

Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina

**Godišnji plan i program rada**  
školska godina 2021./2022.

Slatina, 5. listopada 2021. godine

## **SADRŽAJ**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>1</b>
1.1. Osnivanje škole .....	1
1.2. Školski odbor .....	2
<b>2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I DJELATNOSTI .....</b>	<b>3</b>
2.1. Opći podaci o školi.....	3
2.2. Djelatnost škole.....	3
2.3. Podaci o broju učenika po programima i razrednim odjelima.....	5
2.4. Nastavak obrazovanja.....	6
<b>3. UVJETI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>7</b>
3.1. Prostorni uvjeti.....	7
3. 1. 1. Prostor škole čine: .....	7
3. 1. 2. Površina školskog prostora (u m <sup>2</sup> ):.....	8
3. 2. Materijalni uvjeti škole .....	11
<b>4. KADROVSKI UVJETI.....</b>	<b>12</b>
4.1. Ravnatelj i stručna služba .....	12
4.2. Administrativno i tehničko osoblje .....	12
4.3. Nastavnici .....	13
4. 4. Vanjski suradnici.....	16
4.5. Suradnici u nastavi/radnici na školskom poljoprivrednom imanju.....	16
<b>5. UČENICI .....</b>	<b>18</b>
5.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2018./2019. .....	18
5.2. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2019./2020. .....	18
5.3. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2020./2021. .....	19
5.4. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2021./2022. .....	19
5.5. Broj učenika po razredima.....	20
5.5.1. Opća gimnazija.....	20
5.5.2. Tehnička škola.....	20
5.6. Razredništvo .....	21
5.6.1. Zaduženja razrednika.....	22
5.6.2. Program rada razrednika i plan razrednih sati .....	22
<b>6. ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>24</b>
6. 1. Tjedni i dnevni raspored .....	24
6.2. Radno vrijeme pojedinih službi .....	26

6.3. Organizacija rada u prizemlju i na katu škole .....	27
6.4. Dežurstvo u školi .....	29
6.5. Sjednice razrednih vijeća.....	29
6.6. Sjednice vijeća roditelja .....	29
6.7. Rad vijeća učenika .....	30
<b>7. KALENDAR RADA.....</b>	<b>30</b>
7.1. Nastava .....	30
7.2. Kalendar za školsku godinu 2021./2022. ....	32
7.3. Prosudbeni odbor .....	33
7.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2020./2021. ....	34
7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature.....	36
7. 5. 1. <i>Ljetni rokovi</i> .....	36
7. 5. 2. <i>Jesenski rokovi</i> .....	38
7. 6. Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita.....	40
7. 7. Upsino povjerenstvo i poslovi upisnog povjerenstva.....	42
7.8. Školsko ispitno povjerenstvo .....	44
<b>8. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVE.....</b>	<b>45</b>
8.1. Nastavni planovi .....	45
8.1.1. <i>Opća gimnazija</i> .....	45
8.1.2. <i>Ekonomist</i> .....	46
8.1.3. <i>Elektrotehničar</i> .....	47
8.1.3. <i>Tehničar za elektroniku</i> .....	47
8.1.4. <i>Agroturistički tehničar</i> .....	48
8.1.5. <i>Agrotehničar</i> .....	49
8. 2. Pregled razrednih odjela i tjednog i godišnjeg fonda sati.....	50
8.2.1. <i>Opća gimnazija - 1. a razred</i> .....	50
8.2.2. <i>Opća gimnazija - 1. b razred</i> .....	50
8.2.3. <i>Opća gimnazija - 2. a razred</i> .....	51
8.2.4. <i>Opća gimnazija - 2. b razred</i> .....	52
8.2.5. <i>Opća gimnazija - 3. a razred</i> .....	53
8.2.6. <i>Opća gimnazija - 3. b razred</i> .....	54
8.2.7. <i>Opća gimnazija - 4. a razred</i> .....	55
8.2.8. <i>Opća gimnazija - 4. b razred</i> .....	56

8.2.9. <i>Ekonomija – 1. razred</i> .....	57
8.2.10. <i>Ekonomija – 2. razred</i> .....	58
8.2.11. <i>Ekonomija – 3. razred</i> .....	59
8.2.12. <i>Ekonomija – 4. razred</i> .....	60
8.2.13. <i>Tehničar za elektroniku – 1. razred</i> .....	61
8.2.14. <i>Tehničar za elektroniku – 2. razred</i> .....	62
8.2.15. <i>Tehničar za elektroniku – 3. razred</i> .....	63
8.2.16. <i>Elektrotehničar – 4. razred</i> .....	64
8.2.17. <i>Agrotehničar – 1. razred</i> .....	65
8.2.18. <i>Agroturistički tehničar – 2. razred</i> .....	66
8.2.19. <i>Agrotehničar – 3. razred</i> .....	67
8.2.19. <i>Agroturistički tehničar – 4. razred</i> .....	68
<b>9. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA .....</b>	<b>69</b>
9.1. Izborna nastava .....	69
9.2. Dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti.....	70
9. 3. Fakultativna nastava.....	72
<b>10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>73</b>
10.1. Plan i program rada ravnatelja .....	73
10. 2. Područje rada ravnatelja .....	78
10.3. Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	79
10.4. Plan i program rada Razrednih vijeća .....	82
10.4. Program rada stručnih aktiva .....	83
<i>10.4.1. Hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura</i> .....	84
<i>10.4.2. Strani jezici</i> .....	87
<i>10.4.3. Matematika i informatika</i> .....	90
<i>10.4.4. Fizika i elektrotehnika</i> .....	92
<i>10.4.5. Povijest, geografija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjerouauk, etika, psihologija i filozofija</i> .....	94
<i>10.4.6. Poljoprivreda i agroturizam</i> .....	95
<i>10.4.7. Ekonomija</i> .....	96
<i>10.4.8. Biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura</i> .....	98
10.5. Zdravstveni odgoj.....	99
<i>10.5.1. I. modul – Živjeti zdravo</i> .....	99
<i>10.5.2. II. modul – Prevencija vršnjačkog nasilja</i> .....	99

10.5.3. III. modul – Prevencija ovisnosti.....	100
10.5.4. IV. modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje .....	100
10.6. Građanski odgoj .....	101
10.7. Plan i program rada knjižničara i školske knjižnice .....	102
10.8. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa.....	108
10.10. Plan i program rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školski odbor .....	122
10.10.1. Plan i program rada Vijeća roditelja .....	122
10.10.2. Plan i program rada Vijeća učenika.....	123
10.10.3. Plan i program rada školskog odbora .....	124
10.11. Plan i program rada tajnika .....	125
10.12. Plan i program rada računovodstva i računovodstvenog djelatnika.....	126
10.13. Plan i program rada tehničke službe: domar i spremačice .....	127
10.14. Plan i program rada školske zadruge „Slatina“.....	128
10.15. Plan i program rada Školskog sportskog društva Marul .....	132
10.16. Plan i program rada pkolskog ispitnog povjerenstva .....	133
10.17. Cjelovita kurikularna reforma .....	134
10.18. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola 2. faza .....	137
<b>11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI, NATJECANJA I SMOTRE .....</b>	<b>140</b>
<b>12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE .....</b>	<b>142</b>
12.1. Sistematski pregled djelatnika .....	142
12.2. Zdravstvena zaštita učenika .....	142
<b>13. STRATEGIJA RAZVOJA .....</b>	<b>143</b>
13.2. Samovrednovanje .....	144
13.3. Unaprjeđivanje rada škole .....	148
<b>14. PROJEKTI .....</b>	<b>149</b>
14.1. ETwinning projekt - Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki.....	149
14.2. Svjetske valute .....	150
14.3. Projekt “Građanin” iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja .....	151
14.4. Čips od jabuke – zdrava grickalica za naše učenike .....	152
14.5. Projekt Samovrjednovanje škola .....	153
14.6. Projekt Biram svoj film .....	154
14.7. Projekt Božićna čarolija .....	155
14.8. ERASMUS +Kreativna preobrazba odgojno-obrazovnog procesa .....	156

14.9. Strategija igranja = strategija učenja .....	157
14.10. Projekt Vježbaonica .....	158
14.11. Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Hodanjem do zdravlja“ .....	159
14.12. Kultura i mediji – kritičko vrednovanje medijskih sadržaja.....	160
14.13. Zavičaj u nastavi kroz prizmu sporta i književnosti.....	161
14.14. eTwinning projekt „Trace from the past, pride of the future“ .....	162
14.15. eTwinning projekti prema interesima učenika.....	163
14.16. eTwinning projekt „May the fourth be with you“.....	164
14.17. Digitalni učenički inkubator .....	165
14.18. Recikliranje elektroničkog otpada.....	166
14.19. Projekt na međunarodnoj razini: Škola budućnosti - Inovativni STEAM program.	167
14.20. Projekt „Kolegijalno opažanje nastave“ .....	168
14.21. Školski projekt: R.U.P.A. (Razvijaj, Uči, Prati, Aktiviraj se) .....	169
14.22. VIDI X (prvo hrvatsko razvojno mikroračunalo) .....	170
14.23. eTwinning projekt prema interesima učenika.....	171
14.24. eTwinning projekt prema interesima učenika.....	172
14.25. eTwinning projekt Primjena različitih tehnika učenja .....	173
<b>15. ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>174</b>

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Rudera Boškovića 16

KLASA: 003-05/21-01/34  
URBROJ: 2189-78-05/1-21-01  
Slatina, 05. listopada 2021.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 34. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina donio je na 2. sjednici održanoj 05. listopada 2021. godine

ODLUKU  
O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA  
SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA SLATINA

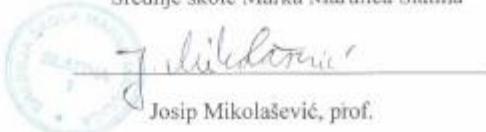
Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku godinu 2021./2022.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora  
Srednje škole Marka Marulića Slatina

  
Josip Mikolašević, prof.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa razmatran je i prihvaćen na:

Sjednici Vijeća roditelja održanoj 4. listopada 2021. godine

Sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 4. listopada 2021. godine

## **1. UVOD**

### **1.1. Osnivanje škole**

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravske županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I- 602-03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odlukao podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.). Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravske županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa opća gimnazija, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar – opći i agroturistički tehničar.U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt-08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novootvorena srednjoškolska ustanova.

Odlukom Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji KLASA: 602-01/09-01/34, Urbroj: 2189-04- 01/01-09-2, od 9. siječnja 2009. godine raspušten je Školski odbor dotadašnje Srednje škole Marka Marulića u Slatini i imenovana su povjerenstva za dvije novootvorene srednjoškolske ustanove.Dana 20. ožujka 2009. Ministarstvo znanosti,

obrazovanja i športa svojim rješenjem (Klasa: UP/I-602- 03/09-01/00002, Urbroj 533-09-09-0004) odobrilo je Srednjoj školi Marka Marulića Slatina početak izvođenja nastavnog programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Zbog nedovoljnog broja prijavljenih učenika taj program nije mogao biti realiziran.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine. Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je i tijekom 2013., 2014., 2015., 2017. i 2019. godine.Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 54. Zakona o ustanovama ("N.N." broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.). Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, a uz prethodnu suglasnost Župana Virovitičko-podravske županije od 30. siječnja 2019. godine (KLASA:012-03/19-01/16, URBROJ:2189/1-07/3-19-02) donio je Statut Srednje Škole Marka Marulića Slatina KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2189-78-05/1-19-01.

## **1.2. Školski odbor**

### **Članove školskog odbora čine:**

- predstavnici Nastavničkog vijeća: Silvija Štimac i Josip Mikolašević
  - predstavnici zaposlenika škole: Vladimir Borbaš
  - predstavnici Vijeća roditelja: Tihana Bišćan
  - predstavnici Virovitičko-podravske županije kao osnivači škole: Helena Hegediš, Tomo Tomić i Branimira Borovčak
- Na konstituirajućoj sjednici četvrtog saziva Školskog odbora, održanoj 20. srpnja 2021. godine, za predsjednika je izabran Josip Mikolašević, a za zamjenicu predsjednika Helena Hegediš.

## **2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I DJELATNOSTI**

### **2.1. Opći podaci o školi**

<b>Naziv škole</b>	Srednjaškola Marka Marulića Slatina
<b>Sjedište</b>	Trg Ruđera Boškovića 16, Slatina 33520
<b>Županija</b>	Virovitičko-podravska
<b>Šifra škole</b>	10-067-502
<b>Matični broj škole</b>	2469430
<b>OIB</b>	71837781429
<b>Telefon</b>	Tajništvo: 033/551-449 Ravnatelj: 033/551-641, 098/229-758 Računovodstvo: 033/551-651 Psiholog: 033/551-653 Knjižnica: 033/551-655
<b>Fax</b>	033/551-577
<b>e-mail</b>	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr
<b>Ravnatelj</b>	Ivan Roštaš, prof.
<b>Mobilni ravnatelj</b>	098-229-758

### **2.2. Djelatnost škole**

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravske županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odlukao podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.). Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravske županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa opća gimnazija, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni

tehničar – opći i agroturistički tehničar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 24. listopad 2017. godine, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00194, URBROJ 533-09-08-0004 odobrilo je izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje agrotehničar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 23. travnja 2019. godine, KLASA: UP/I-602-03/19-05/00037, URBROJ 533-05- 19-0004 odobrilo je izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje tehničar za elektroniku. U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt- 08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine. Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je od 2013. godine pa sve do danas.

Škola radi na jednoj lokaciji, u jednoj smjeni, u ukupno 20 razrednih odjela. Sukladno preporukama kako bi se osigurala što veća socijalna distanca i uspješno primijenile upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za organizaciju rada Srednja škola Marka Marulića Slatina uz suglasnost osnivača u školskoj godini 2021./2022. privremeno radi u dvije smjene i nastavni sat traje 40 minuta. Škola radi na jednoj lokaciji u ukupno 20 razrednih odjela. U školskoj 2021./2022. godini u školi se obrazuje ukupno 380 učenika za područje rada:

1. GIMNAZIJA
  - opća gimnazija (320104) – 1., 2., 3. i 4. razred
2. TEHNIČKE I STRUKOVNE ŠKOLE U ČETVEROGODIŠNjem TRAJANJU
  - elektrotehničar opći (040104) - 4. razred
  - tehničar za elektroniku (041424) - 1., 2. i 3. razred
3. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
  - ekonomist (060724) – 1., 2. , 3. i 4. razred

4. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
  - agrotehničar (330624) – 1. i 3. razred
  - agroturistički tehničar (330404) – 2. i 4. razred
5. NASTAVAK OBRAZOVANJA (tehničar za elektroniku– 4 učenika)

### **2.3. Podaci o broju učenika po programima i razrednim odjelima**

Područje rada	Program	Trajanje	Razredni odjel	Broj odjela	Učenici
Opća gimnazija	Opća gimnazija	4	1.a raz.	1	16
			1.braz.	1	15
			2.a raz.	1	18
			2.braz.	1	20
			3.a raz.	1	20
			3.braz.	1	19
			4.a raz.	1	19
			4.braz.	1	21
			Ukupno:	8	148
Ekonomija, trgovina poslovna administracija	Ekonomist	4	1.razred	1	20
			2.razred	1	21
			3.razred	1	21
			4. razred	1	20
			Ukupno:	4	82
Poljoprivreda, prehrana veterina	Agroturistički tehničar  Agrotehničar	4	1.razred –agt	1	16
			2.rzred- att	1	15
			3.rzred - agt	1	21
			4.rzred-att	1	18
			Ukupno:	4	70
Elektrotehnika računalstvo	Tehničar za elektroniku  Elektrotehničar	4	1.tehn. za elektroniku	1	20
			2.tehn.za elektroniku	1	20
			3. tehn. za elektroniku	1	22
			4. elektrotehničar	1	14
			Ukupno:	4	76
Nastavak obrazovanja	Tehničar za elektroniku	4	4NAST		4
<b>UKUPNO</b>				<b>20</b>	<b>3</b>

## **2.4. Nastavak obrazovanja**

Sukladno čl. 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18, 98/19, 64/20. ), Pravilniku o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacija („Narodne novine“ broj 8/16.) te članka 99. i 111. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, omogućen je nastavak školovanja učeniku koji je stekao nižu stručnu spremu. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu ima pravo steći srednju školsku ili stručnu spremu nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, može u roku od dvije godine od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika. Ostvarivanje prava redovitoga školovanja uvjetuje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, a način i rokove polaganja ispita utvrđuje nastavničko vijeće.

Učenik koji želi nastaviti svoje obrazovanje dužan je u pisanom obliku priopćiti Srednjoj školi Marka Marulića Slatina namjeru nastavka obrazovanja najkasnije u roku od godine dana od dana stjecanja prve kvalifikacije. Učenik koji je upisan u viši razred kao redoviti učenik obvezan je pratiti nastavu tijekom cijele nastavne godine i sudjelovati u svim obvezama i aktivnostima kao i ostali učenici u razrednom odjelu. Nastavak obrazovanja u statusu redovitog učenika ostvaruje besplatno, bez plaćanja troškova školovanja.

Načine i rokove polaganja ispita u školskoj godini 2021./2022. utvrdilo je Nastavničko vijeće Srednje škole Marka Marulića Slatina na sjednici održanoj . rujna 2021. godine.Na temelju raspisanog natječaja i odluke Nastavničkog vijeća formiran je razred 4. nast. obraz. u koji su 4 učenika upisana u zanimanje tehničar za elektroniku. Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita osigurava se Odlukom o rokovima i uvjetima polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije.Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita osigurat će se i u vrijeme dopunskog rada za učenike (dva roka) i u jesenskom popravnom roku (dva predmeta) sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za šk.god. 2021./2022.Učenik je prvo dužan položiti razlikovne/dopunske ispite za prvi razred, zatim za drugi razred te nakon toga za treći razred.

Prijavnica za polaganje razlikovnoga/dopunskoga ispita podnosi se u tajništvu škole sedam dana prije polaganja ispita (tiskanicu prijavnice preuzeti također u tajništvu). Sukladno odredbama Statuta Škole učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.

Učenik je uz upisnicu u srednju školu dužan dostaviti:

- I. Svjedodžbu 1. razreda, 2. razreda, 3. razreda te svjedodžbu o završnom radu(original)
- II. Izvod iz matice rođenih(original)
- III. Fotokopiju domovnice(original na uvid)
- IV. Liječničku svjedodžbu medicine rada o nepostojanju kontraindikacija za obrazovni program: tehničar za elektroniku

### **3. UVJETI RADA ŠKOLE**

#### **3.1. Prostorni uvjeti**

Ukupna površina školskog prostora s uređenim okolišem, koji se sastoji od učionica (klasičnih i specijaliziranih), nastavničkih kabinet, kancelarija, knjižnice, sanitarnog čvora, sportske dvorane, školskih radionica, igrališta i uređenog okoliša – parka oko škole iznosi 17.660 četvornih metara.

##### *3. 1. 1. Prostor škole čine:*

nastavne prostorije-učionice	1.445 m četvornih
nastavnički kabinet i zbornica	368 m četvornih
kancelarije	161 m četvornih
knjižnica	118 m četvornih
sanitarni čvor	121 m četvornih
kotlovnica	102 m četvornih
ostali unutarnji prostor škole	1 554 m četvornih
športska dvorana s predvorjem	2.100 m četvornih
školske radionice ukupno	560 m četvornih
UKUPNO	6.529 m četvornih
uređeni okoliš – igralište	1.800 m četvornih
okoliš-park	9.331 m četvornih
UKUPNO:	17.660 m četvornih

3. 1. 2. Površina školskog prostora (u m<sup>2</sup>):

#### **PRIZEMLJE**

Učionica 21 – latinski, logika, vjeronauk	57,93 m <sup>2</sup>
Učionica 20 – hrvatski jezik 3	88,37 m <sup>2</sup>
Učionica 18 – hrvatski jezik 2	57,98 m <sup>2</sup>
Učionica 16 – hrvatski j.1, umj., filozofija	58,01 m <sup>2</sup>
Učionica 15 – geografija	57,88 m <sup>2</sup>
Učionica 13 – povijest	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 12 – njemački jezik	57,76 m <sup>2</sup>
Učionica 10 – engleski jezik 1	57,63 m <sup>2</sup>
Učionica 9 – engleski jezik 2	57,91 m <sup>2</sup>
Učionica 22 – elektrotehnika, rad.	58,15 m <sup>2</sup>
Učionica 24 – poljoprivreda, prakt.	70,07 m <sup>2</sup>
Kuharstvo – praktikum	64,55 m <sup>2</sup>
Ukupno:	744,04 m <sup>2</sup>
 Kabinet 11 – strani jezici	30,42 m <sup>2</sup>
Kabinet 14 – povijest, geografija	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet 17 – hrvatski j., umjetnost	30,33 m <sup>2</sup>
Kabinet 19 – ekonomija	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet – elektrotehnika	16,15 m <sup>2</sup>
Ukupno:	137,46 m <sup>2</sup>

Knjižnica	118,22 m <sup>2</sup>
Kotlovnica i pripadajuće prostorije	101,92 m <sup>2</sup>

#### **ZGRADA RADIONICA**

Radionica 1	52,93 m <sup>2</sup>
Radionica 2	53,02 m <sup>2</sup>

Radionica 3	52,99 m <sup>2</sup>
Radionica 4	52,99 m <sup>2</sup>
Radionica 5	53,02 m <sup>2</sup>
Radionica 6	52,93 m <sup>2</sup>
Ukupno:	317,88 m <sup>2</sup>
Kabinet radionice 1	24,80 m <sup>2</sup>
Kabinet radionice 2	26,15 m <sup>2</sup>
Ukupno:	50,95 m <sup>2</sup>
Ostali unutarnji prostor zgrade	191,17 m <sup>2</sup>
Zgrada radionica ukupno	560,00 m <sup>2</sup>
<b>KAT</b>	
Učionica 37 – poljopr. 1, ekonomija 1	57,93 m <sup>2</sup>
Učionica 36 – biologija, praktikum	58,80 m <sup>2</sup>
Učionica 35 – matematika 1	58,87 m <sup>2</sup>
Učionica 34 – matematika 2	58,87 m <sup>2</sup>
Učionica 32 – e-ucionica 1	57,88 m <sup>2</sup>
Učionica 31 – e-ucionica 2	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 29 – informatika praktikum	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 28 – fizika	57,63 m <sup>2</sup>
Učionica 39 – kemija	92,36 m <sup>2</sup>
Učionica 26 – elektrotehnika	85,12 m <sup>2</sup>
Učionica 38 – poljopr.2, ekonomija 2	57,91 m <sup>2</sup>
Ukupno:	700,97 m <sup>2</sup>
Kabinet 33 – matematika	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet 30 – informatika	30,33 m <sup>2</sup>
Kabinet 40 – biologija, kemija	25,91 m <sup>2</sup>
Kabinet 25 – poljoprivreda	30,42 m <sup>2</sup>
Kabinet 27 – fizika, elektrotehnika	30,28 m <sup>2</sup>
Zbornica	83,32 m <sup>2</sup>
	230,54 m <sup>2</sup>
Kancelarije	161,00 m <sup>2</sup>
<b>Sanitarni čvor:</b>	
-     kat	74,25 m <sup>2</sup>
-     prizemlje	47,20 m <sup>2</sup>
Ostali unutarnji prostor škole	1.554,00 m <sup>2</sup>

## OSTALI PROSTOR ŠKOLE:

Školske radionice	560,00 m2
Uređeni okoliš – športsko igralište	1.800,00 m2
Okoliš – park	9.331,00 m2
<b>Ukupno:</b>	<b>11.691,00 m2</b>
Ukupni unutarnji prostor škole	5.969,00 m2
<b>Ukupna površina školskog prostora:</b>	<b>17.660,00 m2</b>

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Srednje škole Marka Marulića Slatina i Industrijsko-obrtničke škole Slatina u sportskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića Slatina, a uvjeti korištenja i održavanja dvorane regulirani su sporazumom dviju škola. Praktična nastava učenika Industrijsko- obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina.

 <b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> Općinski sud u Virovitici <b>ZEMLJNOVRIJEDNOSTNI ODJEL SLATINA</b> Stanje na dan: 31.07.2017. 08:49 Katastarska općina: 325446, PODRAVSKA SLATINA Broj zadnjeg drevnaka: Z-789/2017 Aktivne plome:	Verificirani ZK učinkovit: Broj ZK učinkovit: 4336
---	---

IZVADAK IZ ZEMLJNE KNJIGE						
Rbr.	Broj zemljišta (kat. žestice)	Oznaka zemljišta	Površina		Primjedba	
			jutro	čtvrt		
1.	3524	ZGRADA SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG R. BOŠKOVIĆA 16		1764,0		
		<b>UKUPNO:</b>		1766,0		

DRUGI ODJELJAK		
Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1.	Zaprimljeno 05.09.2013. broj Z-2134/15 Na temelju čl. 268-a Zakona o pravotomstvu uređenju i građini (NN 26/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), zabilježuje se da je za građevinsku upravu na kôbi: 3524 priznjeva Duzvoda za upotrebu od 13. prosinca 1977. 2.1. zabilježuje se da je za građevinsku upravu na kôbi: 3524 priznjeva Duzvoda za upotrebu od 13. prosinca 1977. Za upotrebu od 07. svibnja 1980.god. broj Upr. 3128/79, Sekretarijata za upravne, inspekcijske i poslovne opće uprave Općine Podravska Slatina.	
2.	Vlasnički dio: 1/1 <b>VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJА, OIB: 93562201007, TRG LJUDEVITA PATAČIĆA 1, 33000 VIROVITICA, HRVATSKA</b>	

C			
Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
Tereta nemat:			

Potpisuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 31.07.2017.  
Sudčka precišćiva po T.C.R. BiH: 18. Zakona o sudčkim pristupovima - Za izvadak iz zemljišne knjige (NN br. 74/03, 37/96, 137/02, 26/03, 125/07, 172/12, 137/13) u iznosu od 20,00 Kn raspodijelena je i poslužena na izvadak pod brojem 16655-2973-012180000000.



Zemljišnoknjizični uram - 1000001 Vršnje (zaštitni znak)  
31.07.2017. 08:49:09  
Stranica 1

Skupština Virovitičko-podravske županije zaključkom od 7. studenog 2016. godine dala je suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Maka Marulića Slatina o prijenosu bez naknade nekretnine Srednje škole Marka Marulića Slatina u vlasništvo Virovitičko-podravskoj županiji.

### **3. 2. Materijalni uvjeti škole**

Nastavni proces, vježbe i praktična nastava svih programa održavaju se kvalitetno i prema predviđenom planu. U svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta i kvalitete obrazovanja škola je uključena u nekoliko projekata, što kroz partnerski odnos što kao nositelj. Jedan od najvažnijih projekata je uključivanje u drugu fazu programa 'e-Škole' radi unapređenja mrežne infrastrukture, osiguranja opreme i ostvarenja visoke kvalitete obrazovanja. Krajem školske 2020./21. godine nakon izgradnje mrežne infrastrukture osigurana je cijelokupna funkcionalnost sustava školske mreže kao i upravljanje mrežom, a sve sa ciljem podizanja digitalne zrelosti naše škole i osposobljavanja učenika za život i rad u 21. stoljeću. Kroz uvođenje Cjelovite kurikularne reforme, kroz donacije i druge pomoći planiramo nastavak opremanja praktikuma i učionica. Osnivač, Virovitičko-podravska županija svake godine ulaže značajna sredstva u SS Marka Marulića kako bismo osigurali što bolje uvjete rada. Nakon rekonstrukcije sportske dvorane, zamjene poda i obnove tribina u tijeku je rekonstrukcija sustava grijanja u Srednjoj školi Marka Marulića. Uz sve pomoći planiramo uložiti i vlastita sredstva.

## **4. KADROVSKI UVJETI**

### **4.1. Ravnatelj i stručna služba**

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Ivan Roštaš	VSS	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture, ravnatelj
2.	Balković Damir	VSS	stručni suradnik, knjižničar, savjetnik
3.	Matošević Ljiljana	VSS	Prof. psihologije/stručni suradnik-psiholog
4.	Bošnjak Sandra	VSS	satničar
5.	Alen Đurasek	VSS	Ispitni koordinator
6.		VSS	pedagog

### **4.2. Administrativno i tehničko osoblje**

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Kopić Ljiljana	VSS	diplomirani pravnik, tajnik
2.	Medved Daniel	VSS	ekonomist, voditelj računovodstva
3.	Mlakar Martina	SSS	ekonomist, računovodstveni referent
4.	Galiot Zorica	NKS	spremačica
5.	Peršić Branka	NKS	spremačica
6.	Plavec Kata	NKS	spremačica
7.	Mikić Verica	NKS	spremačica
8.	Dražen Zagorac	NKS	spremač
9.	Peći Krešimir	SSS	strojarski majstor, domar
10.	Lokner Tatjana	NKS	spremačica

#### 4.3. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Stručna spremam	Zvanje	Napomena
1.	Asić Jasna	VSS	dipl. ing. polj. zašt. bilja, savjetnik dipl. ing. polj. zašt. bilja, savjetnik	neodređeno
2.	Balković Željka	VSS	prof. njemačkog i engleskog	neodređeno
3.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	neodređeno 10 sati, određeno 2 sata
4.	Borbaš Vladimir	VSS	prof. kineziologije	neodređeno
5.	Bošnjak Sandra	VSS	mag. educ. Informatike	neodređeno
6.	Despotović Ljubiša	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno – 6 sati
7.	Drenski Mirjana	VSS	dipl. povjesničar, voditelj smjene	neodređeno
8.	Drokan Mirta	VSS	prof. fizičke kulture, mentor	neodređeno
9.	Đurasek Alen	VSS	ing. poljoprivrede za ratarstvo ispitni koordinator	neodređeno
10.	Đurasek Ankica	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno – 7 sati, dop. IOŠ
11.	Falamić Ivan	VSS	profesor engleskog i povijesti	neodređeno – 8 sati

12.	Fotez Dijana	VSS	profesor njemačkog i francuskog	neodređeno – 16 sati
13.	Gosler Matija	VSS	profesor povijesti i geografije	neodređeno
14.	Grgić Marina	VSS	diplomirani ekonomist	neodređeno
15.	Ištvanfi Dubravka	VSS	profesor matematike i informatike	neodređeno
16.	Ivanac Jelenčić Valerija	VSS	profesorica hrvatskog jezika	neodređeno
17.	Ivoš Marina	VSS	profesor hrvatskog i sociologije, mentor	neodređeno
18.	Jelenčić Zorislav	VSS	profesor filozofije i ruskog, savjetnik	neodređeno
19.	Jurlina Brigita	SSS	kuhar majstor i dipl. ing. preh. teh.	neodređeno
20.	Karan Zorica	VSS	dipl. psiholog - profesor	neodređeno – 4sata
21.	Klement Dragan	VSS	prof. matematike i fizike, mentor	neodređeno

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Napomena
22.	Korlević Željka	VSS	dipl. ing. mat., savjetnik savjetnik	neodređeno, pola radnog vremena
23.	Kovač Dario	VSS	prof. povijesti i geografije	neodređeno
24.	Tea Šafar	VSS	prof. matematike i informatike	neodređeno
25.	Lukač Vuković Ivana	VSS	profesor hrvatskog jezika	neodređeno – 3 sata, dop. IOŠ
26.	Matišić Jelena	VSS	dipl. teolog	neodređeno
27.	Medved Dragana	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
28.	Mikolašević Josip	VSS	mag. ed. matematike i informatike	neodređeno
29.	Mikolašević Miler Martina	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno – 6 sati
30.	Milnović Željko	VSS	dipl. ekonomist, savjetnik	neodređeno
31.	Mojzeš Sara	VSS	magistra glazbene pedagogije	neodređeno – 2 sata
32.	Mrzljak Jovanić Sanja	VSS	profesor hrvatskog jezika	neodređeno
33.	Krpačić Kornelija	VSS	dipl. knjiž. komp. i pov. umj.	određeno, nepuno
34.	Orban Željka	VSS	profesor hrvatskog jezika, mentor	neodređeno
35.	Prenković Dinka	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
36.	Rastija Ksenija	VSS	dipl. informatičar	neodređeno
37.	Stojanović Miodrag	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno
38.	Špoljarić Darko	VSS	ing. elektrotehnike	neodređeno

39.	Špoljarić Sanja	VSS	profesor engleskog i poljskog, mentor	neodređeno
40.	Štimac Silvija	VSS	profesor engleskog i španjolskog	neodređeno
41.	Švamberger Ivana	VSS	diplomirani ekonomist	neodređeno

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Napomena
42.	Tomšić Goranka	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	neodređeno
43.	Venus Željka	VSS	dipl. ing. agronomije, mentor	neodređeno
44.	Vidaković Kata	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
45.	Zubak Dragan	VSS	prof. sociologije, mentor	neodređeno – 2 sata, dop. Orahovica
46.	Som Ksenija	VSS	diplomirani ekonomist	određeno šest na sati tjedno

#### 4. 4. Vanjski suradnici

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Zaduženje
1.	Saša Oužecky	VSS	

#### 4.5. Suradnici u nastavi/radnici na školskom poljoprivrednom imanju

R. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zaduženje
1.		VSS,KV,SSS	Suradnik u nastavi, radnik na školskom imanju

U školskoj godini 2021./2022. u školi je zaposleno:

Trenutačno ukupno zaposlenih u našoj školi	61	
Zaposleni u nastavi	nastavnici vanjski suradnici Zaposleni izvan nastave	46 1 1 tajnik knjižničar psiholog računovodstvo domar tehničko osoblje
Zaposleni izvan nastave ukupno	14	
Ukupno zaposlenih	61	

U školi je zaposleno **devet profesora mentora**: Valerija Ivanac Jelenčić, Marina Ivoš, Željka Orban, Dragan Zubak, Sanja Špoljarić, Dario Kovač, Dijana Fotez, Alen Đurasek, Dubravka Ištvanfi; te **šest profesora savjetnika**: Zorislav Jelenčić, Željka Korlević, Jasna Asić, Damir Balković, Željko Milnović, Mirta Drokan.

## 5. UČENICI

### 5.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2018./2019.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela								
1.	OPĆA GIMNAZIJA	42	2	41	2	48	2	42	2	173	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	26	1	26	1	92	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	16	1	21	1	23	1	20	1	80	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI(3.)/AGROTEHNIČAR(2.)	-	-	8	0,5	9	0,5	-	-	17	1
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	19	1	12	0,5	13	0,5	25	1	69	3
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									2	-
	UKUPNO ŠKOLA	97	5	102	5	119	5	113	5	433	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 21,65

### 5.2. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2019./2020.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela								
1.	GIMNAZIJA OPĆA	39	2	41	2	41	2	48	2	169	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	20	1	27	1	87	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	-	-	16	1	21	1	22	1	59	3
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	-	-	-	-	-	-	20	1
5.	AGROTEHNIČAR	20	1	-	-	11	0,5	-	-	31	1,5
6.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	-	-	-	-	-	-	8	0,5	8	0,5
7.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	-	-	17	1	8	0,5	13	0,5	38	2
8.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									1	-
	UKUPNO ŠKOLA	99	5	94	5		5	131	5	413	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 24,3

**5.3. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2020./2021.**

	PROGRAM – ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	40	2	40	2	43	2	41	2	164	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	21	1	20	1	81	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	-	-	-	-	16	1	21	1	37	2
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	20	1	-	-	-	-	40	2
5.	AGROTEHNIČAR	-	-	20	1	-	-	11	0,5	31	1,5
6.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	15	1	-	-	17	1	8	0,5	40	2,5
8.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									1	-
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>95</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>96</b>	<b>5</b>	<b>101</b>	<b>5</b>	<b>393</b>	<b>20</b>

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 19,6

**5.4. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2021./2022.**

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	31	2	38	2	39	2	40	2	148	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	20	1	20	1	80	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	0	0	0	0	0	0	14	1	14	1
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	20	1	22	1	0	0	62	3
4.	AGROTEHNIČAR	16	1	0	0	21	1	0	0	37	2
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	0	0	15	1	0	0	18	1	33	2
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA					4				4	-
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>87</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>5</b>	<b>106</b>	<b>5</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>378</b>	<b>20</b>

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 18,9

## 5.5. Broj učenika po razredima

### 5.5.1. Opća gimnazija

	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI				IZBORNI		
		RAZ	M	Ž	UK	Jezik	ENGL. JEZIK	NJEMAČK IJEZIK		VJERONAUK	ETIKA	
								P	N			
1	Željka Balković	1.a	5	10	15	I	15		0	15	0	
						II		15	0			
2	Mirta Drokan	1.b	4	12	16	I	16			14	2	
						II		10	6			
3	Valerija Ivanac-Jelenčić	2.a	7	11	18	I	18			15	3	
						II		8	10			
4	Dario Kovač	2.b	4	16	20	I	20			20	0	
						II		20	0			
5	Željka Orban	3.a	7	13	20	I	20			20	0	
						II		16	4			
6	Dragan Klement	3.b	8	11	19	I	19			15	4	
						II		19	0			
7	Matija Gosler	4.a	8	11	19	I	19			17	2	
						II		19	0			
8	Sanja Špoljarić	4.b	9	12	21	I	21			21	0	
						II		21	0			
UKUPNO			8	52	96	148		148	128	20	237	11

### 5.5.2. Tehnička škola

REDB R	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI		IZBORNI		
		RAZ.	M	Ž	UK	ENGL. J.	VJERO-NAUK	ETIKA		
1	Goranka Tomšić	1. att	7	8	15		15		14	1
2	Tea Šafar	1. ek	4	16	20		20		19	1
3	Vladimir Borbaš	1. teh. el	20	0	20		20		19	1
4	Ivana Švamberger	2.ek	4	16	20		20		20	0
5	Jelena Matišić	2.teh.el	19	1	20		20		18	2
6	Željka Venus	2.agt	4	11	15		15		13	2
7	Nikolina Benčina	3.ek	5	15	20		20		20	0
8	Dubravka Ištvanfi	3.el	21	1	22		22		21	1
9	Alen Đurasek	3.att	8	13	21		21		20	1
10	Sanja Mrzljak Jovanić	4.ek	5	15	20		20		20	0
11	Kata Vidaković	4.el	14	0	14		14		14	0
12	Marina Ivoš	4.att	9	9	18		18		18	0
13	Dubravka Ištvanfi	4NAST	4	0	4		4			
UKUPNO			12	124	105	229		231	221	11

## **5.6. Razredništvo**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Trg Ruđera Boškovića 16  
33520 Slatina  
KLASA: 003-05/21-01/18  
URBROJ: 2189-78-01/1-21-01  
Slatina, 04. rujna 2021.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina donosi

**ODLUKU**  
o imenovanju razrednika i zamjenika razrednika  
u školskoj godini 2021./2022.

I.

U školskoj godini 2021./2022. za razrednike i zamjenike razrednika imenuju se:

<b>Opća gimnazija</b>		
1. AGIM	Željka Balković	Dragana Medved
1. BGIM	Mirta Drokan	Matija Gosler
2. AGIM	Valerija Ivanac-Jelenčić	Dragan Klement
2. BGIM	Dario Kovač	Zorislav Jelenčić
3. AGIM	Željka Orban	Dinka Prenković
3. BGIM	Dragan Klement	Ksenija Rastija
4. AGIM	Matija Gosler	Sanja Špoljarić
4. BGIM	Sanja Špoljarić	Mirta Drokan
<b>Poljoprivreda, prehrana i veterina: agrotehničar, agroturistički tehničar</b>		
1. AGT	Goranka Tomšić	Jasna Asić
2. ATT	Željka Venus	Alen Đurasek
3. AGT	Alen Đurasek	Josip Mikolašević
4. ATT	Marina Ivoš	Brigita Jurlina
<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist</b>		
1. EK	Tea Šafar	Sanja Mrzljak Jovanić
2. EK	Ivana Švamberger	Željko Milnović
3. EK	Nikolina Benčina	Marina Grgić
4. EK	Sanja Mrzljak Jovanić	Silvija Štimac
<b>Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar</b>		
1. TEL	Vladimir Borbaš	Darko Špoljarić
2. TEL	Jelena Matišić	Miodrag Stojaović
3. TEL	Dubravka Ištvanfi	Vladimir Borbaš
4. EL	Kata Vidaković	Dubravka Ištvanfi

Nastavak obrazovanja - tehničar za elektroniku - Dubravka Ištvanfi

## II.

Ova odluka objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči škole.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Ivan Roštaš, prof..

Za poslove razrednika u ovoj školskoj godini planirano je 6 sati tjedno, odnosno 210 sati godišnje.

-neposredan pedagoški rad s učenicima – 2 sata tjedno – 70 sati godišnje;  
-razredničko-administrativni poslovi – 4 sata tjedno (2+2 sata tjedno u danima kada se ne održava redovna nastava), a uključuju: rad s nastavnicima, razredna vijeća, nastavnička vijeća, razrednu evidenciju i administraciju, uređivanje e-matica.

### *5.6.1. Zaduženja razrednika:*

-administrativni poslovi – sređivanje razredne administracije, rješavanje aktualnih problema razredne zajednice, održavanje razrednih sati u skladu s planom i programom rada škole, davanje potrebnih informacija učenicima, individualni razgovori s učenicima, vođenje roditeljskih sastanaka i razgovori s roditeljima, organizacija ekskurzija, posjete izložbama, kazalištu, kinu, suradnja s ostalim ustanovama (zdravstvena služba, zavod za zapošljavanje, socijalne službe obrtnička komora,...), organiziranje radnih i humanitarnih akcija u gradu i okolici

### *5.6.2. Program rada razrednika i plan razrednih sati*

Tijekom školske godine razrednik ostvaruje tri važne uloge:

**-pedagošku:** upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika, poznavanje obiteljske situacije, praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, rješavanje odgojnih problema, izricanje pedagoških mjera

**-organizacijsku:** pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća, organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti, osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu, predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada;

**-administrativnu:** vođenje imenika, dnevnika i matične knjige, prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju, ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena, vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave, vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka, pisanje izvješća o radu razrednog odjela, upisivanje učenika u e-matice.

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnju vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

## **6. ORGANIZACIJA RADA**

### **6. 1. Tjedni i dnevni raspored**

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se i subotom organizira prema potrebi (dopunska i dodatna nastava, izborna nastava). Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se i subotom organizira prema potrebi (dopunska i dodatna nastava, izborna nastava). Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7.45, završava u 13.40. Zgrada škole je otvorena od 6.00 do 18.00. Školska sportska dvorana se koristi od 7.45 do 18.00 za redovnu nastavu, od 19.00 do 22.00 za treninge sportskih klubova.

**Raspored održavanja nastavnih sati:**

<b>PRIJEPODNEVNA SMJENA</b>		
<b>Šk. sat</b>	<b>Početak sata</b>	<b>Završetak sata</b>
<b>1.</b>	7:45	8:30
<b>2.</b>	8:35	9:20
<b>3.</b>	9:25	10:10
<b>4.</b>	10:25	11:10
<b>5.</b>	11:15	12:00
<b>6.</b>	12:05	12:50
<b>7.</b>	12:55	13:40

Zbog trenutačne situacije s epidemijom nastava je organizirana u dvije smjene. Nastavni sat traje 40 minuta. Nastava za prvu smjenu počinje u 7:30, a završava u 12:50. Nastava za drugu smjenu počinje u 13:45, a završava u 19:05. Zbog dezinfekcije škole osmi i multi nastavni sati održavaju se u online učionici razreda.

POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Skl. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	13:45	14:25
2.	14:30	15:10
3.	15:15	15:55
4.	16:10	16:50
5.	16:55	17:35
6.	17:40	18:20
7.	18:25	19:05

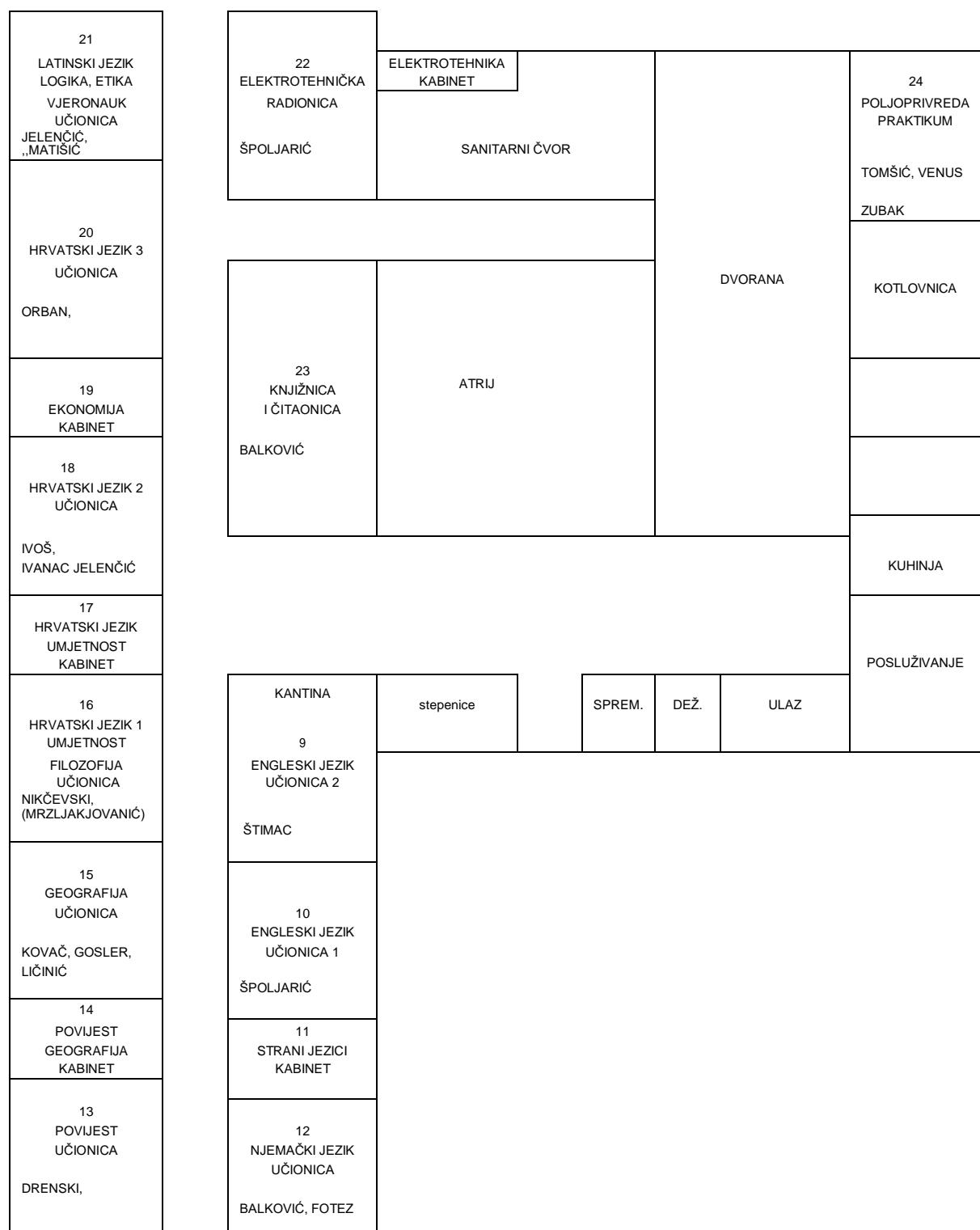
  

PRIJEPODNEVNA SMJENA		
Skl. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:30	8:10
2.	8:15	8:55
3.	9:00	9:40
4.	9:55	10:35
5.	10:40	11:20
6.	11:25	12:05
7.	12:10	12:50
8.	12:55	13:35

## **6.2. Radno vrijeme pojedinih službi**

	<b>Ponedjeljak-petak</b>	<b>Odmor</b>
<b>Računovodstvo</b>	7,00- 15,00sati	10,30- 11,00sati
<b>Tajništvo</b>	7,00- 15,00sati	10,30- 11,00sati
<b>Psiholog</b>	8,00- 14,00sati	10,30- 11,00sati
<b>Knjižnica</b>	8,00- 14,00sati	10,30- 11,00sati
<b>Ravnatelj</b>	7,00- 15,00sati	10,30- 11,00sati

### 6.3. Organizacija rada u prizemlju i na katu škole



37 POLJOPRIVREDA 1 EKONOMIJA 1 UČIONICA DURASEK, DURASEK ANKICA ŠVAMBERGER, GRGIĆ	38 POLJOPRIVREDA 2 EKONOMIJA 2 UČIONICA ASIĆ, MILNOVIĆ, GRGIĆ,	SANITARNI ĆVOR.	DVORANA	44 WC ŽENSKI
36 BIOLOGIJA PRAKTIKUM  MEDVED, PRENKOVIC	39 KEMIJA PRAKTIKUM  VENUS PRENKOVIC	ATRIJ		43 WC MUŠKI
35 MATEMATIKA UČIONICA 1  ŽIVKOVIĆ, KORLEVIĆ	40 KEMIJA, BIOLOGIJA KABINET			42 ARHIVA
34 MATEMATIKA UČIONICA 2  VIDAKOVIĆ MIKOŁAŠEVIĆ				41 ČAJNA KUHINJA
33 MATEMATIKA KABINET				6 VOGOTELI
32 E-LEARNING 1 PRAKTIKUM		stupenice	8 PRIJAM	5 RAČUNOVOD- STVO
31 E-LEARNING 2 PRAKTIKUM	25 POLJOPRIVREDA KABINET		7 ZBORNICA	4 PSIHOLOG
30 INFORMATIKA KABINET	26 ELEKTROTEHNIKA PRAKTIKUM  GRAHONJA, STOJANOVIĆ			3 PEDAGOG
29 INFORMATIKA PRAKTIKUM 1  RASTIJA, BOŠNJAK	27 FIZIKA ELEKTROTEHNIKA KABINET			2 TAJNIŠTVO
	28 FIZIKA UČIONICA  KLEMENT, ISTVÁNFI			1 RAVNATELJ

#### **6.4. Dežurstvo u školi**

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se dežurstvo u školi u vrijeme nastave. Svaki dan po određenom rasporedu dežuraju profesor (na ulazu, na katu i u prizemlju). Isto tako, svaki dan po određenom rasporedu dežuraju profesor (na ulazu, na katu i u prizemlju). Privremeno na ulazu u zgradu dežura tehničko osoblje koji prati i evidentira ulaske u školsku zgradu.

GIMNAZIJA i EKONOMIJA					
.tjedan	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ					
PRIZEMLJE					
KAT					

#### **6.5. Sjednice razrednih vijeća**

Da bi se kontinuirano pratilo učenje i vladanje učenika u školi te njihovo napredovanje, organiziraju se sjednice razrednih vijeća i to najmanje 4 tijekom školske godine. Jedna na početku i kraju školske godine i po jedna na oba polugodišta. Ako se pojavi neki problem u nekom od razrednih odjela saziva se izvanredna sjednica razrednog vijeća tog odjela.

#### **6.6. Sjednice vijeća roditelja**

Roditeljsko vijeće kojeg čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela sastat će se u svakom polugodištu jedanput, a po potrebi i više puta tijekom školske godine. Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja, sazvat će ravnatelj tijekom mjeseca rujna. Vijeće roditelja na svojim će sjednicama raspravljati o provedbi školskog kurikuluma, organizaciji rada škole, organizaciji izleta i ekskurzija, uvjetima rada u školi, izvannastavnim aktivnostima, vladanju, ponašanju učenika, socijalno-ekonomskom položaju učenika i ostalim problemima vezanim za boravak učenika u školi, a predstavnik Vijeća roditelja bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće roditelja biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

## **6.7. Rad vijeća učenika**

Sjednice učeničkog vijeća održat će se najmanje jedanput u svakom polugodištu, a po potrebi i više puta. Također ako to bude potrebno, školski odbor, razredno i nastavničko vijeće mogu pozvati predstavnike vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika. Prvu sjednicu vijeća učenika sazvat će stručna suradnica (psihologinja) škole tijekom mjeseca rujna. Predstavnik Vijeća učenika bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće učenika biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

## **7. Kalendar rada**

### **7.1. Nastava**

Na temelju Odluke MZO-a, te županije Virovitičko-podravske o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2020./2021. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2020./2021.

Nastavna godina počinje **6. rujna 2021. godine**, a završava **21. lipnja 2022. godine**. Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od **6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2022. godine**. Drugo polugodište traje od **10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **25. svibnja 2022. godine**.

Jesenski odmor za učenike počinje **2. studenoga 2021. godine** i traje do **3. studenoga 2021. godine**, s tim da nastava počinje **4. studenoga 2021. godine**. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **24. prosinca 2021. godine** i traje do **7. siječnja 2022. godine**, s tim da nastava počinje **10. siječnja 2022. godine**. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje **21. veljače 2022. godine** i završava **25. veljače 2022. godine**, s tim da nastava počinje **28. veljače 2022. godine**. Proljetni odmor za učenike počinje **14. travnja 2022. godine** i završava **22. travnja 2022. godine**, s tim da nastava počinje **25. travnja 2022. godine**. Ljetni odmor počinje **23. lipnja 2022. godine**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za

učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

#### Ostale aktivnosti

Tijekom veljače i ožujka organiziranje školskih i sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Dana, **22. travnja 2022.**, obilježava se Dan škole. Nenastavni dan bit će **19.03.2022.** (Josipovo). U dogovoru s osnovnim školama s područja grada i šire okolice tijekom travnja ili svibnja organizirat će se Dan otvorenih vrata škole u svrhu promocije obrazovnih programa koje škola nudi.

Tijekom školske godine obavljaju se sljedeći poslovi: pripremanje i provođenje mature te izradbe i obrane završnoga rada, pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, obavljaju se pripreme za upise, provode popravni ispiti, dopunski rad i obavljaju administrativni poslovi.

**7.2. Kalendar za školsku godinu 2021./2022.**

# Školski kalendar

## 2021. / 2022.

RUJAN						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

STUDENI						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

SIJEĆANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

OŽUJAK						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

SVIBANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

SRPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

LISTOPAD						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
29	30	31	1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

VELJAČA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

TRAVNJA						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	8

LIPANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

1. studenog - blagdan Svih Svetih

2.-3. studenog - Jesenski praznici

18. studenog - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

18. studenog - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

23. prosinca - završava prvo polugodište

24. prosinca - 9. siječnja - prvi dio zimskih praznika

25. prosinca - Božić

26. prosinca - Sveti Stjepan

14.-24. travnja - proljetni praznici

17. travnja - Uskrs

18. travnja - Uskrsni pondjeljak

1. svibnja - Međunarodni praznik rada

25. svibnja - završava drugo polugodište za maturante

30. svibnja - Dan državnosti

16. lipnja - Tijelovo

21. lipnja - završava drugo polugodište

22. lipnja - Dan antifašističke borbe

23. lipnja - počinju ljetni praznici

srednja 

(Školski kalendar preuzet je sa stranice <https://www.srednja.hr/zbornica/skolski-kalendar-s-praznicima-za-2021-2022-skolsku-godinu/> 16. rujna 2021. godine)

### **7.3. Prosudbeni odbor**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina

KLASA: 003-05/21-01/23

URBROJ: 2189-78-01/1-21-01

Slatina, 13.rujna 2021.

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi I obrani završnog rada (NN br. 118/09) i članka 120. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem:

Prosudbeni odbor

I.

U Prosudbeni odbor za organizaciju i provedbu izradbe I obrane završnoga rada redovnih učenika strukovnih obrazovnih predmeta u školskoj godini 2021./2022. imenuje se:

1. Ivan Roštaš, predsjednik
2. Ljiljana Matošević, zamjenica predsjednika
3. Sanja Mrzljak Jovanić, predsjednica Povjerenstva za 4. razred ekonomije, trgovine i poslovne administracije za zanimanje ekonomisti članovi Povjerenstva: Marina Grgić, Željko Milnović, Ivana Švamberger i Ankica Đurasek
4. Kata Vidaković predsjednica Povjerenstva za 4. razred elektrotehnike i računalstva za zanimanje elektrotehničar i članovi Povjerenstva: Miodrag Stojanović i Darko Špoljarić
5. Marina Ivoš, predsjednica Povjerenstva za 4. razred poljoprivrede, prehrane i veterine, zanimanje agroturistički tehničari članovi Povjerenstva: Alen Đurasek, Jasna Asić, Željka Venus i Brigitka Jurlina

II.

Prosudbeni odbori Povjerenstva obavljaju poslove u skladu s člankom 22.-24. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te Godišnjim planom i programom škole.

Ivan Roštaš, ravnatelj

## **7.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2021./2022.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/21-01/36  
URBROJ: 2189-78-01/1-21-01  
Slatina, 5. listopada 2021.

Sukladno čl. 5 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/09) te Poslovnika o radu prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada (KLASA: 602-03/09-01/460, URBROJ: 2189-78-09-1) od 3. studenoga 2009. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi sljedeći:

### **VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

#### **Datum                      Aktivnost(Napomena)**

13. 9. 2021. – Imenovanje prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnih radova za zanimanje ekonomist, elektrotehničar, agroturistički tehničar i agrotehničar
7. 10. 2021. – Rok za objavu Vremenika izradbe i obrane završnog rada
15. 10. 2021. – Rok do kojega je potrebno sve polaznike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
19. 10. 2021. – Rok za objavljivanje tema za završni rad
30. 10. 2021. – Rok za odabir tema za završni rad

#### **LJETNI ROK**

31. 3. 2022. – Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni rok
28. 5. 2022. – Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
4. 6. – 9. 6. 2022. – Obrana završnog rada za zanimanje ekonomist
4. 6. – 9. 6. 2022. – Obrana završnog rada za zanimanje elektrotehničar
4. 6. – 9. 6. 2022. – Obrana završnog rada za zanimanje agroturistički tehničar
17. 6. 2022. – Podjela svjedodžbi o završnom radu

## **JESENSKI ROK**

- 8. 7. 2022. – Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski rok
- 25. 8. 2022. – Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
- 27. 8. – 30. 8. 2022.- Obrana završnog rada
- 2. 9. 2022. – Podjela svjedodžbi o završnom radu

## **ZIMSKI ROK**

- 30. 11. 2022.- Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok
- 28. 1. 2022. – Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
- 8. 2. 2022.- Obrana završnog rada
- 10. 2. 2022. – Podjela svjedodžbi o završnom radu

### **II.**

Najkasnije tri dana prije početka obrane, prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu.

### **III.**

Skupine će se stvarati na način da učenik obranu obavlja pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored će se objaviti na oglasnoj ploči škole najkasnije 24 sata prije početka obrane.

### **IV.**

Ovaj Vremenik izradbe i obrane završnoga rada čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku 2021./2022. godinu.

Predsjednik Školskog odbora: Josip Mikolašević, prof. matematike

## 7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

### 7. 5. 1. Ljetni rokovi

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	KRAJ ISPITA
31.SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:30
	MADARSKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:20
	SRPSKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:30
	TALIANSKI MATERINSKI JEZIKA(test)	9:00	10:40
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKB(test)	9:00	10:40
1.LIPNJA	GRČKI JEZIK	14:00	15:30
	ČEŠKI MATERINSKUEZIK(esej)	9:00	10:30
	MADARSKI MATERINSKUEZIK(esej)	9:00	12:00
	SRPSKI MATERINSKUEZIK(esej)	9:00	11:30
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKA(esej)	9:00	12:00
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKB(esej)	9:00	12:00
	LATINSKUEZIKA	14:00	16:00
	LATINSKUEZIKB	14:00	15:40
	ENGLESKUEZIKA	9:00	12:00
	ENGLESKUEZIKB	9:00	10:45
2.LIPNJA	NJEMAČKI JEZIKA	9:00	12:00
	NJEMAČKI JEZIKB	9:00	11:10
	VJERONAUJK	14:00	15:10
	ETIKA	14:00	16:30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
6.LIPNJA	BIOLOGIJA	9:00	11:30
	ŠPANJOLSKI JEZIKA	14:00	16:30
	ŠPANJOLSKI JEZIKB	14:00	15:40
7.LIPNJA	GEOGRAFIJA	9:00	10:30
	TALIANSKI JEZIKA	14:00	16:30
	TALIANSKI JEZIKB	14:00	15:40
8. LIPANJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00	10:30
	FRANCUSKUEZIKA	14:00	16:30

	FRANCUSKI JEZIKB	14:00	15:40
9.LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9:00	11:00
	LOGIKA	14:00	16:30
10.LIPNJA	INFORMATIKA	9:00	10:40
	POVUEST	14:00	16:15
13.LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9:00	10:30
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00	15:30
14.LIPNJA	FIZIKA	9:00	12:00
	FILOZOFIJA	14:00	16:30
15.LIPNJA	KEMIJA	9:00	12:00
	SOCIOLOGIJA	14:00	15:30
23.LIPNJA	HRVATSKI JEZIKA(test)	9:00	10:40
	HRVATSKI JEZIKB(test)	9:00	10:40
24.LIPNJA	HRVATSKI JEZIKA(esej)	9:00	11:40
	HRVATSKI JEZIK(esej)	9:00	11:40
27.LIPNJA	MATEMATIKA A	9:00	12:00
	MATEMATIKA B	9:00	11:30

**Prijava ispita:** 1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

**Objava rezultata:** 11. 7. 2022.

**Rok za prigovore:** 13. 7. 2022.

**Konačna objava rezultata:** 18. 7. 2022.

**Podjela svjedodžbi:** 20. 7. 2022.

*7. 5. 2. Jesenski rokovi*

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
17.KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:30
	MADARSKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:20
	SRPSKI MATERINSKUEZIK(test)	9:00	10:30
	TALIANSKI MATERINSKI JEZIKA(test)	9:00	10:40
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKB(test)	9:00	10:40
	GRČKI JEZIK	14:00	15:30
	LATINSKUEZIKA	14:00	16:00
	LATINSKUEZIKB	14:00	15:40
18.KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKUEZIK(esej)	9:00	10:30
	MADARSKIMATERINSKUEZIK(esej)	9:00	12:00
	SRPSKI MATERINSKUEZIK(esej)	9:00	11:30
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKA(esej)	9:00	12:00
	TALIANSKI MATERINSKUEZIKB(esej)	9:00	12:00
	ŠPANJOLSKI JEZIKA	14:00	16:30
	ŠPANJOLSKI JEZIKB	14:00	15:40
19.KOLOVOZA	INFORMATIKA	9:00	10:40
	GEOGRAFIJA	14:00	15:30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
22.KOLOVOZA	ENGLESKUEZIKA	9:00	12:00
	ENGLESKIJEZIKB	9:00	10:45
	LOGIKA	14:00	16:30
23.KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIKA	9:00	12:00
	NJEMAČKI JEZIKB	9:00	11:10
	SOCIOLOGIJA	14:00	15:30
24.KOLOVOZA	MATEMATIKAA	9:00	16:30
	MATEMATIKAB	9:00	12:00
	TALIANSKI JEZIKA	14:00	16:30
	TALIANSKI JEZIKB	14:00	15:40

25.KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9:00	11:30
	FRANCUSKUEZIKA	14:00	16:30
	FRANCUSKUEZIKB	14:00	15:40
26.KOLOVOZA	FIZIKA	9:00	12:00
	FILOZOFIJA	14:00	16:30

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
29.KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIKA(test)	9:00	10:40
	HRVATSKI JEZIKB(test)	9:00	10:40
	VJERONAUK	14:00	15:10
30.KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIKA(esej)	9:00	11:40
	HRVATSKI JEZIKB(esej)	9:00	11:40
	ETIKA	14:00	16:30
31.KOLOVOZA	KEMIJA	9:00	12:00
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00	16:00
1.RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00	10:30
	GLAZBENA UMJETNOST	14:00	15:30
2.RUJNA	PSIHOLOGIJA	9:00	10:30
	POVIEST	14:00	16:15

**Prijava ispita:** 21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

**Objava rezultata:** 12. 9. 2022.

**Rok za prigovore:** 14. 9. 2022.

**Konačna objava rezultata:** 19. 9. 2022.

**Podjela svjedodžbi:** 20. 9. 2022.

## **7. 6. Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita**

KLASA: 003-05/21-01/24

URBROJ: 2189-78-04/1-21-01

Slatina, 13. rujna 2021.

Nastavničko vijeće na temelju članka 24.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14. i 07/17. ), Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacija („Narodne novine“ broj 8/16.)te članka 144., 165. i 166. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 15. srpnja 2021.godine donijelo je O D L U K U o rokovima i uvjetima polaganja razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022.

### I.

Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022. osigurava se u sljedećim ispitnim rokovima:

<b>Listopad 2021.</b>	<b>Siječanj 2022.</b>	<b>Travanj 2022.</b>
22. listopad 2021.	14. siječnja 2022.	1. travnja 2022.
29. listopad 2021.	21. siječnja 2022.	8. travnja 2022.
	28. siječnja 2022.	29. travnja 2022.
<b>Studeni 2021.</b>	<b>Veljača 2022.</b>	<b>Svibanj 2022.</b>
5. studeni 2021.	4. veljače 2022.	6. svibnja 2022.
12. studeni 2021.	11. veljače 2022.	13. svibnja 2022.
19. studeni 2021.	18. veljače 2022.	20. svibnja 2022.
26.studeni 2021.		27. svibnja 2022.
<b>Prosinac 2021.</b>	<b>Ožujak 2022.</b>	<b>Lipanj 2022.</b>
1. prosinca 2021.	4. ožujka 2022.	3. lipnja 2022.
8. prosinca 2021.	11. ožujka 2022.	10. lipnja 2022.
15. prosinca 2021.	18. ožujka 2022.	17. lipnja 2022.
22. prosinca 2021.	25. ožujka 2022.	

Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita osigurati će se i u vrijeme dopunskog rada za učenike (dva roka) i u jesenskom popravnom roku (dva predmeta) sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole za šk.god. 2021./2022.

## II.

Učenik je prema potrebi i obvezama prvo dužan položiti razredne, predmetne, razlikovne i dopunske ispite za prvi razred, za drugi razred, za treći razred te nakon toga za četvrti razred. Sukladno odredbama Statuta Škole učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.

## IV.

Prijavnica za polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita podnosi se u tajništvu škole sedam dana prije polaganja ispita (tiskanicu prijavnice preuzeti također u tajništvu).

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Odluka o rokovima i uvjetima polaganja razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2021./2022. donesena je sukladno članku 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacija („Narodne novine“ broj 8/16.) te članaka 144., 165. i 166. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, sadržaj razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita, te način i rokove polaganja ispita određuje nastavničko vijeće.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ove odluke.

Ravnatelj

Ivan Roštaš, prof.

## **7. 7. Upsino povjerenstvo i poslovi upisnog povjerenstva**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Trg Ruđera Boškovića 16  
33520 Slatina

KLASA: 003-05/19-01/36  
URBROJ: 2189-78-01/1-19-01  
Slatina, 16. rujna 2021.

Na temelju članka 120. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina donosim

Rješenje  
o imenovanju Upisnog povjerenstva za škol. god. 2021./2022.

### I.

U Upisno povjerenstvo imenuju se:

1. Ivan Roštaš, prof., ravnatelj, predsjednik
2. Ksenija Rastija, diplomirani informatičar, upisni koordinator,
3. Ljiljana Matošević, priholog, zamjenik upisnog koordinatora

### II.

Upisno povjerenstvo dužno je provesti postupak upisa učenika u skladu s Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u škol. godini 2021./2022.

### III.

Poslovi Upisnog povjerenstva su:

- osiguranje da osobe koje rade u sustavu NISpuSS imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava;
- provedba provjere podataka o školi, programima i lokaciji u sustavu NISpuSS;
- unos podataka o plainranom brojurazrednih odjela i broju upisnih mjesta (suradnja na izradi Odluke o upisu i unos istih podataka izravno u sustav NISpuSS);
- unos popisa zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe/strukovna zanimanja, i nakon provedenih upisa, označavanje dostavljenih liječničkih potvda i svjedodžbi medicina rada;
- unos popisa izbornih nastavnih predmeta te stranih jezika u sustav NISpuSS;

- unos podataka o postupku i rokovima provedbe dodatnih provjera sposobnosti i darovitosti kandidata za potrebe upisa u srednje škole;
- unos odobrenja školskog odbora za upis kandidata, starijih od 17 godina, u prvi razred srednje škole;
- unos podataka o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja (za kandidate strane državljanе iz zemalja Europske unije).

#### IV.

Predsjednik Upisnog povjerenstva može u postupak upisa uključiti i druge zaposlenike škole u skladu s potrebama.

Ravnatelj:

Ivan Roštaš, prof.

## **7.8. Školsko ispitno povjerenstvo**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Trg Ruđera Boškovića 16  
33520 Slatina

KLASA: 003-05/19-01/36  
URBROJ: 2189-78-01/1-19-01  
Slatina, 4. rujna 2021.

Na temelju članka 10. Pravilnika o polaganju državne mature i članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

Školsko ispitno povjerenstvo  
za školsku godinu 2021./2022.

U Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2021./2022. imenuju se

I.

1. Ivan Roštaš, prof, ravnatelj, predsjednik
2. Alen Đurasek, prof. i ispitni koordinator, član
3. Kata Vidaković, prof., član
4. Sanja Mrzljak Jovanić, prof., član
5. Matija Gosler, prof., član
6. Sanja Špoljarić, prof., član
7. Marina Ivoš, prof., član

II.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

Ravnatelj:  
Ivan Roštaš, prof.

## **8. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVE**

### **8.1. Nastavni planovi**

Školska godina 2021./2022.

*8.1.1. Opća gimnazija 1., 2., 3. i 4. razred*

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik –1.jezik	3	3	3	3
Njemački jezik–2.jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Informatika	2	-	-	-
Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjerouak/Etika	1	1	1	1
IZBORNANASTAVA–Francuski jezik	-	2	2	2
IZBORNANASTAVA-Informatika	-	2	2	-
IZBORNANASTAVA–Matematika	-	-	-	2
UKUPNO	32	33	33	33

Školska godina 2021./2022.

*8.1.2. Ekonomist (060724)-1., 2., 3. i 4. razred*

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
<i>POSEBNISTRUČNIDIO</i>				
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Statistika	-	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
Osnove računovodstva	2	-	-	-
Računovodstvo troškovai imovine	-	3	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
Računovodstvo	-	-	-	4
Marketing	-	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Informatika	2	2	-	-
<i>OBVEZNIIZBORNIPROGRAM</i>				
Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-
Osnove turizma	-	2	-	-
Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
Analiza finansijskih izvješća	--	-	-	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Školska godina 2021/2022.

8.1.3. *Elektrotehničar* (040104)- 4. razred

8.1.3. *Tehničar za elektroniku* (041424)- 1., 2. i 3. razred

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	1	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Vjerouauk/Eтика	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	4
Fizika	2	2	2	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	1	-	-	-
Računalstvo	2	2	-	-
<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>				
Tehničko crtanje I dokumentiranje	2	-	-	-
Osnove elektrotehnike	2	2	-	-
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	2	-	-
Osnove web dizajna	1	-	-	-
Osnove električnih mjerenja	-	2	-	-
Elektronika	-	2	2	-
Osnove digitalne elektronike	-	3	-	-
Mikroupravljači	-	-	3	-
Uvod u automatiku	-	-	3	-
Programiranje	-	-	2	-
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
Elektromotorni pogoni	-	-	-	2
Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
Elektroenergetika	-	-	-	2
Energetska elektronika	-	-	-	2
Radioničke vježbe	3	3	3	4
<b>IZBORNI STRUKOVNI MODUL (tehničar za elektroniku)</b>				
Električne instalacije	-	-	2	-
Elektromotorni pogoni	-	-	2	-
<b>OBVEZNI IZBORNI PROGRAM (elektrotehničar)</b>				
Analogni i digitalni sklopovi	-	-	-	2
<b>STRUČNAPRAKSA</b>				
UKUPNO	32	32	32	31

Školska godina 2021./2022.

*8.1.4. Agroturistički tehničar (330624) –2. i 4.razred*

Nastavni predmet  OPĆEOBRAZOVNI DIO(agroturistički tehničar)	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	-	3	3	3
Engleski jezik	-	2	2	2
Vjerouauk/Etika	-	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	2	2
Matematika	-	2	2	2
Računalstvo	-	2	2	-
Povijest	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Kemija	-	2	-	-
Fizika	-	-	-	-
<i>POSEBNI STRUČNI DIO–AGROTURISTIČKI TEHNIČAR</i>	<b>16</b>		<b>12</b>	
	<b>12</b>			
Kuharstvo	-	-	2	3
Bilinogojstvo	-	2	3	-
Stočarstvo	-	1	2	-
Ekološka poljoprivreda	-	-	2	-
Tržište (obvezni izborni)	-	-	2	-
Praktična nastava(u ugostiteljstvu)	-	3	4	4
Praktična nastava(u poljoprivredi )	-	4	4	3
Turistička geografija hrvatske	-	-	-	-
Prehrana i poznавanje robe	-	2	-	-
Čovjek, zdravlje I ekologija	-	2	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	2
Turizam i marketing	-	-	-	2
Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	2
Knjigovodstvo (obvezni izborni)	-	2	-	-
Etnologija(obvezni izborni)	-	-	-	2
Pčelarstvo(fakultativno)	-	2	2	-
Poduzetništvo(fakultativno)		-	2	2
<i>UKUPNO(općeobrazovniinstručnidio)</i>	<b>- 34</b>		<b>35</b>	<b>32</b>
<i>STRUČNAPRAKSA</i>	<b>- 95</b>		<b>95</b>	<b>-</b>

Školska godina 2021./2022.

*8.1.5. Agrotehničar (330624)–1. i 3.razred*

Nastavni predmet OPĆEOBRAZIDIO (AGROTEHNIČAR)	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	-	3	-
Engleski jezik	2	-	2	-
Vjerouauk/Etika	1	-	1	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	-
Matematika	2	-	2	-
Povijest	2	-	-	-
Geografija	2	-	-	-
Kemija	2	-	-	-
Fizika	2	-	-	-
Računalstvo	-	-	2	-
<i>POSEBNISTRUČNIDIO –AGROTEHNIČAR</i>	18		12	
Opća zaštita bilja	-	-	2	-
Ratarstvo	-	-	2	-
Voćarstvo	-	-	3	-
Vinogradarstvo	-	-	2	-
Govedarstvo	-	-	2	-
Općestočarstvo	2	-	-	-
Anatomija i fiziologija životinja	2	-	-	-
Agrobotanika	2	-	-	-
Tlo znanstvo	3	-	-	-
Proizvodnja bilja	3	-	-	-
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	3	-
Skladištenje,dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	-	-	1	-
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	1	-
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja(obvezni izborni)	-	-	2	-
<i>Ukupno(agrotehničar)</i>	32		30	

## 8. 2. Pregled razrednih odjela i tjednog i godišnjeg fonda sati

### 8.2.1. Opća gimnazija - 1. a razred

**Razrednik: Željka Balković, zamjenik: Dragana Medved**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
7.	Povijest	2	70	Dario Kovač
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
OPTEREĆENOST UČENIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		32	1120	

### 8.2.2. Opća gimnazija - 1. b razred

**Razrednik: Mirta Drokan, zamjenik: Matija Gosler**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
7.	Povijest	2	70	Dario Kovač
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
16.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		33	1155	

*8.2.3. Opća gimnazija - 2. a razred*

**Razrednik: Valerija Ivanac-Jelenčić, zamjenik: Dragan Klement**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac-Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Dijana Fotez/ Željka Balković
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
7.	Psihologija	1	35	Zorica Karan
8.	Povijest	2	70	Dario Kovač
9.	Geografija	2	70	Matija Gosler
10.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
11.	Fizika	2	70	Dragan Klement
12.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	70	Dragana Medved
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
16.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
17.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Špoljarić
18.	Francuski jezik (izborni)	2	70	Dijana Fotez
19.	Etika (izborni)	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA		35	1225	
UKUPNO SATI		38	1330	

*8.2.4. Opća gimnazija - 2. b razred*

**Razrednik: Dario Kovač, zamjenik: Zorislav Jelenčić**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac-Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzes
6.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
7.	Psihologija	1	35	Zorica Karan
8.	Povijest	2	70	Dario Kovač
9.	Geografija	2	70	Matija Gosler
10.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
11.	Fizika	2	70	Dragan Klement
12.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	70	Dragana Medved
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
16.	Vjerou nauk	1	35	Jelena Matišić
17.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Špoljarić
18.	Francuski jezik (izborni)	2	70	Dijana Fotez
<b>OPTEREĆENOST UČENIKA</b>		<b>35</b>	<b>1225</b>	
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>	

*8.2.5. Opća gimnazija - 3. a razred*

**Razrednik: Željka Orban, zamjenik: Dinka Prenković**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Željka Orban
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
6.	Psihologija	1	35	Zorica Karan
7.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Francuski jezik – izborni	2	70	Dijana Fotez
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
16.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
17.	Logika	1	35	Zorislav Jelenčić
18.	Sociologija	2	70	Dragan Zubak
OPTERECENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		36	1260	

*8.2.6. Opća gimnazija - 3. b razred*

**Razrednik: Valerija Ivanac-Jelenčić, zamjenik: Dragan Klement**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Željka Orban
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	35	Kornelija Krpačić
6.	Psihologija	1	35	Zorica Karan
7.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Francuski jezik – izborni	2	70	Dijana Fotez
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
16.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
17.	Logika	1	35	Zorislav Jelenčić
18.	Sociologija	2	70	Dragan Zubak
OPTERECENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		36	1260	

*8.2.7. Opća gimnazija - 4. a razred*

**Razrednik: Matija Gosler, zamjenik: Sanja Špoljarić**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	128	Željka Orban
2.	Engleski jezik – 1. jezik	3	96	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – 2. jezik	2	64	Željka Balković
4.	Glazbena umjetnost	1	32	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	32	Kornelija Krpačić
6.	Filozofija	2	64	Zorislav Jelenčić
7.	Politika i gospodarstvo	1	32	Zorislav Jelenčić
8.	Povijest	3	96	Mirjana Drenski
9.	Geografija	2	64	Matija Gosler
10.	Matematika	3	96	Željka Korlević
11.	Fizika	2	64	Dragan Klement
12.	Kemija	2	64	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	64	Dragana Medved
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	32	Jelena Matišić
16.	Etika	1	32	Zorislav Jelenčić
17.	IZBORNA: Matematika	2	64	Željka Korlević
18.	Francuski jezik	2	64	Dijana Fotez
19.	Engleski jezik u medijima	2	64	Sanja Špoljarić
OPTEREĆENOST UČENIKA		33	1156	
UKUPNO SATI		38	1216	

*8.2.8. Opća gimnazija - 4. b razred*

**Razrednik: Sanja Špoljarić, zamjenik: Mirta Drokan**

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	128	Željka Orban
2.	Engleski jezik – 1. jezik	3	96	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – 2. jezik	2	64	Željka Balković
4.	Glazbena umjetnost	1	32	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	32	Kornelija Krpačić
6.	Filozofija	2	64	Zorislav Jelenčić
7.	Politika i gospodarstvo	1	32	Zorislav Jelenčić
8.	Povijest	3	96	Mirjana Drenski
9.	Geografija	2	64	Matija Gosler
10.	Matematika	3	96	Željka Korlević
11.	Fizika	2	64	Dragan Klement
12.	Kemija	2	64	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	64	Dragana Medved
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Mirta Drokan
15.	Vjerouauk	1	32	Jelena Matišić
16.	IZBORNA: Matematika	2	64	Željka Korlević
17.	Francuski jezik	2	64	Dijana Fotez
18.	Engleski jezik u medijima	2	64	Sanja Špoljarić
OPTEREĆENOST UČENIKA		33	1056	
UKUPNO SATI		37	1184	

*8.2.9. Ekonomija – 1. razred*

**Razrednik: Tea Šafar, zamjenik: Sanja Mrzljak Jovanić**

r.br	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Godišnji fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronomauk	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikolina Benčina
8.	Matematika	3	105	Kata Vidaković
9.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
10.	Biologija	2	70	Dragana Medved
11.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Marina Grgić
13.	Osnove računovodstva(1+1)	2	70	Ivana Švamberger
14.	Poduzetništvo(1+1)	2	70	Željko Milnović
15.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
16.	IZB:Globalno poslovno okruženje(1+1)	2	70	Marina Grgić
17.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOSTUČENIKA		32	1120	
UKUPNOSATI		33	1155	

*8.2.10. Ekonomija – 2. razred*

**Razrednik: Ivana Švamberger, zamjenik: Željko Milnović**

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	Godišnji fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikolina Benčina
8.	Matematika	3	105	Tea Šafar
9.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
10.	Poslovne komunikacije	2	70	Marina Grgić
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Ivana Švamberger
12.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	Marina Grgić
13.	Poduzetništvo	2	70	Željko Milnović
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Izborni: Osnove turizma	2	70	Ankica Đurasek
OPTEREĆENOSTUČENIKA		32	1120	
UKUPNOSATI		32	1120	

*8.2.11. Ekonomija – 3. razred*

**Razrednik: Nikolina Benčina, zamjenik: Marina Grgić**

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	Godišnji Fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Statistika	2	70	Tea Šafar
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikolina Benčina
8.	Matematika	3	105	Tea Šafar
9.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
10.	Vježbenička tvrtka	2	70	Željko Milnović
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Ivana Švamberger
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Marina Grgić
13.	Marketing	2	70	Martina Miler Mikolašević
14.	IZBORNI:Računovodstvo neprofitnih organizacija	2	70	Željko Milnović
15.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Ivana Lukač Vuković
<b>OPTEREĆENOSTUČENIKA</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	
<b>UKUPNOSATI</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	

*8.2.12. Ekonomija – 4. razred*

**Razrednik: Sanja Mrzljak Jovanić, zamjenik: Silvija Štimac**

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fondsati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik I.	3	96	Silvija Štimac
3.	Geografija	2	64	Dario Kovač
4.	Vjerouauk	1	32	Jelena Matišić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Mirta Drokan
6.	Matematika	3	96	Kata Vidaković
7.	Osnove ekonomije	2	64	Marina Grgić
8.	Računovodstvo	4	128	Ivana Švamberger
9.	Marketing	2	64	Ivana Švamberger
10.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Marina Grgić
11.	Tržište kapitala	2	64	Željko Milnović
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	Željko Milnović
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	Marina Grgić
14.	IZBORNI: Analiza finansijskih izvješća	2	64	Željko Milnović
15.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
<b>OPTEREĆENOSTUČENIKA</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	

*8.2.13. Tehničar za elektroniku – 1. razred*

**Razrednik: Vladimir Borbaš, zamjenik: Darko Špoljarić**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Željka Balković
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronomika	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
8.	Matematika	3	105	Josip Mikolašević
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Kemija	2	70	Ljubiša Despotović
11.	Biologija	1	35	Dragana Medved
12.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	Miodrag Stojanović
14.	Osnove elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
16.	Osnove web dizajna	1	35	Sandra Bošnjak
15.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić
16.	Etika	1	35	Zoristav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		35	1225	

*8.2.14. Tehničar za elektroniku – 2. razred*

**Razrednik: Jelena Matišić, zamjenik: Miodrag Stojanović**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Ivan Falamić
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	1	35	Matija Gosler
5.	Vjerouauk / Etika	1	35	Jelena Matišić / Zorislav Jelenčić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	3	105	Dubravka Išvanfi
8.	Fizika	2	70	Dubravka Išvanfi
9.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
10.	Osnove elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
12.	Osnove elektrotehničkih mjerenja	2	70	Saša Oužecky
13.	Elektronika	2	70	?
14.	Osnove digitalne elektronike	3	105	?
13.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić
14.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA/NASTAVNIKA			1120	
UKUPNO SATI		32		

*8.2.15. Tehničar za elektroniku – 3. razred*

**Razrednik: Dubravka Ištvanić, zamjenik: Vladimir Borbaš**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Ivan Falamić
3.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
5.	Matematika	3	105	Dubravka Ištvanić
6.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanić
7.	Elektronika	3	105	?
8.	Digitalna elektronika	2	70	?
9.	Mikroupravljači	2	70	Saša Oužecky
10.	Uvod u automatiku	3	105	?
11.	Električne instalacije	2	70	Darko Špoljarić
12.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić
13.	Izborni: Računalstvo	1	35	Sandra Bošnjak
14.	Elektromotorni pogoni	2	70	Miodrag Stojanović
15.	Programiranje	2	70	Josip Mikolašević
16.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
<b>OPTEREĆENOST UČENIKA/NASTAVNIKA</b>		33	1155	
<b>UKUPNO SATI</b>		34	1190	

*8.2.16. Elektrotehničar – 4. razred*

**Razrednik: Kata Vidaković, zamjenik: Dubravka Ištvanić**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Sajna Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	2	64	Ivan Falamić
3.	Politika i gospodarstvo	2	64	Martina Miler Mikolašević
4.	Vjeronomak	1	32	Jelena Matišić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vladimir Borbaš
6.	Matematika	4	128	Kata Vidaković
7.	Fizika	3	128	Dubravka Ištvanić
8.	Elektromotorni pogoni	2	64	Miodrag Stojanović
9.	Automatsko vođenje procesa	2	64	Saša Oužecky
10.	Elektroenergetika	2	64	Miodrag Stojanović
11.	Energetska elektronika	2	64	Miodrag Stojnović
12.	Radioničke vježbe	4	128	Darko Špoljarić
13.	IZBORNÍ: Analogni i digitalni sklopovi	3	96	Saša Oužecky
OPTEREĆENOST UČENIKA		32	1024	
UKUPNO SATI		32	1024	

*8.2.17. Agrotehničar – 1. razred*

**Razrednik: Goranka Tomšić, zamjenik: Jasna Asić**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
5.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
6.	Geografija	2	70	Dario Kovač
7.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	2	70	Kata Vidaković
8.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Anatomija i fiziologija životinja	2	70	Goranka Tomšić
11.	Agrobotanika	2	70	Alen Đurasek
12.	Opće stočarstvo	2	70	Goranka Tomšić
13.	Tložnanstvo	3	105	Jasna Asić
14.	Proizvodnja bilja	3	105	Alen Đurasek
15.	Ekološka polj. i održiv razvoj	2	70	Željka Venus
OPTEREĆENOST UČENIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		33	1155	

*8.2.18. Agroturistički tehničar – 2. razred*

**Razrednik: Željka Venus, zamjenik: Alen Đurasek**

r.br.	nastavni predmet	tjedni sati	broj godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Željka Balković
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
5.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	2	70	Tea Šafar
8.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Dragana Medved
11.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
12.	Prehrana i proizvodnja robe	2	70	Brigita Jurlina
13.	Bilinogojstvo	2	70	Jasna Asić
14.	Stočarstvo	1	35	Goranka Tomšić
15.	Izborni: Knjigovodstvo	1	35	Željka Venus
16.	Praktična nastava: poljoprivreda	4	140	Kalahari Jelena Purgar
17.	Praktična nastava-ugostiteljstvo	3	105	Goranka Tomšić
18.	Pčelarstvo	2	70	Goranka Tomšić
<b>OPTEREĆENOST UČENIKA</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>	
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>35</b>	<b>1225</b>	

*8.2.19. Agrotehničar – 3. razred*

**Razrednik: Alen Đurasek, zamjenik: Josip Mikolašević**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Silvija Štimac
3.	Vjerouauk	1	35	Jelena Matišić
4.	Sat razrednika	1	35	Marina Ivoš
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
6.	Matematika	2	70	Tea Šafar
7.	Računalstvo	2	70	Josip Mikolašević
8.	Kuharstvo	2	70	Brigita Jurlina
9.	Bilinogojstvo	3	105	Jasna Asić
10.	Stočarstvo	2	70	Goranka Tomšić
11.	Ekološka poljoprivreda	2	70	Željka Venus
12.	IZBORNI: Tržište	2	70	Željka Venus
13.	Praktična nastava - poljoprivreda	4	140	Ladislav Tot
14.	Praktična nastava - ugostiteljstvo	4	140	Brigita Jurlina
15.	Pčelarstvo (fakultativno)	2	70	Goranka Tomšić
16.	Poduzetništvo (fakultativno)	2	70	Željka Venus
OPTEREĆENOST UČENIKA		34	1120	
UKUPNO SATI		36	1260	

*8.2.19. Agroturistički tehničar – 4. razred*

**Razrednik: Marina Ivoš, zamjenik: Brigit Jurlina**

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	64	Silvija Štimac
3.	Vjerouauk	1	32	Jelena Matišić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vladimir Borbaš
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	Ankica Đurasek
6.	Matematika	2	64	Tea Šafar
7.	Kuharstvo	3	96	Brigita Jurlina
8.	Ugostiteljsko posluživanje	2	64	Ankica Đurasek
9.	Turizam i marketing	2	64	Ankica Đurasek
10.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	2	64	Jasna Asić
11.	IZBORNI: Etnologija	2	64	Željka Venus
12.	Praktična nastava - poljoprivreda	3	96	Kalahari Jelena Purgar, Goranka Tomšić
13.	Praktična nastava - ugostiteljstvo	4	128	Brigita Jurlina
OPTEREĆENOST UČENIKA		30	960	
UKUPNO SATI		30	960	

## **9. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **9.1. Izborna nastava**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/21-01/27

URBROJ: 2189-78-04/1-21-01

Slatina, 15. rujna 2021.

Nastavničko vijeće, na temelju članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 144. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 03. rujna 2021. godine, donosi

### **PLAN**

o izvođenju izborne nastave u školskoj godini 2021./2022.

### **I.**

Izborna nastava u školskoj godini 2021./2022. trajat će za sljedeće predmete kako slijedi:

1. Ksenija Rastija:

a) Informatika – 2. a i 2. b opće gimnazije (2+2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

b) Informatika – 3. a i 3. b opće gimnazije (2+2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

2. Željka Korlević - Matematike – 4. a i 4. b opće gimnazije (2+2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

3. Goranka Tomšić:

a) Tehnologija proizvodnje krmnoga bilja (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

b) Tehnologija proizvodnje krmnoga bilja (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

4. Željka Venus:

a) Etnologija (2 sata tjedno; 64 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

b) Knjigovodstvo (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

c) Samostalno vođenje gospodarstva (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

## II.

Ovaj plan objavljuje se na internetskoj stranici škole u sklopu Godišnjeg plana i programa rada.

Ravnatelj  
Ivan Roštaš, prof.

### **9.2. Dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/20-01/24  
URBROJ: 2189-78-04/1-20-01  
Slatina, 15. rujna 2021.

Nastavničko vijeće, na temelju članka 33., 34. i 35. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 144. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 03. rujna 2021. godine, donosi

## PLAN

o izvođenju dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti  
u školskoj godini 2021./2022.

## I.

U školskoj godini 2021./2022. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će se dopunska nastava:

1. Željka Orban – Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika (2 sata tjedno, 64 sata godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

2. Tea Šafar - Matematike za prve razrede četverogodišnjeg programa (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
3. Dragan Klement - Fizika (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
4. Ljubiša Despotović - Kemija (1,5 sati tjedno; ulazi u tjedno zaduženje)

## II.

U školskoj godini 2021./2022. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će izvannastavne aktivnosti:

1. Željka Orban - Dramsko-recitatorska skupina (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
2. Marina Ivoš – Školski volonterski klub Carpe Diem (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
3. Matija Gosler – GLOBE (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
4. Dragan Klement – izrada školskoga kalendarja (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
5. Nikolina Benčina – odbojka (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
6. Vladimir Borbaš – futsal (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
7. Mirta Drokan – atletika (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
8. Zorislav Jelenčić – Simulirana suđenja (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)

## III.

U školskoj godini 2021./2022. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će dodatna nastava:

1. Željka Korlević - rad s darovitim učenicima (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
2. Josip Mikolašević - rad s darovitim učenicima (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
3. Ksenija Rastija - rad s darovitim učenicima (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi).

### Obrazloženje

Ukoliko se tijekom školske godine ukaže potreba za izvannastavnim aktivnostima, dopunskom ili dodatnom nastavom iz još nekih predmeta, ona će biti organizirana u okvirima ukupnih zaduženja koje omogućuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ravnatelj  
Ivan Roštaš, prof.

### **9. 3. Fakultativna nastava**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/21-01/26  
URBROJ: 2189-78-04/1-21-01  
Slatina, 15. rujna 2021.

Nastavničko vijeće, na temelju članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 144. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 03. rujna 2021. godine, donosi

#### **PLAN**

o izvođenju fakultativne nastave u školskoj godini 2021./2022.  
Fakultativna nastava u školskoj godini 2021./2022. trajat će za sljedeće predmete kako slijedi:

1. Darko Špoljarić – Osnove umjetne inteligencije (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
2. Sanja Špoljarić – Engleski jezik u medijima (2 sata tjedno; 70 sati godišnje)
3. Goranka Tomšić – Pčelarstvo (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
4. Željka Venus – Poduzetništvo (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
5. Brigita Jurlina – Izrada autohtonog suvenira (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

UKUPNO: 315 sati

#### **II.**

Ovaj plan objavljuje se na internetskoj stranici škole u sklopu Godišnjeg plana i programa rada

Ravnatelj  
Ivan Roštaš, prof.

## **10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA**

### **10.1. Plan i program rada ravnatelja**

U školskoj 2021./2022. godini najvažnije aktivnost provodit će se na poboljšanju materijalno-tehničkih i prostornih uvjeta rada Škole, boljoj organizaciji i kvaliteti rada Škole, organizaciji natjecanja na svim razinama, izradi i provedbi projekata koji unapređuju nastavu u skladu s promjenama kao i provedbi uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Poticati pozitivne promjene i dobre međuljudske odnose, motivirati djelatnike na postizanje boljih odgojno-obrazovnih rezultata i uskladjivati razvoj škole sa potrebama tržišta rada u okruženju. Ravnatelj će surađivati s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Županijskim uredima, Gradom Slatine, vjerskim institucijama, Turističkom zajednicom Grada i Županije, ugostiteljskim objektima, poduzećima, finansijskim institucijama, obrtnicima, školama, medijima. Ravnatelju je povjerena uloga vođenja, poticanja i usmjeravanja aktivnosti koji izravno utječu na ostvarenje procesa razvoja i kvalitete rada škole koje se u konačnici reflektira kroz postignuća učenika.

#### **1. POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO:**

- rad na provedbi uputa za sprječavanje epidemije COVID-19
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- rad u e-matici, e-dnevniku
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, školskom zadrugom
- suradnja sa MZO, AZOO, ASO
- suradnja sa Županijskim uredima , UDU, Gradom Slatina i općinama u okruženju, os. i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrušcama, Pučkim otvorenim učilištem Slatina
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV, sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na promicanju pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne i dopunske nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklajivanju općih akata
- ekološki programi u Školi
- pružanje pomoći u realizaciji aktivnost u školskoj knjižnici

- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalima
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- projekti
- stalno vlastito usavršavanje

## **2. SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA**

### **RUJAN**

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora, sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju ispita državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiraju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine
- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za finansijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme
- rad na Cjelovitoj kurikularnoj reformi
- organizacija nastave u vrijeme rekonstrukcije sustava grijanja
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

### **LISTOPAD**

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije

- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti
- osmišljavanje manifestacije Dani kruha -tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nast. planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog Vijeća
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije finansijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga finansijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

## **STUĐENI**

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZO.
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školske zadruge
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

## **PROSINAC**

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise sudjelovanje u izradi finansijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava, praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- stručna usavršavanja
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

## **SIJEČANJ**

- analiza provedbe Školskog kurikuluma, analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO .....
- aktivnosti uz provedbu državne mature
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

## **VELJAČA**

- analiza finansijskog poslovanja u prethodnoj godini, izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije, posjete nastavi prema potrebi
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje COVID-19

## **OŽUJAK**

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju, organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika, aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice N. vijeća, analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- priprema programa za Dan škole
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne
- provedba uputa za sprječavanje COVID19

## **TRAVANJ**

- organizacija posjeta osnovnim školama u okruženju i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima nastavka školovanja na fakultetima
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- obilježavanje Dana škole 22. travnja 2020. godine
- organizacija Dana otvorenih vrata (tijekom travnja ili svibnja)

## **SVIBANJ**

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: (obilježavanje zadnjeg dana nastave za maturante)
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine-upoznavanje roditelja s mogućim programom za ispraćaj maturanata
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi, pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva škole
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme

## **LIPANJ**

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada i popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- rad u drugoj fazi programa 'e-Škole'

## **SRPANJ**

- praćenje rezultata upisa u prvi razred, izvješća – tablice, rezultati na d. maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati, kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, UDU, MZO....
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, predmetima i komisijama
- rad u drugoj fazi programa 'e-Škole'

## KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima, ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati, pripreme za izradu rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća, rad na izradi Školskog kurikuluma
- pripreme za početak školske godine, pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku, rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine, tablice na kraju školske godine
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

### 10. 2. Područje rada ravnatelja

R b.	PODRUČJE RADA	IX mj. sati	X mj. sati	XI mj. sati	XII mj. sati	I mj. sati	II mj. sati	III mj. sati	IV mj sat	V mj. sati	VI mj. sati	VII mj. sati	VIII mj. sati	
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka šk. godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	25
5.	NV, RV, Školski prosudbeni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim tijelima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	8	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada nastavnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-	86
10.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	260
11.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
12.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
13.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
14.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
<b>Ukupno</b>		<b>315</b>	<b>236</b>	<b>144</b>	<b>177</b>	<b>141</b>	<b>161</b>	<b>170</b>	<b>137</b>	<b>165</b>	<b>214</b>	<b>138</b>	<b>92</b>	<b>2080</b>

### **10.3. Plan i program rada Nastavničkog vijeća**

Nastavničko vijeće svoj će aktivnosti i ciljeve ostvarivati na sjednicama koje će se održavati najmanje jednom mjesечно, a po potrebi i češće. Raspravlјat će se i analizirati sljedeće:

- tekuća problematika i analiza rada
- obrada stručnih tema
- izvješća o rezultatima upisa, popravaka, uspjeha na završnim ispitima i ispitima državnemature
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnihispita
- razna izvješća oradu
- školski projekti
- ostvarivanje plana i programa, rad stručnih vijeća i stručnih službi
- imenovanje razrednika
- kadrovske potrebe škole
- priprema tema za sate raz. odjela, pripreme za novu šk. godinu i raspored rada nastavnog osoblja
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunskenastave
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnih ispita
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- razmatranje prijedloga i izrada školskog kurikuluma
- razmatranje prijedloga i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- izvješća o radu, uspjehu i ponašanju učenika u razrednim zajednicama
- razmatranje informacija i izvještaja o uspjehu i radu te donošenje preporuka za daljnji rad
- donošenje odluka u svezi s molbama i žalbama učenika
- upućivanje na seminare i savjetovanja, razmatranje planova i programa školskih ekskurzija
- suradnja s drugim srednjim školama u bližoj okolini, suradnja s kulturnim ustanovama i društвima
- suradnja sa srednjim školama koje imaju srodne programe u zemlji i inozemstvu

Red.broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	upoznavanje N. vijeća s Pravilnikom o normi rada nastavnika izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk.god. planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u šk.god. 2021./2022., planiranje zaduženja nastavnika unastavi organizacija rada školskog športskogkluba analiza 2. upisnog roka i uspješnosti učenika na popravnom roku, organizacija nastave prvoga nastavnog dana.	<b>kovo</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	analiza izvršenih priprema za rad u novoj šk.god.2021./2022., utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva u šk.g.2021./2022., nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole,prijedlog i usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god.2021./2022., utvrđivanje plana suradnje škole sroditeljima, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi analiza uspjeha učenika na završnomispitu, analiza uspjeha učenika tijekom školske godine2021./2022. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u šk.g.2021./2022., izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednikai članova Povjerenstava za obranu završnog rada	<b>rujan</b>	ravnatelj, psihologinja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća
3.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022.	<b>rujan</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
4.	analiza pregleda pedagoške dokumentacije iz šk. god. 2021./2022.,analiza pregleda pedagoške dokumentacije nakon početka šk.god. 2021./2022., upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te novo izašlim pravilnicima objava tema za završni rad	<b>listopad</b>	
5.	analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima ielementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoškoli. pedagoška tema	<b>studeni</b>	ravnatelj, članovi NV, psiholog
6.	- tema: Samovrjednovanje - Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rok obrane završnog rada -realizacija plana i programa,pripreme za završetak	<b>prosinac</b>	stručna suradnica, ravnatelj, članovi NV

	polugodišta		
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog pol., utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera, Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer - plan upisa učenika sljedeće školsku godinu	<b>siječanj</b>	ravnatelj, stručna suradnica, članovi N. vijeća
8.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju), utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, - prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu. - stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)	<b>veljača</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
9.	analiza školskih natjecanja pripreme za natjecanja – županijska imđužupanijska analiza županijskih natjecanja analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjojškoli pripreme za državnu maturu i dopunski rad	<b>ožujak travanj</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
10.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda realizacija nastavnog plana i programa prijedlog udžbenika za iduću školskugodinu - priprema obrane završnog rada i dopunskog rada	<b>svibanj</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku - utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite	<b>lipanj</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	analiza uspjeha učenika na dopunskom radu rezultati ljetnog upisnog roka, ocjena uspješnosti rada škole.	<b>srpanj</b>	ravnatelj, članovi NV
13.	analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god.2021./2022., analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnomroku, analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnomroku pripreme za početak nove školske godine.	<b>kolovoz</b>	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

#### **10.4. Plan i program rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4, odnosno 5 redovnih sjednica razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovorenog ponašanja članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
<b>kolovoz, 2021.</b>	analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku. analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
<b>rujan, 2021.</b>	utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u raz.odjelu, informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave u pojedinim nastavnim predmetima, plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave zaučenike. upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja(moduli) upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja(moduli)
<b>prosinac, 2021.</b>	analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju, verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha ivladanja, prijevod pohvala, nagrada i kazni zaučenike, prijevod mjera za poboljšanje uspjeha učenika (organizacija dopunske nastave).
<b>svibanj, 2022.</b>	analiza uspjeha učenika završnih razreda, dogovor oko dopunskog rada pripreme za državnu maturu prijevod pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja
<b>lipanj, 2022.</b>	analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha ivladanja, prijevod pohvala i nagrada, ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
<b>srpanj, 2022.</b>	analiza uspjeha učenika na dopunskom radu

#### **10.4. Program rada stručnih aktiva**

REPUBLIKA HRVATSKA

VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Srednja škola Marka Marulića Slatina

Trg Ruđera Boškovića 16

33520 Slatina

KLASA: 003-05/21-01/25

URBROJ: 2189-78-01/1-21-01

Slatina, 15. rujna 2021.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina ravnatelj donosi

**Odluku  
o voditeljima stručnih aktiva**

1.	Hrvatski jezik, likovna i glazbena umj.	Valerija Ivanac - Jelenčić
2.	Strani jezici	Željka Balković
3.	Matematika, informatika	Ksenija Rastija
4.	Fizika, elektrotehnika	Miodrag Stojanović
5.	Povijest, geogr., sociol., PiG, vjerouauk, psihologija	Matija Gosler
6.	Biologija, kemija, TZK	Dinka Prenković
7.	Poljoprivreda i agroturizam	Goranka Tomšić
8.	Ekonomija	Željko Milnović

Ivan Roštaš, ravnatelj

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za izradu predmetnih kurikuluma, izradu izvedbenih i operativnih programa, pripremanje nastave, nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila, ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika, praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja. Planom rada stručnih aktiva predviđeno je da se tijekom godine u okviru stručnog usavršavanja održe predavanja iz tog znanstvenog područja i to na aktivu ili na tematskoj sjednici Nastavničkog vijeća. Stručni aktivi će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima. Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

*10.4.1. Hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura*

1. Valerija Ivanac-Jelenčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Ivana Lukač Vuković, dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti
3. Marina Ivoš, prof. hrvatske kulture i prof. sociologije, mentor
4. Sanja Mrzljak Jovanić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
5. Kornelija Krpačić, dipl. knjiž. komp. i pov. umj.
6. Željka Orban, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, mentor
7. Damir Balković, profesor hrvatskog jezika i književnosti, savjetnik
8. Sara Mojzeš, magistra glazbene pedagogije

**PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA ZA HRVATSKI JEZIK, GLAZBENU I LIKOVNU UMJETNOST U ŠK. GOD. 2021./2022.**

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	-Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; zaduženja nastavnika.	svi članovi aktiva	1
RUJAN	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; godišnji izvedeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika; -Dante – 700 godina smrti (prigodne aktivnosti).	svi članovi aktiva	1
LISTOPAD	-Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom. -Aktivnosti u povodu Godine čitanja.	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar;	3
STUDENI	-Program u povodu Dana sjećanja na Vukovar. - Dan hrvatskoga kazališta. -Sudjelovanje u Mjesecu školskih knjižnica s temom: Bajke i narodne priče širom svijeta. -F. M. Dostojevski – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti). - Zlatarovo zlato – 150 godina od objave romana (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika i Povijesti;	2

<b>PROSINAC</b>	-G. Flaubert – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti)-Program Krležini dani. - Sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa. - Organiziranje prigodnog programa u povodu Božića.	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar	5
<b>SIJEČANJ</b>	-Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. -Organiziranje školske razine smotre LiDraNo. -Moliere – 400 godina rođenja (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika	4
<b>VELJAČA</b>	-Organiziranje programa u povodu Valentinova. - Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnog dana materinskog jezika. -S. Mihalić – 15 godina smrti (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar	3
<b>OŽUJAK</b>	-Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika. - Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskoga dana pripovijedanja. -Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. -Obilježavanje Svjetskoga dana pjesništva. -Petar Hektorović–450 godina smrti (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika	6
<b>TRAVANJ</b>	-Baudelaire – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti).-V. Parun – 100 godina rođenja (prigodne aktivnosti)-Sudjelovanje na županijskom LiDraNu -Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole. - Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige. -Tjedan glazbe (HGM): Posjet Koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog u Zagrebu.	nastavnici Hrvatskoga jezika	6
<b>SVIBANJ</b>	-Sastanak aktiva s temom realizacije nastave.	svi članovi aktiva	1

<b>LIPANJ</b>	-Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	nastavnici Hrvatskoga jezika	2
<b>SRPANJ</b>	-Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	svi članovi aktiva	1
	<p><i>Napomena:</i></p> <p>-U suradnji sa školskim knjižničarom i drugim zainteresiranim nastavnicima aktiv će tijekom nastavne godine organizirati prigodne programe u povodu značajnih književnih i kulturnih obljetnica; također će u suradnji s učenicima uređivati školski pano i izrađivati plakate posvećene izabranim obljetnicama.</p> <p>-Odlazak na kazališne predstave, izložbe i ostale kulturne manifestacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.</p>		
		<b>UKUPNO:</b>	35

#### *10.4.2. Strani jezici*

1. Dijana Fotez, prof. francuskoga i njemačkoga jezika i književnosti, mentor
2. Sanja Špoljarić, prof. engleskoga i poljskog jezika i književnosti, savjetnica
3. Silvija Štimac, prof. engleskoga i španjolskog jezika i književnosti
4. Ivan Falamić, prof engleskoga jezika i književnosti i prof. povijesti
5. Željka Balković, prof, engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
6. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskoga jezika, savjetnik

### **PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>KOLOVOZ</b>	Prvi sastanak stručnog vijeća stranih jezika: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju; evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini	Svi članovi aktiva	1
<b>RUJAN</b>	Drugi sastanak stručnog vijeća stranih jezika: posjela zaduženja i izrada plana i programa rada; izvedbeni i operativni planovi i programi; godišnji izvedbeni kurikulum; odabir tema za GOO; utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja, izbor voditelja stručnog vijeća stranih jezika za šk. godinu 2021./2022., plan i program izvođenja priprema učenika završnih razreda za polaganje Državne mature iz engleskoga jezika. Obilježavanje Europskog dana jezika	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
<b>LISTOPAD</b>	Obilježavanje Mjeseca francuskih filmova Rendez-vous au cinema Individualno usavršavanje	Prof. Dijana Fotez  Svi članovi aktiva	5
<b>STUDENI</b>	Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi	Svi članovi aktiva	4

	Razmjena iskustava u radu. Početak priprema za natjecanja iz engleskoga i njemačkoga jezika. Best in English – međunarodno online natjecanje u poznavanju engleskoga jezika	Prof. Sanja Špoljarić	
<b>PROSINAC</b>	Treći sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa; razmjena iskustava s tematskim planiranjem te realizacija planiranih tema. Završetak i analiza rada u prvom polugodištu. Priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju. Obilježavanje tradicionalnih blagdana – uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima.	Svi članovi aktiva	2
<b>SIJEČANJ</b>	Priprema i organizacija školskoga natjecanja, analiza rezultata nakon natjecanja. Priprema učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju. Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva	4
<b>VELJAČA</b>	Županijska natjecanja u znanju stranih jezika – organizacija i izvršenje, individualno usavršavanje. Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva	3
<b>OŽUJAK</b>	Analiza rezultata održanih natjecanja i uspoređivanje iskustva. Priprema učenika za eventualna državna natjecanja. Obilježavanje Mjeseca frankofonije Obilježavanje dana pripovijedanja Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva  Prof. Dijana Fotez	3
<b>TRAVANJ</b>	Dan škole (radionice i predavanja) Posjet kazalištu Vidra (u slučaju povoljne epidemiološke situacije) Individualno usavršavanje, stručna literatura Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva  Prof. Silvija Štimac  Prof. Sanja Špoljarić	4

<b>SVIBANJ</b>	Analiza rada sa završnim razredima Završne pripreme za Državnu maturu Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala Obilježavanje manifestacije Hrvatska volontira	Svi članovi aktiva Prof. Silvija Štimac	2
<b>LIPANJ</b>	Obilježavanje 5. lipnja – Der Weltumwelttag Državna matura Analiza realizacije programa na kraju nastavne godine	Prof. Željka Balković i prof. Dijana Fotez Svi članovi aktiva	2
<b>SRPANJ</b>	Dopunski rad s učenicima koji su ocijenjeni negativnom ocjenom Dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj Svi članovi aktiva	1
		<b>UKUPNO:</b>	35

#### 10.4.3. Matematika i informatika

1. Ksenija Rastija, dipl. informatičar, voditeljica aktiva
2. Željka Korlević, dipl. ing. matematike, savjetnica
3. Kata Vidaković, prof. matematike i fizike
4. Sandra Bošnjak, mag. edukacije informatike
5. Josip Mikolašević, mag. edukacije matematike i informatike
6. Dubravka Ištvanfi, prof matematike i fizike, mentorica
7. Tea Šafar, mag. edukacije matematike i informatike

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	-planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu. stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima) -stručno usavršavanje (e-škola)	Korlević, Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Ištvanfi	1 2
	-provodenje inicijalnih testova iz matematike u prvim razredima, analiza rezultata i detektiranje učenika sa predznanjem nedovoljnim za kvalitetno praćenje nastavne	Korlević, Vidaković, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	1
RUJAN	-organizacija dopunske nastave za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili rada u skupinama (u školi ili online).Organizacija vršnjačke pomoći prema potrebi.	Korlević, Vidaković, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	1 1
LISTOPAD	-analiza realizacije nastavnog plana i programa. - organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada za potencijalno darovite učenike - organizacija i provodenje natjecanja Dabar, međunarodno natjecanje iz informatike (državna razina)	Korlević, Vidaković, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	1 1
STUDENI	-sudjelovanje u radu ŽSV	svi članovi aktiva	2
PROSINAC	-sudjelovanje na stručnom skupu državne razine prema mogućnostima Škole. Organizacija i provodenje natjecanja u znanju iz matematike i informatike na školskoj razini. Rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini. Organizacija i početak provodenja priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda	Korlević, Vidaković, Mikolašević, Rastija, Bošnjak, Ištvanfi, Šafar	4
SIJEČANJ	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz matematike i informatike na županijskoj razini. Provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda	Korlević, Vidaković, Mikolašević, Rastija, Bošnjak, Ištvanfi, Šafar	2
VELJAČA			

<b>OŽUJAK</b>	-provodenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda -rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini -analiza realizacije nastavnog plana i programa	Korlević, Mikolašević Vidaković, Rastija, Išvanfi Bošnjak, Šafar	4
<b>TRAVANJ</b>	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz informatike i/ili matematike na državnoj razini. provodenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda	Korlević, Išvanfi Mikolašević, Vidaković, Rastija, Bošnjak, Šafar	4
<b>SVIBANJ</b>	-provodenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda -sudjelovanje u radu ŽSV	Korlević, Bošnjak, Vidaković, Rastija Mikolašević, Išvanfi, Šafar	4 2
<b>LIPANJ</b>	-analiza realizacije nastavnog plana i programa -priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	Korlević, Bošnjak, Vidaković, Rastija Mikolašević, Išvanfi, Šafar	1 1
<b>SRPANJ</b>	-stručno usavršavanje nastavnika -analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Korlević, Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Išvanfi, Šafar	2 1
		<b>UKUPNO:</b>	35

*10.4.4. Fizika i elektrotehnika*

1. Miodrag Stojanović, voditelj aktiva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanak aktiva: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju.</li> <li>- Dogоворити се тко ће водити додатну и допунску наставу и припреме за natjecanje</li> </ul>	svi članovi aktiva
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; izvedbeni i operativni planovi i programi; teme za GOO; elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi fizike i stučnih predmeta u elektrotehničkoj školi.</li> <li>-Dogоворити како обрадити pojedine nastavne jedinice да се ускладе струка и fizika</li> <li>- Održavanje stručnog vijeća učitelja i nastavnika fizike VPŽ</li> <li>-Obilježavanje prigodnih datuma (datumi rođenja/smrti poznatih fizičara i sl)- tijekom čitave školske godine</li> </ul>	svi članovi aktiva(nastavnici fizike za ŽSV), Damir Balković
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o radu učenika elektro struke u školskoj zadruzi</li> <li>-Objavlјivanje tema za izradu završnih radova za učenike 4. razreda elektrotehničkog usmjerjenja</li> <li>- Dogovor o izvođenju vježbi</li> <li>-Napraviti plan odlaska na stručne skupove</li> <li>- Izrada kalendara (Ivan Supek)</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pratiti realizaciju nastave</li> <li>- Pratiti novosti o natjecanjima</li> <li>- Izrada kalendara (Ivan Supek)</li> <li>- Sajam Reboot Infogamer 2021</li> <li>-Sudjelovanje u planiranim školskim projektima i aktivnostima Učeničke zadruge Slatina (tijekom čitave školske godine)</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici, Ksenija Rastija
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dogovor o održavanju proljetne škole fizike VPŽ</li> <li>- Dogоворити што се може у radionicama napraviti за fiziku</li> <li>- Organiziranje stručne ekskurzije – održavanje vježbi iz fizike i stručnih predmeta - FERIT , Osijek - 4. Elektro i 4. Razredi gimnazije (kraj prvog ili početak drugog polugodišta)</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici

<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za natjecanja</li> <li>-Održavanje školskih natjecanja</li> <li>- Odlazak na stručne skupove</li> <li>- Dogovor o organizacij i posjeta Visokoj školi u Virovitici</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Odlazak na županijska i međuzupanijska natjecanja</li> <li>- Pripreme za školu fizike VPŽ</li> <li>-Kreativna radionica u okviru sekcije školske zadruge</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati proljetnu školu fizike VPŽ</li> <li>- Analizirati natjecanja</li> <li>- Dogovor o odlasku u Tehnički muzej Nikola Tesla</li> <li>- Dogovor o odlasku na Institut Ruđer Bošković</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici, nastavnici biologije i kemije
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Odlazak na dane otvorenih vrata sveučilišta u Osijeku</li> <li>- Održati radionice ili predavanja</li> <li>- Posjet Tehničkom muzeju</li> <li>-Posjet Instituta Ruđer Bošković</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici, nastavnici biologije i kemije
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnoga plana i programa.</li> <li>- Održati pripreme za državnu maturu</li> <li>- Sudjelovati na predstavljanju Škole budućim učenicima</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poslovi oko završetka nastavne godine</li> <li>-Analizirati rezultate i utvrditi broj učenika za produžnu nastavu</li> <li>-Eventualni odlazak na stručne skupove</li> <li>-Poslovi oko završnog ispita za učenike 4. razreda elektrotehničke struke</li> <li>-Poslovi oko državne mature.</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini.</li> </ul>	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici

*10.4.5. Povijest, geografija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjerouauk, etika, psihologija i filozofija*

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	Konstituiran je aktiva. utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za nastavničko vijeće. Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita dm	Ravnatelj,svi Članovi aktiva	2
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s Uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikula.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvanučioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE i Hrvatske Narodne Banke).	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
STUDENI	Praćenje izvršenjanastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima. Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvanučioničku nastavu u Vukovar u suradnji s udrugom HIDR-a Slatina	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva	4
PROSINAC	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Pripremanje učenika za natjecanja.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
SIJEČANJ	Pripremanje učenika za državnu mature. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina)	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
VELJAČA	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajućanatjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za državnu maturu	Svi članovi aktiva	4
OŽUJAK	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za DM	Svi članovi aktiva	3
TRAVANJ	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima.Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (državna razina). Organiziranje i provođenje državne mature.	Svi članovi aktiva	3
SVIBANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnim razredima.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
LIPANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredimakoji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje dopunsko grada.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
SRPANJ	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrtna rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
		UKUPNO :	35

*10.4.6. Poljoprivreda i agroturizam*

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	-Sastanak aktiva: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju; dogovor o radu u novom strukovnom kurikulumu za zanimanje agrotehničar; evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.	svi članovi aktiva	1
RUJAN	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; izvedbeni i operativni planovi i programi; teme za završni rad; elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi poljoprivrede i agroturizma; planovi za realizaciju jesenske i proljetne sjetve te rada u plasteniku i stakleniku u narednom razdoblju	svi članovi aktiva	1
LISTOPAD	-Obilježavanje Dana kruha. - planiranje maturalne ekskurzije u lipnju ili kolovozu 2020.god.	svi članovi aktiva	4
STUDENI	-Priprema i sudjelovanje na sajmu Jesen u gradu	Nastavnici praktična nastave	4
PROSINAC	-Sudjelovanje na sajmu povodom Božića - realizacija radova na školskom dobru nakon jesenske sjetve i pripreme za zimu	svi članovi aktiva	4
SIJEČANJ	-Priprema i organiziranje školskog natjecanja u disciplinama iz poljoprivredne - pripreme učenika za pisanje završnog rada	svi članovi aktiva	4
VELJAČA	-Organiziranje programa u povodu Valentinova. -Organiziranje i posjet sajmu Viro-Expo	svi članovi aktiva	5
OŽUJAK	Posjet učenika OPG- ima prema dogovoru s vlasnicima OPG-a	nastavnici praktične nastave	3
TRAVANJ	-Obilježavanje dana Škole - Sudjelovanje u aktivnostima prezentiranja poljoprivredne struke i agroturizma u Danima otvorenih vrata	svi članovi aktiva	5
SVIBANJ	-Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnoga plana i programa. - Posjet sajmu cvijeća FLORART u Zagrebu - realizacija proljetnih radova na školskom dobru - pripreme za ljetnu stručnu praksu	svi članovi aktiva	1
LIPANJ	-Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	svi članovi aktiva	2
SRPANJ	-Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini. - analiza obavljenih radova na poljoprivrednom školskom dobru	svi članovi aktiva	1
		UKUPNO:	35

#### 10.4.7. Ekonomija

##### 1. Željko Milnović, voditelj aktiva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
<b>RUJAN</b>	-Izrada elemenata, kriterija i načina ocjenjivanja u nastavi ekonomskih predmeta. -Završetak izrade operativnih planova i programa.	svi članovi aktiva	2
<b>LISTOPAD</b>	-Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima -Utvrđivanje tema odnosno zadataka za završni ispit	svi članovi aktiva	2
<b>STUDENI</b>	-Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE, Interlibera i Hrvatske Narodne Banke). -Odlazak sa učenicima svih razreda ekonomije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Zagrebačkom velesajmu - Interliber	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva, razrednici	4
<b>PROSINAC</b>	-Organiziranje prigodnog programa u povodu Božića. -Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. -Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. -Pripremanje učenika za natjecanja.	svi članovi aktiva	4
<b>SIJEČANJ</b>	- Pripremanje učenika za državnu maturu -Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja -Provedba natjecanja na školskoj razini -Priprema učenika za izradu Završnog rada	svi članovi aktiva	4
<b>VELJAČA</b>	- Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa -Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina ), -Pripremanje učenika za državnu maturu -Priprema učenika za izradu Završnog rada	svi članovi aktiva	3
<b>OŽUJAK</b>	- Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa -Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja -Pripremanje učenika za državnu maturu i izradu Završnog rada	svi članovi aktiva	3
<b>TRAVANJ</b>	-Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. -Priprema učenika za odgovarajuća državna natjecanja i državnu maturu. -Priprema učenika za izradu Završnog rada	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4

	-Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole. -Održati radionice za Dan škole		
<b>SVIBANJ</b>	-Organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje. -Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima.	svi članovi aktiva	2
<b>LIPANJ</b>	-Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. -Provođenje državne mature. -Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. -Organizacija i provođenje Završnog ispita i popravnih ispita.	Ravnatelj, svi članovi aktiva, ispitni koordinator i ostali nastavnici	3
<b>SRPANJ</b>	-Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. -Organizacija i provođenje popravnih ispita. -Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini. -Sudjelovati u formiranju zaduženja za slijedeću školsku godinu	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
<b>KOLOVOZ</b>	-Dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju; evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini. -Konstituiranje aktiva.  -Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće  -Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita Državne mature. -Donošenje programa rada aktiva  -Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
		<b>UKUPNO:</b>	35

*10.4.8. Biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura*

1. Dinka Prenković, voditeljica aktiva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	- Sastanak aktiva: zaduženja, dogovor o izvannastavnim aktivnostima, stručna usavršavanja, evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.	svi članovi aktiva
RUJAN	- Sastanak aktiva: izrada školskog kurikuluma, iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima - Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta	svi članovi aktiva
LISTOPAD	- Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
STUDENI	- Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
PROSINAC	- Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a. Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	- Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave i pripreme za natjecanja - Sastanak aktiva: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika	svi članovi aktiva
VELJAČA	- Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
OŽUJAK	- Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
TRAVANJ	- Obilježavanje Dana planeta Zemlje. - Provodenje izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
SVIBANJ	- Sastanak aktiva: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika	svi članovi aktiva
LIPANJ	- Sastanak aktiva: stručna usavršavanja, analiza rada na kraju nastavne godine, tekuća problematika	svi članovi aktiva
SRPANJ	- Sastanak aktiva: dogovor o planu rada i zadužnjima u sljedećoj školskoj godini	svi članovi aktiva

## **10.5. Zdravstveni odgoj**

### *10.5.1. I. modul – Živjeti zdravo*

#### **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:**

I. modul – Živjeti zdravo

**NOSITELJI:** Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

**CILJ:** Prepoznati zdrave stilove života, protumačiti važnost zdrave prehrane, povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS)

**NAMJENA:** Učenici u školi - svi

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

**VREMENIK:** 2021-2022.g.

**TROŠKOVNIK:** Izrada mapa, panoa i anketa

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:** Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

### *10.5.2. II. modul – Prevencija vršnjačkog nasilja*

#### **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:**

II. modul – Prevencija vršnjačkog nasilja

**NOSITELJI:** Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

**CILJ:** Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocjeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primjeniti nenasilnu komunikaciju.

**NAMJENA:** Učenici u školi - svi

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

**VREMENIK:** 2021-2022.g.

**TROŠKOVNIK:** Izrada mapa, panoa i anketa

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:** Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

### *10.5.3. III. modul – Prevencija ovisnosti*

#### **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:**

III. modul – Prevencija ovisnosti

**NOSITELJI:** Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

**CILJ:** Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj, prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje, povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju, izabrati strategije suočavanja s problemima

**NAMJENA:** Učenici u školi - svi

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

**VREMENIK:** 2021-2022.g.

**TROŠKOVNIK:** Izrada mapa, panoa i anketa

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:** Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

### *10.5.4. IV. modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*

#### **AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:**

IV. modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

**NOSITELJI:** Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

**CILJ:** Promicanje ravnopravnosti spolova i ukidanje diskriminacije, rodna pitanja, organiziranje, provedba i sudjelovanje u provedbi javnozdravstvenih aktivnosti s ciljem povećanja svjesnosti, edukacije i informiranja opće i stručne javnosti o važnosti odgovornog spolnog ponašanja te zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja, organiziranje i provedba zdravstvene edukacije iz područja odgovornog spolnog ponašanja i prevencije HIV-infekcije i drugih SPB, korištenje zaštite prilikom spolnih odnosa

**NAMJENA:** Učenici u školi - svi

**NAČIN REALIZACIJE:** Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

**VREMENIK:** 2021-2022.g.

**TROŠKOVNIK:** Izrada mapa, panoa i anketa

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:** Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

## **10.6. Građanski odgoj**

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina

KLASA: 003-05/21-01/19

URBROJ: 2189-78-01/1-21-01

Slatina, 04. rujna 2021.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina i Odluke o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14), ravnatelj donosi:

### **ODLUKU**

o imenovanju koordinatora za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa

#### **I.**

Zorislav Jelenčić, zaposlen na radnom mjestu profesora filozofije, latinskog jezika, etike, logike te politike i gospodarstva, u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, te promoviran u zvanje savjetnika imenuje se koordinatorom za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa za Srednju školu Marka Marulića Slatina.

#### **II.**

Imenovana osoba iz članka I. ove odluke zadužena je za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:  
Ivan Roštaš, prof.

## **10.7. Plan i program rada knjižničara i školske knjižnice**

Knjižnična djelatnost u školama jedna je od sastavnica stručnog rada koji se provodi usporedno, stalno i u skladu s drugim stručnim radom u odgojno obrazovnom procesu. Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik - KNJIŽNIČAR. On je voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici. Rad u knjižnici je spoj kreativnosti, inventivnosti, kvalitetnog stručnog i profesionalnog rada.

Godišnji plan rada knjižnice sadrži tri osnovne cjeline:

1. UVJETI RADA
2. RAD U KNJIŽNICI (30 sati tjedno)
  - a) neposredni odgojno-obrazovni rad
  - b) stručno knjižnično-informacijski rad
3. RAD IZVAN KNJIŽNICE (10 sati tjedno)
  - a) kulturna i društvena djelatnost stručno usavršavanje

### **CILJ I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

#### **CILJ**

Učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa te ospособiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu kako bi se formirali u aktivne, pozitivne i kreativne osobe. Cilj knjižničarsko-pedagoškog rada jest učenik koji knjižnicu treba, redovito je posjećuje, ne odnosi se prema njoj kao pasivni posjetitelj nego kao potrošač knjige i korisnik školske knjižnice. Tako ospособljen za samostalan rad moći će se i nakon završenog školovanja koristiti bilo kojom javnom, školskom ili stručnom knjižnicom.

#### **ZADACI**

- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstom
- stvaranje osnove za obrazovanje i samoobrazovanje
- navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija

## PODRUČJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- nastavni rad
- izvannastavni rad s učenicima
- individualni rad s učenicima
- kulturna i društvena djelatnost škole
- suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi
- unaprjeđivanje odgojnog rada
- unaprjeđivanje nastave
- stručno usavršavanje
- planiranje i programiranje rada

### UVJETI RADA

(prostor, oprema, stanje fonda)

Školska knjižnica s čitaonicom nalazi se u prizemlju Škole. Sastoji se od dvije prostorije (bivše učionice) koje su odijeljene harmo-vratima. Ukupna površina joj je 125 m<sup>2</sup>. Knjige su smještene najvećim dijelom, na željeznim policama koje nisu adekvatne, oštре su, pa čak i opasne za korisnike i djelatnika. Tijekom školske godine prinovljeno je nešto lektirnih naslova, nešto beletristike i nešto stručne literature. Na dan 31. kolovoza 2021. knjižnica ima 8299 svezaka. Korisnici imaju slobodan pristup građi koja je obilježena prema UDK područjima. U čitaonici su smješteni neadekvatni stolovi. Prilično su veliki i zauzimaju puno prostora. Korisnici imaju na raspolaganju 30 radnih mjesta. Za korisnike su postavljena i dva računala koja imaju pristup internetu. Po potrebi nastava se može nesmetano odvijati u prostorima čitaonice. U knjižnici se nalazi i polica za pohranu časopisa kao i polica za izlaganje novih časopisa koje Škola nabavlja. Prošle smo godine, osim Meridijana kupovali i Jezik, Matematika i škola, Bug , National Geographic, Matematičko-fizički list, Kinder, Freunde, Gospodarski list i Školske novine. Neke časopise dobivamo kao donaciju privrednika ili nekih organizacija. Po standardima za srednjoškolske knjižnice naša bi školska knjižnica trebala primati minimalno 15 različitih časopisa.

Djelatnik surađuje s Matičnom službom u Virovitici. Svi su učenici i zaposlenici imaju plastificirane iskaznice koje je osmislio i izradio knjižničar. Fond je u lošem stanju jer ima jako puno starih i oštećenih knjiga koje bi valjalo što prije otpisati i zamijeniti novima. Međutim, kako to nije moguće jer nedostaju sredstva, moramo se zadovoljiti postojećim

fondom. Nove knjige treba umotati u zaštitne folije. Knjižničar je krenuo s umotavanjem knjiga – bar lektirnih naslova koji se više koriste. Radno vrijeme knjižnice, za korisnike, bilo je prošle školske godine ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7,30 do 13, 30 sati, a utorkom i četvrtkom od 13, 30 do 19,30 sati jer je škola radila u dvije smjene. Za novu će se školsku godinu radon vrijeme prilagoditi ovisno o situaciji s pandemijom i naputcima iz Ministarstva. Učenici i djelatnici Škole mogu koristiti knjižnicu u radno vrijeme knjižničara. Iznimno, u slučaju odvijanja kulturnih ili drugih aktivnosti te u vrijeme zimskih, proljetnih ili ljetnih praznika može se utvrditi i drugačije radno vrijeme. Sve aktivnosti u knjižnici odvijat će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, s naglaskom odvijanja kulturnih i javnih aktivnosti za vrijeme nastave. Prošla je godina bila specifična zbog korone te se dio nastave odvijao on line. Učenici su bili obaviješteni kako mogu i gdje mogu nabaviti određene naslove. Knjižničar ih je uputio na korištenje e-lektira i dao sve potrebne podatke koje su od njega tražili. Svi će se programi realizirati ovisno o situaciji koja je zahvatila cijeli svijet s COVID-19.

#### **RAZRADA TJEDNE STRUKTURE RADNOG VREMENA**

#### **ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U OKVIRU**

**40-SATNOG RADNOG VREMENA IZRAĐENA NA TEMELJU NAPUTKA**

**MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA O PROGRAMU**

**I NORMATIVU RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA:**

- 1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD 30 SATI TJEDNO (6 SATI DNEVNO)**
- 2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE 10 SATI TJEDNO – 2 SATA DNEVNO**

ZADAĆE	U ŠKOLI	IZVAN ŠKOLE	UKUPNO SATI TJEDNO
Informacijska djelatnost, posudba i pedagoški rad s učenicima	18		
Stručni rad u knjižnici	7		
Nabava fonda, praćenje izdavačke djelatnosti	1		
Suradnja s nastavnicima, stručnim aktivima i ravnateljem	3		
Planiranje i programiranje rada	1		
Stručno usavršavanje		3	
Kulturna i javna djelatnost knjižnice		2	
Suradnja s agencijom za odgoj i obrazovanje, matičnom službom i drugim knjižnicama		3	
Posjeti suradnja s knjižarama, antikvarijatima, sajmovima knjiga i nakladničkim kućama		2	
	30	10	40

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik – KNJIŽNIČAR. On je voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici. Godišnji program rada sadrži tri osnovne cjeline: 1. uvjeti rada, 2. rad u knjižnici – 30 sati tjedno – neposredni odgojno-obrazovni rad; stručno knjižnično-informacijski rad, 3. rad izvan knjižnice – 10 sati tjedno – kulturna i javna djelatnost; stručno usavršavanje

**ISHODI:** – učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu.

**ZADATCI:** - integriranje knjižnice u nastavni proces, korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstom, stvaranje osnove za obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija

**PODRUČJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE:** nastavni rad, izvannastavni rad (mladi knjižničari), individualni rad s učenicima, kulturna i javna djelatnost škole, suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unaprjeđivanje odgojnog rada, unaprjeđivanje nastave, stručno usavršavanje, planiranje i programiranje rada.

### PROGRAMSKI SADRŽAJI

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima</li> <li>- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom</li> <li>- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika</li> <li>- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>- upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici</li> <li>- korištenje priručnika, periodike, AV građe</li> <li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu</li> <li>- upute za izradu referata i seminarskih radova</li> <li>- pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- izvođenje nastavnih sati pomoću AV građe</li> <li>- posudbeni rad u knjižnici</li> <li>- rad s učenicima u čitaonici</li> <li>- susret s učenicima završnih razreda i dogовори око izrade završnog rada</li> <li>- predavanja za učenike, djelatnike i roditelje</li> <li>- predstavljanje novih naslova</li> <li>- rad s učenicima u izbornoj nastavi</li> </ul>	knjižničar  Svi učenici strukovne škole	Tijekom školske godine kontinuirano

<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERENTNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- nabava knjiga i sve ostale građe</li> <li>- knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje</li> <li>- vođenje statistike</li> <li>- obrada novih knjiga, informiranje korisnika o novim naslovima</li> <li>- kompjutorska obrada građe</li> <li>- suradnja sa stručnim aktivima</li> <li>- obrada AV građe i periodike</li> <li>- reklassifikacija građe po novim UDK oznakama</li> <li>- vođenje nabavne politike</li> <li>- pomoć nastavnicima oko udžbenika za novu školsku godinu</li> <li>- provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe</li> <li>- pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe</li> </ul>	knjižničar	Tijekom godine
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLOSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja i kvizova</li> <li>- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire</li> <li>- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i svim ustanovama i udrugama u kulturi</li> </ul>	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom godine
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>- praćenje nove pedagoške i stručne literature</li> <li>- suradnja s drugim knjižničarima i Matičnom službom</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima (Proljetna škola..., stručna županijska vijeća, webinari, skupovi koje organizira Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje i Matična služba)</li> <li>- čitanje recenzija i prikaza knjiga</li> <li>- izrada finansijskog plana knjižnice</li> <li>- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>- suradnja s NSK – usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> </ul>	knjižničar	Tijekom godine
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici</li> <li>- timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike</li> <li>- suradnja u svezi nabave AV građe i periodike</li> <li>- suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi</li> <li>- pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za nastavu hrvatskoga jezika i stranih jezika</li> <li>- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnicom i stručnom službom škole</li> </ul>	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručna služba	Tijekom godine
---	---	----------------

## **10.8. Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
 Srednja škola Marka Marulića Slatina  
 Trg Ruđera Boškovića 16  
 33520 Slatina

KLASA: 003-05/21-01/20  
 URBROJ: 2189-78-01/1-21-01  
 Slatina, 04. rujna 2021.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina i Nacionalnog programa prevencije i provedbe preventivnih aktivnosti u osnovnim i srednjim školama, ravnatelj donosi:

**ODLUKU**  
 o imenovanju koordinatora Školskih preventivnih programa

I.

Ljiljana Matošević, zaposlena na radnom mjestu školskog psihologa u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina imenuje se koordinatorom Školskih preventivnih programa za Srednju školu Marka Marulića Slatina.

II.

Imenovana osoba iz članka I. ove odluke zadužena je za provođenje Školskih preventivnih programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:  
 Ivan Roštaš, prof.

## PREVENTIVNI PROGRAM

**Procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu:** specifičnosti razrednog odjela, snage koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i usavršavati...

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi :
			stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Tematski roditeljski* (u skladu s procijenjenim potrebama)			

Prikazani obrazac pomaže u kreiranju Školskog preventivnog programa kako bi isti bio napravljen u skladu s potrebama učenika svakog pojedinog razreda, a ispunjava ga razrednik. U dijelu gdje se navode planirane aktivnosti važno ih je podijeliti na tri dijela: Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj te radionice u skladu procijenjenim potrebama razreda. Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

# **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

## **(Školska preventivna strategija) šk. god. 2021./2022.**

***Voditelj /iŠPP: Ljiljana Matošević***

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

**CILJEVI PROGRAMA:**

Angažirati pozitivne potencijale učenika i poticati zdravi životni stil

**AKTIVNOSTI:**

## RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran* Ima stručno mišljenje/preporuku ** Ništa odnavedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1.1. Program prevencije nasilja u mlađenačkim vezama/ Svrlja ovog programa prevencije je pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mlađenačkim vezama. To će se postići uspešnjim prepoznavanjem različitih oblika nasilja u bliskim vezama mlađih, manjim pristajanjem na ponašanja koja osobi ne odgovaraju, prepoznavanjem vlastitih ponašanjaka koja ugrožavaju druge , te razvijanjem norme da je u redu tražiti pomoć kad se mlada osoba nalazi u nasilnoj vezi.</p> <p>Program se sastoji od četiri radionice.</p> <p>Ciljevi radionica za učenike:</p> <p>Razjasniti uvjerenja o dobroj isigurnoj vezi</p> <p>Povećati poznavanje svojih prava uvezi</p> <p>Podići razinu prepoznavanja nasilja u mlađenačkim vezama</p> <p>Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja uvezi</p> <p>Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca uvezi</p> <p>Povećati spremnost na traženje pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi</p>	<p>Program je nastao u suradnji Agencije za odgoj i obrazovanje i Društva za psihološku pomoć</p>	<p>Selektivna: 3.razredi</p>	<p>treći</p>	<p>100</p>	<p>4</p>	<p>Psiholog, razrednici</p>

1.2. Prevencija nasilja u različitim okolnostima - u vezi, sportu						
2. Program „Zdrav za pet“- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije „Sv. Rok“ i policijske postaje.	Program ima podršku Ravnateljstva policije MUP- a i Ministarstva znanosti i obrazovanja	Selektivan: prvi razredi	Prvi	100	3	Policajci službenici, psiholog iz Zavoda za javno zdravstvo
3. AIDS i njegova problematika (Zdravstveni odgoj)	Ništa od navedenog	Selektivan: 2.a opće gimnazije	Drugi			Psiholog, razrednici
4. 4.1. Održavanje radionica sa sadržajima koji bi pozitivno utjecali na samopouzdanje učenika te na stvaranje pozitivne slike o sebi. Četiri radionice za učenike prvih razreda: 1. Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe 2. Moje samopoštovanje i kako ga povećati 3. Otкриjte pozitivno u sebi i drugima 4. Zašto ne uzeti droge 3.2. Predavanja o zdravoj prehrani	Ništa od navedenog	Selektivan: prvi razredi	Prvi	100	4	Psiholog, razrednici
5. Predavanje: -Alkohol i promet -Rizična ponašanja na maturalno -SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: prevencija nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina m putovanju - pravo na život- radionica -Spolno odgovorno ponašanje 1.Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta	Ništa od navedenog	Univerzalna	Treći razredi   Svi razredi			Policajci službenici, razrednici, psiholog

Hodanje u sklopu projekta „Hodanjem do zdravlja“	Ništa od navedenog	Univerzalna	Svi razredi		jedno	profesori TZK-a
Međunarodni dan plesa		Univerzalna	Svi razredi	100		Razrednici, profesori TZK-a
5.4. Školsko sportsko društvo- sekcijske: atletika, kros, stolni tenis, badminton,	Ništa od navedenog					
6.Odgovorno ponašanje- COVID 19					Tijekom godine	ŠŠD Marul
7.Građanski odgoj: Stop nasilju Pojedinac i društvo- djelovanje u lokalnoj zajednici Snalaženje u prirodi Odvajanje otpada Ljudska prava i demokracija 8.Prevencija ovisnosti : kockanje i klađenje	Ništa od navedenog	Univerzalna	Treći i četvrti razredi		Tijekom godine	Razrednici, HZJZ, školski psiholog

4. Stručne ekskurzije koje trebaju potaknuti mlade na odgovornost za vlastito ponašanje , te ih potaknuti da izaberu zdrav životni stil:  -radionice s temom odgovornog ponašanja prema sebi i drugima -stručna ekskurzija za učenike trećih razreda: Cenakolo-Zagreb ( Dječji dom u Nazorovoj). Predavanje: -Alkohol i promet -Rizična ponašanja na maturalno -SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE: prevencija nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina m putovanju - pravo na život- radionica -Spolno odgovorno ponašanje 1.Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta  Hodanje u sklopu projekta „Hodanjem do zdravlja“  Međunarodni dan plesa 5.4.Biciklijada 5.5. Školsko sportsko društvo- sekcije: atletika, kros, odbojka, nogomet, stolni tenis, badminton, rukomet	Univerzalan Selektivan: Treći i četvrti razredi	100	jedno	Zavod za javno zdravstvo
	Ništa od navedenog	Univerzalan Selektivan: treći razredi	Svi razredi	100
	Ništa od navedenog	Selektivan: treći razredi	Treći i četvrti	jedna
	Ništa od navedenog	Selektivan: treći razredi	Svi razredi	100
	Ništa od navedenog	selektivan	Treći	100 jednom
	Ništa od navedenog	Selektivan: treći razredi	Treći	100 Jednom
	Ništa od navedenog	selektivna	Treći	100 Jednom
	Zdravstveni odgoj	selektivna univerzalan	Treći Treći	Jedna jedna
	Ništa od navedenog	Treći treći		Razrednici, psiholog
	Zdravstveni odgoj Hrvatski olimpijski savez			

\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja je pratila program, mitu senajčešeradi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod.

\*\*Svi programi koji zasvoje provodenje imaju stručnom isljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje.

## RAD S RODITELJIMA\*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. Roditeljski sastanak za roditelje učenika prvog razred	Univerzalna	Roditelji, razrednici	Upoznavanje roditelja s mjerama Stožera civilne zaštite koje se odnose na ponašanje učenika u školi.	Jedan	psiholog
2. Individualno savjetovanje	indicirano	roditelji	.	Po potrebi	Psiholog razrednici
3. Vijeće roditelja	univerzalna	Članovi vijeća roditelja	Predavanje: Stres	Jedan	psiholog

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

## RAD S NASTAVNICIMA\*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	indicirano	Roditelji, nastavnici		Po potrebi	Nastavnici, Psiholog, ravnatelj
b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Selektivno	nastavnici	Radionice komunikacije	dvije radionice	psiholog
c) Razredna vijeća	selektivno	nastavnici		Jednom	Razrednici, psiholog
...d) Nastavničko vijeće	univerzalno	nastavnici	Predavanje: Stres i učenje  Predavanje: Stres i učenje	Jednom	Ljiljana Matošević, psiholog

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

## Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije\*

### RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: <b>Evaluiran* Imastručno mišljenje/ preporuku*</b> * <b>Ništa od navedenog</b>	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Voditelj suradnici	Održani broj susreta	Rezultati evaluacije*
1.							
2.							
3....							

\* ako se provodi znanstveno evaluirani program, dovoljna je procesna evaluacija

### RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Održani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1.					
2.					
...					

### RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti a..Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b..Grupnosavjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c..Razredna vijeća d..Nastavnička vijeća	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	a. Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1.					
2.					
3....					

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 24, stavku 1 stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa. Nadalje, prema stavku 2 istog članka ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti učiteljsko/nastavničko/domsko vijeće, vijeće roditelja i školski/domski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

## PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022

<b>POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2021./22.</p> <p>1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. Sudjelovanje u formiraju obrazovnih grupa Sudjelovanje u provođenju državne mature</p>	ravnatelj, nastavnici	09.mj.     06.mj, 08.mj.
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikuluma za školsku godinu 2021./22.</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./22.</p> <p>2.3. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p>		09.mj.

<p>2.4. Planiranje rada i sudjelovanje u izradi individualnog programa rada za učenike s posebnim potrebama u šk.god. 2021./22.</p> <p>2.5. Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</p> <p>2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika</p> <p>2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p>		09., 06. ravnatelj
<p><b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b></p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i početku školske godine.</p>	razrednici razredno vijeće	
<p><b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademске kompetencije</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ profesionalne orientacije završnih razreda</li> </ul>	Članovi Povjerenstva	09.mj.
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja: Strategije učenja za učenike prvih razreda</p>	Knjižničar, razrednici	09., 06. 09., 06. Početak i kraj šk. god.
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>		

<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>razrednici</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>09., 06.</p>
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>nastavnici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogовори о најboljim начинима пружanja подршке ученiku у свладавању специфичних teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; radionice nenasilne komunikacije, predavanje: Stres i učenje</p>	<p>tijekom.g.</p> <p>nastavnici</p>	

<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera : Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja u maloljetničkim vezama</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, psihologom te socijalnim radnicima CZSS.</p> <p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVNOG PROCESA</b></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>9.3. Praćenje popravnih ispita</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p><b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPP HPK.)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad ( predavanja i sl.)</p> <p><b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>12.1. Vođenje dosjea učenika</p> <p>12.1. Dnevnik rada</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici</p> <p>Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici</p> <p>CZSS,Zavod za javno zdravstvo Sv. Rok, nastavnici</p> <p>nastavnici</p>	<p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

## **10.10. Plan i program rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školski odbor**

### *10.10.1. Plan i program rada Vijeća roditelja*

Roditeljsko vijeće formirat će se na početku školske godine (krajem rujna, nakon održanih roditeljskih sastanaka) i činit će ga 20 predstavnika roditelja koji će biti izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih odijela. Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja saziva ravnatelj tijekom rujna. Zadatak roditeljskog vijeća bit će poboljšanje suradnje škole sa roditeljima i sudjelovanje u kreiranju boljeg odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tijekom ove školske godine planirano je održavanje sjednica s ovim temama:

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika/ce VR, izbor predstavnika roditelja u Školski odbor, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan 2021. Listopad 2021.	Ravnatelj, psiholog
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja. Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni 2021.	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, psiholog, vanjski predavač
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, osmišljavanje obilježavanja Dana škole i Dana otvorenih vrata.	Veljača 2022.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, psiholog
Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Promišljanja i prijedlozi roditelja i učenika o završetku nastave, analiza stanja u školi	Ožujak i travanj 2022.	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, predsjedni Vijeća učenika, psiholog
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj 2022.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, psiholog

*10.10.2. Plan i program rada Vijeća učenika*

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Rujan 2021.	Ravnatelj, psiholog
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika	Listopad 2021.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Uređenje interijera i okoliša škole. Tribina za učenike na temu ovisnosti Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni 2021.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, ravnatelj

Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinc 2021.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Pripreme za Valentino (uređenje panoa, sportska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Siječanj 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Analiza rada u školi Pravila lijepog ponašanja-Bonton	Veljača 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog,
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi. Osmišljavanje programa za Dan škole i Dan otvorenih vrata	Ožujak 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse. Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Organizacija Dana škole i Dana otvorenih vrata. Prijedlog učenika i idejno osmišljavanje programa za ispraćaj maturanata.	Travanj 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja
Analiza rada Vijeća učenika. Pripreme za završnu maturalnu večer četvrtih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj 2022. Lipanj 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja

### 10.10.3. Plan i program rada školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Do 07. listopada 2021.	Plan iznosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost, nastavničkog vijeća i vijeća roditelja	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije u elektronском obliku ili poštom
Donošenje općih akata škole	Tijekom godine	Predlaže ravnatelj a priprema tajnik	-donose se po potrebi
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	listopad, prosinac kolovoz	na prijedlog ravnatelja	-o potrebi zapošljavanja Odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora
Donosi prijedlog finansijskog plana, rebalansa, obračuna	godišnje, polugodišnje	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom	-terminski se uskladjuje po naputku osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema naputku osnivača koji je i nositelj radova-nadogradnje
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)	Polugodište i kraj školske godine	- ravnatelj podnosi izvješće	-razrednici dostavljaju podatke i obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	Tijekom godine i prema potrebi	Ravnatelj predsjednik školskog odbora	- na pristignute predstavke i prijedloge

## 10.11. Plan i program rada tajnika

RED. BROJ	OPIS POSLOVA	SATI
1.	<p>Upravno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada nacrta svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, izrada ugovora i odluka (rješenja inaloga)</li> <li>- praćenje zakonskih propisa i službenihglasila</li> <li>- provođenje i tumačenje pravnih propisaškole</li> <li>- pripremanje sjednica za Š. odbor, vođenje zapisnika, izradaodluka</li> <li>- realizacija i registracija statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama</li> <li>- suradnja s nadležnim službama MZO i uredima državneuprave</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa radaŠkole</li> <li>- sudjelovanje u izradi školskogizvješća</li> <li>- izrada statističkihizvješća</li> <li>- seminari i stručnousavršavanje</li> <li>- izdavanje duplikatasvjedodžbi</li> </ul>	100 100 220 100 90 200 100 200 20 100
2.	<p>Kadrovske i administrativne poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične evidencije jedjelatnika</li> <li>- administriranje podataka (AI) u e-Matici i HUSO sustavu (CARNET)</li> <li>- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnihodnosa, prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mir. i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- vođenje evidencije odsustva s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjihodmora</li> <li>- izdavanje raznih uvjerenja djelatnicimaŠkole</li> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte</li> <li>- izrada raznihdopisa</li> <li>- vođenje archiveŠkole</li> <li>- nabava pedagoškedokumentacije</li> <li>- neposredan rad sa strankama (radnicima, učenicima,roditeljima, predstvincima drugih škola, ustanova i institucija)</li> </ul>	200 70 200 50 80 200 200 70 100 90 20 300
3.	<p>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja</li> </ul>	200
		<b>UKUPNO</b>
		3000

#### **10.12. Plan i program rada računovodstva i računovodstvenog djelatnika**

<b>Red. broj</b>	<b>OPIS POSLOVA</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje,knjiženje i sva obrada finansijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugihfinansijskih pregleda	744
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	384
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	440
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	120
5.	Seminari i stručno usavršavanje	24
6.	Izrada finansijskih planova i plan nabave	80
7.	Surađivanje s drugim finansijskim institucijama i ustanovama	56
8.	Praćenje propisa o finansijskom poslovanju	64
9.	Surađivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	64
10.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	104
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

### **10.13. Plan i program rada tehničke službe: domar i spremičice**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	donošenje plana uređenja škole izrada specifikacije i narudžbe materijala uređenje prostora škole: ličenje zidova, popravci stolarije i sanitarnih čvorova	majstor - domar ravnatelj tajnik spremačice
RUJAN	redovito održavanje školskog okoliša i zgrade škole uređenje i sanacija prostora u SŠ Marka Marulića ispitivanje hidrantske mreže	majstor – domar spremičice ravnatelj
LISTOPAD	servis kotlovnice redovna kontrola aparata za gašenje košenje travnih površina ispred škole	ovlaštenik zaštite na radu majstor-domar spremačice
STUDENI	redovito održavanje školskog prostora tekuće održavanje svih sanitarnih prostorija nabava materijala za održavanje	majstor – domar spremičice tajnik
PROSINAC SIJEČANJ	čišćenje snijega redovito održavanje školskog prostora kontrola rada kotlovnice	majstor-domar tajnik spremačice
VELJAČA	čišćenje snijega redovito održavanje školskog prostora	majstor – domar spremačice
OŽUJAK TRAVANJ	servis kotlovnice redovna kontrola aparata za gašenje košenje travnih površina ispred škole	Tajnik, ovlaštenik zaštite na radu, majstor-domar spremačice
SVIBANJ	redovito održavanje školskog prostora košenje travnih površina ispred škole pregled i popravak prostora radionica	majstor-domar tajnik spremačice
LIPANJ	uređenje prostora škole: ličenje zidova, popravci stolarije i sanitarnih čvorova košenje travnih površina ispred škole nabava materijala za održavanje	majstor - domar ravnatelj tajnik spremačice
SRPANJ	- generalno uređenje prostora škole	majstor – domar spremačice

#### 10.14. Plan i program rada školske zadruge „Slatina“

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (U I IZVAN ŠKOLE)	POTREBNA SREDSTVA I ZA ŠTO (IZNOSI I NAMJENA)
<b>IX</b>	Sastanak s voditeljima sekcija školske zadruge Dogovori o programu rada školske zadruge Motiviranje učenika za članstvo u školskoj zadruzi Godišnja skupština školske zadruge Usvajanje godišnjeg programa školske zadruge Pripreme za državnu smotru školskih zadruga Rad na projektu Čips od jabuke – zdrava grickalica za naše učenike	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola On – line Teams	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog	<b>-nabava sredstava za rad zadruge</b>  <b>2.000,00 kn</b>
<b>X</b>	Pripreme za državnu smotru školskih zadruga, obilježavanje Svjetskog dana jabuka Izrada Čipsa od jabuke, deklaracije , pakiranja, izrada i oslikavanje porculanskih i staklenih posuda, Promidžbenih materijala Rad na projektu Čips od jabuke... Pripreme za dane kruha i plodova zemlje Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama Etnologija, Web dizajn i Tehnika i ekologija i Marketing Početak priprema za Božićni sajam	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	<b>-sировине за крх и колаче те“ Slavonsku kuhinju“</b> <b>-мaterijали за израду рукотворина(боје,kistovi,platno,текст il,глина,перлице...)</b> <b>- материјал и прибор за израду Čipsa od jabuke te за пакирања</b> <b>1.000,00 kn</b>

<b>XI</b>	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica: Izrada prigodnih ukrasnih predmeta za Božić, narodni folklor Rad na projektu Čips od jabuke...	Metoda razgovora Demonstracija Individualni rad Skupni rad	Škola Bliža okolina-on – line - Teams	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	<b>-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda</b>  <b>1.000,00 kn</b>
<b>XII</b>	Rad na projektu Čips od jabuke  Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu	Metoda razgovora Demonstracija Izlaganje Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža Okolina-on – line - Teams -Loomen	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog Učenici -vanjski suradnici	<b>-materijali za uređenje štanda</b>  <b>2.000,00 kn</b>
<b>I</b>	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. polugodištu Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	
<b>II</b>	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga  Valentinovo u školi Izrada maski, maskenbal u školi	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	<b>-glinamol, plastelin, boje, kistovi, tkanine,...</b>  <b>1.000,00 kn</b>
<b>III</b>	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -učenici	<b>-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda</b>  <b>3.000,00 kn</b>

<b>IV</b>	Ekološke aktivnosti u školi Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina-on – line - Teams -Loomen	-voditelji sekcija -ravnatelj Psiholog -učenici	<b>-materijali za uređenje štanda</b>  <b>500,00 kn</b>
<b>V</b>	Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničke zadruge	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracije Skupni rad Individualni rad	Škola Županija	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	<b>-potrebe za sudjelovanje na županijskoj smotri</b>  <b>500,00 kn</b>
<b>VI</b>	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. i II. Polugodištu	Metoda razgovora Izlaganje	Škola Mađarska	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	
					<b>Ukupno : 11.000,00 kn</b>

Voditelji sekcija školske zadruge su nastavnici škole:

**1. SEKCIJA – MIRISI I OKUSI ZAVIČAJA I IZRADA RUKOTVORINA**

Voditelj: Jasna Asić

**2. SEKCIJA – SLATINSKA KOCKA**

Voditelj: Brigita Jurlina

**3. SEKCIJA- SLAVONSKA KUHINJA**

Voditelj: Alen Đurasek

**4. SEKCIJA- ETNOLOGIJA**

Voditelj: Marina Ivoš

**5. SEKCIJA- EKOLOGIJA**

Voditelj : Sanja Špoljarić

**6. SEKCIJA – MARKETING**

Voditelj : Željka Venus

**7. SEKCIJA – WEB DIZAJN**

Voditelj : Sandra Bošnjak

**8. SEKCIJA : TEHNIKA I EKOLOGIJA**

Voditelji : Dubravka Ištvanfi i Darko Špoljarić

**Navesti izvanškolske institucije / ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:**

- 1.Grad Slatina
- 2.Pučko otvoreno učilište Slatina
- 3.Zavičajni muzej Slatina
- 4.Turistička zajednica grada Slatine
5. Škole na području grada , županije i države
- 6.Hrvatska udruga poslodavaca
7. ZZJZVPŽ
8. DND Slatina
9. Županija VPŽ
9. Savjetodavna služba

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :**

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama i projektima  
Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora  
(nastavnikastrukovnih predmeta ). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda i  
nagradnog natječaja.

**Navesti ostale specifičnosti Školske zadruge:**

Povezivanje sekcija školske zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne  
zajednice i šire, s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava  
u odabranom zanimanju, poticanje i razvijanje poduzetničkih sposobnosti i  
vještina učenika

**Napomena :** sudjelovanje na priredbama i sajmovima u gradu Slatini i na području VPŽ  
aktivnosti za provođenje plana i programa uskladiti će se shodno postojećim  
epidemiološkim preporukama

**Voditelj/ica ŠKOLSKE ZADRUGE :**

Željka Venus

## 10.15. Plan i program rada Školskog sportskog društva Marul

1. Mirta Drokan, voditeljica ŠSD Marul

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
<b>kolovoz</b>	- Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o izvannastavnim aktivnostima, evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.	nastavnici TZK-e
<b>rujan</b>	- Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o radu u uvjetima epidemije COVID-19, iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta (školska i međuškolska natjecanja)	nastavnici TZK-e
<b>listopad</b>	- Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka	nastavnici TZK-e
<b>studeni</b>	- Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka; natjecanja	nastavnici TZK-e
<b>prosinac</b>	- Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka; natjecanja; analiza rada na kraju 1. polugodišta	nastavnici TZK-e
<b>siječanj</b>	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka; natjecanja	nastavnici TZK-e
<b>veljača</b>	- Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka; natjecanja	nastavnici TZK-e
<b>ožujak</b>	- Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal, košarka; natjecanja	nastavnici TZK-e
<b>travanj</b>	- Pripreme za natjecanja, tekuća problematika	nastavnici TZK-e
<b>svibanj</b>	- Sastanak nastavnika TZK-e: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika.	nastavnici TZK-e
<b>lipanj</b>	- Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o planu rada i aktivnostima u sljedećoj školskoj godini.	nastavnici TZK-e

## 10.16. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA
<b>RUJAN</b>	Provodenje ispita DM u jesenskom roku. Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje ukupnog broja učenika u maturalnim razredima. Prve informacije maturantima o kalendaru polaganja ispita DM, predprijavama i roku prijava za ispite DM. Ispitni koordinator će utvrditi da li svi učenici imaju el. identitet
<b>LISTOPAD -STUĐENI</b>	Ispitni koordinator će u svakom maturalnom razredu nazočiti satovima razrednog odjela kako bi se učenike informiralo o sustavu vanjskog vrednovanja te zadacima i ciljevima vrednovanja. Savjetovanje učenika o načinu prijave u sustav Postani student te odabiru obveznih i izbornih predmeta državne mature. Nazočnost ispitnog koordinatora na roditeljskim sastancima svih maturalnih razreda kako bi se roditelje što bolje informiralo o načinu provođenja ispita državne mature i prijavama na studijske programe
<b>PROSINAC 2021.- SIJEČANJ 2022.</b>	Prijave ispita DM u ljetnom roku traju do početka veljače 2022., u tom se periodu učenici konstantno informiraju i savjetuju o odabiru izbornih predmeta i studijskih programa. Učenici s teškoćama dobivaju sve potrebne informacije o polaganju ispita DM po prilagođenoj tehnologiji (suradnja sa stručnim suradnicima i roditeljima). Organizirati nazočnost maturanata na videokonferencijama koje upriličuje Centar. Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su prijavili ispite DM u ljetnom roku
<b>VELJAČA- OŽUJAK- TRAVANJ 2022.</b>	Osigurati pravovremenu dostupnost informacija o svim pitanjima i novostima u svezi vanjskog vrednovanja. Sjednica ispitnog povjerenstva: odrediti dežurne nastavnike za ispite DM u ljetnom roku. Odrediti ispitne prostorije i raporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama. Donijeti odluke o opravdanosti eventualnih naknadnih prijava ispita
<b>SVIBANJ- LIPANJ 2022.</b>	Osigurati materijalne uvjete za provedbu ispita DM u ljetnom roku (od 1. lipnja do 29. lipnja 2022.). Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita na kraju nastavne godine. Pripremiti prostorije za provođenje ispita. Upućivanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija u njihove dužnosti, odgovornosti i obveze. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala. Praćenje provedbe ispita DM, nazočnost tijekom cijele provedbe ispita DM i osiguravanje primjene Pravilnika o državnoj maturi. Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita. Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
<b>SRPANJ 2022.</b>	Zaprimanje prigovora pristupnika na ocjene, utvrđivanje opravdanosti prigovora o čemu se obavještava Centar. Informiranje učenika koji nisu položili ispite u ljetnom roku o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku.
<b>KOLOVOZ- RUJAN 2022.</b>	Osigurati sve potrebno za provođenje ispita državne mature u jesenskom roku. Praćenje provedbe ispita DM. Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi nepravilnostima provedbe ispita i prigovora na ocjene, utvrđivanje opravdanosti prigovora o čemu se obavještava Centar

## **10.17. Cjelovita kurikularna reforma**

Jedan od glavnih ciljeva Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) je provođenje Cjelovite kurikularne reforme koja uključuje: a) razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; b) jasno definiranje odgojnoobrazovnih ishoda koji nisu isključivo kognitivne prirode (znanja), nego u skladu s određenjem temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, uključuju i razvoj vještina, stajališta kreativnosti, inovativnosti, kritičkog mišljenja, inicijativnosti, poduzetnosti, estetskog vrednovanja, odgovornosti, odnosa prema sebi, drugima i okolini, vladanja i mnogobrojne druge; c) otvorene didaktičko-metodičke sustave koji omogućuju odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, djeci i učenicima slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada; d) jasno određene standarde/kriterije razvijenosti i usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. U školskoj godini 2018/2020 započelo provođenje eksperimentalnoga programa „Škola za život“ kao prvoga koraka prema ostvarenju cilja Cjelovite kurikularne reforme, a to je uspostavljanje usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja koji odgovara zahtjevima modernog i za život potrebnogobrazovanja.

U skladu s određenjem Nacionalnoga okvirnog kurikuluma (2011.) i Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije i u svrhu ostvarenja vizije kurikularne reforme naglašena je usmjerenost odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj prema razvoju generičkih kompetencija. Kompetencije se određuju kao međusobno povezan sklop znanja, vještina, stajališta i vrijednosti.

### **Cjelovitim kurikularnim i strukturnim promjenama bi se:**

- djeci i mladim osobama osiguralo korisnije i smislenije obrazovanje, u skladu snjihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; obrazovanje koje će ih osposobiti za suvremeniji život, svijet rada i nastavak obrazovanja;
- učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova osiguralo osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti, veću autonomiju u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza, motivirane učenike i smanjivanje vanjskih pritisaka;

- roditeljima omogućila veća uključenost u obrazovanje djece i život škole, dala jasno iskazana očekivanja, ponudilo objektivnije ocjenjivanje i vrednovanje, uputile smislene i češće povratne informacije o postignućima njihovedjece;
- društvu osigurala osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mlađih osoba u različitim zajednicama;
- gospodarstvu omogućila veća povezanost s odgojno-obrazovnim sustavom i osnova za konkurentnost.

**Frontalni ulazak kurikularne reforme u sve škole od jeseni 2019. godine tek je prva faza reforme čiji su ciljevi:**

- razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću
- jednake prilike za sve učenike
- cjelovit razvoj učenika

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti. U sljedećoj fazi treba povećati ukupan broj sati nastave-koncept cjelodnevne nastave i duže trajanje osnovne škole, a u srednjoj školi smanjiti broj predmeta. Provedba frontalne reforme u školskoj 2019/2020. godini kreće u svim predmetima 1. i 5. razreda osnovne škole i Biologiji, Kemiji i Fizici u 7. razredu osnovne škole. U gimnazijama reforma kreće u svim predmetima 1. razredima, a u strukovnim srednjim školama, razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik.

**Tijekom tri školske godine, kurikularna reforma će u škole ući prema slijedećem rasporedu:**

	<b>RAZRED</b>	<b>2019./20.</b>	<b>2020./21.</b>	<b>2021./22.</b>	<b>2022./23.</b>
<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>	1	Svi predmeti			
	2		Svi predmeti		
	3		Svi predmeti		
	4			Svi predmeti	
	5	Svi predmeti			
	6		Svi predmeti		
	7		Svi predmeti	Geografija	
	8		B,K,F	Svi predmeti	Geografija
<b>SREDNJE ŠKOLE*</b>	1	Svi predmeti			
	2		Svi predmeti		
	3		Svi predmeti		
	4			Svi predmeti+ državna matura	

\*srednje škole: gimnazije svi predmeti, a strukovne škole u trajanju od 4 i 5 godina,  
Hrvatski jezik, Matematika i strani jezik.

Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) odražava povezanost planiranja i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda s konkretnim školskim kontekstom. GIK treba sadržavati: teme, odgojno-obrazovne ishode nastavnog predmeta, očekivanja međupredmetnih tema, okvirni broj sati potreban za realizaciju te plan vremenskog tijeka realizacije po mjesecima. Primjeri godišnjih izvedbenih kurikuluma dostupni su u virtualnim učionicama i metodičkim priručnicima.

**Na početku nastavne godine učenike treba informirati o slijedećem:**

- elementima vrednovanja iz kurikuluma
- odgojno-obrazovnim ishodima i razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnog predmeta, objašnjenima primjerenoj dobi
- planiranim metodama vrednovanja (prema trima pristupima vrednovanja, istaknuti važnost pojedinog pristupa i njegovu važnost za učenike). Metode vrednovanja (postupci i način vrednovanja) su primjerice rubrike, ljestvice procjena, pisane provjere, izlazne kartice, usmene provjere, projektni rad, praktični rad itd.
- planiranoj učestalosti vrednovanja

Pokretanje Cjelovite kurikularne reforme je uspjeh sam po sebi, eksperimentalna faza je pokazala vrlo dobre rezultate, ali i smjernice za frontalnu primjenu. Reforma nije samo jedan veliki skok, nego ustrajni hod u malim koracima, nije utrka na sto metara nego maraton

#### **10.18. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola 2. faza**

##### **Ciljevi i program**

Digitalno zrele škole razvijaju se u sklopu programa e-Škole. Program e-Škole predstavlja okvir za informatizaciju osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava u razdoblju od 2015. do 2022. godine. Puno ime programa e-Škole glasi 'e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće'.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava sa ciljem osposobljavanja učenika za tržiste rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

##### **Program e-Škole je podijeljen u dvije faze:**

**1.faza:** pilot projekt, trajao je od 2015. do 2018. godine, u kojem je sudjelovala 151 škola pod nazivom: 'e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)' i

**2.faza:** veliki projekt, planiran za razdoblje od 2018. do 2022. godine, temeljem nalaza iz pilot projekta, pod nazivom: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (2.faza)

##### **Opći cilj 2. faze glasi:**

Podizanjem digitalne zrelosti škola doprinijeti digitalnoj transformaciji obrazovnih i administrativnih procesa u obrazovnom sustavu, te tako osposobiti učenike za život i rad u 21. stoljeću.

##### **Specifični ciljevi kojima će projekt doprinijeti općem cilju su slijedeći:**

10.2.1. Osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama Republike Hrvatskoj

10.2.2. Poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu

10.2.3. Unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti

10.2.4. Unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti škola

**Specifični ciljevi ostvarit će se pomoću sljedećih glavnih projektnih rezultata:**

- a. Unaprijeđena mrežna infrastruktura
- b. Osigurana oprema i e-usluge
- c. Unaprijeđena sigurnost mreže, aplikacija i korištenja IKT-a
- d. Ostvarena visoka kvaliteta obrazovanja i korištenja IKT-a
- e. Proaktivna podrška korisnicima i mobilni timovi za usvajanje IKT-a

Navedeni glavni projektni rezultati ostvarit će se različitim aktivnostima koje će biti organizirane u projektne elemente (glavni radni paketi) i pod elemente.

**Opis glavnih elemenata projekta**

Projektne aktivnosti su podijeljene u više projektnih elemenata, a svaki rezultat sastoji se od niza povezanih aktivnosti. Slijedi opis glavnih elemenata 2. faze programa e-Škole

**Element:** Izgradnja mrežne infrastrukture

Glavni cilj ovog elementa je osigurati sve infrastrukturne zahtjeve za realizaciju 2. faze programa. Cjelokupna funkcionalnost sustava uključuje izgradnju lokalnih školskih mreža, nadogradnju mrežne okosnice i upravljanje mrežom.

**Element:** Opremanje i e-usluge

Očekivani rezultat razvoja usluga 2. faze programa e-Škole jest cjeloviti razvoj ili nadogradnja usluga zkorisnike koje će omogućiti podršku obrazovnim i administrativnim procesima u školama u skladu s potrebama korisnika. Kako bi se podržao razvoj i implementacija segmenata vezanih uz e-sadržaje, obrazovanje i profesionalni razvoj učitelja te uz IKT opremu i infrastrukturu, potrebno je razviti usluge koje će omogućiti korištenje IKT-a u procesima koji se odvijaju unutar škola.

**Element:** Obrazovanje i korištenje IKT-a

Element uključuje obrazovanje za razvoj digitalnih kompetencija, definiranje i provođenje programa edukacija, online i uživo. Također se potiče razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja (DOS), te korištenje IKT-a i DOS-a u obrazovnom procesu u školama kroz definiranje i razvoj scenarija poučavanja za učitelje, usklađenih s modernim metodama poučavanja i učenja uz uporabu obrazovnih tehnologija i digitalnih alata.

**Element:** Upravljanje odnosima s korisnicima

U okviru ove skupine aktivnosti razvija se zajednica praktičara i korisnička podrška školama u projektu koja se redovito ažurira kroz životni ciklus projekta. Navedena zajednica ima za cilj povezati djelatnike obrazovnog sustava, kako bi mogli komunicirati i razmjenjivati primjere dobre prakse IKT-a u obrazovanju. Cilj korisničke podrške je pružanje pomoći školama u korištenju određenih usluga, kao i u korištenju mrežne i IKT opreme nabavljene u sklopu projekta.

**Element:** Sigurnost

U sklopu ovog elementa cilj je postići adekvatnu razinu sigurnosti CARNET mrežne infrastrukture, infrastrukture podatkovnih centara, sigurnost ustanova i javno dostupnih usluga i aplikacija. Provest će se sveobuhvatna procjena usluga i aplikacija razvijenih unutar projekta kako bi se utvrdila njihova spremnost za postavljanje u proizvodnju okolinu. Također će se provesti aktivnosti edukacije s ciljem podizanja svijesti i aktivnog prenošenja znanja o kibernetičkoj higijeni, prepoznavanju kibernetičkih prijetnji i primjerenim odgovorom na moguću pojavu kibernetičkog incidenta, kao i istraživačke aktivnosti u cilju poboljšanja i održavanja kibernetičke sigurnosti informacijskih sustava e-škola.

## 11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI, NATJECANJA I SMOTRE

<b>ZNAČAJNI DATUMI ZA OBILJEŽAVANJE</b>	
<b>Rujan 2021.</b>	<b>Listopad 2021.</b>
06. 09. - Početak nastave	01.10. - 07.10. - Tjedan cjeloživotnog učenja
10. 09. - Hrvatski olimpijski dan	15.10. - 15. 11. - Mjesec hrvatske knjige
21. 09. - Međunarodni dan mira	05.10. - Svjetski dan učitelja
26. 09. - Europski dan jezika	prvi tjedan u listopadu – Dani Milka Kelemena
	08.10. - Dan neovisnosti
	12.10. - Dani kruha
	26.10. - Međunarodni dan školskih knjižnica
<b>Studenzi 2021.</b>	<b>Prosinac 2021.</b>
15.10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	01. 12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
16.11. – Međunarodni dan tolerancije	03. 12. – Međunarodni dan invalida
17.11. - Svjetski dan nepušača	
18.11. - Dan sjećanja na Vukovar	
20.11. - Dan djeteta	
23.11. - Svjetski humanitarni dan	
<b>Siječanj 2022.</b>	<b>Veljača 2022.</b>
10.01. - Svjetski dan smijeha	04. 02. - Svjetski dan borbe protiv raka
15.01. - Dan međunarodnog priznanja RH	14. 02. - Valentino - dan zaljubljenih
20.01. - Međunarodni dan zagrljaja	21. 02. - Međunarodni dan materinskoga jezika
27.01. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	05. 02. - Dan sigurnijeg Interneta
<b>Ožujak 2022.</b>	<b>Travanj 2022.</b>
08. 03. - Dan žena	22. 04. - Dan škole
11. 03. - 17. 03. Dani hrvatskoga jezika	22. 04. - Dan planeta Zemlje
20. 03. - Svjetski dan priporavljanja	22. 04. - Dan hrvatske knjige
21. 03. - Svjetski dan pjesništva	29. 04. - Međunarodni dan plesa
21. 03. - Dan darovitih učenika	
22. 03. - Svjetski dan voda	
27. 03. - Svjetski dan kazališta	
<b>Svibanj 2022.</b>	<b>Lipanj 2022.</b>
08. 05. - Svjetski dan Crvenoga križa	05.06. - Svjetski dan okoliša
15. 05. - Međunarodni dan obitelji	14.06. Svjetski dan davaljelja krvi
25. 05. - Svjetski dan sporta	
31. 05. - Svjetski dan nepušenja	

- Obilježavanje Dana Škole (22.travnja)
- Dan otvorenih vrata – tijekom travnja ilisvibnja
- Posjeti kazališnim predstavama u gradu i izvan njega – Osijek,Zagreb
- Posjeti izložbama koje se održavaju u Galeriji Pučkog otvorenog učilišta i Zavičajnom muzeju grada Slatine, ali i posjeti izložbama van grada(Zagreb)
- Suradnja s Maticom hrvatskom OgranakSlatina
- Suradnja s Osnovnom glazbenom školom – koncert Mladi slatinski glazbenici, koji se već tradicionalno održava u suradnji Matice hrvatske Ogranak Slatina i Osnovne glazbene škole Slatina, a na kojemu sudjeluju i naši učenici –glazbenici

Suradnja u aktivnostima Crvenoga križa, posebno sekcijske Mladeži Crvenog križa, te organiziranje akcije dragovoljnog darivanja krvi u koje se uključuju naši učenici i nastavnici te sudjelovanje u natjecanjima koje organizira Crveni križ (poznavanje organizacije Crvenoga križa i pružanje prve pomoći):

- Suradnja sa Župnim uredom crkve sv. Josipa i Župnim uredom bl. Ivana Merza (Zaziv Duha Svetoga, Dan zahvalnosti za plodove zemlje)
- Suradnja s Gradskim pjevačkim društvom 'Zrinski' i KUD-om'Dika'
- Suradnja s Turističkom zajednicom
- Rad u Gradskom vijeću mladih
- Sudjelovanje u svim sportskim društvima
- Aktivnosti naših učenika i radnika u različitim drugama
- Aktivnosti pod motom „Sportom protiv ovisnosti“ –biciklijada
- oproštaj od maturanata

### **Natjecanja i smotre:**

Natjecanja u znanju organizirat će se na temelju vremenika natjecanja i smotri, kao i susreti LIDRANO.

Školsko športsko društvo „Marul“ sudjeluje u natjecanjima prema vremeniku natjecanja športskih školskih društava.

Pripreme za natjecanja izvode se u okviru redovne teorijske i praktične nastave, dodatne nastave te u izvannastavnim aktivnostima.

## **12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE**

### **12.1. Sistematski pregled djelatnika**

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 500 kuna. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna Županije Virovitičko-podravske.

### **12.2. Zdravstvena zaštita učenika**

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru hola i knjižnice koji su za tu namjenu slobodni svakog dana od 630 do 745 sati odnosno od 1330 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena. U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala i pristup Internetu, čitanje novina ili slušanje glazbe.

**Privremeno je prihvat učenika uskladen s organizacijom rada u okolnosatima i mogućnostima s trenutačnom situacijom s epidemijom Covid-19.**

### 13. STRATEGIJA RAZVOJA

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
UČENIČKI IZOSTANCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20%</li> <li>- redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika</li> <li>- identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka</li> <li>- poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu</li> <li>- poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka</li> <li>- ujednačavanje kriterija opravdavanja sati</li> <li>- individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave;</li> <li>- rad sa roditeljima takvih učenika</li> <li>- rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao</li> <li>- redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb</li> <li>- izrada ljestvice poretku razreda s najmanjim brojem izostanaka;</li> <li>- pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih);</li> <li>- pojedinačno opravdani i neopravdani;</li> <li>- izostanci po učeniku;</li> <li>- izostanci s provjera znanja;</li> <li>- praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima,</li> <li>- broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima</li> <li>- ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju</li> </ul>
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije</li> <li>- intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja</li> <li>- podizanje svijesti roditelja potrebi njihovog angažmana procesu učenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava na Vijeću roditelja</li> <li>- zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka</li> <li>- detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk.g. došli na informacije ili roditeljske sastanke; slanje o službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i psihologom</li> <li>- pripremanje razrednika za individualni razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano</li> <li>- susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba</li> <li>- organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blagdane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali</li> <li>- broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama</li> <li>- broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima</li> <li>- sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima</li> </ul>

SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA	<p>-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika</p> <p>povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju unašu školu podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu</p>	<p>-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktivnosti škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, aktivnosti jezika</p> <p>-održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, aktivnosti jezika</p> <p>-pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu</p> <p>-pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>-suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji</p> <p>-organizacija Dana otvorenih vrata</p>	<p>-evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti</p> <p>-upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine</p> <p>-opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine</p> <p>-uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkim ispitima</p>
MATERIALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI  PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	Opremane kabinete elektrotehnike partnerstvo u RCK opremanje praktikuma kuharstva trajno stručno savršavanje radnika	u pripremi je projekt i troškovnik u izradi je projekt i troškovnik u tijeku provedba projekta te rad na novom projektu  - redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV	kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalima isredstvima zarad  analizarealizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)

### 13.2. Samovrednovanje

#### PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje Državne mature i obrana završnog rada znači standardizirano mjerjenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na Državnoj maturi i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima. Samovrednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na

pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2021./2022. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih sudionika školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će ne samo nastavnici škole, već i svi sudionici javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire. Kao **osnovni zadaci i poslovi Školskog tima za kvalitetu određuju se:**

1. Provođenje istraživanja i raspravlja o kvaliteti nastavnog procesa
2. Analizira ukupno funkcioniranje škole
3. Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana
4. Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

#### **Školski tim za kvalitetu čine:**

- 1. ASIĆ JASNA** - Koordinator za samovrjednovanje - savjetnik
- 2. MILNOVIĆ ŽELJKO** - Koordinator za kvalitetu - mentor
- 3. MATOŠEVIĆ LJILJANA** – Član-psiholog savjetnik
- 4. ŠPOLJARIĆ SANJA** - Član - nastavnik mentor
- 5.** ? - Član – učenik

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<b>1. sastanak Tima</b> – dogovaranje strategije rada za tekuću šk.g.; podjela zaduženja; dogovor oko provedbe SWOT analize i izrade novog Školskog razvojnog plana. Provedba SWOT analize.	<b>Listopad 2021.</b>
<b>2. sastanak</b> - pripremni radni sastanak Provedba istraživanja SAMOVRJEDNOVANJE VLASTITOG RADA, obrada anketnih upitnika. Prezentacija rezultata istraživanja na sjednici Nastavničkog vijeća. Sastanak članova Tima za kvalitetu; izrada školskog razvojnog plana	<b>Studeni 2021.</b>
<b>3. sastanak</b> članova Tima za kvalitetu: vrednovanje nastavničkog rada	<b>Prosinac 2021.</b>
<b>4. sastanak Tima:</b> Analiza ostvarivosti Školskog razvojnog plana; Samoevaluacijsko izvješće analiza rezultata	<b>Veljača 2022.</b>
<b>5. sastanak</b> - radni sastanak Tim za kvalitetu: analiza provođenja školskog razvojnog plana (učenička natjecanja); izvješće o donesenim zaključcima	<b>Svibanj 2022.</b>
<b>6. sastanak Tima</b> - zaključci članova Tima o učinjenom tijekom nastavne godine 2020./2021.; planovi za novu šk. godinu	<b>Lipanj 2022.</b>

Samovrjednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

**Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu:**

- 1. ASIĆ JASNA** - Koordinator za samovrjednovanje - savjetnik
- 2. MILNOVIĆ ŽELJKO** - Koordinator za kvalitetu - mentor
- 3. MATOŠEVIĆ LJILJANA** - Član - psiholog savjetnik
- 4.** ?- Član - roditelj
- 5. ŠPOLJARIĆ SANJA** - Član - nastavnik mentor
- 6.** ? - Član - učenik
- 7. MAJHEN BOŽICA** - Član - predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje i demografiju

SVRHA	S A D R Ž A J	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	TROŠKOVNIK
<b>Projektom samovrjednovanja</b> želi se potaknuti školu na otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unaprjeđenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole.	<b>Samovrjednova nje škole</b> povezuje: -postignuća učenika na obrani Završnog rada i Državne mature -opću procjenu funkciranja škole ( karakteristike škole, kvalitetu nastave, slobodne aktivnosti učenika, podrška učenicima,uvjeti rada, rukovođenje školom, suradnja s vanjskim partnerima, mišljenje o školi, razvoj škole i dr.)	Izrada školskog razvojnog plana na početku školske godine  Praćenje nastavnog procesa Uvid u pedagošku dokumentaciju  Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrjednovanju škola.	Koordinatorica projekta Jasna Asić, prof., koordinator za kvalitetu Željko Milnović, prof. Tim za kvalitetu škole ( 7 članova-nastavnici, psiholog, ravnatelj) Povjerenstvo za kvalitetu, razrednici, ostali zaposlenici škole - Suradnicapodršk esamovrjednovanju škole:Dragica Vrgoč, prof. (viša stručna savjetnica , Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) -Viša stručna savjetnica za poljoprivredu, prehranu i veterinu.	Tijekom školske godine 2021. – 2022.	Nema troškova

### **13.3. Unaprjeđivanje rada škole**

**U školskoj godini 2021/2022. planira se stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike u školi:**

- kontinuirano tokom cijele godine
- na školskoj razini, suradnja unutar stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj , međužupanijskoj , regionalnoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a te drugih društava, udruga i ostalih institucija i zajednica u svrhu unaprjeđenja nastave
- sudjelovanje na stručnim i studijskim putovanjima
- samostalno – proučavanjem razne literature iz struke, metodike
- suradnja sa CARNetom , izrada ICT-Edu projekta, organizacija tečajeva na razini škole u ICT sadržajima
- edukacije u sklopu implementacije e-dnevnika

U sklopu stručnih aktivnih provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

## **14. PROJEKTI**

Srednja škola Marka Marulića Slatina odazvala se javnim pozivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dostavu projektnih prijedloga. Tijekom školske 2021./2022. godine prijavili smo nekoliko projekata, a tijekom nove školske godine realizirat ćemo sljedeće projekte, što kao nositelji, a što u partnerskom donosu s drugim školama i ustanovama na području RH:

### **14.1. ETwinning projekt - Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki**

<b>Redni broj: 1</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	ETwinning projekt - Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki
<b>Nositelji</b>	Željko Milnović, Ivana Švamberger, Marina Grgić
<b>Cilj</b>	Uključivanje minimalno petnaest škola iz Republike Hrvatske koje u svom djelovanju na de predmet Vježbenička tvrtka, stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse, stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki, stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.
<b>Namjena</b>	Projekt Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka ili Strukovne vježbe. Projekt se provodi na eTwinning mreži na državnoj razini.
<b>Način realizacije</b>	Projekt se provodi u virtualnom okruženju na platformi eTwinning.
<b>Vremenik</b>	2021-2022. g.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda: broj uključenih škola, izrađena brošura, predani materijali učenika, kolaboracija učenika u radu.

#### **14.2. Svjetske valute**

<b>Redni broj: 2</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Svjetske valute
<b>Nositelji</b>	Željko Milnović i Marina Grgić
<b>Cilj</b>	Zajednički rad učenika i predmetnih profesora. Samostalno ili u suradnji s drugima stvarati nove sadržaje i ideje ili postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti, poboljšanje kvalitete obrazovanja. Korištenjem igre ili elemenata igre u procesu poučavanja s ciljem ostvarivanja unaprijed zadanih
<b>Namjena</b>	Izrada plakata, panoa- izrada multimedijalnih sadržaja, - objavljivanje svog rada da bude dostupan na uvid javno. Sudjelovanje u obilježavanju Europskog i svjetskog tjedna novca, unaprjeđenje razine finansijske pismenosti.
<b>Način realizacije</b>	Izvannastavni rad s učenicima i rad u nastavi, izrada plakata, panoa, sudjelovanje u kvizu na državnom natjecanju "Europski kviz o novcu 2022."
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2021./2022
<b>Troškovnik</b>	Materijali potrebni za izradu plakata.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Razgovor, rasprava i anketa, rezultati natjecanja, postavljanje panoa u školski prostor, -Objave na web stranici škole.

#### 14.3. Projekt "Građanin" iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja

<b>Redni broj: 3</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt "Građanin" iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja
<b>Nositelji</b>	Željko Milnović, Ivana Švamberger, Marina Grgić
<b>Cilj</b>	Rad na projektima, prezentacija i prosudba projekata, poticati učenike da uočavaju probleme u svojoj okolini, ali i u široj zajednici te predlažu mјere za njihovo rješavanje, usavršavati vještine kritičkog mišljenja i rada u timu, poticati kreativnost, razvijati odgovornost prema radu.
<b>Namjena</b>	Razvijanje građanske kompetencije.
<b>Način realizacije</b>	Izbor teme, Istraživački rad : moguća rješenja problema, najbolji pristup rješenju problema, plan djelovanja, učenici uočavaju problem u svojoj okolini, istražuju ga, određuju moguća rješenja problema, odabiru najbolji pristup, izrađuju plan djelovanja, izrađuju portfolio pripremaju usmeno izlaganje, izlažu svoj projekt.
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine 2021- 2022.
<b>Troškovnik</b>	Materijali potrebni za izradu projekata tj. portfolija i ostalih popratnih sadržaja.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri.

#### 14.4. Čips od jabuke – zdrava grickalica za naše učenike

<b>Redni broj: 4</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Čips od jabuke – zdrava grickalica za naše učenike
<b>Nositelji</b>	Školska zadruga. Voditelj projekta – Željka Venus. Nastavnici : Brigita Jurlina, Jasna Asić, Sandra Bošnjak, Sanja Špoljarić, Marina Ivoš, Darko Špoljarić, Sandra Bošnjak, Dubravka Ištvanfi, Alen Đurasek, Kata Vidaković, Učenici – članovi zadruge
<b>Cilj</b>	Stvaranje zdravog proizvoda. Stvaranje vlastitog proizvoda od prirodnih sirovina slatinskog kraja. Potaknuti male proizvođače na OPG-ovima, da iskoriste posebnosti biološkog bogatstva našega kraja - voće koje uspijeva na ovim prostorima pretvoriti u nove, atraktivne proizvode primjenjive u gastro-turističkoj ponudi! Promicanje ideja o tome kako voće našega kraja upotrijebiti za stvaranje novih proizvoda, doprinos je ukupnom razvoju gospodarstva. Temelje za budući turistički razvoj potrebno je postaviti što ranije – jačanje poduzetničkog duha provoditi u cijelokupno odgojno – obrazovnom radu (tijekom osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja).
<b>Namjena</b>	institucije s privatnim sektorom. Motiviranje mlađih za rad u poljoprivredi i agroturizmu i razvoj poduzetničkog duha učenika. Suradnja svih struka naše škole, i razvoj svjesnosti o značenju timskog rada učenika i njihovih nastavnika različitih profila. U projektu, učenici i nastavnici stekli bi kvalitetnu edukaciju kako praktično iskoristiti pogodnosti vlastitog okružja u turističke svrhe, ali i veliko iskustvo u projektiranju
<b>Način realizacije</b>	Edukacije, radionice, izlaganja, posjeti, izrada čipsa, promidžbenih materijala, recepata, izrada i oslikavanje pakiranja, sudjelovanje na sajmovima i izložbama ...
<b>Vremenik</b>	Školska godina 2021./2022..g.
<b>Troškovnik</b>	3.000,00 kn, sredstva školske zadruge
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Vrednovanje će se izvršiti na prezentaciji proizvoda nakon kušanja. Pozvani kušači popunit će upitnik o dojmovima, rezultate bismo objavili na facebook i web-stranici škole. Nakon degustacija koje će se održati u siječnju 2022.godine, neposrednim upitima i komentarima te putem ankete sudionici će iskazati svoje mišljenje o kvaliteti proizvoda i njegovoј stvarnoj primjeni.

#### **14.5. Projekt Samovrjednovanje škola**

<b>Redni broj: 5</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt Samovrjednovanje škola
<b>Nositelji</b>	Tim za kvalitetu škole (7 članova-nastavnici, psiholog, ravnatelj). Povjerenstvo za kvalitetu, razrednici, ostali zaposlenici škole. Suradnica podrške samovrednovanju škole: Dragica Vrgoč, prof. (viša stručna savjetnica , Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) - Viša stručna savjetnica za poljoprivredu, prehranu i veterinu.
<b>Cilj</b>	Izrada školskog razvojnog plana na početku školske godine. Praćenje nastavnog procesa. Uvid u pedagošku dokumentaciju. Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrednovanju škola.
<b>Namjena</b>	uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unaprjeđenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole.
<b>Način realizacije</b>	Izrada školskog razvojnog plana na početku školske godine. Praćenje nastavnog procesa. Uvid u pedagošku dokumentaciju. Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrednovanju škola.
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2021. – 2022.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja.

#### 14.6. Projekt Biram svoj film

<b>Redni broj: 6</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt Biram svoj film (filmovi koji će se gledati: 1. That's what I am (2011.) - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k6R9EFc2mvo">https://www.youtube.com/watch?v=k6R9EFc2mvo</a> , 2. Fake famous (2020.) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2B7m-ARHz0c&amp;t=23s">https://www.youtube.com/watch?v=2B7m-ARHz0c&amp;t=23s</a> , 3. The hate you give (2018.) - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=3MM8OkVT0hw">https://www.youtube.com/watch?v=3MM8OkVT0hw</a> , 4. The shack (2017.) - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CL0yUbSS5Eg">https://www.youtube.com/watch?v=CL0yUbSS5Eg</a>
<b>Nositelji</b>	Sandra Bošnjak, nastavnica informatike, Dijana Fotez, nastavnica njemačkog i francuskog, Jelena Matišić, vjeroučiteljica, Marina Ivoš, nastavnica hrvatskog jezika, Silvija Štimac, nastavnica engleskog jezika, Antonija Blaženović, pedagoginja, zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda srednje škole
<b>Cilj</b>	1. cilj: razvijati kritičko mišljenje učenika, 2. cilj: razvijati empatiju učenika, 3. cilj: potaknuti učenike na prihvatanje različitosti 4. cilj: razvijati dobre komunikacijske i socijalne vještine
<b>Namjena</b>	Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima od 1. do 4. razreda srednje škole.
<b>Način realizacije</b>	Filmovi će se prikazivati na nastavnim satima predviđenim za ostvarenje projekta.
<b>Vremenik</b>	Projekt će se provoditi tijekom školske 2021./2022. godine.
<b>Troškovnik</b>	Moguće troškove financirat će nositelji projekta.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Nakon svakog filma provedet će se anketni upitnik kojim će se ispitati zadovoljstvo učenika.

#### 14.7. Projekt Božićna čarolija

<b>Redni broj:</b> 7	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt Božićna čarolija.
<b>Nositelji</b>	Jelena Matišić, vjeroučiteljica, Ivana Švamberger, nastavnica ekonomskog skupine predmeta, Antonija Blaženović, pedagoginja Učenici 2. razreda tehničara za elektroniku i učenici 2. razreda ekonomije
<b>Cilj</b>	razvijati kreativne potencijale učenika, razvijati dobre komunikacijske i socijalne vještine, potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitim vrijednostima i sposobnostima, prepoznati i uvažavati različitosti
<b>Namjena</b>	Projekt je namijenjen učenicima 2. razreda tehničara za elektroniku i 2. razreda ekonomije.
<b>Način realizacije</b>	Izrada božićnih ukrasa na kreativnim radionicama, ukrašavanje božićne jelke i školskog prostora, tijek izrade ukrasa bit će dokumentiran u obliku fotografija.
<b>Vremenik</b>	Nositelji projekta će tijekom 9. i 10. mjeseca prikupljati potrebne materijale za izradu božićnih ukrasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• početkom 11. mjeseca počet će izrada božićnih ukrasa</li> <li>• završetak izrade bit će do Adventa</li> </ul>
<b>Troškovnik</b>	Nositelji projekta će tijekom 9. i 10. mjeseca prikupljati potrebne materijale za izradu božićnih ukrasa.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Anketni upitnik kojim će se ispitati zadovoljstvo učenika. Rezultati upitnika bit će prezentirani na satu razrednika 2. razreda tehničar za elektroniku te 2. razreda ekonomije fotografije uslikane tijekom izrade bit će prikazane navedenim razredima.

**14.8. ERASMUS +Kreativna preobrazba odgojno-obrazovnog procesa (CREative School MakeOver - CRESMO)**

<b>Redni broj: 8</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	ERASMUS +Kreativna preobrazba odgojno-obrazovnog procesa (CREative School MakeOver - CRESMO)
<b>Nositelji</b>	Matija Gosler i Kata Vidaković
<b>Cilj</b>	Ciljevi projekta u skladu su s Razvojnim planom škole. 1.Poboljšanje kvalitete obrazovanja i vještina upravljanja razredom 2.Unaprijeđenje jezičnih kompetencija nastavnika i učenika 3.Poboljšanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika
<b>Namjena</b>	Razvoj ključnih kompetencija nastavnika i učenika; za nastavnika Matiju Goslera, organizira se mobilnost prema projektnom planu. Nakon povratka u matičnu ustanovu, u redovnom nastavnom procesu, primjenjuje usvojene nastavne prakse te razvija multikulturalne obrasce u školskom okruženju.
<b>Način realizacije</b>	Nastavnik sudjeluje na odabranom strukturnom tečaju te po povratku u matičnu ustanovu primjenjuje stečeno znanje i vještinu u radu s učenicima. Iskustva prenosi kolegama unutar škole, kolegama unutar županijskih/državnih stručnih vijeća. Koordinatorica projekta u suradnji sa sudionicima sastavlja izvješće o provedenom projektu i šalje ga nacionalnoj agenciji za mobilnost (AMPEU)
<b>Vremenik</b>	Početak 01.rujna 2019. Završetak 01.rujna 2022.
<b>Troškovnik</b>	52.577,58 kn (7.134,00 EUR) nositelj
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Dijeljenje iskustava s kolegama na Nastavničkom i stručnim vijećima; izrada video uradaka i promotivnih materijala objavljenih na web stranici škole, primjena aktivnosti , praćenje i vrednovanje rada učenika na LMS-u Loomenu (izrada tečaja nastave na daljinu), rasprava, anketa i razgovor na nastavi

#### 14.9. Strategija igranja = strategija učenja

<b>Redni broj: 9</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Strategija igranja = strategija učenja
<b>Nositelji</b>	Kata Vidaković, Sanja Mrzljak Jovanić, Sanja Špoljarić, Ksenija Rastija, Mirjana Drenski, Silvija Štimac, Marina Ivoš, Željka Orban, Dubravka Ištvanfi, Ivana Švamberger, Matija Gosler, Josip Mikolašević
<b>Cilj</b>	Cilj projekta Strategija igranja = Strategija učenja dodatno je razvijanje učeničkih i nastavničkih kompetencija i vještina. Projektom se potiče učenike da igranjem društvenih igara povećaju svoje kompetencije za usvajanjem odgojno-obrazovnih ishoda. Korištenjem igre ili elemenata igre u procesu poučavanja s ciljem ostvarivanja unaprijed zadanih odgojno-obrazovnih ishoda („game-based learning“) vještina je koju nastavnici trebaju implementirati u radu s učenicima. U prošloj školskoj godini provedene su projektne aktivnosti 1. Edukacija nastavnika i 3. Nabava društvenih igara. Zbog epidemioloških razloga, učenici nisu organizirani u predviđene sekcije. Nastavnici/razrednici uključeni u projekt provodili su edukaciju učenika u razrednim grupama. Ukoliko se promijeni epidemiološka situacija u ovoj školskoj godini provede će se i preostale dvije planirane aktivnosti. 2.Osnivanje Kluba društvenih igara. S dvije grupe: Modernisti (4 sekcije u kojima će se poučavati i igrati suvremene strateške igre prema preferencijama učenika); -Tradicionisti (4 sekcije klasičnih društvenih igara: kvizovi, šah, karte, Backgammon i sl.). 4. Provedba izvannastavnih aktivnosti u klubu po projektnoj prijavi 5.Organiziranje i provedba turnira društvenih igara po projektnoj prijavi.
<b>Način realizacije</b>	Nastavnici koji su se educirali za vođenje sekcija Kluba okupit će zainteresirane učenike i objasniti im pravila igranja odabrane igre ali i pravila ponašanja tijekom izvannastavne aktivnosti. Pripremit će potpisne liste za prisutne igrače i preuzete komplete igara. Igrački timovi imenovat će svoje predstavnike koji će zaduživati komplete igara i zastupati ih u svim (ne)konfliktnim situacijama.
<b>Vremenik</b>	<b>Školska godina 2021/22.</b> 14.000,00kn. Odobrena sredstva po natječaju upotrijebiti će se za : 1.Edukacija nastavnika (šestosatna edukacija u Slatini s tri edukatora), 2. Stručno vodstvo turnira (troškovi sudjelovanja tri vanjska suradnika), 3. Nabava kompleta društvenih igara, 4. Nagradni fond za turnir (tri kompleta društvenih igara),5. Kotizacija i sudjelovanje na državnom turniru (putovanje, boravak u drugom gradu, naknada voditelju ekipe),6. Okrijepa na radionicama i turniru. Objave na web stranici škole; obavijesti o planiranim i provedenim aktivnostima projektni tim proslijeduje voditelju ustanove i Nastavničkom vijeću škole; širu lokalnu zajednicu s pokretanja kluba, upoznat ćemo putem medija (objave na radio postaji u Slatini, portalima kao Virovitički list, Virovitica.net; na web stranici partnera udruge Igranje i sl.). -Predstavljanje na Danu otvorenih vrata i Danu škole; Snimljene fotografije, video zapise i ostale materijale uz pristanak učenika i njihovih roditelja objavit ćemo na društvenim mrežama na kojima SŠMMS ima otvorene račune.-Izjašnjavanje putem anketa;- Procjena uspješnosti odredit će se po broju uključenih učenika, a posredno po njihovom školskom uspjehu. U suradnji sa školskom psihologinjom, analizirat ćemo i usporediti uspjeh učenika prije i nakon sudjelovanja u projektnim aktivnostima. Nastavnici uključeni u organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, prezentirat će učinke i svoje dojmove drugim nastavnicima na stručnim skupovima i sličnim okupljanjima.
<b>Troškovnik</b>	
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	

#### **14.10. Projekt Vježbaonica**

<b>Redni broj: 10</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt Vježbaonica
<b>Nositelji</b>	Mirta Drokan, prof. i učenici od 1. do 4. razreda
<b>Cilj</b>	Prema interesima uključiti što više učenika u različite tjelesne aktivnosti, osobito učenike koji nisu tjelesno aktivni
<b>Namjena</b>	Postići da tjelesno vježbanje učenicima bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir
<b>Način realizacije</b>	Vježbanje u sportskoj dvorani i u prirodi
<b>Vremenik</b>	Od listopada 2021. do svibnja 2022.
<b>Troškovnik</b>	Nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Praćenje razvoja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, samovrednovanje učenika

#### **14.11. Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Hodanjem do zdravlja“**

<b>Redni broj: 11</b>	
Aktivnost/Program/Projekt	Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Hodanjem do zdravlja“
Nositelji	Mirta Drokan, prof., učenici i drugi zainteresirani nastavnici
Cilj	Uključiti što veći broj učenika u ovu jednostavnu i pristupačnu tjelesnu aktivnost
Namjena	Spoznati važnost hodanja u prevenciji suvremenih bolesti
Način realizacije	Hodanje po ulicama grada Slatine i u prirodi
Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine 2021./2022.
Troškovnik	Nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Analiza podataka dobivenih mjeranjem aktivnosti, praćenje napretka

#### **14.12. Kultura i mediji – kritičko vrednovanje medijskih sadržaja**

<b>Redni broj: 12</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Kultura i mediji – kritičko vrednovanje medijskih sadržaja NAPOMENA: ovisno o epidemiološkoj situaciji međuškolska suradnja provest će se uživo ili na daljinu
<b>Nositelji</b>	Željka Orban, prof., Ksenija Rastija, prof., zainteresirani predmetni nastavnici, stručni suradnici te učenici 3. i 4. razreda opće gimnazije i učenici OŠ J. Kozarca pod vodstvom prof. Martine Grundler Hrala
<b>Cilj</b>	Opismeniti i produbiti razinu medijske pismenosti učenika i kritičkog vrednovanja u pristupanju medijskim sadržajima i pri stvaranju istih; ukazati na izloženost i svrhu mamilica, razlučiti i prepoznati manipulaciju u medijskim sadržajima, prikriveno oglašavanje
<b>Namjena</b>	Produbiti spoznaje o medijskoj pismenosti – kako pristupiti, analizirati, vrednovati i stvoriti vlastite medijske sadržaje
<b>Način realizacije</b>	Radionice na SRO i nastavnim satima uz ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda premeta sudionika u skladu s temom projekta
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Javno predstavljanje projekta na roditeljskim sastancima, Danu škole, objave aktivnosti na stranici škole

#### **14.13. Zavičaj u nastavi kroz prizmu sporta i književnosti**

<b>Redni broj: 13</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Zavičaj u nastavi kroz prizmu sporta i književnosti NAPOMENA: ovisno o epidemiološkoj situaciji međuškolska suradnja provest će se uživo
<b>Nositelji</b>	Mirta Drokan, prof., Željka Orban, prof., učenici 1. i 3. a opće gimnazije i ostali zainteresirani učenici, učenici Katoličke gimnazije Virovitica pod vodstvom prof. Vinka Oršulića, predstavnici kulturnih ustanova uključenih u aktivnosti projekta
<b>Cilj</b>	Proširiti znanja i promicati kulturno-umjetničke vrijednosti zavičaja, promišljati o vlastitoj baštini kao dijelu europske kulture, poticati učenike na samostalno istraživanje zavičaja
<b>Namjena</b>	Povezati sadržaje teorijske nastave s iskustvenim učenjem na izvorišnim lokalitetima i stvarnim osobama
<b>Način realizacije</b>	Radionice u nastavi, predavanja, posjeti kulturnim znamenitostima na području Slatine i Virovitice
<b>Vremenik</b>	Tijekom drugog polugodišta
<b>Troškovnik</b>	Troškovi prijevoza
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Formativno vrednovanje zadataka, objave aktivnosti na stranici škole

**14.14. eTwinning projekt „Trace from the past, pride of the future“**

<b>Redni broj: 14</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekt „Trace from the past, pride of the future“
<b>Nositelji</b>	Sanja Špoljarić, zainteresirani učenici, partneri s eTwinninga
<b>Cilj</b>	Učenicima omogućiti suradnju u sigurnom digitalnom okruženju s vršnjacima diljem Europe na projektu, usvajati vještine rada u timu te usavršavati komunikaciju na engleskom jeziku
<b>Namjena</b>	Zainteresirani učenici prvog, drugog i četvrtog razreda gimnazije
<b>Način realizacije</b>	Radom na platformi eTwinning, radionice i sastanci u školi
<b>Vremenik</b>	Od rujna 2021. do svibnja 2022.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Izrada digitalnih materijala i njihovo predstavljanje na eTwinning platformi, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju engleskog jezika, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

#### 14.15. eTwinning projekti prema interesima učenika

<b>Redni broj: 15</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekti prema interesima učenika
<b>Nositelji</b>	Sanja Špoljarić i zainteresirani učenici gimnazije uz partnerske škole iz Hrvatske ili drugih zemalja
<b>Cilj</b>	Učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima kroz koje će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Europe
<b>Namjena</b>	Zainteresirani učenici gimnazije
<b>Način realizacije</b>	Radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju engleskog jezika, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

#### 14.16. eTwinning projekt „May the fourth be with you“

<b>Redni broj: 16</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekt „May the fourth be with you“
<b>Nositelji</b>	Sanja Špoljarić, Darko Špoljarić, partneri drugih škola na eTwinningu, zainteresirani učenici tehničara za elektroniku i gimnazije
<b>Cilj</b>	Učenicima omogućiti suradnju u sigurnom digitalnom okruženju s vršnjacima diljem Europe na projektu, usvajati vještine rada u timu te usavršavati komunikaciju na engleskom jeziku
<b>Namjena</b>	Zainteresirani učenici prvog, drugog i četvrtog razreda gimnazije te svih razreda tehničara za elektroniku i elektrotehničara
<b>Način realizacije</b>	Radom na platformi eTwinning, radionice i sastanci u školi
<b>Vremenik</b>	Od travnja do svibnja 2022.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Izrada digitalnih materijala i njihovo predstavljanje na eTwinning platformi, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju engleskog jezika, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

#### 14.17. Digitalni učenički inkubator

<b>Redni broj: 17</b>	
Aktivnost/Program/Projekt	Digitalni učenički inkubator
<b>Nositelji</b>	Sanja Špoljarić, Darko Špoljarić, Željka Venus, Sanja Mrzljak-Jovanić, Dubravka Ištvanić, Sandra Bošnjak, zainteresirani učenici Srednje škole Marka Marulića Slatina
<b>Cilj</b>	Kod učenika razvijati inovativnost, kreativnost i poduzetnički duh, pružiti im dodatne sadržaje koje nadopunjaju redoviti kurikulum, dati im više autonomije kod odabira tema i sadržaja koji ih zanimaju, sudjelovati u kreiranju projektnih ideja od začetka do realizacije, steći uvid u način kreiranja kvalitetnog projekta, poticati učenike na radnu odgovornost i odgovornost prema timu, usavršavati vještine rada u timu i organizacije tima
<b>Namjena</b>	Zainteresirani nastavnici i učenici Srednje škole Marka Marulića Slatina
<b>Način realizacije</b>	Aktivnosti će se realizirati u timovima koje vode mentorи kroz sastanke i rad na platformi Stellar
<b>Vremenik</b>	Od veljače do lipnja 2022.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Primjena znanja stečenih kroz edukacije na platformi, prezentacija završenih projekata i razmjena ideja, znanja i iskustava putem platforme Stellar i foruma

#### **14.18. Recikliranje elektroničkog otpada**

<b>Redni broj: 18</b>	
Aktivnost/Program/Projekt	Recikliranje elektroničkog otpada
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić, Sanja Špoljarić, Vladimir Borbaš, Dubravka Ištvanfi, Kata Vidaković, Željka Venus, Jelena Matišić, Miodrag Stojanović, Sanja Mrzljak-Jovanić i zainteresirani učenici i članovi školske zadruge
<b>Cilj</b>	Ukazati na negativne posljedice nepravilnog zbrinjavanja otpada, istražiti i predložiti moguća rješenja, promicati svijest o zbrinjavanju otpada, koristiti inovativne metode u skladu s ciljevima održivog razvoja
<b>Namjena</b>	Zainteresiranim nastavnicima i učenicima, članovima školske zadruge
<b>Način realizacije</b>	Radionice, istraživanje, rješavanje problemskih zadataka
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2021 /2022.
<b>Troškovnik</b>	Nabavka koševa za sortiranje
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Prikaz rezultata istraživanja, usporedba dobivenih rezultata, izrada akcijskog plana

**14.19. Projekt na međunarodnoj razini: Škola budućnosti - Inovativni STEAM program iz umjetne inteligencije**

<b>Redni broj: 19</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt na međunarodnoj razini: Škola budućnosti - Inovativni STEAM program iz umjetne inteligencije
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić, Dubravka Ištvanić, Josip Mikolašević, Sanja Špoljarić, Sandra Bošnjak i zainteresirani učenici
<b>Cilj</b>	Povezati obrazovni sustav i najbolje IT tvrtke u RH, pripremiti nastavnike i učenike za svijet primjenjene umjetne inteligencije, motivirati i potaknuti učenike na inovativnost i poduzetništvo, educiranje i izrada chatbota
<b>Namjena</b>	Zainteresiranim učenicima i nastavnicima škole
<b>Način realizacije</b>	Online edukacije, predavanja i radionice, rad na programerskoj platformi, objava chatbota u simulatoru, predstavljanje chatbota u školi te lokalnoj zajednici
<b>Vremenik</b>	Tijekom školske godine 2021/2022.
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Formiranje razvojnih timova i istraživanje UN ciljeva, kritički osvrti, primjena i analiza stečenog znanja u nastavi, predstavljanje projekta i chatbota na web stranici škole i lokalnih medija

#### **14.20. Projekt „Kolegijalno opažanje nastave“**

<b>Redni broj: 20</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Projekt „Kolegijalno opažanje nastave“
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić, članovi tima za kvalitetu (Sanja Špoljarić, Jasna Asić, Željko Milnović, Ljiljana Matošević), Antonija Blaženović, Ivan Roštaš i zainteresirani nastavnici
<b>Cilj</b>	Osigurati kvalitetu poučavanja, potaknuti implementaciju suradničkog opažanja u školi
<b>Namjena</b>	Darko Špoljarić, Sanja Špoljarić, Jasna Asić, Željko Milnović, Ljiljana Matošević, Antonija Blaženović i zainteresirani nastavnici
<b>Način realizacije</b>	Opažanje nastave prema utvrđenim elementima, razgovori, samorefleksija, djelovanje prema principu jednom opažani nastavnik - jednom nastavnik opažač
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Izrada protokola opažanja, konstruktivni razgovori o kvaliteti nastavnog procesa, izrada plana djelovanja, predstavljanje rezultata školskom timu za kvalitetu u svrhu podizanja kvalitete poučavanja

**14.21. Školski projekt: R.U.P.A. (Razvijaj, Uči, Prati, Aktiviraj se) - Laboratorij za robotiku i umjetnu inteligenciju (izvođenje fakultativne nastave u području ICT znanosti)**

<b>Redni broj: 21</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	Školski projekt: R.U.P.A. (Razvijaj, Uči, Prati, Aktiviraj se) - Laboratorij za robotiku i umjetnu inteligenciju (izvođenje fakultativne nastave u području ICT znanosti)
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić - voditelj projekta na razini škole
<b>Cilj</b>	Opremanje laboratorija za robotiku i umjetnu inteligenciju neophodnom opremom i sredstvima za kvalitetno izvođenje fakultativne nastave. Razvijanje interesa za proučavanje i svrshishodnu uporabu ICT tehnologije. Educiranje učenika u području robotike i umjetne inteligencije. Stručni jednodnevni posjet domaćoj IT tvrtki te upoznavanje s načinom rada, poslovanjem i proizvodima tvrtke. Izvođenje fakultativne nastave kroz koju će
<b>Namjena</b>	Fakultativna nastava za zainteresirane učenike svih zanimanja i usmjerenja
<b>Način realizacije</b>	Instalacija potrebnih programskih alata. Online edukacije, predavanja, stručno putovanje. Izvođenje fakultativne nastave od 06.09.2021. godine. Izrada i predstavljanje projekata.
<b>Vremenik</b>	15.03.2021. - 21.06.2022
<b>Troškovnik</b>	a 'Svetlo na zajedničkom putu'. Odobreno ukupno 11.000,00 kn. Prva faza: nabava opreme (prijenosna računala, dron, hexapod robot, Arduino pločice). Druga faza: edukacije i stručno putovanje u domaću IT tvrtku. Treća faza: uvođenje fakultativne nastave kroz koju će učenici proširivati stečena znanja, ali i stjecati nova iz područja robotike i umjetne inteligencije.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Izrada mobilne aplikacije za potrebe škole. Izrada promidžbenog letka. Izrada video uradaka na temu radova. Uvođenje fakultativne nastave. Primjenjuju se različiti pristupi vrednovanju (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga).

#### **14.22. VIDI X (prvo hrvatsko razvojno mikroračunalo)**

<b>Redni broj:</b> 22	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	VIDI X (prvo hrvatsko razvojno mikroračunalo)
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić - voditelj projekta na razini škole
<b>Cilj</b>	Aktivno poticanje kreativnog promišljanja, izrada projekata na prvom hrvatskom razvojnem mikroračunalu, educiranje učenika o kreativnosti, inovacijama i pokretanju projekata, promoviranje timskog rada, pri-premanje i uvođenje učenika u područje UI.
<b>Namjena</b>	20 učenika na fakultativnoj nastavi
<b>Način realizacije</b>	Online edukacije, radionice o programiranju, izrada projekata, programiranje senzora
<b>Vremenik</b>	14.01.2021. - 21.06.2022. Prijava izvršena 07.11.2020. godine, a od 14.01.2021. odobreno je sudjelovanje u projektu VIDI X
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Konkretiziranje ideja, izrada projekata baziranih na VIDI X mikroračunalu, predstavljanje projekata, sudjelovanje na natjecanjima i smotrama na svim razinama Razvijanje i izrada projekta, kritički osvrt, rasprava, predstavljanje projekta.

#### 14.23. eTwinning projekt prema interesima učenika

<b>Redni broj:</b> 23	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekt prema interesima učenika
<b>Nositelji</b>	Darko Špoljarić i zainteresirani učenici gimnazije uz partnerske škole iz Hrvatske ili drugih zemalja
<b>Cilj</b>	Učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima kroz koje će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Europe
<b>Namjena</b>	Zainteresirani učenici tehničara za elektroniku
<b>Način realizacije</b>	Radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju znanja i vještina iz područja elektronike, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

#### 14.24. eTwinning projekt prema interesima učenika

<b>Redni broj: 24</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekt prema interesima učenika
<b>Nositelji</b>	Željko Milnović, Ivana Švamberger, Marina Grgić i zainteresirani učenici ekonomije uz partnerske škole iz Hrvatske ili drugih zemalja
<b>Cilj</b>	Učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima kroz koje će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Hrvatske i Europe
<b>Namjena</b>	Zainteresirati učenike ekonomije za međunarodnu ekonomsku suradnju
<b>Način realizacije</b>	Radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi
<b>Vremenik</b>	Tijekom nastavne godine
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju znanja i vještina iz područja ekonomije, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

#### **14.25. eTwinning projekt Primjena različitih tehnika učenja**

<b>Redni broj: 25</b>	
<b>Aktivnost/Program/Projekt</b>	eTwinning projekt Primjena različitih tehnika učenja
<b>Nositelji</b>	Marina Ivoš i Antonija Blaženović
<b>Cilj</b>	Učenicima istražuju razne tehnike učenja s ciljem efikasnijeg učenja. Međusobno se educiramo i razmjenjujemo dobra iskustva iz prakse, preispitujemo dosadašnje tehnike učenja, dajemo prijedloge za moguća poboljšanja, predlažemo literaturu, pedagoške radionice, inovacije.
<b>Namjena</b>	Zainteresiranim učenicima svih razreda škole
<b>Način realizacije</b>	Rad na platformi eTwinning, edukativna predavanja i pedagoške radionice
<b>Vremenik</b>	Cijela školska 2021./2022. godina
<b>Troškovnik</b>	Nema troškova
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	Zajednički rezultat e- Priručnik o metodama učenja

## 15. ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom školske godine redovito će se pratiti ostvarivanje godišnjeg programa rada škole. Ravnatelj i stručni suradnik će voditi evidenciju praćenja, vrednovanja i ostvarivanja godišnjeg programa rada dok će svaki djelatnik pratiti ostvarivanje svojih zadaća i o tome izvješćivati ravnatelja škole. Ravnatelj kao stručni i poslovodni voditelj škole prati ostvarivanje svih dijelova godišnjeg programa. Cjelovita analiza ostvarivanja godišnjeg programa razmatrat će se na Nastavničkom vijeću na kraju školske godine, a na temelju Izvješća o radu škole na kraju školske godine.

Temeljem članka 28. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), i 15. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina Školski odbor na 2. sjednici održanoj dana 05. listopada 2021. godine prihvatio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021.

KLASA: 003-05/21-01/34

URBROJ: 2189-78-05/1-21-02

U Slatini, 05. listopada 2021.

Ravnatelj:

Ivan Roštaš, prof.



Predsjednik školskog odbora:

Josip Mikolašević, prof.

