

Srednja škola Marka Marulića Slatina

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA**

za školsku godinu
2014./2015.

Slatina, 30. rujna 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Rudera Boškovića 16

KLASA: 003-06/14-01/13
URBROJ: 2189-78-05/1-14-03
Slatina, 30. rujna 2014.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina donio je na 19. sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine

ODLUKU
O GODIŠNJE PLANU I PROGRAMU RADA
SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA SLATINA

Članka 1.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan i program rada Srednje škole Marka Marulića Slatina za škol. godinu 2014./2015.

Članka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Srednje škole Marka Marulića Slatina


Mirjana Drenski, dipl. povjesničarka



- 1. UVOD**
 - 1.1. Osnivanje škole
 - 1.2. Školski odbor
- 2. OSNOVNI PODACI**
 - 2.1. Opći podaci
 - 2.2. Djelatnost škole
 - 2.3. Podaci o broju učenika po programima i razrednim odjelima
- 3. UVJETI RADA ŠKOLE**
 - 3.1. Prostorni uvjeti
 - 3.2. Materijalni uvjeti škole
- 4. KADROVSKI UVJETI**
 - 4.1. Nastavnici
 - 4.2. Ravnatelj i stručna služba
 - 4.3. Administrativno i tehničko osoblje
 - 4.4. Vanjski suradnici
- 5. UČENICI**
 - 5.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2012./2013.
 - 5.2. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2013./2014.
 - 5.3. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2014./2015.
 - 5.4. Broj učenika po razredima
 - 5.5. Razredništvo
- 6. ORGANIZACIJA RADA**
 - 6.1. Tjedni i dnevni raspored
 - 6.2. Radno vrijeme pojedinih službi u školi
 - 6.3. Organizacija rada u prizemlju i na katu škole
 - 6.4. Dežurstvo u školi
 - 6.5. Sjednice razrednih vijeća
 - 6.6. Sjednice vijeća roditelja
 - 6.7. Rad vijeća učenika
- 7. KALENDAR RADA**
 - 7.1. Nastava
 - 7.2. Kalendar za školsku godinu 2014./2015.
 - 7.3. Prosudbeni odbor
 - 7.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada
 - 7.5. Školsko ispitno povjerenstvo
 - 7.6. Kalendar polaganja ispita državne mature
 - 7.7. Popravni ispiti
- 8. PLANOVI I PROGRAMI NASTAVE**
- 9. IZBORNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA I RAZREDNIŠTVA**
 - 9.1. Izborna nastava
 - 9.2. Dodatna i dopunska nastava
 - 9.3. Razredni odjeli i razrednici
- 10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA**
 - 10.1. Plan i program rada ravnatelja
 - 10.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća
 - 10.3. Program rada stručnih aktiva
 - 10.4. Plan i program rada knjižničara i školske knjižnice
 - 10.5. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
 - 10.6. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
 - 10.7. Plan i program rada Školske zadruge
- 11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI**
- 12. ZAVRŠNE ODREDBE**

PRIVITCI

1. UVOD

1.1. Osnivanje škole

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravске županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I-602-03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odluka o podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.).

Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravске županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa opća gimnazija, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne sprema za zanimanja elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar – opći i agroturistički tehničar.

U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt-08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova.

Odlukom Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji KLASA: 602-01/09-01/34, Urbroj: 2189-04-01/01-09-2, od 9. siječnja 2009. godine raspušten je Školski odbor dotadašnje Srednje škole Marka Marulića u Slatini i imenovana su povjerenstva za dvije novoutemeljene srednjoškolske ustanove.

Dana 20. ožujka 2009. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim rješenjem (Klasa: UP/I-602-03/09-01/00002, Urbroj 533-09-09-0004) odobrilo je Srednjoj školi Marka Marulića Slatina početak izvođenja nastavnog programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Zbog nedovoljnog broja prijavljenih učenika taj program nije mogao biti realiziran.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine.

Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je i tijekom 2013. godine.

1.2. Školski odbor

Članove školskog odbora čine:

- predstavnici Nastavničkog vijeća, Mirta Drokan i Vladimir Borbaš,
- predstavnica zaposlenika škole, Mirjana Drenski,
- predstavnik Vijeća roditelja, Verica Mikić,
- predstavnici Virovitičko-podravске županije kao osnivača škole, Josip Ivoš, Boris Radočaj i Alenka Butorac.

Na konstituirajućoj sjednici novoga Školskog odbora, održanoj 19. srpnja 2013. godine, za predsjednicu je izabrana Mirjana Drenski, a za zamjenicu predsjednice Mirta Drokan.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I DJELATNOST ŠKOLE

2.1. Opći podaci o školi

Naziv škole	Srednja škola Marka Marulića Slatina
Sjedište	Trg Ruđera Boškovića 16, Slatina 33520
Županija	Virovitičko-podravska
Šifra škole	10-067-502
Matični broj škole	2469430
OIB	71837781429
Telefon	Tajništvo: 033/551-449
	Ravnatelj: 033/551-641
	Računovodstvo: 033/551-651
	Psiholog: 033/551-653
	Knjižnica: 033/551-655
Fax	033/551-577
e-mail	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr
Ravnatelj	Darko Špoljarić, mag. ing.
Mobitel ravnatelja	098-229-758

2.2 Djelatnost škole

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravske županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I-602-03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odluka o podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.).

Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravske županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa *opća gimnazija*, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja *elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar – opći i agroturistički tehničar*.

U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt-08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine. Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je i tijekom 2013. godine. Škola radi na jednoj lokaciji, u

dvije smjene, u ukupno 25 razredna odjela. U školskoj 2014./2015. godini u školi se obrazuje ukupno 605 učenika za područje rada:

1. GIMNAZIJA
 - opća gimnazija (320104)
2. TEHNIČKE I STRUKOVNE ŠKOLE U ČETVEROGODIŠNJEM TRAJANJU
 - 2.1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
 - elektrotehničar opći (040104)
 - 2.2. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - ekonomist – novi strukovni kurikulum (060704), 2. razred
 - ekonomist (060604) – 1., 3. i 4. razred
 - 2.3. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
 - poljoprivredni tehničar opći (080404)
 - 2.4. MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM
 - agroturistički tehničar (330404)

2.3. Podaci o broju učenika po programima i razrednim odjeljenjima

Područje rada	Prog./zanimanje	Trajanje	Razredni odjel	Broj r.odjela	Učenici
OPĆA GIMNAZIJA	opća gimnazija	4	1. a raz.	1	28
			1. b raz.	1	28
			2. a raz.	1	21
			2. b raz.	1	20
			3. a raz.	1	24
			3. b raz.	1	23
			4. a raz.	1	22
			4. b raz.	1	23
			4. c raz.	1	23
			Ukupno:	9	212
EKONOMSKA ŠKOLA	ekonomist	4	1. razred	1	27
			2. razred	1	28
			3. razred	1	28
			4. razred	1	29
			Ukupno:	4	112
POLJOPRIVREDNA ŠKOLA	poljoprivredni tehničar opći	4	1. razred	1	27
			2. razred	1	19
			3. razred	1	19
			4. razred	1	20
			Ukupno:	4	85
MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM	agroturistički tehničar	4	1. razred	1	28
			2. razred	1	25
			3. razred	1	20
			4. razred	1	27
			Ukupno:	4	100
ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA	elektrotehničar	4	1. razred	1	20
			2. razred	1	24
			3. razred	1	24
			4. razred	1	28
			Ukupno:	4	96
SVEUKUPNO				25	605

Od školske godine 2012./2013., sukladno čl. 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. 86/12.), omogućen je nastavak školovanja učeniku koji je stekao nižu stručnu spremu. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu ima pravo steći srednju školsku ili stručnu spremu nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, može u roku od godine dana od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika. Ostvarivanje prava redovitoga školovanja uvjetuje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, a način i rokove polaganja ispita utvrđuje nastavničko vijeće. Učenik koji želi nastaviti svoje obrazovanje dužan je u pisanom obliku priopćiti Srednjoj školi Marka Marulića Slatina namjeru nastavka obrazovanja najkasnije u roku od godine dana od dana stjecanja prve kvalifikacije.

Načine i rokove polaganja ispita utvrdit će Nastavničko vijeće Srednje škole Marka Marulića Slatina u skladu sa Statutom škole. Učenik koji je upisan u viši razred kao redoviti učenik obvezan je pratiti nastavu tijekom cijele nastavne godine i sudjelovati u svim obvezama i aktivnostima kao i ostali učenici u razrednom odjelu. Nastavak obrazovanja u statusu redovitog učenika ostvaruje besplatno, bez plaćanja troškova školovanja.

3. UVJETI RADA ŠKOLE

3.1. Prostorni uvjeti

Ukupna površina školskog prostora s uređenim okolišem, koji se sastoji od učionica (klasičnih i specijaliziranih), nastavničkih kabineta, kancelarija, knjižnice, sanitarnog čvora, sportske dvorane, školskih radionica, igrališta i uređenog okoliša – parka oko škole iznosi 17.660 četvornih metara.

Prostor škole čine:

- nastavne prostorije-učionice	1.445 m	četvornih
- nastavnički kabineti i zbornica.....	368 m	"
- kancelarije	161 m	"
- knjižnica	118 m	"
- sanitarni čvor	121 m	"
- kotlovnica	102 m	"
- ostali unutarnji prostor škole	1 554 m	"
- športska dvorana s predvorjem	2.100 m	"
- školske radionice ukupno.....	560 m	"
Ukupno	6.529 m	"
- uređeni okoliš – igralište	1.800 m	"
- okoliš-park.....	9.331 m	"

UKUPNO: 17.660 m četvornih

POVRŠINA ŠKOLSKOG PROSTORA (u m²)

PRIZEMLJE

Učionica 21 – latinski, logika, vjeronauk	57,93 m ²
Učionica 20 – hrvatski jezik 3	88,37 m ²
Učionica 18 – hrvatski jezik 2	57,98 m ²
Učionica 16 – hrvatski j.1, umj., filozofija	58,01 m ²
Učionica 15 – geografija	57,88 m ²
Učionica 13 – povijest	57,80 m ²
Učionica 12 – njemački jezik	57,76 m ²
Učionica 10 – engleski jezik 1	57,63 m ²
Učionica 9 – engleski jezik 2	57,91 m ²
Učionica 22 – elektrotehnika, rad.	58,15 m ²
Učionica 24 – poljoprivreda, prakt.	70,07 m ²
Kuharstvo – praktikum	64,55 m ²
Ukupno:	744,04 m ²

Kabinet 11 – strani jezici	30,42 m ²
Kabinet 14 – povijest, geografija	30,28 m ²
Kabinet 17 – hrvatski j., umjetnost	30,33 m ²
Kabinet 19 – ekonomija	30,28 m ²
Kabinet – elektrotehnika	16,15 m ²
Ukupno:	137,46 m ²

Knjižnica	118,22 m ²
Kotlovnica i pripadajuće prostorije	101,92 m ²

ZGRADA RADIONICA

Radionica 1	52,93 m ²
-------------	----------------------

Radionica 2	53,02 m2
Radionica 3	52,99 m2
Radionica 4	52,99 m2
Radionica 5	53,02 m2
Radionica 6	52,93 m2
Ukupno:	317,88 m2
Kabinet radionice 1	24,80 m2
Kabinet radionice 2	26,15 m2
Ukupno:	50,95 m2
Ostali unutarnji prostor zgrade	191,17 m2
Zgrada radionica ukupno	560,00 m2
KAT	
Učionica 37 – poljopr. 1, ekonomija 1	57,93 m2
Učionica 36 – biologija, praktikum	58,80 m2
Učionica 35 – matematika 1	58,87 m2
Učionica 34 – matematika 2	58,87 m2
Učionica 32 – e-učionica 1	57,88 m2
Učionica 31 – e-učionica 2	57,80 m2
Učionica 29 – informatika, prakt.	57,80 m2
Učionica 28 – fizika	57,63 m2
Učionica 39 – kemija	92,36 m2
Učionica 26 – elektrotehnika	85,12 m2
Učionica 38 – poljopr.2, ekonomija 2	57,91 m2
Ukupno:	700,97 m2
Kabinet 33 – matematika	30,28 m2
Kabinet 30 – informatika	30,33 m2
Kabinet 40 – biologija, kemija	25,91 m2
Kabinet 25 – poljoprivreda	30,42 m2
Kabinet 27 – fizika, elektrotehnika	30,28 m2
Zbornica	83,32 m2
	230,54 m2
Kancelarije	161,00 m2
Sanitarni čvor:	
- kat	74,25 m2
- prizemlje	47,20 m2
Ostali unutarnji prostor škole	1.554,00 m2
OSTALI PROSTOR ŠKOLE:	
Školske radionice	560,00 m2
Uređeni okoliš – športsko igralište	1.800,00 m2
Okoliš – park	9.331,00 m2
Ukupno:	11.691,00 m2
Ukupni unutarnji prostor škole	5.969,00 m2
Ukupna površina školskog prostora:	17.660,00 m2

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Srednje škole Marka Marulića Slatina i Industrijsko-obrtničke škole Slatina u sportskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića Slatina, a uvjeti korištenja i održavanja dvorane regulirani su sporazumom dviju škola. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina.

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SLATINI
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNI ODJEL
SLATINA, 10.09.2013

Verificirani ZK uložak

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: **PODRAVSKA SLATINA**

Broj zemljišnoknjižnog uložka: 4336

Broj zadnjeg dnevnika: Z-2134/13

A

Popisni list PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	OZNAKA ZEMLJIŠTA	Površina			Primjedbe
			rali	hvari	m2	
1.	3524	ZGRADA SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG R. BOŠKOVIĆA 16			17660	
		UKUPNO:			17660	

DRUGI ODJELJAK

Rbr.	U P I S I	Primjedbe
------	-----------	-----------

2.1 Zaprimljeno 05.09.2013. broj Z-2134/13

Na temelju čl. 268.a Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) zabilježuje se da je za građevinu upisanu na kčbr. 3524 priložena Dozvola za upotrebu od 13. prosinca 1977.god., broj:UP/I-02-2839/77, Sekretarijata za upravno-pravne poslove i upravni nadzor Općine Podravska Slatina i Dozvola za upotrebu od 07. siječnja 1980.god., broj Up/I-05-3128/79, Sekretarijata za upravno-pravne, inspeksijske i poslove opće uprave Općine Podravska Slatina.

B

Vlasnički list

Rbr.	U P I S I	Primjedbe
------	-----------	-----------

1. UDIO: 1/1

1. SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG RUĐERA BOŠKOVIĆA 16
OIB: 71837781429

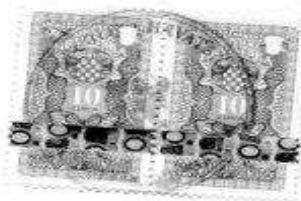
C

Teretni list

Rbr.	U P I S I	Iznos	Primjedbe
------	-----------	-------	-----------

TERETA NEMA !

Sudska pristojba po Tbr. 18 Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine", 74/95, 57/96, 137/02, 26/03, 125/11, 112/12) u iznosu od 20,00 Kn naplaćena je i poništena u Knjizi izvadaka pod brojem KI-8643/2013.



3.2. Materijalni uvjeti škole

Unatoč manjkavostima materijalnih uvjeta nastavni proces, vježbe i praktična nastava svih programa održavaju se kvalitetno i prema predviđenom planu.

4. KADROVSKI UVJETI

4.1. Nastavnici

Red. br	Prezime i ime	Str. spr.	Zvanje	Napomena
1.	Asić Jasna	VSS	dipl. ing. polj. zaštite bilja	neodređeno
2.	Balković Željka	VSS	prof. njema. j. i knj. i eng. j. i knj.	neodređeno
3.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	neodređeno 10 sati
3.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	određeno, dop. 4 s
4.	Borbaš Vladimir	VSS	prof. kineziologije	neodređeno
5.	Bošnjak Sandra	VSS	mag. educ. informatike	neodređeno
6.	Drenski Mirjana	VSS	dipl. povjesničar, voditelj smjene	neodređeno
7.	Drokan Mirta	VSS	prof. fizičke kulture	neodređeno
8.	Đurasek Alen	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za ratarstvo, ispitni koordinator	neodređeno
9.	Đurasek Ankica	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno – 7 s., dop. IOŠ
10.	Filković Tomislav	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	određeno
11.	Fotez Dijana	VSS	prof. njem. j. i knj. i franc. j. i knj.	neodređeno, 19 sati
12.	Gosler Matija	VSS	prof. geografije i povijesti	neodređeno
13.	Grahonja Siniša	VSS	mag. ing. elektrotehnike	neodređeno
14.	Grgić Marina	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno
15.	Held Ana	VSS	mag. educ. hrv. j. i književnosti	neodr. – 6 s., dop.
16.	Ištvanfi Dubravka	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
17.	Ivanac Jelenčić V.	VSS	prof. hrvatskoga j. i knj.	neodređeno
18.	Ivoš Marina	VSS	prof. hrv. kulture i prof. sociologije	neodređeno
19.	Jelenčić Zorislav	VSS	prof. filozofije i ruskog j. i književ.	neodređeno
20.	Jurlina Brigita	SSS	kuhar majstor i dipl. ing. preh. Teh.	neodređeno
21.	Klement Dragan	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
22.	Kostanjevac Martina	VSS	mag. ekonomije	određeno
23.	Korlević Željka	VSS	dipl. ing. matematike	neodređeno
24.	Kovač Dario	VSS	prof. povijesti i geografije	neodređeno
25.	Krpačić Ana	VSS	dipl. ing. kemijske tehnologije	neodređeno
26.	Kruljac Verica	VSS	mag. psihologije, školski psiholog	neodređeno
27.	Kufner Maja	VSS	prof. hrvatskoga j. i književnosti	određeno
28.	Lazić Greta	VSS	prof. eng. j. i knj. i komp. Književ.	neodređeno
29.	Ličinić Slobodan	VSS	prof. geografije	neodr. – 2 s., dop. OŠ Orah.
30.	Matić Kristina	VSS	mag. eduk. filozofije i mag. ed. povijesti	određeno, dop. Gim. Vtc
31.	Matišić Jelena	VSS	dipl. teolog	neodređeno – 6 s.
32.	Medved Dragana	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
33.	Mikolašević Josip	VSS	mag. ed. matematike i informatike	neodređeno
34.	Miler Martina	VSS	dipl. ekonomist	određeno
35.	Milnović Željko	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno

36.	Miščević Nikola	VSS	dipl. ing. poljoprivrede općeg smjera	određeno
37.	Mrzljak Jovanić Sanja	VSS	prof. hrvatskoga j. i književnosti	neodređeno
38.	Nikčevski Robert	VSS	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	neodređeno
39.	Orban Željka	VSS	prof. hrvatskoga j. i književnosti	neodređeno
40.	Preković Dinka	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
41.	Rastija Ksenija	VSS	dipl. informatičar	neodređeno
42.	Stojanović Miodrag	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno
43.	Špoljarić Sanja	VSS	prof. engl. i polj. j.	neodređeno
44.	Štimac Silvija	VSS	prof. eng. j. i knj. i poljskog j. i knj.	neodređeno
45.	Švamberger Ivana	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno
46.	Tomšić Goranka	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	neodređeno
47.	Tot Ladislav	VSS	dipl. ing. polj. ratarskog smjera	neodređeno
48.	Venus Željka	VSS	dipl. ing. agronomije - agroekonomika	neodređeno
49.	Vidaković Kata	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
50.	Vrbaslija Dario	SSS	mag. teologije	određeno
51.	Zakošek Zdravko	VSS	prof. povijesti	neodređeno – 8 s., dop. IOŠ
52.	Zubak Dragan	VSS	prof. sociologije	neodr. – 2 s. dop. SŠ Orah.
53.	Živković Veljko	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno

4.2. Ravnatelj i stručna služba

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje/zanimanje
1.	Špoljarić Darko	VSS	mag. ing. prometa i ing. elektrotehnike, ravnatelj
2.	Balković Damir	VSS	stručni suradnik, knjižničar
3.	Matošević Ljiljana	VSS	stručni suradnik, psiholog
4.	Drenski Mirjana	VSS	voditeljica smjene
5.	Bošnjak Sandra	VSS	satničar
6.	Đurasek Alen	VSS	ispitni koordinator

4.3. Administrativno i tehničko osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Kopić Ljiljana	VSS	dipl. pravnik, tajnik
2.	Medved Daniel	VSS	ekonomist, voditelj računovodstva
3.	Mlakar Martina	SSS	ekonomist, računovodstveni referent
4.	Galiot Zorica	NKV	spremač
5.	Lokner Tatjana	NKV	spremačica
6.	Peršić Branka	NKV	spremačica
7.	Plavec Kata	NKV	spremačica
8.	Mikić Verica	NKV	spremačica
9.	Štimac Kristina	NKV	spremačica, zamjena za bolovanje B. Peršić
10.	Cеровski Kristina	NKV	spremačica
11.	Peći Krešimir	SSS	strojarski tehničar, domar

4.4. Vanjski suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zaduženje
1.	Taušan Zdenko	VSS	Strojarstvo
2.	Matošević Lovro	VŠS	Glazbena umjetnost
3.	Drokan Ivan	VSS	Promet i vožnja, 23 sata, 3.pto
4.	Fotez Ivica	VSS	Promet i vožnja – prva pomoć, 12 sati, 3.pto

U školskoj godini 2014./2015. u školi je zaposleno:

Trenutačno ukupno zaposlenih u našoj školi	68
--	----

Zaposleni u nastavi	nastavnici	53
	Vanjski suradnici	2
Zaposleni izvan nastave	ravnatelj	1
	tajnik	1
	knjižničar	1
	psiholog	1
	računovodstvo	2
	domar	1
	tehničko osoblje	6
Zaposleni izvan nastave ukupno		13
	Ukupno zaposlenih	68

Zaposlenici škole zaposleni na neodređeno puno radno vrijeme	38	
Nastavnici zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme u našoj školi	2	(Benčina, Kruljac)
Nastavnici zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme, dopunjuju normu u drugim školama	2	(Fotez, Matišić)
Zaposlenici na određeno vrijeme, zamjene	3	(Kufner, Filković, Mišćević)
Nastavnici zaposleni u drugim školama, kod nas dopunjuju normu	8	(Đurasek, Ličinić, Held, Miler, Zakošek, Zubak, Kostanjevac, Matić)
	Ukupno zaposlenih	53

Tjedna zaduženja nalaze se u prilogu.

5. UČENICI

5.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2012./2013.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	48	2	68	3	59	2	60	3	235	10
2.	EKONOMIST	27	1	29	1	29	1	28	1	113	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	27	1	27	1	18	1	24	1	99	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	24	1	20	1	21	1	16	1	81	4
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	19	1	27	1	25	1	21	1	92	4
	UKUPNO ŠKOLA	145	6	171	7	152	6	149	7	617	26
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 23,7											

5.2. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2013./2014.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	39	2	48	2	69	3	59	2	215	9
2.	EKONOMIST	28	1	27	1	29	1	29	1	113	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	28	1	25	1	28	1	17	1	98	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	22	1	20	1	20	1	21	1	83	4
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	25	1	19	1	27	1	25	1	96	4
	UKUPNO ŠKOLA	142	6	139	6	173	7	151	6	605	25
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 24,2											

5.3. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2014./2015.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	56	2	41	2	47	2	68	3	212	9
2.	EKONOMIST	27	1	28	1	28	1	29	1	112	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	20	1	24	1	24	1	28	1	96	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	27	1	19	1	19	1	20	1	85	4
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	28	1	25	1	20	1	27	1	100	4
	UKUPNO ŠKOLA	158	6	137	6	138	6	172	7	605	25
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 24,2											

5.4. Broj učenika po razredima

OPĆA GIMNAZIJA

RED BR	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI				IZBORNI	
		RAZ .	M	Ž	UK	Jezik	ENGL. JEZIK	NJEMAČKI JEZIK		VJERONAUK	ETIKA
								P	N		
1	Matija Gosler	1.a	9	19	28	I	28			22	6
						II			28		
2	Sanja Špoljarić	1.b	9	19	28	I	28			28	0
						II		28			
3	Željka Balković	2.a	8	13	21	I	21			21	0
						II			21		
4	Ana Krpačić	2.b	11	9	20	I	20			18	2
						II		20			
5	Dragana Medved	3.a	12	12	24	I	24			24	0
						II			24		
6	Dario Kovač	3.b	11	12	23	I	23			21	2
						II		6	17		
7	Dijana Fotez	4.a	10	12	22	I	22			17	5
						II			22		
8	Željka Orban	4.b	8	15	23	I	23			23	0
						II			23		
9	Dinka Prenković	4.c	10	13	23	I	23			23	0
						II		16	7		
UKUPNO		9	88	124	212		212	70	142	197	15

Prosječno učenika po razrednim odjelima u općoj gimnaziji: 24,2

TEHNIČKA ŠKOLA

REDB R	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI	IZBORNI	
		RAZ.	M	Ž	UK	ENGL. J.	VJERONAUKE	ETIKA
1	Maja Kufner (S. Mrzljak Jovanić)	1.ek	6	21	27	27	26	1
2	Kata Vidaković	1.el	19	1	20	20	18	2
3	Marina Ivoš	1.att	5	23	28	28	26	2
4	Alen Đurasek	1.pto	20	7	27	27	26	1
5	Mirta Drokan	2.ek	10	18	28	28	26	2
6	Dubravka Ištvanfi	2.el	24	0	24	24	19	5
7	Vladimir Borbaš	2.att	8	17	25	25	20	5
8	Goranka Tomšić	2.pto	13	6	19	19	19	0
9	Marina Grgić	3.ek	11	17	28	28	28	0
10	Miodrag Stojanović	3.el	24	0	24	24	21	3
11	Brigita Jurlina	3.att	7	13	20	20	20	0
12	Željka Venus	3.pto	15	4	19	19	19	0
13	Dario Vrbaslija	4.ek	4	25	29	29	29	0
14	Siniša Grahonja	4.el	28	0	28	28	28	0
15	Nikolina Benčina	4.att	9	18	27	27	27	0
16	Jasna Asić	4.pto	11	9	20	20	20	0
UKUPNO		16	214	179	393	393	372	21

Prosječno učenika po razrednim odjelima u tehničkoj školi: 24,6

5.5. Razredništvo

RAZREDNICI	ZAMJENICI
------------	-----------

Gimnazija

1a	Matija Gosler	Sanja Špoljarić
1b	Sanja Špoljarić	Matija Gosler
2a	Željka Balković	Valerija Ivanac Jelenčić
2b	Ana Krpačić	Dragan Klement
3a	Dragana Medved	Zorislav Jelenčić
3b	Dario Kovač	Robert Nikčevski
4a	Dijana Fotez	Željka Orban
4b	Željka Orban	Mirta Drokan
4c	Dinka Prenković	Nikolina Benčina

Ekonomija

1ek	Maja Kufner (Sanja Mrzljak Jovanić)	Dinka Prenković
2ek	Mirta Drokan	Željko Milnović
3ek	Marina Grgić	Kata Vidaković
4ek	Dario Vrbaslija	Silvija Štimac

Elektrotehnika

1el	Kata Vidaković	Siniša Grahonja
2el	Dubravka Ištvanfi	Maja Kufner
3el	Miodrag Stojanović	Marina Ivoš
4el	Siniša Grahonja	Dubravka Ištvanfi

Poljoprivreda

1pto	Alen Đurasek	Goranka Tomšić
2pto	Goranka Tomšić	Jasna Asić
3pto	Željka Venus	Ladislav Tot
4pto	Jasna Asić	Alen Đurasek

Agroturizam

1att	Marina Ivoš	Vladimir Borbaš
2att	Vladimir Borbaš	Željka Venus
3att	Brigita Jurlina	Nikola Mišćević
4att	Nikolina Benčina	Josip Mikolašević

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. Tjedni i dnevni raspored

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi. Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 7.45, završava u 13.40. Nastava u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13.45, završava u 19.35.

Zgrada škole je otvorena od 6.00 do 22.00. Školska sportska dvorana se koristi od 7.45 do 18.15 za redovnu nastavu, od 18.30 do 22.00 za treninge sportskih klubova.

Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata	Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:45	8:30	1.	13:45	14:30
2.	8:35	9:20	2.	14:35	15:20
3.	9:25	10:10	3.	15:25	16:10
4.	10:30	11:15	4.	16:30	17:15
5.	11:20	12:05	5.	17:20	18:05
6.	12:10	12:55	6.	18:10	18:50
7.	13:00	13:40	7.	18:55	19:35

6.2. Radno vrijeme pojedinih službi u školi

Računovodstvo

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI
ODMOR 10,30 - 11,00

Tajništvo

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI
ODMOR 10,30 - 11,00
RAD S KORISNICIMA 11,00 - 13,00

Psiholog

GIMNAZIJSKA SMJENA: PONEDJELJAK, UTORAK: 07,00-15,00 // 12,00 - 20,00
TEHNIČKA SMJENA: SRIJEDA, ČETVRTAK: 07,00-15,00 // 12,00 - 20,00
PETAK 07,00 - 15,00 SATI
RAD S KORISNICIMA: 08,00 -13,00 // 13,00 - 18,00

Knjižnica

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK 07,00 - 15,00
UTORAK, ČETVRTAK: 12,00 - 20,00
RAD S KORISNICIMA: 08,00 -14,00 // 12,30 - 18,30

Voditelj smjene

GIMNAZIJSKA SMJENA: UTORAK, ČETVRTAK
TEHNIČKA SMJENA: PONEDJELJAK, SRIJEDA
07,00 - 15,00 // 12,00 - 20,00
RAD S KORISNICIMA: 11,00 -13,00 // 16,00 - 18,00, svaki petak ujutro

Ravnatelj

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI
ODMOR 10,30 - 11,00

6.3. Organizacija rada u prizemlju škole i na katu škole

21 LATINSKI JEZIK LOGIKA, ETIKA VJERONAUK UČIONICA JELENČIĆ, VRBASLJA, MATIŠIĆ	22 ELEKTROTEHNIČKA RADIONICA FILKOVIĆ	ELEKTROTEHNIKA KABINET	SANITARNI ČVOR	DAVORANA	24 POLJOPRIVREDA PRAKTIKUM TOMŠIĆ, VENUS MATOŠEVIĆ LJ. ZUBAK		
20 HRVATSKI JEZIK 3 UČIONICA ORBAN, HELD		23 KNJIŽNICA I ČITAONICA BALKOVIĆ			ATRIJ	KOTLOVNICA	
19 EKONOMIJA KABINET							
18 HRVATSKI JEZIK 2 UČIONICA IVOŠ, IVANAC JELENČIĆ							
17 HRVATSKI JEZIK UMJETNOST KABINET						KUHINJA	
16 HRVATSKI JEZIK 1 UMJETNOST FILOZOFIJA UČIONICA NIKČEVSKI, KUFNER (MRZLJAK JOVANIĆ)	KANTINA 9 ENGLESKI JEZIK UČIONICA 2 LAZIĆ, ŠTIMAC	stepenice	SPREM.	DEŽ.	ULAZ	POSLUŽIVANJE	
15 GEOGRAFIJA UČIONICA KOVAČ, GOSLER, LIČINIĆ							10 ENGLESKI JEZIK UČIONICA 1 ŠPOLJARIĆ
14 POVIJEST GEOGRAFIJA KABINET							11 STRANI JEZICI KABINET
13 POVIJEST UČIONICA DRENSKI, ZAKOŠEK, VRBASLJA							12 NJEMAČKI JEZIK UČIONICA BALKOVIĆ, FOTEC

Organizacija rada na katu škole

37 POLJOPRIVREDA 1 EKONOMIJA 1 UČIONICA ĐURASEK, ĐURASEK ANKICA ŠVAMBERGER, GRGIĆ	38 POLJOPRIVREDA2 EKONOMIJA 2 UČIONICA ASIĆ, MILNOVIĆ. GRGIĆ, MIŠČEVIĆ	SANITARNI ČVOR		DAVORANA	44 WC ŽENSKI	
36 BIOLOGIJA PRAKTIKUM MEDVED, PRENKOVIĆ					43 WC MUŠKI	
35 MATEMATIKA UČIONICA 1 ŽIVKOVIĆ, KORLEVIĆ	39 KEMIJA PRAKTIKUM KRPAČIĆ, VENUS PRENKOVIĆ	ATRIJ			42 ARHIVA	
34 MATEMATIKA UČIONICA2 VIDAKOVIĆ MIKOLAŠEVIĆ	40 KEMIJA, BIOLOGIJA KABINET				41 ČAJNA KUHINJA	
33 MATEMATIKA KABINET			6 VODITELJ			
32 E-LEARNING 1 PRAKTIKUM	stepenice		8 PRIJAM	7 ZBORNICA	5 RAČUNOVOD- STVO	
31 E-LEARNING 2 PRAKTIKUM	25 POLJOPRIVREDA KABINET				4 PSIHOLOG	
30 INFORMATKA KABINET	26 ELEKTROTEHNIKA PRAKTIKUM GRAHONJA, STOJANOVIĆ				3 PEDAGOG	
29 INFORMATIKA PRAKTIKUM 1 RASTIJA, BOŠNJAK	27 FIZIKA ELEKTROTEHNIKA KABINET				2 TAJNIŠTVO	
	28 FIZIKA UČIONICA KLEMENT, IŠTVANFI				1 RAVNATELJ	

6.4. Dežurstvo u školi

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se dežurstvo u školi u vrijeme nastave. Na ulazu u zgradu dežuraju učenici (po dva), koji prate i evidentiraju ulaske u školsku zgradu. Isto

tako, svaki dan po određenom rasporedu dežuraju profesor u svakoj smjeni (na ulazu, na katu i u prizemlju).

6.5. Sjednice razrednih vijeća

Da bi se kontinuirano pratilo učenje i vladanje učenika u školi te njihovo napredovanje, organiziraju se sjednice razrednih vijeća i to najmanje 4 tijekom školske godine. Jedna na početku i kraju školske godine i po jedna na oba polugodišta. Ako se pojavi neki problem u nekom od razrednih odjela saziva se izvanredna sjednica razrednog vijeća tog odjela.

6.6. Sjednice Vijeća roditelja

Roditeljsko vijeće kojeg čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela sastat će se u svakom polugodištu jedanput, a po potrebi i više puta tijekom školske godine.

Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja, sazvat će ravnatelj tijekom mjeseca listopada. Vijeće roditelja na svojim će sjednicama raspravljati o provedbi školskog kurikuluma, organizaciji rada škole, organizaciji izleta i ekskurzija, uvjetima rada u školi, izvannastavnim aktivnostima, vladanju, ponašanju učenika, socijalno-ekonomskom položaju učenika i ostalim problemima vezanim za boravak učenika u školi, a predstavnik Vijeća roditelja bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće roditelja biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

6.7. Rad Vijeća učenika

Sjednice učeničkog vijeća održat će se najmanje jedanput u svakom polugodištu, a po potrebi i više puta. Također ako to bude potrebno, školski odbor, razredno i nastavničko vijeće mogu pozvati predstavnike vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika. Prvu sjednicu vijeća učenika sazvat će stručna suradnica (psihologinja) škole tijekom mjeseca listopada. Predstavnik Vijeća učenika bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće učenika biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

7. KALENDAR RADA

7.1. Nastava

Na temelju Odluke MZOS-a o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2014./2015. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2014./2015.

Nastava počinje 8. rujna 2014. godine, a završava 16. lipnja 2015. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2014. godine do 23. prosinca 2014. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2015. godine do 16. lipnja 2015. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 20. svibnja 2015. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2014. godine, a završava 9. siječnja 2015. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2015. godine, a završava 3. travnja 2015. godine.

Ljetni odmor počinje 17. lipnja 2015. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Ostale aktivnosti

Tijekom veljače i ožujka organiziranje školskih i sudjelovanje na županijskim natjecanjima.

Dana 22. travnja 2015. (srijeda) neće biti redovite nastave, a sve aktivnosti bit će usmjerene na obilježavanje Dana škole.

Tijekom školske godine obavljaju se sljedeći poslovi: pripremanje i provođenje mature te izradbe i obrane završnoga rada, pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, obavljaju se pripreme za upise, provode popravni ispiti i obavljaju administrativni poslovi.

7.2. Kalendar za školsku godinu 2014./2015.

							Dana	Tjedana
rujan								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
25	26	27	28	29	30	31		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	1	2	3	4	5		
17							75	
3								15
listopad								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
29	30	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
22								
5	6. listopada - Dan neovisnosti							
studeni								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7		
30								
4	1. studenoga - Svi svet							
prosinac								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
24	25	26	27	28	29	30		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31	1	2	3	4		
17							75	
3								15
25. prosinca - Božić								
26. prosinca - Sveti Štefan								
siječanj								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		
15							75	
3								15
1. siječnja - Nova godina								
2. siječnja - Sveti Inač								

Kalendar za školsku godinu 2014./2015.

Iskustva počinje 8. rujna 2014. g., a završava 16. lipnja 2015. g.; iskustvima se u svim polugodinama.

Prva polugodišnje baze od 8. rujna 2014. g. do 25. prosinca 2014. g.

Druge polugodišnje baze od 12. siječnja 2015. g. do 14. lipnja 2015. g., a za učbenike govornih jezika odmah prije do 20. svibnja 2015. g.

Iskustva odmor učenika počinje 24. prosinca 2014. g., a završava 9. siječnja 2015. g.

Projekt odmor učenika počinje 30. ožujka 2015. g., a završava 3. travnja 2015. g.

Iskustva odmor počinje 17. lipnja 2015. g.

svibanj								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		
1	2	3	4	5	6	7		
20							75	
4								15
1. svibnja - Prvi maj								
lipanj								
po	ut	sr	če	pe	so	ne		
25	26	27	28	29	30	31		
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	1	2	3	4	5		
11							75	
2								15
4. lipnja - Tjelovo								
180							36	

7.3. Prosudbeni odbor

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/14-01/05
URBROJ: 2189-78-05/1-14-01
Slatina, 30. rujna 2014.

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada i članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

Prosudbeni odbor

I.

U Prosudbeni odbor za organizaciju i provedbu izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika strukovnih obrazovnih predmeta u školskoj godini 2014./2015. imenuju se

1. Darko Špoljarić, ravnatelj, predsjednik Prosudbenog odbora
2. Ljiljana Matošević, zamjenica predsjednika
3. Dario Vrbaslija, predsjednik Povjerenstva za 4. razred ekonomije, trgovine i poslovne administracije za zanimanje ekonomist i članovi Povjerenstva:
Marina Grgić
Silvija Štimac
Dario Kovač
Maja Kufner
Kata Vidaković
Željko Milnović
Ivana Švamberger
4. Siniša Grahonja, predsjednik Povjerenstva za 4. razred elektrotehnike i računalstva zanimanje elektrotehničar i članovi Povjerenstva:
Sanja Špoljarić
Vladimir Borbaš
Dubravka Ištvanfi
Miodrag Stojanović
Josip Mikolašević
Marina Ivoš
Jelena Matišić
5. Jasna Asić, predsjednica Povjerenstva za 4. razred poljoprivrede, prehrane i veterine zanimanje poljoprivredni tehničar opći i članovi Povjerenstva:
Ana Held
Alen Đurasek
Ladislav Tot
Nikola Miščević
Goranka Tomšić
Jasna Asić

Željka Venus

6. Nikolina Benčina, predsjednica Povjerenstva za 4. razred međustrukovnog programa zanimanje agroturistički tehničar i članovi Povjerenstva:

Brigita Jurlina

Ankica Đurasek

Alen Đurasek

Jasna Asić

Željka Venus

Vladimir Borbaš

Martina Miler

II.

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove u skladu sa člankom 22.-24. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te Godišnjim planom i programom škole.

Ravnatelj: Darko Špoljarić, mag. ing.

7.4. Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2014./2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-06/14-01/13
URBROJ: 2189-78-05/01-14-04
Slatina, 30. rujna 2014.

Sukladno čl.5 *Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada* (NN 118/09) te Poslovnika o radu prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada Klasa: 602-03/09-01/460, Ubroj: 2189-78-09-1 od 3. studenoga 2009. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi sljedeći:

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

I.

Datum - Aktivnost (Napomena)

- 17. 09. 2014. - Imenovanje prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnih radova za zanimanje ekonomist, elektrotehničar, poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar
- 05. 10. 2014. - Rok za objavu Vremenika izradbe i obrane završnoga rada
- 15.10. 2014. - Rok do kojega je potrebno sve polaznike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- 20. 10. 2014. - Rok za objavljivanje tema za završni rad
- 31.10. 2014. - Rok za odabir tema za završni rad

LJETNI ROK

- 01. 04. 2015. - Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok
- 22. 05. 2015. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
- 28.5.-03. 06. 2015. - Obrana završnog rada za zanimanje ekonomist
- 28.5.-03. 06. 2015. - Obrana Završnog rada za zanimanje elektrotehničar
- 28.5.-03. 06. 2015. - Obrana Završnog rada za zanimanje poljoprivredni tehničar opći
- 28.5.-03. 06. 2015. - Obrana Završnog rada za zanimanje agroturistički tehničar
- 19.06. 2015. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK

- 10. 07. 2015. - Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok
- 20. 08. 2015. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
- 25. 08. 2015. - Obrana Završnog rada
- 26. 08. 2015. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK

- 30. 11. 2015. - Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok
- 18. 01. 2016. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
- 01. 02. 2016. - Obrana Završnog rada
- 03. 02. 2016. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

II.

Najkasnije tri dana prije početka obrane, prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu .

III.

Skupine će se stvarati na način da učenik obranu obavlja pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored će se objaviti na oglasnoj ploči škole najkasnije 24 sata prije očetka obrane.

IV.

Ovaj Vremenik izradbe i obrane završnoga rada čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku 2014./2015.godinu.

Predsjednica Školskog odbora: Mirjana Drenski, prof.

7.5. Školsko ispitno povjerenstvo

Školsko ispitno povjerenstvo provodi Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16
KLASA: 003-05/14-01/01
URBROJ: 2189-78-01/1-14-01
Slatina, 15. rujna 2014.

Na temelju članka 10. Pravilnika o polaganju državne mature i članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

**Školsko ispitno povjerenstvo
za školsku godinu 2014./2015.**

U Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2014./2015. imenuju se

1. Darko Špoljarić, mag. ing. prometa, ravnatelj, predsjednik
2. Alen Đurasek, dipl.ing.polj., ispitni koordinator, član
3. Ljiljana Matošević, prof. psihologije, zamjenica koordinatora,
4. Dario Vrbaslija, dipl. teolog, član
5. Željka Orban, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, član
6. Dinka Prenković, prof. biologije i kemije, član
7. Dijana Fotez, prof. francuskog i njemačkog jezika i književnosti, član

II.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

Ravnatelj: Darko Špoljarić, mag. ing.

7.6. Kalendar polaganja ispita državne mature

LJETNI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2014./2015.

Datum	Ispit	Vrijeme
5.06.2015.	Kemija	9:00
	Sociologija	14:00
8.06.2015.	Politika i gospodarstvo	9:00
	Logika	14:00
9.06.2015.	Biologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
10.06.2015.	Likovna umjetnost	9:00
	Geografija	14:00
11.06.2015.	Psihologija	9:00
	Informatika	14:00
12.06.2015.	Fizika	9:00
	Povijest	14:00
15.6.2015.	Materinski jezici nac. manj.	
	Češki jezik - esej	9:00
	Mađarski jezik - esej	9:00
	Srpski jezik - esej	9:00
	Talijanski jezik A i B - esej	9:00
15.6.2015.	Grčki jezik	14:00
16.6.2015.	Materinski jezici nac. manj.	
	Češki jezik-test	9:00
	Mađarski jezik-test	9:00
	Srpski jezik-test	9:00
	Talijanski jezik A i B-test	9:00
16.6.2015.	Latinski jezik A	14:00
	Latinski jezik B	14:00
17.6.2015.	Hrvatski jezik A i B-esej	9:00
18.6.2015.	Hrvatski jezik A i B -test	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
19.6.2015.	Engleski jezik A	9:00
	Engleski jezik B	9:00
19.6.2015.	Španjolski jezik A	14:00
	Španjolski jezik B	14:00

JESENSKI ROK DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2014./2015.

Datum	Ispit	Vrijeme
26.8.2015.	Logika	9:00
	Glazbena umjetnost	14:00
27.8.2015.	Etika	9:00
	Geografija	14:00
28.8.2015.	Sociologija	9:00
	Filozofija	14:00
	Materinski jezici nac. manjina	
31.8.2015.	Češki jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Mađarski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Srpski jezik (oba dijela ispita)	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
31.8.2015.	Grčki jezik	9:00
	Latinski jezik A i B	14:00
1.9.2015.	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
2.9.2015.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
3.9.2015.	Matematika A i B	9:00
4.9.2015.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	9:00
	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
7.9.2015.	Psihologija	9:00
	Vjeronauk	14:00
8.9.2015.	Fizika	9:00
	Politika i gospodarstvo	14:00
9.9.2015.	Biologija	9:00
	Informatika	14:00
10.9.2015.	Kemija	9:00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	14:00
11.9.2015.	Povijest	9:00
	Likovna umjetnost	14:00
Objava rezultata	16.9.2015.	
Rok za prigovore	18.9.2015.	
Konačna objava rezultata:	22.9.2015.	
Podjela svjedodžbi	24.9.2015.	

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-05/14-01/06
URBROJ: 2189-78-01/1-14-01
Slatina, 15. rujna 2014.

Na temelju članka 92. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina donosi
Rješenje o imenovanju Upisnog povjerenstva za škol. god. 2015./2016.

I.

U Upisno povjerenstvo imenuju se:

1. Darko Špoljarić, mag. ing. prometa, ravnatelj, predsjednik
2. Ljiljana Matošević, prof. psihologije, upisni koordinator,
3. Siniša Grahonja, dipl. ing. elektrotehnike, zamjenik upisnog koordinatora

II.

Upisno povjerenstvo dužno je provesti postupak upisa učenika u skladu s Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u škol. godini 2015./2016.

III.

Poslovi Upisnog povjerenstva su:

- osiguranje da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava;
- provedba provjere podataka o školi, programima i lokaciji u sustavu NISpuSŠ;
- unos podataka o planiranom brojrazrednih odjela i broju upisnih mjesta (suradnja na izradi Odluke o upisu i unos istih podataka izravno u sustav NISpuSŠ);
- unos popisa zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe/strukovna zanimanja, i nakon provedenih upisa, označavanje dostavljenih liječničkih potvrda i svjedodžbi medicina rada;
- unos popisa izbornih nastavnih predmeta te stranih jezika u sustav NISpuSŠ;
- unos podataka o postupku i rokovima provedbe dodatnih provjera sposobnosti i darovitosti kandidata za potrebe upisa u srednje škole;
- unos odobrenja školskog odbora za upis kandidata, starijih od 17 godina, u prvi razred srednje škole;
- unos podataka o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja (za kandidate strane državljanke iz zemalja Europske unije).

IV.

Predsjednik Upisnog povjerenstva može u postupak upisa uključiti i druge zaposlenike škole u skladu s potrebama.

Ravnatelj: Darko Špoljarić, mag. ing.

7.7. Popravni ispiti

Ljetni rok:

Prijava: do 23. lipnja 2015.

Ispiti: 01. srpnja do 10. srpnja 2015.

Jesenski rok

Prijava: do 20. kolovoza 2015.

Ispiti: 24. kolovoza do 28. kolovoza 2015.

8. PLANOWI I PROGRAMI NASTAVE

PROGRAM – ZANIMANJE : OPĆA GIMNAZIJA										
- GIMNAZIJA										
ŠIFRA: 320104										
PODRUČJE: OPĆA GIMNAZIJA										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	55	4	38	4	38	4	55	4	548
2.	1. STRANI JEZIK	36	3	36	3	31	3	31	3	411
3.	2. STRANI JEZIK	5	2	5	2	5/1	2	5/1	2	274
4.	LATINSKI JEZIK	7	2	7	2					140
5.	GLAZBENA UMJETNOST	NN	1	NN	1	NN	1	37	1	137
6.	LIKOVNA UMJETNOST	37	1	37	1	37	1	37	1	137
7.	PSIHOLOGIJA			39	1	39	1			70
8.	LOGIKA					7	1			35
9.	FILOZOFIJA							37	2	64
10.	SOCIOLOGIJA					22	2			70
11.	POVIJEST	26	2	26	2	26	2	32	3	306
12.	GEOGRAFIJA	52	2	52	2	52	2	52	2	274
13.	MATEMATIKA	25	4	53	4	25	3	53	3	481
14.	FIZIKA	23	2	23	2	23	2	23	2	274
15.	KEMIJA	29	2	29	2	29	2	29/30	2	274
16.	BIOLOGIJA	4	2	4	2	4	2	4	2	274
17.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							7	1	32
18.	INFORMATIKA	48	2							70
19.	TJELESNA I ZDR. KULTURA	63	2	63	2	63	2	63/12	2	274
20.	VJERONAUKE/ ETIKA	17/57/7	1	17/57/7	1	57/7	1	57/7	1	137
21.	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
	2.raz: Informatika / Francuski j.			48/1	2					70
	3.raz: Informatika / Francuski j.					48/1	1			35
	4.raz: Fizika/Francuski j./Matemat.							1/23/25	1	32
22.	SAT RAZREDNIKA	52/36	1	5/29	1	4/26	1	55/1/30	1	137
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE	33		34		33		33		4556

PROGRAM – ZANIMANJE : EKONOMIJA I TRGOVINA										
EKONOMIST										
ŠIFRA: 060604 / eksperimentalni 060704 (2. razred)										
PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA - A										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II(eksp.)		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	27	3	38	3	38	3	27	3	411
2.	STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	21	3	21	3	21	3	21	3	411
3.	POVIJEST	52	2	32	2					140
4.	GEOGRAFIJA	26	2	26	2	26	2	26	2	274
5.	VJERONAUKE/ ETIKA	57/7	1	57/7	1	57/7	1	57	1	137
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	12	2	63	2	12	2	12	2	274
7.	MATEMATIKA	60	3	60	3	60	3	60	3	411
8.	KEMIJA	29	2							70
9.	BIOLOGIJA	30	2							70
	POSEBNI STRUČNI DIO									
10.	OSNOVE EKONOMIJE	50	2	50	2	50	2	50	2	274
11.	STATISTIKA					14	2			70
12.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	50	2	50	2					140
13.	KOMUNIKACIJSKO PREZENT. VJEŠTINE					50	2			70
14.	RAČUNOVODSTVO/računovodstvo troškova i imovine (eksp.)	14	2	14	3	14	3	14	4	408
15.	MARKETING					3	2	3	2	134
16.	BANKARSTVO I OSIGURANJE					50	3	50	2	169
17.	TRŽIŠTE KAPITALA							3	2	64
18.	PODUZETNIŠTVO	3	2	3	3					175
19.	VJEŽBENIČKA TVRITKA					3	2	3	2	134
20.	DRUŠTVENO ODG. POSLOVANJE			16	2					70
21.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							14	2	64
22.	INFORMATIKA	48	2	48	2					140
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
23.	1.raz: Globalno poslovno okruženje	14	2							70
24.	2.raz: Osnove turizma			59	2					70
25.	3.raz: Računovodstvo neprofitnih organizacija					14	2			70
26.	4.raz: Analiza financijskih izvješća							3	2	64
27.	SAT RAZREDNIKA	27	1	63	1	50	1	57	1	137
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE: TEORIJSKE	33		33		33		33		4521

PROGRAM – ZANIMANJE : MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM										
AGROTURISTIČKI TEHNIČAR										
PODRUČJE: POLJOPRIVREDA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM – A, ŠIFRA:330404										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	10	3	10	3	10	3	10	3	411
2.	STRANI JEZIK	5	2	21	2	31	2	31	2	274
3.	POVIJEST	20	2	20	2					140
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	42	2	42	2	12	2	12	2	274
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUKE/ ETIKA	57	1	57/7	1	57/7	1	57	1	137
7.	MATEMATIKA	13	2	53	2	13	2	13	2	274
8.	KEMIJA	30	2	30	2					140
9.	FIZIKA	23	2							70
10.	RAČUNALSTVO			8	2	8	2			140
	POSEBNI STRUČNI DIO									
11.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	9	2							70
12.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I EKOLOGIJA	30	2	30	2					140
13.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE			18	2					70
14.	KUHARSTVO					18	2	18	3	166
15.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE							59	2	64
16.	TURIZAM I MARKETING							59	2	64
17.	BILINOGOJSTVO	33	2	62	2	2	3			245
18.	STOČARSTVO	70	2	70	1	70	2			175
19.	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA					62	2			70
20.	HORTIKULT. UREĐENJE GOSPOD.							33	2	64
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
	1.raz: Ljekovito bilje	62	2							70
	2.raz: Knjigovodstvo			62	2					70
	3.raz: Tržište					62	2			70
	4.raz: Etnologija							62	2	64
	SAT RAZREDNIKA	10	1	42	1	18	1	12	1	137
	PRAKTIČNA NASTAVA									
	- iz poljoprivredne struke	11	4	11	4	33	4	70	3	516
	- iz ugostiteljske struke	18	3	18	3	18	4	18	4	478
	STRUČNA PRAKSA	80		80		80		40		
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE	27		26		24		24		3463
	PRAKTIČNE	7		7		8		7		994
	SVEUKUPNO	34		33		32		31		4457

PROGRAM – ZANIMANJE : ELEKTROTEHNIKA; PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA - A										
ELEKTROTEHNIČAR, ŠIFRA: 040104										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	27	3	27	3	10	3	10	3	411
2.	STRANI JEZIK	36	2	36	2	36	2	36	2	274
3.	POVIJEST	49	2	49	2					140
4.	GEOGRAFIJA	26	2	26	1					105
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUKE/ ETIKA	17/7	1	17/7	1	17/7	1	17	1	137
7.	TJELESNA I ZDR. KULTURA	42	2	42	2	42	2	42	2	274
8.	MATEMATIKA	60	4	13	4	60	4	13	4	548
9.	FIZIKA	19	3	19	3	19	3	19	3	411
10.	KEMIJA	30	2							70
11.	BIOLOGIJA	4	1							35
12.	RAČUNALSTVO	8	2	13	2					140
	POSEBNI STRUČNI DIO									
13.	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENT.	43	2							70
14.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	43	4	34	3					70
15.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI			43	3					70
16.	EL.TEH. MATERIJALI I KOMPONENTE			34	2					70
17.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					34	2			70
18.	STROJARSTVO					46	2			70
19.	ELEKTRIČNI STROJEVI					43	4			140
20.	SKLOPNJI APARATI					43	2			70
21.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					34	2			70
22.	ELEKTROMOTORNI POGONI							43	2	64
23.	AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA							34	2	64
24.	ELEKTROENERGETIKA							43	2	64
25.	ENERGETSKA ELEKTRONIKA							34	2	64
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
26.	3.raz: Računalstvo					8	1			35
27.	4.raz: Analogni i digitalni sklopovi							34	3	96
28.	SAT RAZREDNIKA	60	1	19	1	43	1	34	1	137
29.	RADIONIČKE VJEŽBE	41	2	41	4	41	4	41	4	478
	STRUČNA PRAKSA (GODIŠNJE)			80		80		40		200
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE	31		29		29		29		3833
	PRAKTIČNE	2		4		4		4		478
	SVEUKUPNO	33		33		33		33		4311

PROGRAM – ZANIMANJE : POLJOPRIVREDA; PODRUČJE: POLJOPRIVREDA - A										
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI; ŠIFRA: 080404										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	24	3	27	3	27	3	24	3	411
2.	STRANI JEZIK	21	2	21	2	21	2	21	2	274
3.	POVIJEST	49	2	49	2					140
4.	GEOGRAFIJA	52	2	52	1					105
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUK/ ETIKA	57/7	1	57/7	1	57/7	1	57	1	137
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	42	2	42	2	42	2	42	2	274
8.	MATEMATIKA	13	2	53	2	25	2	13	2	274
9.	FIZIKA	19	2	19	2					140
10.	KEMIJA	30	2	30	2					140
11.	BIOLOGIJA			30	2					70
12.	RAČUNALSTVO			8	2	8	2			140
	POSEBNI STRUČNI DIO									
13.	POLJOPRIVREDNA BOTANIKA	56	2							70
14.	TEMELJI BILINOGOJSTVA	33	2							70
15.	TLOZNANSTVO I UREĐENJE TLA	2	2							70
16.	RATARSTVO			56	2	56	2	56	2	204
17.	STOČARSTVO	70	2	70	2	70	2	70	2	274
18.	VOČARSTVO					2	2	2	2	134
19.	VINOGRADARSTVO					2	2			70
20.	POVRČARSTVO					62	2			70
21.	VINARSTVO							2	2	64
22.	POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA			56	2	56	2	33	2	204
23.	ZAŠTITA BILJA					2	2	2	2	134
24.	TRŽIŠTE							62	2	64
25.	PROMET I VOŽNJA					6	1			35
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
26.	1.raz: Ekološka poljoprivreda/Temelji bilin.	62	2							70
27.	2.raz: Ljekovito bilje/Ratarstvo			2	1					35
28.	3.raz: Zaštita bilja					2	1			35
29.	4.raz: Knjigovodstvo/Tržište							62	2	64
30.	SAT RAZREDNIKA	56	1	70	1	62	1	2	1	137
31.	PRAKSA - iz poljoprivredne struke	11	4	70	4	11	4	11	4	548
	STRUČNA PRAKSA	80		80		80		40		
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE	29		29		29		29		3973
	PRAKTIČNE	4		4		4		4		548
	SVEUKUPNO	33		33		33		33		4521

9. IZBORNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, RAZREDNIŠTVA

9.1. Izborna nastava

Izborna nastava ostvaruje se kao dio redovnog nastavnog plana i programa za svako obrazovno područje.

Cilj sveukupnog odgojno – obrazovnog rada Škole je timskim pristupom postići visoki profesionalni standard u struci, te poučavanjem razvijati socijalne kompetencije učenika s naglaskom na sposobnost učenika da oblikuju svoju budućnost u smislu cjeloživotnog učenja.

U dugoročnom planu i programu rada Škole želimo se uklopiti u sustav gospodarstva potpunije i učinkovitije ponudom i realizacijom adekvatnih izbornih programa koji će učenicima olakšati put u svijet rada, ali i pružiti im kvalitetnu osnovu za nastavak obrazovanja.

U tu svrhu realizirat će se sljedeći izborni programi:

Predmet	Razred	Sati	Nastavnik
Zaštita bilja	3. pto	1	Jasna Asić
Temelji bilnogojstva (Ekol. poljopr).	1. pto	2	Željka Venus
Tržište (Knjigovodstvo)	4. pto	2	Željka Venus
Knjigovodstvo	2. att	2	Željka Venus
Ratarstvo (Ljekovito bilje)	2. pto	1	Jasna Asić
Zaštita bilja	3. pto	1	Jasna Asić
Tržište (Knjigovodstvo)	4. pto	2	Željka Venus
Temelji bilnogojstva (Ekološka poljoprivreda)	1. pto	2	Željka Venus
Etnologija	4. att	2	Željka Venus
Tržište	3. att	2	Željka Venus
Ljekovito bilje	1. att	2	Željka Venus
Knjigovodstvo	2. att	2	Željka Venus
Računalstvo	3. el	2	Sandra Bošnjak
Informatika	2. a	2	Ksenija Rastija
Informatika	2. b	2	Ksenija Rastija
Informatika	3. a	1	Ksenija Rastija
Informatika	3. b	1	Ksenija Rastija
Fizika	4.a, b, c	2	Dragan Klement
Francuski jezik	2.a,b	4	Dijana Fotez
Francuski jezik	3.a,b	4	Dijana Fotez
Francuski jezik	4. a, b, c	2	Dijana Fotez
Globalno poslovno okruženje	1. ek	2	Ivana Švamberger
Računovodstvo neprofitnih org.	3. ek	2	Ivana Švamberger
Osnove turizma	2. ek	2	Ankica Đurasek
Analiza financijskih izvješća	4. ek	3	Željko Milnović
Analogni i digitalni sklopovi	4. el	3	Siniša Grahonja

Vjeronauk / etika

Učenici u svim programima i svim razredima sami odlučuju hoće li učiti vjeronauk ili etiku. U ovoj školskoj godini 569 učenika opredijelilo se za vjeronauk, a 36 za etiku.

9.2. Dodatna i dopunska nastava

U školskoj godini 2014/2015. planirali smo dopunsku nastavu (pripreme za državnu maturu) iz predmeta na obveznom dijelu državne mature i to:

- hrvatski jezik - 1 sat tjedno po obrazovnoj skupini
- engleski jezik - 1 sat tjedno po obrazovnoj skupini

Analizirajući prošlogodišnje potrebe i interese učenika te slabije odgojno obrazovne rezultate iz predmeta matematika, fizika i engleski jezik tijekom školske godine organizirat ćemo i dopunsku nastavu iz navedenih predmeta i to jedan sat tjedno po obrazovnoj skupini.

Ukoliko se tijekom školske godine ukaže potreba za dopunskom nastavom iz još nekih predmeta, ona će biti organizirana u okvirima ukupnih zaduženja koje omogućuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

9.3. Razredni odjeli i razrednici

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

Slatina, 04. rujna 2014.

Na temelju članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem razrednike i zamjenike razrednika u školskoj godini 2014./2015.

RAZREDNICI	ZAMJENICI
------------	-----------

Gimnazija

1a	Matija Gosler	Sanja Špoljarić
1b	Sanja Špoljarić	Matija Gosler
2a	Željka Balković	Valerija Ivanac Jelenčić
2b	Ana Krpačić	Dragan Klement
3a	Dragana Medved	Zorislav Jelenčić
3b	Dario Kovač	Robert Nikčevski
4a	Dijana Fotez	Željka Orban
4b	Željka Orban	Mirta Drokan
4c	Dinka Prenković	Nikolina Benčina

Ekonomija

1ek	Maja Kufner (Sanja Mrzljak Jovanić)	Dinka Prenković
2ek	Mirta Drokan	Željko Milnović
3ek	Marina Grgić	Kata Vidaković
4ek	Dario Vrbaslija	Silvija Štimac

Elektrotehnika

1el	Kata Vidaković	Siniša Grahonja
2el	Dubravka Ištvanfi	Maja Kufner
3el	Miodrag Stojanović	Marina Ivoš
4el	Siniša Grahonja	Dubravka Ištvanfi

Poljoprivreda

1pto	Alen Đurasek	Goranka Tomšić
2pto	Goranka Tomšić	Jasna Asić
3pto	Željka Venus	Ladislav Tot
4pto	Jasna Asić	Alen Đurasek

Agroturizam

1att	Marina Ivoš	Vladimir Borbaš
2att	Vladimir Borbaš	Željka Venus
3att	Brigita Jurlina	Nikola Mišćević
4att	Nikolina Benčina	Josip Mikolašević

Ravnatelj

Darko Špoljarić, mag. ing.

Zaduženja razrednika:

- administrativni poslovi – sređivanje razredne administracije
- rješavanje aktualnih problema razredne zajednice
- održavanje razrednih sati u skladu s planom i programom rada Škole
- davanje potrebnih informacija učenicima
- individualni razgovori s učenicima
- vođenje roditeljskih sastanaka i razgovori s roditeljima
- organizacija ekskurzija, posjete izložbama, kazalištu, kinu
- suradnja s ostalim ustanovama (zdravstvena služba, zavod za zapošljavanje, socijalne službe obrtnička komora,...)
- organiziranje radnih i humanitarnih akcija u gradu i okolici

Prijedlozi programa i planova razrednih sati

Razrednici u suradnji s učenicima mogu birati aktualne teme i one teme koje su učenicima zanimljive. Tekuću razrednu dokumentaciju razrednici rješavaju u dogovoru s učenicima i to obavezno jednom tjedno.

Razred	Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Prvi	rujan	Uloga pojedinca u društvu	Učenje za odgovorno ponašanje.
	listopad	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način
Prvi	studen	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom).
	prosinac		Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Prvi	veljača	Prevenција nasilja u različitim okolnostima; neprimjerene	Učenje toleranciji, kooperativnosti, odricanju u korist drugih (altruizam) i suživotu.

		pojavnosti u školi	Isticanje različitosti kao prednost a ne nedostatak.
Prvi	ožujak	Prehrambeni stilovi, vrijednosti izbora životnog stila; alkohol, cigarete i droge; odgovorno spolno ponašanje	Obilježavanje Dana planeta Zemlje
	travanj		Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu.
	svibanj		Zdrav način prehrane.
			Odlazak u školu ne mora biti stresan.
			Zašto je dobro biti informiran i obrazovan?
Drugi	rujan	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica.
	listopad		Ukazati na zablude i krive oblike slobode.
Drugi	veljača	Moral i moralnost; rizična ponašanja	Pojasniti što je moral i što znači biti moralan.
Drugi	ožujak	Sustav vrijednosti; kockanje i klađenje	Naučiti što su vrijednosti.
	travanj		Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Drugi	svibanj	Osobni životni stil; odgovorno spolno ponašanje	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika).
			Pokušati ugraditi u svijest da različitost predstavlja prednost.
Treći i četvrti	rujan	Spolnost	Uočiti razlike i sličnosti među spolovima .
	listopad	Odnosi među spolovima; odgovorno spolno ponašanje; nasilje u vezama	Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza.
			Spolni odnosi – kada i kako?
			Planiranje trudnoće, kontracepcijska sredstva i rizici.
			Spolno prenosive bolesti.
			Uočiti opasnosti vezane uz trgovinu ljudima
	prosinac	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava; rizična ponašanja (maturalno putovanje)	Istaknuti pravo svakoga na život.
	veljača		Upoznavanje s općom deklaracijom o ljudskim pravima.
	ožujak		Uputiti učenike na informiranje o zakonima.
	travanj	Obitelj	Uočiti važnost obitelji za razvoj čovjeka i društva.
	svibanj	Moja uloga u svijetu	Pomoći u odluci: zaposliti se ili studirati.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan i program rada ravnatelja

Prema Zakonu o srednjem školstvu, ravnatelj je poslovodno stručni voditelj škole i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole, te na temelju tih odredbi proizlaze i aktivnosti ravnatelja tijekom godine.

U školskoj 2014./2015. godini glavne će se aktivnosti voditi na poboljšanju prostornih uvjeta rada škole, boljoj organizaciji i kvaliteti rada škole, organizaciji natjecanja na svim razinama, izraditi projekata koji bi trebali pripomoći u suvremenjivanju nastave.

Poticati pozitivne promjene, motivirati djelatnike na napredovanja u struci, uvoditi inovacije, sve sa ciljem postizanja boljih odgojno-obrazovnih rezultata te usmjeravati i usklađivati razvoj škole sa potrebama okruženja (Grada i regije).

Njegovati i zagovarati dobre međuljudske odnose, koji rezultiraju zadovoljstvom zaposlenih, koje dovodi do boljih rezultata škole.

Ravnatelj će surađivati s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Županijskim uredima, Uredom državne uprave, Poglavarstvom Grada Slatine, vjerskim institucijama, Turističkom zajednicom Grada i Županije, ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima, školama, medijima.

U svom će radu ravnatelj primjenjivati principe demokratičnosti, pozitivnog poticanja, objektivnosti, svestrane obaviještenosti, principijelne odgovornosti za propuste, valorizaciju vlastitog rada te se pridržavati Etičkog kodeksa.

Pri tome će koristiti metode:

- razgovora i dogovaranja
- praćenje rada djelatnika i učenika
- posjeta nastavi i zajedničkog iznalaženja boljih rješenja
- radni sastanci s tehničkom službom
- poštivanje osobnosti i drugačijeg mišljenja.

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na organizacijskim poslovima u školi
- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2013./2014. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, školskom zadrugom
- suradnja sa MZOS, AZOO, ASO
- suradnja sa Županijskim uredima, UDU, Gradom Slatina i općinama u okruženju, osnovnim i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, Pučkim otvorenim učilištem Slatina
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na promicanju pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi

- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne i dopunske nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- ekološki programi u Školi: GLOBE program i slično,
- pružanje pomoći u realizaciji aktivnosti u školskoj knjižnici
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- projekti
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrjednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju ispita državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine
- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
- osmišljavanje manifestacije DANI KRUHA-tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda

- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog Vijeća
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrjednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOS.
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školske zadruge
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOS
- aktivnosti uz provedbu državne mature

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini

- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije
- posjete nastavi prema potrebi

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- priprema programa za Dan škole

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama u okruženju i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima nastavka školovanja na fakultetima
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- obilježavanje Dana škole 22. travnja 2015. godine

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: 16. svibanj 2015.
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine-upoznavanje roditelja s mogućim programom za 20. svibnja (ispraćaj maturanata)
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- rezultati anketiranja učenika i roditelja

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada

SRPANJ

- analiza rezultata na popravnim ispitima
- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, UDU, MZOS....
- izvješća - tablice
- rezultati popravnih ispita i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, predmetima i komisijama
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom na zapošljavanju nastavnika koji imaju status tehnološkog viška

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40 satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnih ispita u jesenskom roku
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška.

10.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće svoj će aktivnosti i ciljeve ostvarivati na sjednicama koje će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Raspravljat će se i analizirati sljedeće:

- tekuća problematika i analiza rada
- obrada stručnih tema
- izvješća o rezultatima upisa, popravaka, uspjeha na završnim ispitima i ispitima državne Mature
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnih ispita
- razna izvješća o radu
- školski projekti

- ostvarivanje plana i programa
- rad stručnih vijeća i stručnih službi
- imenovanje razrednika
- kadrovske potrebe škole
- priprema tema za sate razrednih odjela
- pripreme za novu školsku godinu i raspored rada nastavnog osoblja
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnih ispita
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- razmatranje prijedloga i izrada školskog kurikulumu
- razmatranje prijedloga i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- izvješća o radu, uspjehu i ponašanju učenika u razrednim zajednicama
- razmatranje informacija i izvještaja o uspjehu i radu te donošenje preporuka za daljnji rad
- donošenje odluka u svezi s molbama i žalbama učenika
- upućivanje na seminare i savjetovanja
- razmatranje planova i programa školskih ekurzija
- suradnja s drugim srednjim školama u bližoj okolici
- suradnja s kulturnim ustanovama i društvima
- suradnja sa srednjim školama koje imaju srodne programe u zemlji i inozemstvu

10.3. Program rada stručnih aktiva

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu predmetnih kurikulumu,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu. U školskoj 2014./2015. godini u školi će raditi sljedeći aktivni:

RED.BR.	ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA (AKTIVI)	VODITELJ
1.	Hrvatski jezik, likovna i glazbena umj.	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Strani jezici	Greta Lazić
3.	Matematika, informatika	Željka Korlević
4.	Fizika, elektrotehnika	Dragan Klement
5.	Povijest, geogr., sociol., PiG, vjeronauk, psihologija	Matija Gosler
6.	Biologija, kemija, TZK	Dinka Prenković
7.	Poljoprivreda	Jasna Asić
8.	Ekonomija	Željko Milnović

Planom rada stručnih aktiva predviđeno je da se tijekom godine u okviru stručnog usavršavanja održe predavanja iz tog znanstvenog područja i to na aktivu ili na tematskoj sjednici Nastavničkog vijeća. Stručni aktivni će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršiti će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima.

Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

10.3.1. Hrvatski jezik, likovna i glazbena umjetnost

1. Valerija Ivanac-Jelenčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Ana Held, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3. Marina Ivoš, prof. hrvatske kulture i prof. sociologije
4. Maja Kufner, prof. hrvatskoga jezika i književnosti (zamjena za Sanju Mrzljak Jovanić)
5. Robert Nikčevski, prof. filozofije i pov. umjetnosti
6. Željka Orban, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
7. Damir Balković, profesor hrvatskog jezika i književnosti

Godišnji plan i program rada Aktiva Hrvatskoga jezika te Glazbene i Likovne umjetnosti za školsku godinu 2014./2015.

RUJAN

- Izrada Plana i programa rada Aktiva.
- Izvedbeni i operativni planovi i programi.
- Elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika.
- Dogovor o izvannastavnim aktivnostima.
- Dogovor o stručnom usavršavanju.

LISTOPAD

- Obilježavanje Dana pismenosti.
- Posjet Međunarodnom glazbenom festivalu Dani Milka Kelemena.

STUDENI

- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom.
- Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu.

PROSINAC

- Sastanak Aktiva s temom realizacije plana i programa.
- Izvannastavni rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja i LiDraNo.

SIJEČANJ

- Priprema i organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika.
- Organiziranje školske razine smotre LiDraNo.
- Sastanak Aktiva s temom stručnog usavršavanja.

VELJAČA

- Organiziranje programa u povodu Valentinova.
- Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnog dana materinskog jezika.
- Eventualno odlazak u kazalište.

OŽUJAK

- Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika.
- Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskoga dana pripovijedanja.
- Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika.

TRAVANJ

- Sudjelovanje na županijskom LiDraNu 2014.
- Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole.
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige.

SVIBANJ

- Sastanak Aktiva s temom realizacije nastavnoga plana i programa.

LIPANJ

- Evaluacija rada stručnog aktiva.

U suradnji sa školskim knjižničarom Aktiv će tijekom godine organizirati prigodne programe, susrete i književne večeri u školskoj knjižnici u povodu značajnih književnih i kulturnih obljetnica; također će u suradnji s učenicima uređivati školski pano i izrađivati plakate posvećene izabranim obljetnicama.

10.3.2. Strani jezici

1. Greta Lazić, prof. engleskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Željka Balković, prof. engleskoga i njemačkog jezika i književnosti
3. Dijana Fotez, prof. francuskoga i njemačkog jezika i književnosti
4. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika
5. Sanja Špoljarić, prof. engleskoga i poljskog jezika i književnosti
6. Silvija Štimac, prof. engleskoga i španjolskog jezika i književnosti

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA U ŠK. GOD. 2014./15.

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	- Podjela zaduženja i satnice i izrada programa - Uređivanje i vođenje specijaliziranih učionica - Pravilnik o ocjenjivanju – analiza i zaključci - Europski dan jezika – priprema i izvršenje	5
Listopad	- Pomagala i stručna literatura - Eksperimentalni program (2.ekonomije) - Individualno usavršavanje	5
Studen	- Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi - Početak priprema za Državnu maturu - Razmjena iskustava u radu	4
Prosinac	- Završetak i analiza rada u 1. polugodištu - Obilježavanje tradicionalnih praznika	2
Siječanj	- Priprema za Školsko natjecanje i analiza - Priprema za Županijsko natjecanje - Priprema učenika za natjecanja	4

Veljača	- Školska i županijska natjecanja u znanju stranih jezika – organizacija i izvršenje - Individualno usavršavanje	3
Ožujak	- Analiza rezultata natjecanja i uspoređivanje iskustava - Kako bolje pripremiti učenike za Državnu maturu - Individualno usavršavanje	3
Travanj	- Dan škole - Individualno usavršavanje, stručna literatura - Sudjelovanje na stručnim skupovima	4
Svibanj	- Završetak rada s maturalskim razredima i pripreme za Državnu maturu (razmjena tema i zadataka) - Obavljanje tekućih poslova	2
Lipanj i srpanj	- Državna matura - Popravni ispiti - dogovor i analiza - Analiza rada i prijedlozi za poboljšanje rada	3
	Ukupno:	35

10.3.3. Matematika, informatika

1. Željka Korlević, dipl. ing. matematike, voditeljica aktiva
2. Sandra Bošnjak, mag. edukacije informatike
3. Josip Mikolašević, mag. edukacije matematike i informatike
4. Kata Vidaković, prof. matematike i fizike
5. Ksenija Rastija, dipl. informatičar
6. Veljko Živković, prof. matematike i fizike

KOLOVOZ	Utvrđiti konačni oblik zaduženja za sljedeću školsku 2014./15. godinu Pripremiti izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom nenastavnih mjeseci
RUJAN	Napraviti plan rada stručnog vijeća za školsku 2014./15. godinu Utvrđiti zajedničke kriterije ocjenjivanja (ljestvice postignuća) Dogovoriti kako obraditi pojedine teme i/ili cjeline u pojedinim razrednim odjelima u kojima su dosada uočeni pojedini problemi
LISTOPAD	Dogovoriti način provedena priprema za natjecanje i odrediti nastavnike koji će ih voditi. Obnoviti pano. Napraviti analizu uspjeha učenika na ispitima državne mature za 2013./14. godinu.
STUDENI	Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa te dogovoriti eventualno održavanje zimske škole: termin, sadržaj, nositelje Napraviti plan odlaska na stručne skupove
PROSINAC	Dogovoriti aktivnosti u poboljšanju uvjeta u učionicama za nastavu matematike (oprema, nastavna sredstva i pomagala). Formirati zahtjev za potrebnom opremom.
SIJEČANJ	Analizirati realizaciju dopunske i dodatne nastave, zimske škole. Donijeti odluku o sudjelovanju na natjecanju Klokana bez granica i drugim natjecanjima. Pripremiti održavanje školskih natjecanja Realizirati odlazak na stručne skupove u skladu sa financijskim i ostalim mogućnostima i potrebama nastavnika
VELJAČA	Održati izvješća sa stručnih skupova. Analizirati rezultate školskih natjecanja. Pripremiti i realizirati odlazak na županijska natjecanja

OŽUJAK	Ukoliko je donesena odluka o sudjelovanju, realizirati natjecanje Klokana. Analizirati rezultate županijskih natjecanja. Obilježiti PI-day (14.3). Po potrebi u period proljetnih praznika organizirati proljetnu školu ili vršnjačku pomoć
TRAVANJ	Ukoliko netko od učenika bude pozvan, pripremiti i realizirati odlazak na državno natjecanje. Održati radionice za dan škole i/ili izložbu starih udžbenika matematike. Analizirati državno natjecanje
SVIBANJ	Sudjelovati na provođenju državne mature. Sudjelovati na predstavljanju Škole budućim učenicima
LIPANJ	Provesti tekuće poslove oko završetka nastavne godine. Analizirati rezultate u učenju i utvrditi broj učenika na popravnim ispitima. Dogovoriti eventualni odlazak na stručne skupove. Dovršiti poslove oko državne mature
SRPANJ	Organizirati i održati popravke. Napraviti analizu uspjeha na popravnim ispitima i utvrditi broj učenika za jesenski rok. Sudjelovati u formiranju zaduženja za iduću školsku godinu

10.3.4. Fizika, elektrotehnika

1. Dragan Klement, prof. fizike i matematike, voditelj aktiva
2. Siniša Grahonja, dipl. ing. elektrotehnike
3. Dubravka Ištvanfi, prof. matematike i fizike
4. Miodrag Stojanović, dipl. ing. elektrotehnike
5. Tomislav Filković, dipl. ing. elektrotehnike

KOLOVOZ	Napraviti zaduženja za slijedeću školsku godinu
RUJAN	Napraviti plan aktiva za slijedeću školsku godinu. Dogovoriti kriterije ocjenjivanja (ljestvice postignuća). Dogovoriti kako obraditi pojedine teme da se usklade struka i fizika. Kalendar o Galileju
LISTOPAD	Dogovoriti se tko će voditi dodatnu i dopunsku nastavu i pripreme za natjecanje Dogovor o izvođenju vježbi Održati predavanje o Galileju
STUDENI	Pratiti realizaciju nastave Napraviti plan odlaska na stručne skupove
PROSINAC	Dogovor o održavanju zimske škole fizike VPŽ Dogovoriti što se može u radionici napraviti za fiziku
SIJEČANJ	Analizirati realizaciju dopunske i dodatne nastave Održavanje školskih natjecanja Odlazak na stručne skupove
VELJAČA	Izvješća sa stručnih skupova. Odlazak na županijska i međužupanijska natjecanja
OŽUJAK	Odlazak na proljetnu školu fizike VPŽ Posjet Tehničkom muzeju
TRAVANJ	Posjet Institutu R. Bošković. Održati radionice za dan škole. Predavanje o Galileju
SVIBANJ	Sudjelovati na provođenju državne mature. Sudjelovati na predstavljanju Škole budućim učenicima

LIPANJ	Poslovi oko završetka nastavne godine. Analizirati rezultate i utvrditi broj učenika za popravak. Eventualni odlazak na stručne skupove. Poslovi oko završnog ispita
SRPANJ	Održati popravke Završni poslovi prije godišnjih odmora

10.3.5. Povijest, geografija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, psihologija

1. Matija Gosler, prof. geografije i povijesti, voditelj aktiva
2. Mirjana Drenski, dipl. povjesničar
3. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika
4. Dario Kovač, prof. geografije i povijesti
5. Slobodan Ličinić, prof. geografije
6. Jelena Matišić, dipl. teolog
7. Dario Vrbaslija, dipl. teolog
8. Zdravko Zakošek, prof. povijesti
9. Kristina Matić, mag. edukacije filozofije i mag. edukacije povijesti
10. Martina Miler, dipl. ekonomist
11. Dragan Zubak, prof. sociologije
12. Verica Kruljac, mag. psihologije

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita Državne mature.	Ravnatelj, svi članovi aktiva
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikula.	Ravnatelj, svi članovi aktiva
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE i Hrvatske Narodne Banke).	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvan učioničku nastavu u Vukovar u suradnji s udrugom HVIDR-a Slatina	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva
PROSINAC - SIJEČANJ	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Pripremanje učenika za natjecanja.	Ravnatelj, svi članovi aktiva
VELJAČA - OŽUJAK	Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina),	Svi članovi aktiva
TRAVANJ	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za državnu maturu	Svi članovi aktiva
	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja	Svi članovi aktiva

SVIBANJ	(državna razina). Organiziranje i provođenje državne mature.	
LIPANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje popravnih ispita.	Ravnatelj, svi članovi aktiva
SRPANJ	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se međusobno neprekidno konzultirati o ostvarivanju plana i programa, o korelaciji nastavnih sadržaja, o pravovremenom uočavanju i rješavanju nastalih problema.

Također, tijekom cijele godine treba u dogovoru s učenicima provoditi razlikovne i dopunske ispite.

Tijekom godine, po mogućnosti, organizirati predavanja stručnjaka iz nastavne prakse i ostalih stručnjaka.

Po mogućnosti organizirati izvan učioničku nastavu, terensku nastavu, predavanja u lokalnim, regionalnim ili državnim institucijama

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se prema mogućnostima stručno usavršavati.

10.3.6. Biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura

1. Dinka Prenković, prof. biologije i kemije, voditeljica aktiva
2. Nikolina Benčina, prof. kineziologije
3. Vladimir Borbaš, prof. kineziologije
4. Ana Krpačić, dipl. ing. kemije
5. Dragana Medved, prof. biologije i kemije
6. Mirta Drok, prof. fizičke kulture

KOLOVOZ	Utvrđiti konačni oblik zaduženja za sljedeću školsku 2014./15. godinu. Pripremiti izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom nenastavnih mjeseci.
RUJAN	Napraviti plan rada stručnog vijeća za školsku 2014./15. godinu. Utvrditi zajedničke kriterije ocjenjivanja (ljestvice postignuća). Dogovoriti kako obraditi pojedine teme i/ili cjeline u pojedinim razrednim odjelima u kojima su dosada uočeni pojedini problem. Organizirati obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana.
LISTOPAD	Dogovoriti način provođenja priprema za natjecanje i odrediti nastavnike koji će ih voditi. Napraviti analizu uspjeha učenika na ispitima državne mature za 2013./14. godinu.
STUDENI	Pratiti realizaciju nastavnog plana i programa te dogovoriti eventualno održavanje zimske škole: termin, sadržaj, nositelji. Napraviti plan odlaska na stručne skupove
PROSINAC	Dogovoriti aktivnosti tijekom zimskih praznika – dodatne i dopunske nastave, priprema učenika za natjecanja
SIJEČANJ	Analizirati realizaciju dopunske i dodatne nastave, zimske škole. Pripremiti održavanje školskih natjecanja iz biologije i kemije te tjelesne i zdravstvene kulture. Realizirati odlazak na stručne skupove u skladu sa financijskim i ostalim mogućnostima i potrebama nastavnika.
VELJAČA	Održati izvješća sa stručnih skupova. Organizirati županijska natjecanja prema vremeniku natjecanja (biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura). Analizirati rezultate školskih natjecanja. Pripremiti i realizirati odlazak na županijska natjecanja.
OŽUJAK	Analizirati rezultate županijskih natjecanja. Po potrebi u periodu proljetnih praznika organizirati proljetnu školu ili vršnjačku pomoć.
TRAVANJ	Ukoliko netko od učenika bude pozvan, pripremiti i realizirati odlazak na državno natjecanje. Održati radionice za Dan škole. Analizirati državno natjecanje .
SVIBANJ	Sudjelovati na provođenju ispita državne mature. Sudjelovati na predavljanju škole budućim učenicima.
LIPANJ	Provesti tekuće poslove oko završetka nastavne godine. Analizirati rezultate u učenju i utvrditi broj učenika na popravnim ispitima. Dogovoriti eventualni odlazak na stručne skupove. Dopršiti poslove oko državne mature.
SRPANJ	Organizirati i održati popravke. Napraviti analizu uspjeha na popravnim ispitima i utvrditi broj učenika za jesenski rok. Sudjelovati u formiranju zaduženja za iduću školsku godinu.

10.3.7. Poljoprivreda

1. Jasna Asić, dipl. ing. polj., voditeljica aktiva
2. Alen Đurasek, dipl. ing. polj. smjer ratarstvo
3. Brigita Jurlina, dipl. prehrambeni tehnolog
4. Željka Venus, dipl. ing. agronom. smjer agronomika
5. Goranka Tomšić, dipl. ing. polj. smjer stočarstvo
6. Ladislav Tot, dipl. ing. polj. smjer ratarstvo
7. Nikola Mišćević, dipl. ing. poljoprivrede

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
KOLOVOZ	Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće. Provođenje popravni, završnih ispita i Državne mature.	Ravnatelj, svi članovi	
RUJAN	Donošenje programa rada stručnog vijeća. Međusobne konzultacije članova vijeća o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavnički posao.	Ravnatelj, svi članovi	
LISTOPAD	Završetak izrade izvedbenih programa. Utvrđivanje prijedloga eventualnih razlikovnih i dopunskih ispita. Utvrđivanje tema odnosno zadataka za završni ispit.	Svi članovi	
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova vijeća u vezi s njima. Dogovoriti se o davanju prijedloga ideja kojima možemo iskoristiti europske fondove, te provođenje pisanja projekta.	Svi članovi	
PROSINAC - SIJEČANJ	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha učenika za kraj 1. polugodišta. Organizacija i provođenje eventualnih završnih ispita. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Razrada uputa za 2. polugodište Pripremanje učenika za natjecanja kao i samo natjecanje na školskoj razini.	Ravnatelj, svi članovi	
VELJAČA- OŽUJAK	Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja.	Svi članovi	
TRAVANJ	Praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa. Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa.	Svi članovi	
SVIBANJ	Organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje. Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Provođenje državne mature.	Svi članovi	
LIPANJ	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature.	Ravnatelj, svi članovi	
SRPANJ	Organizacija i provođenje popravni ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi	

NAPOMENA:

Tijekom cijele godine svi članovi vijeća trebaju se međusobno neprekidno konzultirati o ostvarivanju plana i programa, o korelaciji nastavnih sadržaja, o pravovremenom uočavanju i rješavanju nastalih problema.

Također, tijekom cijele godine treba u dogovoru s učenicima provoditi razlikovne i dopunske ispite.

Tijekom godine, po mogućnosti, organizirati predavanja stručnjaka iz gospodarske prakse i ostalih stručnjaka.

Po mogućnosti organizirati stručne posjete.

10.3.8. Ekonomija

1. Željko Milnović, dipl. ekonomist, voditelj aktiva
2. Ankica Đurasek, dipl. ekonomist
3. Marina Grgić, dipl. ekonomist
4. Ivana Švamberger, dipl. ekonomist
5. Martina Kostanjevac, mag. ekonomije

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
KOLOVOZ	Konstituiranje aktiva. Utvrdjivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita Državne mature. Provođenje maturalnog putovanja	Ravnatelj, svi članovi aktiva Razrednik	Maturalno putovanje će se provesti u lipnju ili kolovozu u dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavnički posao. Izrada školskog kurikula.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Završetak izrade eksperimentalnog plana i programa Utvrdjivanje prijedloga eventualnih razlikovnih i dopunskih ispita. Utvrdjivanje tema odnosno zadataka za završni ispit	Svi članovi aktiva	

	Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE i Hrvatske Narodne Banke).		
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb na Zagrebački velesajam – Interliber – Educa. Pripreme za organizaciju i provedbu Maturalnog putovanja u lipnju ili kolovozu	Svi članovi aktiva	
PROSINAC SIJEČANJ	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha učenika za kraj 1. polugodišta. Organizacija i provođenje eventualnih završnih ispita te ispita Državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Razrada uputa za 2. polugodište Pripremanje učenika za natjecanja kao i samo natjecanje na školskoj razini. Pripreme za organizaciju i provedbu Maturalnog putovanja u lipnju ili kolovozu	Ravnatelj, svi članovi aktiva	
VELJAČA- OŽUJAK	Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina)	Svi članovi aktiva	
TRAVANJ	Praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa. Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Organizacija maturalnog putovanja u lipnju ili kolovozu	Svi članovi aktiva	
SVIBANJ	Organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje. Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Organiziranje i provođenje državne mature.	Svi članovi aktiva	
LIPANJ	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Provođenje maturalnog putovanja.	Ravnatelj, svi članovi aktiva Razrednik	Maturalno putovanje će se provesti u lipnju ili kolovozu u dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.
SRPANJ	Organizacija i provođenje popravni ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	

NAPOMENA:

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se međusobno neprekidno konzultirati o ostvarivanju plana i programa, o korelaciji nastavnih sadržaja, o pravovremenom uočavanju i rješavanju nastalih problema.

Također, tijekom cijele godine treba u dogovoru s učenicima provoditi razlikovne i dopunske ispite. Tijekom godine, po mogućnosti, organizirati predavanja stručnjaka iz gospodarske prakse i ostalih stručnjaka.

Po mogućnosti organizirati izvan učioničku nastavu, terensku nastavu - stručne posjete (Zagrebački Velesajam, Trgovački sud, HGK, HOK, Centri za poduzetništvo, Poduzetnički inkubatori, Hrvatski Sabor, Zagrebačka burza i ostale gospodarske i političke institucije).

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se prema mogućnostima stručno usavršavati.

VODITELJ AKTIVA: Prof. Željko Milnović

10.4. Plan i programa rada knjižničara i školske knjižnice

Nositelj knjižnične djelatnosti je stručni suradnik – KNJIŽNIČAR. On je voditelj i organizator poslova u školskoj knjižnici.

Godišnji program rada sadrži tri osnovne cjeline: 1. uvjeti rada, 2. rad u knjižnici – 30 sati tjedno – neposredni odgojno-obrazovni rad; stručno knjižnično-informacijski rad, 3. rad izvan knjižnice – 10 sati tjedno – kulturna i javna djelatnost; stručno usavršavanje

CILJ – učiniti knjižnicu kulturnim sjedištem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu.

ZADATCI: - integriranje knjižnice u nastavni proces, korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja, razvijanje sposobnosti učenika za samostalno služenje tekstem, stvaranje osnove za obrazovanje i samoobrazovanje, navikavanje učenika da se služe raznim izvorima informacija

PODRUČJA RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE: nastavni rad, izvannastavni rad (mladi knjižničari), individualni rad s učenicima, kulturna i javna djelatnost škole, suradnja s knjižnicama i ustanovama u kulturi, unaprjeđivanje odgojnog rada, unaprjeđivanje nastave, stručno usavršavanje, planiranje i programiranje rada.

PROGRAMSKI SADRŽAJI

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knj. - korištenje priručnika, periodike, AV građe - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu - upute za izradu referata i seminarskih radova - pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja izvannastavnih aktivnosti	knjižničar Svi učenici škole	Tijekom školske godine kontinuirano

- izvođenje nastavnih sati pomoću AV građe - posudbeni rad u knjižnici - rad s učenicima u čitaonici - susret s učenicima završnih razreda i dogovori oko izrade završnog rada - predavanja za učenike, djelatnike i roditelje - predstavljanje novih naslova - rad s učenicima u izornoj nastavi		
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERENTNA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i sve ostale građe - knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje - vođenje statistike - obrada novih knjiga, informiranje korisnika o novim naslovima - kompjutorska obrada građe - suradnja sa stručnim aktivima - obrada AV građe i periodike - reklasifikacija građe po novim UDK oznakama - vođenje nabavne politike - pomoć nastavnicima oko udžbenika za novu školsku godinu - provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	knjižničar	Tijekom godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLOSKE KNJIŽNICE - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja i kvizova - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i svim ustanovama i udrugama u kulturi	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove pedagoške i stručne literature - suradnja s drugim knjižničarima i Matičnom službom - sudjelovanje na svim stručnim skupovima (Proljetna škola..., stručna županijska vijeća, skupovi koje organizira Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje i Matična služba) - čitanje recenzija i prikaza knjiga - izrada financijskog plana knjižnice - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - suradnja s NSK – usavršavanje u struci i primjena	knjižničar	Tijekom godine

novih znanja u knjižnici		
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE - suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike - suradnja u svezi nabave AV građe i periodike - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za nastavu hrvatskoga jezika i stranih jezika - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnicom i stručnom službom škole	Knjižničar, ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručna služba	Tijekom godine

10.5. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2014./15. 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa 1.6. Sudjelovanje u organizaciji državne mature 2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2014./ 15. 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2014./ 15. 2.3. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.4. Planiranje rada za učenike s posebnim potrebama u šk.god. 2014./15. 2.5. Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature	ravnatelj, nastavnici ravnatelj	09.mj. 06.mj, 08.mj. 09.mj. 09., 06. 09.mj.

2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika	povjerenstvo	09., 06.
2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		09., 06.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	Članovi Povjerenstva	
3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i početku školske godine.		
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	Knjižničar, nastavnici	Početak i kraj šk
4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba		09., 06.
4.2. Savjetodavni rad s učenicima	razrednici	Tijekom godine
4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja		
4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja: Strategije učenja za učenike prvih razreda		
4.3. Intervencije u radu s učenicima	nastavnici	Tijekom godine
4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		tijekom.g.
4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		
4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
4.4. Prevencija		
4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	nastavnici	Po potrebi
4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju		
4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje	Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	
4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti		
5. RAD S RODITELJIMA		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		
5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba		

5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji	
6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; radionice nenasilne komunikacije		Tijekom godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije –Anketa o ovisnostima 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera : Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja u maloljetničkim vezama 7.3. Humanitarne aktivnosti	Stručnjaci određene spec., nastavnici	
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom centra „Vinko Bek“	Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje popravni ispita 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	CZSS,Zavod za javno zdravstvo Sv. Rok, nastavnici	Tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPP HPK.) 11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 11.5. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)		Tijekom godine
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		

10.6. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika

Roditeljsko vijeće formirat će se na početku školske godine (početkom listopada, nakon održanih roditeljskih sastanaka) i činit će ga 25 predstavnika roditelja koji će biti izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih odijela. Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja saziva ravnatelj tijekom listopada. Zadatak roditeljskog vijeća bit će poboljšanje suradnje škole sa roditeljima i sudjelovanje u kreiranju boljeg odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tijekom ove školske godine planirano je održavanje sjednica s ovim temama:

- Listopad: konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, prijedlog Vijeća roditelja za imenovanje u Školski odbor, plan rada Vijeća
- Studeni: Tribina: Prevencija ovisnosti - gosti predavači iz Centra za prevenciju ovisnosti
- Veljača - tribina: Trgovanje ljudima
- Travanj: Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave maturanata
- Svibanj: Analiza stanja u školi

Plan i programa rada Vijeća učenika

Učeničko vijeće formira će se na početku školske godine (u listopadu) i čine ga predstavnici 25 razrednih odjeljenja. Osim suradnje s razrednim i nastavničkim vijećem radiće i s Nacionalnim vijećem učenika. Planirane su sjednice s navedenim temama:

Rujan: Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), Humanitaran rad

Listopad: Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika

Studeni: Uređenje interijera i okoliša škole; Tribina za učenike na temu ovisnosti

Prosinac: Dogovor o proslavi Božića

Siječanj: Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, sportska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)

Veljača: Analiza rada u školi; Pravila lijepog ponašanja - Bonton

Ožujak: Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi; Osmišljavanje programa za Dan škole

Travanj: Organizacija Dana škole; Prijedlog učenika i idejno osmišljavanje programa za ispraćaj maturanata

Svibanj, lipanj: Analiza rada Vijeća učenika i prijedlozi za novu školsku godinu

10.7. Plan i program rada školske zadruge

Voditelj/ica ŠKOLSKE ZADRUGE : ŽELJKA VENUS

Broj učenika u aktivnosti: 40, iz razreda : I. – IV:

Predviđen broj sati tjedno : 4 ; ukupno za školsku godinu 2014./15.: 140

Mjesto izvođenja aktivnosti : škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Školske zadruge za šk.god.2014./15.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Školske zadruge :

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost, i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada ;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegove baštine i pučkoga stvaralaštva;

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Školske zadruge i njihova odgovornost;

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Školske zadruge :

- tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX	Sastanak s voditeljima sekcija školske zadruge Dogovori o programu rada školske zadruge Motiviranje učenika za članstvo u školskoj zadrugi	Metoda razgovora	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog	
X	Usvajanje godišnjeg programa školske zadruge Pripreme za dane kruha Edukacija za članove školske zadruge putem radionica „Slavonska kuhinja“ Početak priprema za Božićni sajam	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	-sirovine za kruh i kolače te“ Slavonsku kuhinju“ -materijali za izradu rukotvorina(boje,kistovi ,platno,tekstil,gлина,perlice...) 1.000,00 kn
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica: Izrada prigodnih ukrasnih predmeta za Božić, narodni folklor	Metoda razgovora Demonstracija Individualni rad Skupni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	--materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 500,00 kn
XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu	Metoda, razgovora,demonstracija, Izlaganje, skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	-materijali za uređenje štanda 500,00kn
I	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. polugodištu	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	

II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	-glinamol,plastelin,boje, kistovi, tkanine,... 1.000,00 kn
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -učenici	-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 500,00 kn
IV	Ekološke aktivnosti u školi Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj Psiholog -učenici	-materijali za uređenje štanda 200,00 kn
V	Godišnja skupština školske zadruge Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničke zadruge	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracije Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	-potrebe za godišnju skupštinu 500,00 kn
VI	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. i II. polugodištu	Metoda razgovora Izlaganje	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	
					Ukupno : 4.200,00 kn

Voditelji sekcija školske zadruge su nastavnici strukovnih predmeta i nastavnik iz vjeronauka:

1.SEKCIJA – IZRADA RUKOTVORINA

Voditelj: Jasna Asić

2.SEKCIJA – SLATINSKA KOCKA

Voditelj: Brigita Jurlina

3.SEKCIJA- SLAVONSKA KUHINJA

Voditelj: Alen Đurasek

4.SEKCIJA- NARODNI PLESOVI

Voditelj- Dario Vrbaslija

5.SEKCIJA- TEHNIKA I EKOLOGIJA

Voditelj: Miodrag Stojanović

6. SEKCIJA – MARKETING

Voditelj: Željka Venus

Izvanškolske institucije / ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

1. Grad Slatina
2. Mesoprera d.o.o. Slatina
3. Centar za poduzetništvo Slatina
4. Pučko otvoreno učilište Slatina
5. Zavičajni muzej Slatina

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama . Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta).Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Školske zadruge: povezivanje sekcija školske zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI, NATJECANJA I SMOTRE

- Obilježavanje Dana Škole (22. travnja)
- Posjeti kazališnim predstavama u gradu i izvan njega – Osijek, Zagreb
- Posjeti izložbama koje se održavaju u Galeriji Pučkog otvorenog učilišta i Zavičajnom muzeju grada Slatine, ali i posjeti izložbama van grada (Zagreb)
- Suradnja s Maticom hrvatskom Ogranak Slatina
- Suradnja s Osnovnom glazbenom školom – koncert Mladi slatinski glazbenici, koji se već tradicionalno održava u suradnji Matice hrvatske Ogranak Slatina i Osnovne glazbene škole Slatina, a na kojemu sudjeluju i naši učenici – glazbenici
- Suradnja u aktivnostima Crvenoga križa, posebno sekcije Mladeži Crvenog križa, te organiziranje akcije dragovoljnog darivanja krvi u koje se uključuju naši učenici i nastavnici te sudjelovanje u natjecanjima koje organizira Crveni križ (poznavanje organizacije Crvenoga križa i pružanje prve pomoći)
- Suradnja sa Župnim uredom crkve sv. Josipa i Župnim uredom bl. Ivana Merza (Zaziv Duha Svetoga, Dan zahvalnosti za plodove zemlje)
- Suradnja s Gradskim pjevačkim društvom 'Zrinski' i KUD-om 'Dika'
- Suradnja s Turističkom zajednicom i rad na projektu Slatina – zdravi grad
- Rad u Gradskom vijeću mladih
- Sudjelovanje u svim sportskim društvima
- Aktivnosti naših učenika i radnika u različitim udrugama
- Aktivnosti pod motom „Sportom protiv ovisnosti“ - bicikljada kao oproštaj od maturanata

U škola će biti obilježeni sljedeći datumi:

- Hrvatski olimpijski dan – 10. rujna
- Europski dan jezika – 26. rujna
- Svjetski dan nastavnika – 05. listopada
- Dani Milka Kelemena – prvi tjedan u listopadu
- Dan neovisnosti – 08. listopada
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha – tijekom listopada
- Međunarodni dan školskih knjižnica – posljednji ponedjeljak u listopadu
- Dan sjećanja na Vukovar – 18. studenoga

- Skup profesora hrvatskog jezika i školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Virovitičko-podravske županije – 22. studenoga
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – 01. prosinca
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15. siječnja
- Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja
- Valentinovo – dan zaljubljenih – 14. veljače
- Dani hrvatskoga jezika (ožujak)
- Svjetski dan pjesništva – 21. ožujka
- Dan darovitih učenika – 21. ožujka
- Svjetski dan voda – 22. ožujka
- Dan Škole – 22. travnja
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja
- Dan hrvatske knjige – 22. travnja
- Svjetski dan Crvenoga križa – 08. svibnja
- Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja

Natjecanja i smotre:

Natjecanja u znanju organizirat će se na temelju vremenika natjecanja i smotri, kao i susreti LIDRANO.

Školsko športsko društvo „Marul“ sudjeluje u natjecanjima prema vremeniku natjecanja športskih školskih društava.

Pripreme za natjecanja izvode se u okviru redovne teorijske i praktične nastave te u izvannastavnim aktivnostima.

Naša će škola 22. studenoga 2014. biti domaćin Skupa profesora hrvatskog jezika i školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Virovitičko-podravske županije.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom školske godine redovito će se pratiti ostvarivanje godišnjeg programa rada škole. Ravnatelj i stručni suradnik će voditi evidenciju praćenja, vrednovanja i ostvarivanja godišnjeg programa rada dok će svaki djelatnik pratiti ostvarivanje svojih zadaća i o tome izvješćivati ravnatelja škole. Ravnatelj kao stručni i poslovodni voditelj škole prati ostvarivanje svih dijelova godišnjeg programa. Cjelovita analiza ostvarivanja godišnjeg programa razmatrat će se na Nastavničkom vijeću na kraju školske godine, a na temelju Izvješća o radu škole na kraju školske godine.

Temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi članak 28. točka 8. (N.N. RH 87 /08, 86/09, 90/10, 105/10), i Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina članak 11. točka 4 , školski odbor na 19. sjednici održanoj dana 30. rujna, 2014. godine prihvatio je Godišnji plan i program za školsku godinu 2014./2015.

U Slatini, 30. rujna 2014.

PRIVITCI

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Srednja škola Marka marulića Slatina
Šifra škole	10-067-502
Vrsta škole	mješovita
Po osnivaču	državna
Županija	Virovitičko-podravska
Grad/mjesto	Slatina
Poštanski broj	33520
Adresa	Trg Ruđera Boškovića 16
Telefon	033/551-449
Fax	033/551-577
E-mail	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr
Ravnatelj	Darko Špoljarić
Mobitel ravnatelja	098 229 758

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			UKUPNO	
	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNI ODJEL	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	BROJ UČENIKA	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Opća gimnazija	1.a		28	2.a		21	3.a		24	4.a		22	4,00	95
Opća gimnazija	1.b		28	2.b		20	3.b		23	4.b		23	4,00	94
Opća gimnazija										4.c		23	1,00	23
Ekonomist	1.ek		27	2.ek		28	3.ek		28	4.ek		29	4,00	112
Elektrotehničar opći	1.el		19	2.el		24	3.el		24	4.el		28	4,00	95
Agroturistički tehničar	1.att		28	2.att		25	3.att		19	4.att		27	4,00	99
Poljoprivredni tehničar opći	1.pto		28	2.pto		19	3.pto		20	4.pto		20	4,00	87

PRIVITCI

Srednja škola Marka marulića Slatina
Slatina

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	6.529
Grijanje	centralno
Prostor koristi i druga škola	da
Broj smjena rada škole	2

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Darko Špoljarić	mag. ing. prometa	ravnatelj	neodređeno	40
Ljiljana Kopic	dipl. pravnik	tajnik	neodređeno	40
Ljiljana Matošević	profesor psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno	40
Damir Balković	dipl. knjižničar	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	40
Daniel Medved	ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno	40
Martina Mlakar	ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno	40
Krešimir Peći	strojarski tehničar	domar/kotlovničar	neodređeno	40
Tatjana Lokner	prodavač	spremačica	neodređeno	40
Zorica Galiot	prodavač	spremačica	neodređeno	40
Verica Mikić	NKV	spremačica	neodređeno	40
Branka Peršić		spremačica	neodređeno	40
Kata Plavec	NKV	spremačica	neodređeno	40
Kristina Cerovski, zamjena	odgajatelj pred. djece	spremačica	neodređeno	40
za Dimitrija Lamzu		odaberite	određeno	

Srednja škola Marka marulića Slatina
Slatina

V. TJEDNA ZADUŽENJA
NASTAVNIKA

OPĆI PODACI					NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA												
										Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor														
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satičar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU				
Željka Orban	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	1a	28	4	20																	2	22	2	20	40			
						hrvatski jezik	1b	28	4																									
						hrvatski jezik	4a	22	4				2																					
						hrvatski jezik	4b	23	4																									
						hrvatski jezik	4c	23	4																									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Alen Đurasek	dipl. ing. polj. smjer ratarstvo	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	poljoprivredna botanika	1pt	28	2	12		2	1	8								11	23	1	18	40		
						ratarstvo	2pt	19	2																			
						ratarstvo	3pt	20	2																			
						ratarstvo	4pt	20	2																			
						polj. mehanizacija	2pt	19	2																			
						polj. mehanizacija	3pt	20	2																			
Ladislav Tot	dipl. ing. polj. smjer ratarstvo	neodređeno	1	28	struk.-teor. i praktične nastave	praktična nastava	1pt	28	4	20												8		8	28	0	12	40
						praktična nastava	3pt	20	4																			
						praktična nastava	4pt	20	4																			
						praktična nastava	1att	28	4																			
						praktična nastava	2att	25	4																			
Jasna Asić	dipl. ing. polj.	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	tloznanstvo i uređenje tla	1pt	28	2	19			1										3	22	0	18	40	
						ratarstvo / l ljekovito bilje	2pt	19	1																			
						voćarstvo	3pt	20	2																			
						voćarstvo	4pt	20	2			2																
						vinogradarstvo	3pt	20	2																			
						zaštita bilja	3pt	20	2																			
						zaštita bilja	4pt	20	2																			
						zaštita bilja / l fitofarmacija	3pt	20	1																			
						vinarstvo	4pt	20	2																			
						bilinogojstvo	3att	19	3																			
Goranka Tomšić	dipl. ing. polj. smjer stočarstvo	neodređeno	1	24	struk.-teor. i praktične nastave	stočarstvo	1pt	28	2	20		2										2		4	24	0	16	40
						stočarstvo	2pt	19	2																			
						stočarstvo	3pt	20	2																			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Srednja škola Marka Marulića Slatina

ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu
2014./2015.

Slatina, 17. rujna 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 003-06/14-01/12
URBROJ: 2189-78-05/1-14-04
Slatina, 17. rujna 2014.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina donio je na 18. sjednici održanoj 17. rujna 2014. godine

ODLUKU
O ŠKOLSKOM KURIKULUMU
SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA SLATINA

Članka 1.

Ovom Odlukom donosi se Školski kurikulum Srednje škole Marka Marulića Slatina za škol. godinu 2014./2015.

Članka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Srednje škole Marka Marulića Slatina


Mirjana Drenski
Mirjana Drenski, dipl. povjesničarka

ŠKOLSKI KURIKULUM

Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK), temeljni je dokument za izradu Školskog kurikulumu. Temeljno obilježje Nacionalnoga okvirnoga kurikulumu je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća (ishode učenja) za razliku od (do)sadašnjega usmjerenoga na sadržaj. U *Nacionalnomu okvirnomu kurikulumu* su definirane temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, zatim ciljevi odgoja i obrazovanja, načela i ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikulumu. Ukratko su opisane i međupredmetne teme i njihovi ciljevi.

Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti kojima *Nacionalni okvirni kurikulum* daje osobitu pozornost jesu: znanje, solidarnost, identitet te odgovornost.

Nacionalni okvirni kurikulum propisuje osam temeljnih kompetencija, a to su:

- komunikacija na materinskom jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje

i uključuje sljedeća **odgojno-obrazovna područja**:

- jezično-komunikacijsko
- društveno-humanističko
- matematičko
- prirodoslovno
- informacijsko i tehničko-tehnologijsko
- tjelesno-zdravstveno
- umjetničko područje.

Temeljne sastavnice Nacionalnog okvirnog kurikulumu koje će Srednja škola Marka Marulića primjenjivati u svom odgojno-obrazovnom radu su:

- društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti,
- ciljevi koji izražavaju očekivana učenička postignuća tijekom odgoja i obrazovanja odgovarajući na pitanja koja znanja svaki učenik treba usvojiti te koje vještine, sposobnosti i stavove treba razviti,
- načela kao smjernice odgojno-obrazovne djelatnosti,
- metode, sredstva i oblici rada,
- odgojno-obrazovna područja kao temeljni sadržaji,
- ocjenjivanje i vrjednovanje učeničkih postignuća i postignuća Škole.

Školski kurikulum sadrži razrađen program škole s izvannastavnim aktivnostima; program izbornih predmeta; dopunske i dodatne nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti kao i programe i projekte prema

smjernicama hrvatskog obrazovnog standarda, a grupirani su prema dominantnim kompetencijama koje njima učenici razvijaju.

Dugoročni plan i program Srednje škole Marka Marulića Slatina je obrazovati učenike u četverogodišnjim programima opće gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturizma.

Glavna zadaća školskog kurikuluma je razvoj jedinstvenog profila škole. U školskom kurikulumu treba biti jasno vidljivo i prepoznato po čemu je škola specifična, odnosno po čemu se razlikuje od neke druge škole u okruženju ili od druge škole koja ostvaruje isti program.

Osnovno načelo na kojim je postavljen školski kurikulum je otvorenost za razvoj. Sadržaj svih programa i aktivnosti te planirani način realizacije u velikoj mjeri ovisi o stvarnim postojećim materijalnim, tehničkim, organizacijskim i kadrovskim uvjetima u kojima škola djeluje.

Iz svega navedenog proizlazi otvorena mogućnost dopune programa i aktivnosti tijekom školske godine, a sukladno potrebama i interesima učenika.

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja. Školski kurikulum će biti dostupan svakom roditelju i učeniku i bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Nositelji programa su ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje, roditelji, lokalna uprava i samouprava, trgovačka društva, obrtnici.

Odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa te vrednovanje postignuća učenika.

STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

- Potaknuti suradnju sa srodnim školama u Europi i Hrvatskoj
- Otvoriti vrata škole donatorima i prijateljima te poticati uzajamnu suradnju
- Intenzivirati osobni angažman svih zaposlenih na prezentaciji kvalitete naše škole
- Ostvariti suradnju s vanjskim stručnim suradnicima i predavačima
- Poticati trajni profesionalni razvoj svih djelatnika
- Stvoriti ozračje za promjene, timski rad i zajedničko rješavanje problema
- Podizati samostalnost i odgovornost nastavnika za kvalitetu škole
- Jačati suradnju i odnose s predstavnicima lokalne samouprave

CILJEVI KOJE ŽELIMO POSTIĆI

1. Osigurati sustavni način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje,
6. Promicati odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što ga okružuje,P
7. Promicati odgovornost prema općem dobru, prirodi, radu, životu i ljudskom dostojanstvu.

MISIJA

Znanje je moć, a naša je misija i zadaća uvijek i iznova iznalaziti bolje i nove metode obrazovanja kako bismo učenike pripremili za životne izazove koji će se naći pred njima. Kreativnost profesora, entuzijazam i otvorenost prema novim idejama i pogledima temelj su rada naše škole.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) škola će obavještavati učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
5. Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše dvije skupine učenika srodnih obrazovnih programa.

6. Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa
7. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
 - a. u Školi;
 - b. na poljodjelskom dobru;
 - c. u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
8. Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
9. Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
10. Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvodit će se u školskim praktikumima.
11. Škola skrbi o stalnom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
 - a. u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
 - b. u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
 - c. u profesionalnom informiranju učenika;
 - d. u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
 - e. u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;
 - f. u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;
 - g. u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.
12. U Školi se planiraju izvoditi izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razvoja učenika.
13. Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
14. Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici i nastavnici uz stručnu pomoć stručnih suradnika.
15. Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola će izvoditi izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
16. Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdancima.
17. Stručno usavršavanje nastavnika;
18. Cjeloživotno učenje nastavnika;

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremennik	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
NOVINARSKO-LITERARNA	- omogućiti učenicima literarno i novinarsko izražavanje; omogućiti učenicima da zajedno s ostalim drušinama korisno provode slobodno vrijeme; omogućiti javno istupanje i izražavanje kroz školski list	učenici	Željka Orban, Valerija Ivanac Jelenčić, Maja Kufner	tijekom godine	materijal za radionice, izložbe, praktične aktivnosti, istraživanje 200 kn	samovrednovanje učenika, vrednovanje postignuća
MLADI KNJIŽNICARI	- razvijati ljubav prema čitanju i knjizi uopće; razvijati sustavnost u radu, urednost preciznost; navikavati učenike da se služe samostalno svim izvorima informacija; učiti kako čuvati knjige na policama; izrađivati zidne novine, plakate...; sudjelovati u pripremi izložbi i njihovoj realizaciji	učenici	Damir Balković	tijekom godine	Materijal za izložbe, praktične aktivnosti	samovrednovanje učenika, vrednovanje postignuća
ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO "MARUL"	Omogućiti učenicima zadovoljavanje posebnih interesa i sklonosti za sportske aktivnosti.	učenici	Mirta Drokan, voditeljica ŠSD-a, Vladimir Borbaš, Nikolina Benčina i vanjski suradnici te učenici uključeni u ŠSD	tijekom godine	Škola osigurava sredstva dobivena od ŠSS-VPŽ prema potrebi, za organizaciju natjecanja, prijevoz, sportske rekvizite...	Kroz postignut rezultat, Pohvale, priznanja,
GLOBE DRUŽINA	- omogućiti učenicima da spoznaju značenje čistog i zdravog okoliša i na koji će način vlastitim ponašanjem i utjecajem na svoje vršnjake pridonijeti očuvanju prirode	Učenici i nastavnici	Matija Gosler	tijekom godine	Materijal za radionice i praktične aktivnosti	Kroz postignut rezultat, Pohvale, priznanja,
ŠKOLSKI ZBOR	Obilježavanje različitih manifestacija	Učenici i nastavnici - Sudjelovanje u manifestacijama	Dario Vrbaslija/ Lovro Matošević	Tjedno održavanje proba te uvijekbavanje programa za školske manifestacije	Troškovi kopiranja notnih zapisa	Pohvale, priznanja,
MLADI TEHNIČARI matematičari fizičari kemičari biolozi ekolozi informatičari elektrotehničari (robotika)	- omogućiti učenicima prema osobnim željama i sposobnostima produbljivanje znanja na sadržajima prirodno-znanstvenog i tehničkog područja; organizirati i omogućiti učenicima osobnu afirmaciju kroz različite oblike i razine natjecanja; pripremati izložbe i predavanja te obilježavanje značajnih datuma za učenike i nastavnike; uređivati školski WEB	učenici	Željka Korlević, (mat) Dragan Klement (fiz) Ana Krpačić (kem) Dragana Medved (bio) Dinka Prenković (ekologija) Ksenija Rastija, Siniša Grahonja, informatika i robotika	tijekom godine	materijal za radionice, izložbe, praktične aktivnosti, istraživanje, za organizaciju natjecanja, raznu opremu	Kroz postignut rezultat, Pohvale, priznanja,

DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA

Aktivnost	Ciljevi	Namjena	Nositelji	Vremeni	Troškovnik (u kn)	Način vrednovanja
Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju	pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, prevladavanju teškoća u učenju i pripremi za ispravak nedovoljnih ocjena	učenici sa slabijima postignućima na inicijalnom testu, učenici koji ponavljaju razred, nedovoljno ocijenjeni učenici	Nastavnici hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i fizike	tijekom godine	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)
Dopunska nastava za nedovoljno ocijenjene i učenike s teškoćama u učenju	pomoći učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, prevladavanju teškoća u učenju i pripremi za ispravak nedovoljnih ocjena	učenici koji ponavljaju razred, nedovoljno ocijenjeni učenici, učenici sa slabijima postignućima	Svi SA	tijekom godine	nema	Analiza uspjeha
Dopunska nastava stranih jezika (engleski jezik)	Priprema za državnu maturu, viša razina 1 sat, niža razina 1 sat. (odnosi se na sva četverogodišnja odjeljenja)	Omogućiti učenicima koji žele naučiti više da budu spremniji za državnu maturu, a time i da postignu bolje rezultate koji će im pomoći pri upisu na željeni fakultet.	Silvija Štimac, Sanja Špoljarić	35 sati godišnje	nema	Analiza uspjeha (obrazovna postignuća)

IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava ostvaruje se kao dio redovnoga nastavnog plana i programa za svako obrazovno područje.

Cilj sveukupnog odgojno – obrazovnog rada Škole je timskim pristupom postići visoki profesionalni standard u struci, te poučavanjem razvijati socijalne kompetencije učenika s naglaskom na sposobnost učenika da oblikuju svoju budućnost u smislu cjeloživotnog učenja.

U dugoročnom planu i programu rada Škole želimo se uklopiti u sustav gospodarstva potpunije i učinkovitije ponudom i realizacijom adekvatnih izbornih programa koji će učenicima olakšati put u svijet rada, ali i pružiti im kvalitetnu osnovu za nastavak obrazovanja.

U tu svrhu realizirat će se sljedeći izborni programi:

Predmet	Razred	Sati	Nastavnik
Zaštita bilja	3. pto	1	Jasna Asić
Temelji bilinogojstva (Ekol. poljopr).	1. pto	2	Željka Venus
Tržište (Knjigovodstvo)	4. pto	2	Željka Venus
Knjigovodstvo	2. att	2	Željka Venus
Ratarstvo (Ljekovito bilje)	2. pto	1	Jasna Asić
Etnologija	4. att	2	Željka Venus
Tržište	3. att	2	Željka Venus
Ljekovito bilje	1. att	2	Željka Venus
Računalstvo	3. el	2	Sandra Bošnjak
Informatika	2. a	2	Ksenija Rastija
Informatika	2. b	2	Ksenija Rastija
Informatika	3. a	1	Ksenija Rastija
Informatika	3. b	1	Ksenija Rastija
Fizika	4.a, b, c	2	Dragan Klement
Francuski jezik	2.a,b	4	Dijana Fotez
Francuski jezik	3.a,b	4	Dijana Fotez
Francuski jezik	4. a, b, c	2	Dijana Fotez
Globalno poslovno okruženje	1. ek	2	Ivana Švamberger
Računovodstvo neprofitnih org.	3. ek	2	Ivana Švamberger
Osnove turizma	2. ek	2	Ankica Đurasek
Analiza financijskih izvješća	4. ek	3	Željko Milnović
Analogni i digitalni sklopovi	4. el	3	Siniša Grahonja

Vjeronauk / etika

Učenici u svim programima i svim razredima sami odlučuju hoće li učiti vjeronauk ili etiku.

VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 8. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.
- Vrednovanje provode i nastavnici ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.
- Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.
- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
- Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

PROJEKTI

Srednja škola Marka Marulića Slatina odazvala se javnom pozivu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dostavu projektnih prijedloga u sklopu pripreme zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014.-2020. Školske 2014./2015. godine namjeravamo prijaviti sljedeće projekte, na čijoj pripremi već rade nastavnici škole.

1. Rekonstrukcija, uređenje i oprema praktikuma kuhinje za zdravu prehranu, za nastavu kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, prehrane i poznavanja robe te praktične nastave učenika u programu za zanimanje agroturistički tehničar; na izradi i realizaciji projekta radit će Brigita Jurlina, Ankica Đurasek, Alen Đurasek, Silvija Štimac, Goranka Tomšić, Ladislav Tot i drugi nastavnici škole;
2. Postavljanje energetske učinkovite fasade na zgradu škole radi uštede toplinske energije i stvaranja boljih uvjeta za kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa u školi; na izradi i realizaciji projekta radit će Miodrag Stojanović, Kata Vidaković, Vladimir Borbaš, Sanja Špoljarić, Siniša Grahonja, Sandra Bošnjak i drugi nastavnici škole;
3. Suvremeno opremanje postojećeg plastenika te organizacija i unaprjeđenje plasteničke proizvodnje radi uspješnije nastave u strukovnim programima za zanimanja poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar; na izradi i realizaciji projekta rade Jasna Asić, Željka Venus, Ladislav Tot, Alen Đurasek, Goranka Tomšić, Siniša Grahonja, Miodrag Stojanović, Darko Špoljarić i drugi nastavnici škole.
4. E-dnevnik - Cilj projekta e-Dnevnik je informatizirati proces službene evidencije o razrednim odjeljenjima u školi te olakšati i proširiti uporabu i korištenje razredne knjige. Na izradi i realizaciji projekta radit će nastavnici tehničkih predmeta.
5. Robotika u elektrotehničkom praktikumu – ciljevi projekta: razvoj interesa za visoku tehnologiju učenika elektrotehničke škole, razvoj novih kompetencija nastavnika elektrotehničke struke, opremanje elektrotehničkog praktikuma potrebnom opremom. Na izradi i realizaciji projekta radit će nastavnici tehničkih predmeta.

PREGLED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I PREDMETNI KURIKULUMI

Naziv izvannastavne aktivnosti: **IZRADA RUKOTVORINA**

1.	CILJ	- Razvijanje svijesti o tradicijskim vrijednostima u izradi rukotvorina - Njegovanje baštine - Savladavanje određenih slikarskih tehnika - Primjena stečenih vještina u svakodnevnom životu - Njegovanje radnih navika, kreativnosti, poduzetnosti i međusobna suradnja		
2.	NAMJENA	- Zainteresirati i aktivirati učenike od 1-4. razreda srednje škole		
3.	NOSITELJ	- Voditelj i učenici		
4.	VREMENIK			
	Trajanje aktivnosti	Školska godina 2014/2015		
	Planirano sati	35 sati		
5.	TROŠKOVNIK	1000 kn		
6.	NAČIN VREDNOVANJA	- Anketa o mišljenju učenika o radu grupe - Sudjelovanje na izložbama i sajmovima		
7.	NAČINI KORIŠTENJA VREDNOVANJA	- Prezentacije suvenira na izložbama, smotrama, sajmovima... - Prodaja radova		
SADRŽAJ AKTIVNOSTI		PLANIRANO SATI	MATERIJALNI UVIJETI (alati, uređaji, sredstva)	SURADNJA S ...
Razgovor o radu slobodne aktivnosti		1	-	Muzej grada Slatine
Osnove kukičanja Osnove pletenje Osnove veza Osnove zlatoveza		10	- konac i igla za kukičanje - vuna ili konac, igla za pletenje - tkanina, konac, igla - tkanina, konci, okvir, igla	
Izrada nakita nizanjem i kukičanjem		14	- perle, konac, silk, igla za kukičanje, igle, kopče...	
Osnove stvaranja akvarela Osnove slikanja uljanim bojama i akrilima Dečupage tehnika oslikavanja Osnove enkaustike		10	- set boja, papir, kistovi... - set boja, platno, kistovi... - papir s motivima, predmeti za oslikavanje, spužve, kistovi, boje, lakovi.... - pegla, boje, papir...	

Voditelj izvannastavne aktivnosti:
Jasna Asić

Naziv izvannastavne aktivnosti: **Priprema učenika za natjecanje iz obrazovnog podsektora poljoprivrede**

1.	CILJ	- Proširiti znanja iz programa poljoprivredne struke za učenike koji pokazuju izniman interes		
2.	NAMJENA	- Zainteresirati i aktivirati učenike od 3,4. razreda PTO I ATT		
3.	NOSITELJ	- Voditelj mentor i učenici		
4.	VREMENIK			
	Trajanje aktivnosti	Školska godina 2014/2015		
	Planirano sati	35 sati neposrednog rada s učenicima i 10 sati za pripreme		
5.	TROŠKOVNIK	Kopiranje radnih materijala, materijali za izvođenje praktičnog dijela, troškovi za putovanje učenika i mentora		
6.	NAČIN VREDNOVANJA	- Uspjeh na školskom i državnom natjecanju		
7.	NAČINI KORIŠTENJA VREDNOVANJA	- Samovrednovanje i napredovanje učenika - Samovrednovanje profesora - Promocija škole		
SADRŽAJ AKTIVNOSTI		PLANIRANO SATI	MATERIJALNI UVIJETI (alati, uređaji, sredstva)	SURADNJA S ...
Ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz kojih se provodi natjecanje, proširivanje znanja		20	Udžbenici, priručnici, literatura iz struke, Mrežne stranice, računalo, ...	
Pripreme za izvedbu praktičnog rada (uvježbavanje)		15	Specijalizirana učionica, školsko poljoprivredno gospodarstvo i dr potrebni alati i materijali ovisno o programu iz kojeg se organizira natjecanje	

Voditelj izvannastavne aktivnosti: Nastavnik mentor učenika koje priprema za natjecanje

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Ekološka poljoprivreda u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Željka Venus

Naziv aktivnosti	Ekološka proizvodnja
Ciljevi aktivnosti	Upoznati prednosti i nedostatke konvencionalne i ekološke poljoprivrede Temeljna znanja, načela i vještine u proizvodnji eko hrane
Namjena aktivnosti/kompetencije	Izgradnja kritičkog stava prema konvencionalnoj i ekološkoj poljoprivredi. Razviti svijest o negativnim učincima nekih postupaka u konvencionalnoj poljoprivredi na eko-sustave. Pobuditi i razvijati interes za daljnje obrazovanje i rad u području poljoprivrede i agroturizma. Oblikovati pozitivan odnos prema suradnji s drugim ljudima. Samostalno snalaženje u stručnoj literaturi.
Nositelji aktivnosti	Nastavnici stručnih predmeta i učenici
Način realizacije	Posjet obiteljskom gospodarstvu koje se bavi proizvodnjom eko hrane
Vrijeme realizacije	Svibanj
Način vrednovanja aktivnosti	Analiza posjeta na satovima struke te usporedba planiranog i realiziranog
	Učenici, troškovi prijevoza

Troškovnik	
ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Ljekovito bilje u školskoj godini 2014./2015. PREDMETNI NASTAVNICI: Željka Venus	
Naziv aktivnosti	Terenska nastava
Ciljevi aktivnosti	Upoznati najvažnije ljekovite biljke našega kraja, znati ih determinirati
Namjena aktivnosti/kompetencije	Obogatiti svoja znanja iz prepoznavanja ljekovitog bilja, shvatiti važnost ekologije i očuvanja prirode te učenja u izvornoj stvarnosti
Nositelji aktivnosti	Nastavnici stručnih predmeta i učenici
Način realizacije	Obilazak livada, parkova, vinograda i šume na području Slatine
Vrijeme realizacije	Kroz travanj ili svibanj
Način vrednovanja aktivnosti	Ocjenjuje se usvojenost sadržaja te primjena znanja učenika
Troškovnik	Troškova nema

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Tržište u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Željka Venus

Naziv aktivnosti	Izrada ankete
Ciljevi aktivnosti	Naučiti primjenjivati metode ispitivanja tržišta, upoznati učenike sa specifičnostima poljodjelskog tržišta
Namjena aktivnosti/kompetencije	Upoznati učenike sa zakonima suvremenog tržišta
Nositelji aktivnosti	Nastavnici stručnih predmeta i učenici
Način realizacije	Provođenje ankete u Slatini
Vrijeme realizacije	Prosinac i siječanj
Način vrednovanja aktivnosti	Ocjenjuje se usvojenost sadržaja, primjena znanja te samostalni rad učenika (elementi i kriteriji ocjenjivanja utvrđeni su na nivou školskog aktiva)
Troškovnik	Troškova nema

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Etnologija u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Željka Venus

Naziv aktivnosti	Posjet Gradskom muzeju Slatina
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika sa značenjem i pojmom etnologije. Upoznavanje učenika sa povijesti i tradicijom Slatine, narodnim običajima, rukotvorinama, narodnim nošnjama, pjesmama, narodnim graditeljstvom...
Namjena aktivnosti/kompetencije	Razviti svijest o važnosti etnologije. Pobuditi i razvijati interes za tradicijom i narodnim običajima svoga kraja. Oblikovati pozitivan odnos prema duhovnoj, socijalnoj i materijalnoj kulturi zavičaja.
Nositelji aktivnosti	Nastavnici stručnih predmeta i učenici
Način realizacije	Posjet Gradskom muzeju Slatina
Vrijeme realizacije	Prosinac i siječanj
Način vrednovanja aktivnosti	Analiza posjeta na satu etnologije te usporedba planiranog i realiziranog
Troškovnik	Troškova nema

Predmetni kurikulum poljoprivredna mehanizacija – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći	
Određenje predmeta - filozofija predmeta Poljoprivredna mehanizacija Mehanizacija se koristi za primjenu agrotehničkih mjera zasnovanih na znanstvenim saznanjima u ratarskoj, povrtlarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, stočarskoj i cvječarskoj proizvodnji. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o konstruktivnim osobinama strojeva, načinu rada, rukovanju, podešavanju, održavanju i popravcima. Nastava se izvodi u trajanju od tri godine sa po dva sata tjedno.	
Ciljevi	Opći – razumjeti Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim školama i fakultetima te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je i podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini ,geodeziji, ekologiji, kemijskoj tehnologiji i prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko – podravske Županije i RH
	Specifični Naučiti koristiti suvremenu poljoprivrednu mehanizaciju koja je neophodna za intenzivnu proizvodnju. Mehanizacija se koristi za primjenu agrotehničkih mjera zasnovanih na znanstvenim saznanjima u ratarskoj, povrtlarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj, stočarskoj i cvječarskoj proizvodnji. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o konstruktivnim osobinama strojeva, načinu rada, rukovanju, podešavanju, održavanju i popravcima. Na ovaj način stječu dobru osnovu za daljne obrazovanje, rad u vlastitom obiteljskom gospodarstvu ili mogu biti organizatori poljoprivredne proizvodnje.
Sadržaji - teme i međupredmetne teme , korelacija (vidi trokut!) Poljoprivredni traktori Otto motor Diesel motor Nepokretni dijelovi diesel motora Pokretni dijelovi diesel motora Uređaji na motoru i traktoru Uređaj za hlađenje motora Uređaj za podmazivanje Uređaj za ispuhivanje plinova i prigušivanje buke Transmisijski uređaj Uređaj za vožnju Uređaj za kočenje Uređaj za upravljanje	

KORELACIJA JE SA fizikom,matematikom, tloznanstvom,
geografijom, matematikom,
ratarstvom, strojarstvom

Hidraulički uređaj traktora
Električni uređaj traktora
Dodatni uređaji traktora
Oruđa za obradu tla
Oruđa za osnovnu obradu tla
Oruđa zadopunsku obradu tla
Oruđa i strojevi za gnojidbu
Strojevi za sjetvu i sadnju
Strojevi za njegu usjeva
Strojevi za žetvu
Strojevi za spremanje sijena i silaže
Strojevi za vađenje šećerne repe i krumpira
Strojevi za berbu povrtnih kultura
Strojevi za berbu grožđa, jezgričavog i jagodičastog voća
Mehanizacija na govedarskim farmama
Uređaji za mehaniziranu mužnju krava
Vrste izmuzišta
Mehanizirana ishrana goveda
Strojevi za izgnojavanje
Mehanizacija u svinjogojstvu
Mehanizirana ishrana
Mehanizirano napajanje
Mehanizirano izgojavanje
Mehanizacija u peradarstvu
Načini držanja peradi
Inkubatori
Klimatizacija peradarnika
Umjetne kvočke
Mehanizirana ishrana peradi
Uređaji za snabdjevanje vodom
Uređaji za izgnojavanje
Mehanizirano sakupljanje jaja

Očekivani ishodi KOMPETENCIJE povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koji iz njih proizlaze znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i rješavanje problema razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica te rješavanju problema znati svojim riječima, objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme znati osmisliti i slijediti niz instrukcija znati efikasno planirati, provesti i na organiziran način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati generalizirati ideje i pretpostavke prepoznati analogije i znati ih primijeniti kritički pratiti lanac zaključivanja znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke biti osposobljeni za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina razvijati pozitivne osobine ličnosti izgrađivati humane međuljudske odnose razviti ekološku svijest razumjeti potrebu očuvanja športske povijesno-kulturne tradicije i baštine. zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, a biti osposobljen i za timski rad znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne razlike razviti samopoštovanje i poštovanje drugih poštovati vrijednosti rada i stručne kompetencije	
Praćenje , provjeravanje i ocjenjivanje UNUTARNJE VREDNOVANJE Pratimo tri dimenzije vrednovanja: Vrednovanje osobnog rada Vrednovanje rada sudionika procesa Vrednovanje postignutih rezultata Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja VANJSKO VREDNOVANJE	

-Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVVO
 -Rezultati obrazovnih postignuća učenika
 -Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik Alen Đurasek, dipl. ing. agronomije

Predmetni kurikulum za ratarstvo – poljoprivreda, poloprivredni tehničar opći

Određenje predmeta - filozofija predmeta

Ratarstvo

Nastava ratarstva upoznaje učenike s osnovnim značajkama ratarstva, uči ih ovladati biljno – uzgojnim zahvatima u ratarstvu, stavljajući pri tome naglasak na održivu poljoprivredu. Upoznaje ih sa podjelom i imenovanjem . U svom specijalnom dijelu služi upoznavanju učenika sa gospodarskom ulogom i važnošću: žitarica, zrnatih mahunarki, industrijskog bilja (za dobivanje vlakana, ulja, šećera i škroba) te duhanom i hmeljom

Bave se proučavanjem vrsti sorti i odlika, rasprostranjenosti, i porijeklom, morfološkim i biološkim osobinama, uvjetima uspijevanja i agrotehnikom.

Ciljevi

Opći – razumjeti

- razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivni dio društva, i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi

Specifični

- usvojiti znanja o općim svojstvima biljaka, njihovom porijeklu i rasprostranjenosti, važnosti kako za konzumiranje tako i za daljnju industrijsku preradu.
- upoznati se sa načinom uzgoja i uvjetima uspijevanja
- naučiti primjenjivati najsuvremenije tehnologije, a istovremeno se brižno odnositi prema prirodnom okruženju
- stvoriti poljoprivrednika budućnosti, sposobnog da iziđe na zahtjevno evropsko tržište, neovisnog o državnim poticajima i drugim oblicima pomoći

Sadržaji - teme i međupredmetne teme , korelacija (vidi trokut!)

1. Plodored
2. Obrada tla
 - 2.1. Osnovna obrada tla
 - 2.2. Dopunska obrada tla
 - 2.3. Integralna obrada tla
 - 2.4. Sustavi obrade tla
3. Gnojiva I gnojidba
4. Biološka reprodukcija
5. Njega ratarskih kultura
6. Žetva, berba, vađenje i košnja ratarskih usjeva
7. Žitarice
 - 7.1. Zajednička svojstva žitarica
 - 7.2. Morfološka svojstva žitarica
 - 7.3. Fenološke faze
 - 7.4. Etape organogeneze
 - 7.5. Biološka svojstva žitarica
 - 7.6. Komponente prinosa
 - 7.7. Polijeganje žitarica
 - 7.8. Prave žitarice
 - 7.9. Prosolike žitarice
 - 7.10. Heljda
8. Krmno bilje
 - 8.1. Jednogodišnji krmni usjevi
 - 8.2. Krmni međusjevi
 - 8.3. Višegodišnji usjevi
9. Zrnate mahunarke
10. Industrijsko bilje
 - 10.1. Biljke za proizvodnju ulja
 - 10.2. Biljke za proizvodnju vlakana
 - 10.3. Biljke za proizvodnju šećera, škroba i alkohola
 - 10.4. Ostalo industrijsko bilje (duhan i hmelj)

Korelacija sa: kemijom, biologijom, poljoprivrednom
mekanizacijom, tloznanstvom. temeljima
bilinogojstva, geografijom

Očekivani ishodi	KOMPETENCIJE
- ovladati tehnologijom suvremene proizvodnje - koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehnologiju - ovladati građom biljaka te njenim proizvodnim mogućnostima - koristiti najkvalitetnije sorte koje odgovaraju visokim standardima prerađivačke industrije - znati koristiti sredstva za zaštitu bilja kako bi se maksimalno očuvao prirodni okoliš - istražiti i usporediti načine racionalnog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem - analizirati utjecaj korištenja mineralnih gnojiva i szb-a - uvoditi gdje je god moguće ekološku proizvodnju	
Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje	
- pisana i usmena provjera učeničkih postignuća - rješavanje zadataka objektivnog tipa - izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija	

Predmetni nastavnik: Alen Đurasek, dipl. ing. agronomije

PREDMETNI KURIKULUM POLJOPRIVREDNA BOTANIKA – POLJOPRIVREDA, poljoprivredni tehničar - opći	
<u>Određenje predmeta</u> Nastava poljoprivredne botanike upoznaje učenike sa strukturom i funkcioniranjem biljnih sustava. Polazeći od stanice kao osnovne jedinice živoga bića, otkrivaju se molekulski i submolekulski temelji života, tajne nasljeđivanja i procesi kojima se genetički zapis ostvaruje u nekom od raznolikih oblika života. Stječu se znanja o jedinkama i životnim zajednicama te o prilagodbi biljaka uvjetima okoliša tijekom evolucije. Posebna pažnja posvećuje se biljkama kojese javljaju u poljoprivrednoj proizvodnji.	
<u>Ciljevi</u>	- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi - uočiti važnost postignuća prirodnih znanosti u povijesnom kontekstu razvitka civilizacije - upoznati životni ciklus biljaka i njihov evolucijski razvoj, građu, ulogu organa, građu žive stanice, važnost gena i njihovu ulogu u nasljeđivanju - usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstava čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost - surađivati u timskom radu

Sadržaji- teme i međupredmetne teme, korelacija

1. Citologija

- 1.1. Povijeni razvoj botanike i citologije
- 1.2. Svojstva i građa stanice
- 1.3. Metode u istraživanju stanice

2. Histologija – stanična tkiva

3. Organografija

- 3.1. Morfologija i anatomska građa korijena
- 3.2. Morfologija i anatomska građa stabljike
- 3.3. Morfologija i anatomska građa lista
- 3.4. Morfologija i anatomska građa cvijeta i cvata
- 3.5. Morfologija i anatomska građa ploda i sjemena

4. Fiziologija biljaka

- 4.1. Kemijski sastav biljaka
- 4.2. Fotosinteza
- 4.3. Kemosinteza
- 4.4. Saprofiti i paraziti
- 4.5. Disanje
- 4.6. Rast i razvoj biljaka
- 4.7. Gibanje biljaka

5. Sistematika biljaka

- 5.1. Taksonomija i nomenklatura
- 5.2. Virusi
- 5.3. Bakterije
- 5.4. Alge
- 5.5. Gljive i lišajevi
- 5.6. Mahovine i paprati
- 5.7. Sjemenjače

6. Genetika

- 6.1. Osnovni pojmovi o nasljeđivanju
- 6.2. Mitoza i mejoza
- 6.3. Križanje, Mendelovi zakoni
- 6.4. Vezani geni

6.5. Mutacije i modifikacije gena

6.6. Primjenjena genetika

Očekivani ishodi - KOMPETENCIJE

- opisati teoriju biološke, geološke i kozmološke evolucije
- objasniti prirodne pojave i procese pozivajući se na osnovna načela prirodnih znanosti rabeći znanstveno nazivlje
- koristiti se informacijskom tehnologijom u sakupljanju, obradi i prikazivanju rezultata eksperimentalnog rada
- analizirati utjecaj čovjeka na promjene prirodnih staništa
- procijeniti mogućnost povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu
- istražiti i usporediti načine racionalnog raspolaganja prirodnim bogatstvima
- opisati značaj i ulogu mikroorganizama, algi, gljiva, viših biljaka, u biosferi i objasniti njihovu povezanost s čovjekom
- analizirati utjecaj evolucijskih procesa na bioraznolikost
- upoznati građu biljnog organizma
- analizirati osnovna načela nasljeđivanja, zajedničko podrijetlo i razvoj biljnog svijeta
- objasniti molekulsku organizaciju stanice, genski zapis i sintezu proteina
- objasniti mogućnosti izmijene genskog materijala, kloniranja pojedinih biljnih vrsta te raspraviti o različitim oblicima njihove primjene
- razlikovati odnose u biosferi te analizirati uzajamnu ovisnost živih bića u ekosustavima
- objasniti kako međudjelovanje ekoloških čimbenika i prirodnog odabira utječu na gensku snagu populacije

Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje

- pisana i usmena provjera učeničkih postignuća
- rješavanje zadataka objektivnog tipa
- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija

Predmetni nastavnik: Alen Đurasek, dipl. ing. agronomije

Plan stručnih ekskurzija za 2014/2015.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.,2.,3.,4. PTO i ATT	poljoprivredni tehničar opći	Virovitica	Siječanj ili veljača	1 dan	Ladislav Tot, Goranka Tomšić, Nikola Miščević	Viro-expo
1., 2., 3., 4. PTO	poljoprivredni tehničar opći	Kutina Petrokemija	Po dogovoru s odgovornim tehnologom s kojim smo sklopili suradnju	1 dan	Razrednici i nastavnici praktične nastave	Upoznavanje s radom u pogonu Petrokemije Kutina, te asortimanom mineralnih gnojiva
3. PTO i ATT	Poljoprivredni tehničar opći, agroturistički tehničar	Po izboru učenika i roditelja	lipanj ili kolovoz	5-7 dana	Razrednik Željka Venus i Brigita Jurlina	Upoznavanje s kulturnim i prirodnim znamenitostima krajeva koji se posjećuju

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA u školskoj godini 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNICI: ŽELJKO MILNOVIĆ

Naziv aktivnosti	-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu. -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica -pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik -predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu -radionica povodom Dana škole
Ciljevi aktivnosti	-upoznavanje učenika sa značenjem tržišta i razmjene za gospodarstvo te učincima tržišnog djelovanja, -prihvatanje tržišne orijentacije kao temeljne i nezamjenjive orijentacije -razlikovati financijske izvještaje -prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja -provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja -provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja -izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja
Namjena aktivnosti/kompetencije	-poboljšanje kvalitete nastave, -interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva. -ispunjavanje želja i potreba učenika -razvijanje mašte i kreativnosti
Nositelji aktivnosti	-predmetni nastavnik
Način realizacije	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja. -održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu
Vrijeme realizacije	-od rujna 2014 do svibnja 2015 god
	Način vrednovanja kurikuluma:

Način vrednovanja aktivnosti	kritički osvrti profesora i njihovo samovrjednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: - unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. ☑ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine. -Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika. -Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
Troškovnik	-troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - MARKETING u školskoj godini 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNICI: ŽELJKO MILNOVIĆ

Naziv aktivnosti	-unaprjeđenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu. -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica -pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik -predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu -radionica povodom Dana škole -odlazak na Zagrebački velesajam
Ciljevi aktivnosti	-upoznavanje učenika sa značenjem tržišta i razmjene za gospodarstvo te učincima tržišnog djelovanja, -prihvatanje tržišne orijentacije kao temeljne i nezamjenjive, -shvatiti važnost marketing istraživanja za opstanak biznisa, -izgraditi način marketinškog razmišljanja u suvremenim tržišnim kretanjima

Namjena aktivnosti/kompetencije	-poboljšanje kvalitete nastave, -interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva. -ispunjavanje želja i potreba učenika -razvijanje mašte i kreativnosti
Nositelji aktivnosti	-predmetni nastavnik
Način realizacije	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja. -sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“ -održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu -izrada promidžbenih materijala -odlazak na Zagrebački velesajam
Vrijeme realizacije	-od rujna 2014 do lipnja 2015 god.
Način vrednovanja aktivnosti	Način vrednovanja kurikuluma: -kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. ☐ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine. -Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika. -Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
Troškovnik	-troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnicima snosi Srednja škola Marka Marulića -troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji

	-troškove odlaska učenika na Zagrebački Velesajam snose sami učenici odnosno njihovi roditelji
--	--

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - PODUZETNIŠTVO u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: ŽELJKO MILNOVIĆ

Naziv aktivnosti	-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu. -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica -pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik -predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu -radionica povodom Dana škole
Ciljevi aktivnosti	-upoznati učenike s temeljnim pojmovima iz poduzetništva, -primijeniti stečena znanja iz poduzetništva u svladavanju programskih sadržaja iz ostalih predmeta, -razviti smisao kod učenika za poduzetništvo i dati im sve mogućnosti da što prije postanu pravi odnosno uspješni poduzetnici.
Namjena aktivnosti/kompetencije	-poboljšanje kvalitete nastave, -interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva. -ispunjavanje želja i potreba učenika -razvijanje mašte i kreativnosti
Nositelji aktivnosti	-predmetni nastavnik
Način realizacije	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja. -sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“ -održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu

	-izrada poslovnog plana
Vrijeme realizacije	-od rujna 2014 do lipnja 2015. god.
Način vrednovanja aktivnosti	Način vrednovanja kurikula: -kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: -unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine. -Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika. -Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
Troškovnik	-troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnicima snosi Srednja škola Marka Marulića -troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - TRŽIŠTE KAPITALA u školskoj godini 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNICI: ŽELJKO MILNOVIĆ

Naziv aktivnosti	-unaprjeđenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu. -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica -pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik -predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu -radionica povodom Dana škole -prema mogućnostima i željama učenika obići razne sajmove te institucije tržišta novca i tržišta kapitala
	-upoznavanje učenika sa značenjem tržišta i razmjene za gospodarstvo te učincima tržišnog djelovanja,

Ciljevi aktivnosti	-prihvatanje tržišne orijentacije kao temeljne i nezamjenjive orijentacije -objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala -analizirati ulogu i značaj pojedinog financijskog instrumenta s aspekta izdavača i kupaca -objasniti svrhu i tijek primarnih emisija s posebnim naglaskom na Inicijalnu ponudu dionica (IPO) instrumenata -Istražiti načine praćenja informacija sa tržišta kapitala i usporediti ih s informacijama u realnom vremenu
Namjena aktivnosti/kompetencije	-poboljšanje kvalitete nastave, -interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva. -ispunjavanje želja i potreba učenika -razvijanje mašte i kreativnosti
Nositelji aktivnosti	-predmetni nastavnik
Način realizacije	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja. -održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu
Vrijeme realizacije	-od rujna 2014 do svibnja 2015 god.
Način vrednovanja aktivnosti	Način vrednovanja kurikula: -kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: -unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. ☐ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine. -Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.

	-Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
Troškovnik	-troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - VIJBENIČKA TVRTKA u školskoj godini 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNICI: ŽELJKO MILNOVIĆ

Naziv aktivnosti	-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu. -posjet Zagrebačkom velesajmu -sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica -pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik -predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu -radionica povodom Dana škole
Ciljevi aktivnosti	-osposobiti učenike za samostalno savladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji -razviti vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije kako bi kroz obavljanje svih radnih zadataka mogli bolje razumjeti sustav tržišnog gospodarstva i razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interes za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu.
Namjena aktivnosti/kompetencije	-poboljšanje kvalitete nastave, -interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva. -ispunjavanje želja i potreba učenika -razvijanje mašte i kreativnosti
Nositelji aktivnosti	-predmetni nastavnik
Način realizacije	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.

	-sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“ -Odlazak na Zagrebački Velesajam -održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu -izrada plakata na zadanu temu -održavanje prezentacije Vježbeničke tvrtke -izrada promidžbenih materijala -sudjelovanje na sajmu VT-i
Vrijeme realizacije	-od rujna 2014 do lipnja 2015. god.
Način vrednovanja aktivnosti	Način vrednovanja kurikula: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.  -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine. -Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika. - Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika. -Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.
Troškovnik	-troškove odlaska učenika na Zagrebački Velesajam snose sami učenici odnosno njihovi roditelji -troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnicima snosi Srednja škola Marka Marulića -troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Sat razredne zajednice u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNI – Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta, razrednica 3.ekonomije

Naziv aktivnosti	Izvanučionička nastava - školska ekskurzija (maturalno putovanje)
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s kulturom, poviješću i načinom života, te strukturom stanovništva i turističkom ponudom prostora koji bude bio predmet proučavanja naše ekskurzije.
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici će uočiti razliku između života u Hrvatskoj i neke druge europske države koju budemo posjetili. Samim time shvatiti će da li su navodi u medijima o boljem životu izvan Hrvatske točni, koje su prednosti a koji nedostaci našeg odredišta. Također, učenici će biti upoznati s razlikom u gospodarskim standardima između više država (ako posjet bude obuhvaćao putovanje kroz više europskih država). Navedena iskustva trebala bi učenicima biti poticaj za razvoj multikulturalnosti i time izgraditi njihove stavove koji će u budućnosti težiti ka boljitku europskoga društva. Sama izvanučionička aktivnost izvan Hrvatske trebala bi učenike ohrabriti da, kao budući studenti, sudjeluju u razmjeni studenata ili pristupe studiranju na nekom sveučilištu izvan Hrvatske.
Nositelji aktivnosti	Marina Grgić
Način realizacije	U dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2014./2015., kalendarska 2015. godina, lipanj ili kolovoz.
Način vrednovanja aktivnosti	Izrada plakata ili panoa koji će biti postavljen u školskoj knjižnici i time upoznati ostale učenike škole s našim putovanjem. Učenici će biti obogaćeni za nova znanja koja će im pomoći u nastavnom planu i programu povijesti za četvrte razrede gimnazije.
Troškovnik	U dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.

GODIŠNJI PROGRAM RADA, STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA EKONOMSKIH PREDMETA, Školska godina: 2014/2015.

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
KOLOVOZ	Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita Državne mature.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Uvođenje novozaposlenih nastavnika u nastavnički posao. Izrada školskog kurikula.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Završetak izrade eksperimentalnog plana i programa Utvrđivanje prijedloga eventualnih razlikovnih i dopunskih ispita. Utvrđivanje tema odnosno zadataka za završni ispit Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE i Hrvatske Narodne Banke).	Svi članovi aktiva	
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb na Zagrebački velesajam – Interliber – Educa.	Svi članovi aktiva	
PROSINAC - SIJEČANJ	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Utvrđivanje uspjeha učenika za kraj 1. polugodišta. Organizacija i provođenje eventualnih završnih ispita te ispita Državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Razrada uputa za 2. polugodište Pripremanje učenika za natjecanja kao i samo natjecanje na školskoj razini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	

VELJAČA - OŽUJAK	Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina),	Svi članovi aktiva	
TRAVANJ	Praćenje priprema učenika za izradu završnih radova i davanje potrebnih uputa. Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa.	Svi članovi aktiva	
SVIBANJ	Organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje. Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Organiziranje i provođenje državne mature.	Svi članovi aktiva	
LIPANJ	Organizacija i provođenje završnih ispita. Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	Maturalno putovanje će se provesti u lipnju ili kolovozu u dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.
SRPANJ	Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	

NAPOMENA:

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se međusobno neprekidno konzultirati o ostvarivanju plana i programa, o korelaciji nastavnih sadržaja, o pravovremenom uočavanju i rješavanju nastalih problema.

Također, tijekom cijele godine treba u dogovoru s učenicima provoditi razlikovne i dopunske ispite.

Tijekom godine, po mogućnosti, organizirati predavanja stručnjaka iz gospodarske prakse i ostalih stručnjaka.

Po mogućnosti organizirati izvan učioničku nastavu, terensku nastavu - stručne posjete (Zagrebački Velesajam, Trgovački sud, HGK, HOK, Centri za poduzetništvo, Poduzetnički inkubatori, Hrvatski Sabor, Zagrebačka burza i ostale gospodarske i političke institucije).

Tijekom cijele godine svi članovi aktiva trebaju se prema mogućnostima stručno usavršavati.

VODITELJ AKTIVA:

Prof. Željko Milnović

Kurikulum terenske nastave učenika prvih razreda

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenja nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cijeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske - razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi - razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini - usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost
Namjena aktivnosti/kompetencije	- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene - usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta - objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja. - rabiti planove naselja
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici prvih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U prvoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u jednodnevnom trajanju na lokalnom ili regionalnom prostoru. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima prvih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2014./2015.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Kurikulum terenske nastave učenika drugih razreda

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenje nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cijeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske - razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi - razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini - usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost
Namjena aktivnosti/kompetencije	- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene - usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta - objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja. - rabiti planove naselja
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici drugih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U drugoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u dužem vremenskom trajanju na nacionalnom prostoru. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima drugih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2014./2015. U vrijeme proljetnog odmora učenika 2015. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Kurikulum terenske nastave učenika četvrtih razreda

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenja nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i ciljelovne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske - razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi - razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini - usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost
Namjena aktivnosti/kompetencije	- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene - usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta - objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja. - rabiti planove naselja
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici četvrtih razrednih odjela gimnazije i ekonomije Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U četvrtoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u jednodnevnom trajanju na lokalnom, regionalnom i nacionalnom prostoru u suradnji s ostalim profesorima nastavnih predmeta. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima četvrtih razrednih odjela gimnazije i ekonomije Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2014./2015.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Kurikulum GLOBE Programa

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i voditelj GLOBE Programa u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina

Naziv aktivnosti	GLOBE Program obuhvaća među predmetnu temu o važnosti zapažanja i učenja o prirodnim procesima u funkciji zaštite okoliša. Obuhvaća znanje iz geografije, biologije, kemije, informatike i fizike, te putem egzemplarnog pristupa (u laboratoriju, terenskom istraživanju) prezentira činjenice i prirodne zakonitosti učenicima. Učenici pod vodstvom mentora iz pojedinih nastavnih predmeta obrađuju pojedine nastavne cjeline, te naučena znanja primjenjuju u konkretnim situacijama na terenu.
Ciljevi aktivnosti	- upoznati učenike s znanstveno-metodički utemeljenim načinom istraživanja - razvijati interes za proučavanje prirodnih procesa u funkciji zaštite okoliša - razvijati pismeno i usmeno izražavanje na materinjem i stranom jeziku - osposobiti učenike za informatičko komuniciranje s znanstveno utemeljenim podacima - razvijati odgovornost učenika prema radu, komunikaciji s drugim ljudima i prema planetu Zemlji
Namjena aktivnosti/kompetencije	- odrediti i analizirati znanstveno utemeljene podatke - provoditi jednostavna istraživačka mjerenja na prostoru hidrosfere, pedosfere ili atmosfere - predlagati rješenja u vezi zaštite okoliša na lokalnoj razini - izraditi plakate, prezentacije, seminare s znanstvenom utemeljenošću - poticati ostale učenike na odgovorno ponašanje prema okolišu
Nositelji aktivnosti	Voditelj GLOBE Programa: Matija Gosler, prof. geografije i povijesti Predmetni nastavnici biologije, kemije, informatike i fizike Ostali zainteresirani profesori
Način realizacije	GLOBE Program se ostvaruje istraživačkim projektima u funkciji zaštite okoliša. Obuhvaća tri modula realizacije GLOBE Programa. Prvi modul obuhvaća stjecanje znanja iz predmetne nastave geografije, biologije, fizike i kemije. Drugi modul temelji se na istraživačkom projektu učenika na području hidrosfere, pedosfere ili atmosfere. Rezultati istraživanja se prezentiraju na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini putem medija, prezentacija ili plakata. Treći modul obuhvaća primjenu rješenja koja su donesena istraživačkim projektom učenika uz pomoć lokalne, regionalne ili državne strukture.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2014./2015.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole i/ili istraživačkog projekta
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika
Troškovnik	Troškove potrošnog materijala za istraživanje snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina u vrijednosti 200,00 kn, a troškove prezentacije istraživačkog projekta na državnoj razini snosi lokalna samouprava i osnivač Srednje škole Marka Marulića Slatina.

Kurikulum Državne institucije Republike Hrvatske

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

Zorislav Jelenčić, profesor filozofije i ruskog jezika

Naziv aktivnosti	Posjet državnim institucijama Republike Hrvatske za učenike četvrtog razreda opće gimnazije omogućuje egzemplarno stjecanje kompetencija rasprave, političkog dijaloga i argumentiranog razgovora u okviru predmetnog kurikuluma politike i gospodarstva. Učenici pod vodstvom mentora iz pojedinih nastavnih predmeta obrađuju pojedine nastavne cjeline, te naučena znanja primjenjuju u konkretnim situacijama u radu lokalne zajednice.
Ciljevi aktivnosti	- razvijati interes za proučavanje vlastite kulture i tolerancije - razvijati pismeno i usmeno izražavanje na materinjem i stranom jeziku - osposobiti učenike za argumentirano komuniciranje s znanstveno utemeljenim podacima - razvijati odgovornost učenika prema radu, komunikaciji s drugim ljudima
Namjena aktivnosti/kompetencije	- provoditi jednostavne istraživačke metode o vlastitoj kulturnoj baštini i internacionalnoj, međugeneracijskoj toleranciji - predlagati rješenja na lokalnoj razini - izraditi plakate, prezentacije, seminare s argumentiranom utemeljenošću - poticati ostale učenike na odgovorno ponašanje prema vlastitoj kulturi
Nositelji aktivnosti	Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika; voditelj županijskog aktiva građanskog odgoja Matija Gosler, prof. geografije i povijesti Ostali zainteresirani profesori
Način realizacije	U organizaciji Srednje škole Marka Marulića Slatina učenici četvrtog razreda opće gimnazije posjećuju Državne institucije Republike Hrvatske (Hrvatski Sabor, Banske Dvore ili rezidenciju predsjednika Republike Hrvatske). Pri tome razgovaraju s zastupnicima iz IV izborne jedinice.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2014./2015.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole i/ili istraživačkog projekta
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika
Troškovnik	Troškove snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji posjeta.

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Geografija - u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Dario Kovač

Naziv aktivnosti	Posjet sekvoji (mamutovcu), zaštićenom spomeniku prirode-pojedinačno stablo u Slatini
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika (2. razred ekonomist – eksperimentalni kurikulum, 4. razred ekonomist) s navedenim zaštićenim spomenikom prirode u Slatini
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici će spomenutom aktivnošću proširiti osnovna saznanja o zaštiti prirodnih i kulturnih dobara Hrvatske
Nositelji aktivnosti	Dario Kovač
Način realizacije	Izvanučionička nastava, jedan školski sat
Vrijeme realizacije	Jesen/proljeće školske 2014./2015. godine (ovisno o vremenskim uvjetima i planu i programu)
Način vrednovanja aktivnosti	Pisanje eseja na temu potencijalnog značaja sekvoje u Slatini u turističkoj ponudi Grada Slatine.
Troškovnik	/

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Povijesti - u školskoj godini 2014./2015.**PREDMETNI NASTAVNICI: Dario Kovač**

Naziv aktivnosti	Obilježavanje 200. obljetnice rođenja Josipa Jurja Strossmayera
Ciljevi aktivnosti	Upoznati život i djelatnost poznatog biskupa, teologa, političara i povijesne ličnosti 19.st.
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici će proširiti znanje iz osnovnog programa nastave povijesti, te shvatiti značaj i utjecaj osobe koja je bila ključna za hrvatsku povijest 19. st.
Nositelji aktivnosti	Dario Kovač, Damir Balković
Način realizacije	Radionica u školskoj knjižnici
Vrijeme realizacije	Veljača 2015. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Izrada panoa u školskoj knjižnici, održavanje predavanja na navedenu temu
Troškovnik	/

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - Sat razredne zajednice / Povijest u školskoj godini 2014./2015.**PREDMETNI NASTAVNICI: Dario Kovač, prof. povijesti i geografije, razrednik 3.b razreda Opće gimnazije**

Naziv aktivnosti	Izvanučionička nastava - školska ekskurzija (maturalno putovanje)
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje učenika s kulturom, poviješću i načinom života, te strukturom stanovništva i turističkom ponudom prostora koji bude bio predmet proučavanja naše ekskurzije.
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici će uočiti razliku između života u Hrvatskoj i neke druge europske države koju budemo posjetili. Samim time shvatiti će da li su navodi u medijima o boljem životu izvan Hrvatske točni, koje su prednosti a koji nedostaci našeg odredišta. Također, učenici će biti upoznati s razlikom u gospodarskim standardima između više država (ako posjet bude obuhvaćao putovanje kroz više europskih država). Navedena iskustva trebala bi učenicima biti poticaj za razvoj multikulturalnosti i time izgraditi njihove stavove koji će u budućnosti težiti ka boljitku europskoga društva. Sama izvanučionička aktivnost izvan Hrvatske trebala bi učenike ohrabriti da, kao budući studenti, sudjeluju u razmjeni studenata ili pristupe studiranju na nekom sveučilištu izvan Hrvatske.
Nositelji aktivnosti	Dario Kovač
Način realizacije	U dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2014./2015., kalendarska 2015. godina, lipanj ili kolovoz.
Način vrednovanja aktivnosti	Izrada plakata ili panoa koji će biti postavljen u školskoj knjižnici i time upoznati ostale učenike škole s našim putovanjem. Učenici će biti obogaćeni za nova znanja koja će im pomoći u nastavnom planu i programu povijesti za četvrte razrede gimnazije.
Troškovnik	U dogovoru s roditeljima, učenicima te Povjerenstvom za provedbu javnog poziva i izbora ponude i agencijom koja bude organizirala putovanje.

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - POVIJEST u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: DRENSKI MIRJANA, dipl. povjesničar i KOVAČ DARIO, prof.

Naziv aktivnosti	VUKOVAR - GRAD HEROJ
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ratnim stradanjima grada Vuko-vara u Domovinskom ratu. Posjet vukovarskoj bolnici, vojarni, memorijalnom groblju i Ovčari.
Namjena aktivnosti/kompetencije	Senzibilizirati učenike četvrtih razreda za noviju hrvatsku povijest te razvijati osjećaj nacionalne pripadnosti i domoljublja.
Nositelji aktivnosti	Profesori Matija Gosler, Zorislav Jelenčić, Dario Vrbaslija i Mirjana Drenski te predstavnik HVIDR-e (vukovarski branitelj).
Način realizacije	Odlazak u Vukovar autobusom u organizaciji slatinskog ogranka HVIDR-e.
Vrijeme realizacije	I. polugodište - sredina studenog (po mogućnosti 14. 11.) 2014. g.
Način vrednovanja aktivnosti	Samostalno vrednovanje kroz eseje, referate i prezentacije.
Troškovnik	Najam autobusa snositi će HVIDR-a, a ulaznice učenici.

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST:
MENTORICA: MIRJANA DRENSKI, dipl. povjesničar

MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Obilježavanje Svjetskoga dana prve pomoći	Upoznati učenike sa osnovama prve pomoći	Zainteresirati učenike za pružanje PP i volonterski rad u CK	Članice natjecateljske ekipe iz šk. g. 2013./2014. i njihova mentorica M. Drenski	Osiguranje PP sudionicima Utrke ulicama grada Slatine i pokazna viježba pružanja PP	16. rujna 2014.	Nema troškova	Učenici će izraditi pano sa prikazom svojih aktivnosti.
Akcija Solidarnost na djelu	Prikupiti novčana i materijalna sredstva za najpotrebitije	Senzibilizirati mlade za volontiranje i suosjećanje sa osobama lošeg imovinskog stanja	Svi učenici naše škole	Prodaja bonova od 1 i 5 kuna građanstvu i prikupljanje rabljene robe	09. listopada 2014. (2. četvrtak u listopadu)	Nema troškova	Učenici će izraditi pano sa prikazom svojih aktivnosti.
Natjecanje Mladeži HCK	Pripremiti učenike za općinsko i međuzupanijsko natjecanje iz poznavanja povijesti CK i pružanja PP	Podučiti što veći broj učenika za svrsishodno i kvalitetno pružanje prve pomoći unesrećenima	2 ekipe od po 6 učenika/ca, mentorica M. Drenski i liječnici, dr. M. Venus, dr. G. Čanadi i dr. I. Fotez	Organiziranje zajedničkih priprema u gradskom društvu HCK za pružanje PP	Listopad 2014.- travanj 2015.	Troškove potrošnog sanitetskog materijala krije gradsko društvo HCK, a torbicu za PP trebala bi nabaviti škola.	Učenici će nakon završenih natjecanja održati u svibnju pokazne vježbe iz pružanja PP učenicima naše škole

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Mirta Drokan, Vladimir Borbaš, Nikolina Benčina

Naziv aktivnosti	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
Ciljevi aktivnosti	uključiti što veći broj učenika i nastavnika, stvoriti poticaj i usmjeravati učenike prema sportu i sportsko – rekreacijskim aktivnostima
Namjena aktivnosti/kompetencije	spoznati značenje osnovnog oblika kretanja (trčanje) za prevenciju negativnog utjecaja sedentarnog načina života
Nositelji aktivnosti	Mirta Drokan, Vladimir Borbaš, Nikolina Benčina
Način realizacije	utrke učenika i učenica po razredima
Vrijeme realizacije	16. rujna 2014.
Način vrednovanja aktivnosti	razvijati svijest o vlastitim sposobnostima, a time i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja
Troškovnik	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - BIOLOGIJA u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Dragana Medved i Dinka Prenković

Naziv aktivnosti	Priprema učenika za natjecanje
Ciljevi aktivnosti	Proširiti spoznaje i poboljšati znanje učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje Razvijati sposobnost samostalnog zaključivanja i povezivanja usvojenih sadržaja
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici gimnazije i tehničke škole
Nositelji aktivnosti	Dragana Medved Dinka Prenković
Način realizacije	Individualni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima Korištenje odobrenih literaturnih izvora
Vrijeme realizacije	Tijekom školske 2014./2015. godine (u vremenu između prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene, tijekom zimskih praznika)
Način vrednovanja aktivnosti	Pratiti rezultate natjecanja
Troškovnik	Nema troškova

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - BIOLOGIJA u školskoj godini 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNICI: Dragana Medved i Dinka Prenković

Naziv aktivnosti	Priprema učenika državnu maturu
Ciljevi aktivnosti	Proširiti spoznaje i poboljšati znanje učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje Razvijati sposobnost samostalnog zaključivanja i povezivanja usvojenih sadržaja
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici gimnazije i tehničke škole
Nositelji aktivnosti	Dragana Medved Dinka Prenković
Način realizacije	Individualni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima Korištenje odobrenih literaturnih izvora
Vrijeme realizacije	Tijekom školske 2014./2015. godine (u vremenu između prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene, tijekom zimskih praznika)
Način vrednovanja aktivnosti	Pratiti rezultate državne mature
Troškovnik	Nema troškova

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET - BIOLOGIJA u školskoj godini 2014./2015.**PREDMETNI NASTAVNICI: Dragana Medved i Dinka Prenković**

Naziv aktivnosti	Dodatna nastava
Ciljevi aktivnosti	Proširiti spoznaje i poboljšati znanje učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje Razvijati sposobnost samostalnog zaključivanja i povezivanja usvojenih sadržaja Proširiti spoznaje o pojedinim životinjskim vrstama Razvijati pozitivan stav prema živom svijetu koji nas okružuje
Namjena aktivnosti/kompetencije	Učenici gimnazije i tehničke škole
Nositelji aktivnosti	Dragana Medved Dinka Prenković
Način realizacije	Individualni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima Korištenje odobrenih literaturnih izvora
Vrijeme realizacije	Tijekom školske 2014./2015. godine (u vremenu između prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene, tijekom zimskih praznika)
Način vrednovanja aktivnosti	Pratiti rezultate koje učenici postižu tijekom nastave (usmena i pisana provjera)
Troškovnik	Nema troškova

KEMIJA , nastavnica Ana Krpačić

Nazivi aktivnosti	Ciljevi aktivnosti	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Vrednovanje
Priprema učenika za natjecanje iz kemije	- proširiti i poboljšati znanja učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje , - razvijati sposobnost samostalnog rješavanja problema	- učenicima gimnazije (1., 2., 3. i 4. razred) i strukovnih škola	- nastavnici struke : A. Krpačić D.Prenković	Metode : - problemsko poučavanje , učenje otkrivanjem Oblici : individualni rad	- od listopada do kraja travnja 2014. godine	troškove potrošnog materijala, pribora i kemikalija osigurati će škola	stečena znanja koristiti u redovitoj nastavi , na natjecanjima i na državnoj maturi
Zimska škola kemije	- dodatno raditi s učenicima koji žele znati više, radi savladavanja gradiva potrebnog za državnu maturu i natjecanje - unapređivati samostalni rad učenika	- učenicima gimnazije (1., 2., 3. i 4. razred) i strukovnih škola	- nastavnici struke : A. Krpačić D.Prenković	Metode : - problemsko poučavanje , učenje otkrivanjem Oblici : individualni rad , rad u paru , grupni rad	- tijekom siječnja i veljače (tri dana)	Troškove potrošnog materijala, pribora i kemikalija osigurati će škola .	praćenjem rezultata na natjecanjima i plasman učenika na školskoj i županijskoj razini , praćenjem uspjeha na DM
Radionica iz kemije povodom Dana škole	Kemijske promjene - eksperimentalno napraviti , objasniti i razlikovati galvanske i elektrolizne članke, - predvidjeti moguće ishode kemijskih promjena na teorijskim primjerima . - razvijati pozitivan stav prema kemiji .	- učenicima drugih razreda gimnazije koje zanimaju prirodne i kemijske zakonitosti i koji žele razvijati znanstveni pogled na svijet	Ana Krpačić , stručna služba škole i ravnatelj	pokusi , bilješke o pokusima , analiza pokusa i problemskih zadataka	travanj 2015.	troškove potrebnih kemikalija i pribora snosi škola	- suradnja u nastavi - izrada panoa o zadanoj temi u praktikumu kemije

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Stručna ekskurzija (izvanučionička nastava)	Posjeta prirodnim , kulturnim i povijesnim središtima . Razvijanje kompetencija iz prirodoslovlja i društvenog područja .	Nastava je namjenjena učenicima drugih razreda gimnazije i ekonomske škole .	Predmetni nastavnik geografije Matija Gosler i razrednici drugih razreda : M. Drokan , Ž. Balković i A. Krpačić	Posjeta znamenitostima i lokalitetima od posebne vrijednosti (arheološke , geološke , botaničke) ,posjeta muzejima i galerijama	travanj 2015. godine	Financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave osiguravaju roditelji .	Izrada plakata i prezentacija Pisani osvrti učenika

Izvanučionička dvodnevna nastava predviđena je na inicijativu profesora geografije i povijesti Matije Goslera za 2.A , 2.B razred opće gimnazije i za 2. razred ekonomske škole. Dogovor o stručnoj ekskurziji , tj. o mjestu realizacije, troškovniku i turističkoj agenciji s učenicima i roditeljima slijedi .

ŠKOLSKI KURIKUL ZA NASTAVNI PREDMET: MATEMATIKA, šk. godina 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNIK: Željka Korlević, Kata Vidaković, Veljko Živković, Josip Mikolašević

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Rad s darovitim učenicima	-upoznati učenike sa znanstveno-metodički utemeljenim načinima učenja i istraživanja -razvijati interes za proučavanje matematičkih sadržaja, odgovornost prema radu, komunikaciju s drugim ljudima – - ukazivati na neophodnost poznavanja matematičkih metoda i sadržaja za razvoj suvremenog društva	-proširiti i produbiti znanje zainteresiranih učenika mimo ograničenja nastavnog programa; -omogućiti uspješnim učenicima sudjelovanje na natjecanjima u znanju i susretima mladih matematičara	Željka Korlević	izvannastavni rad s učenicima (konzultativna nastava i radionice)	Tijekom školske 2014/2015. godine	-pristup internetu i tiskanje materijala (cca 100,00kn): SŠ M Marulića Slatina -sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO RH: Škola, VPŽ, AZOO RH (zavisno od razine) - sudjelovanje na ostalim susretima: Škola, roditelji, SUMA i ostali sponzori	-sudjelovanje učenika na natjecanjima u znanju matematike u organizaciji AZOO RH -sudjelovanje na ostalim susretima i natjecanjima, u promociji škole i školskim projektima

AKTIV NOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Dopunska nastava i vršnjačka pomoć	- pomoći učenicima u savladavanju sadržaja direktnim kontaktom s predmetnim nastavnikom ili organizacijom individualne vršnjačke pomoći - razvijati interes za učenje matematike, te interes uspješnih učenika za poučavanje i pomoć manje uspješnima - razvijati vještinu matematičkog i nematematičkog izražavanja - osposobiti učenike za informatičko komuniciranje u svrhu lakšeg učenja	- uvežbati osnovna matematička znanja i vještine - utvrditi sadržaja koje su učenici zaboravili, a neophodni su za daljnji napredak u učenju - omogućiti slabijim učenicima lakše i uspješnije savladavanje nastavnog programa kako bi se postigao uspjeh u učenju i u najvećoj mogućoj mjeri izbjegle negativne ocjene - za učenike koji pomažu slabijima, postići utvrđivanje temeljnih znanja do razine automatizma	-svi profesori matematike, psihologinja Ljiljana Matošević	-izvannastavni rad sa učenicima (dopunska nastava, organizacija vršnjačke podrške petkom u 13h, zimska i/ili proljetna škola)	-tijekom školske 2014/2015. godine	1000,00kn -simbolične nagrade za sudjelovanje učenicima koji budu poučavali slabije uspješne – Škola i sponzori	Analiza uspjeha sudionika

AKTIV NOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Projekt PI-day	- razvijati interes za proučavanje i učenje matematike - razvijati vještinu matematičkog i nematematičkog izražavanja - osposobiti učenike za informatičko komuniciranje u svrhu lakšeg učenja - ukazivati na neophodnost poznavanja matematičkih metoda i sadržaja za razvoj suvremenog društva	-izraditi plakate, prezentacije i eventualno ostale sadržaje sa zadanom temom (broj PI=3.1415....)	-profesori matematike	-izvannastavni rad sa učenicima	-tijekom školske 2014/2015. godine, PI-day je 14. 03., Dan škole je 21.04.	-papir, boja za printer i ostali potrošni materijal (oko 100kn); SŠ M.Marulića , roditelji, sponzori	-sudjelovanje učenika na promocijama škole i/ili raznih projekata (Dan škole)

AKTIV NOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Pripreme za polaganje DM	- pomoći učenicima 4.-ih razreda u pripremama za uspješno polaganje ispita državne mature	- proširiti i produbiti znanje zainteresiranih učenika - ponoviti sadržaje koji su usvajani tijekom prve tri godine školovanja	Josip Mikolašević	Dopunska nastava	Tijekom školske godine svaki petak u 13h	nema	Popis učenika koji su tijekom školske godine sudjelovali na nastavi i analiza njihovog uspjeha na ispitu DM

Voditeljica stručnog vijeća matematike: Željka Korlević

Školski kurikulum za nastavni predmet: fizika i elektrotehnika

Školska godina 2014/2015.

Predmetni nastavnik: Dubravka Ištvanfi Dragan Klement Siniša Grahonja Miodrag Stojanović

aktivnost	cilj aktivnosti	namjena	nositelji	način realizacije	vremenik	troškovnik	vrednovanje
napraviti kalendar o G. Galileju	da se učenici upoznaju s radom naših hrvatskih znanstvenika	učenicima naše škole	učenici gimnazije te Dragan Klement prof.	samostalni rad učenika uz konzultacije s profesorom	rujan 2014. god	uz uporabu računala i postavljanje kalendara na web-stranicu škole nema nekih značajnih troškova	napraviti anketu o korištenju kalendara među učenicima i nastavnicima
projekt o životu i radu G. Galileja	upoznati učenike i kolege s radom G. Galileja	učenicima gimnazije	Dragan Klement prof	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorom	tijekom nastavne godine	nema posebnih troškova	napraviti anketu o korisnosti predavanja među učenicima i nastavnicima
dodatna nastava iz osnova elektrotehnike	prirediti učenike za natjecanja	učenicima elektrotehničke škole	M. Stojanović dipl ing S. Grahonja dipl. ing.	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	tijekom nastavne godine	nema posebnih troškova	pratiti kakve su rezultate postigli učenici na natjecanju
dopunska nastava iz fizike	pomoći učenicima da nadoknade gradivo koje nisu usvojili	učenicima gimnazije i elektrotehnike	Dubravka Ištvanfi prof Dragan Klement prof	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	tijekom nastavne godine	nema posebnih troškova	pratiti kako dalje svladavaju gradivo
proljetna škola fizike u VPŽ	pripremiti radionice koje će učenici odrađivati na proljetnoj školi	učenicima iz VPŽ koji se jave na radionicu	Dubravka Ištvanfi prof Dragan Klement prof	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	veljača ili ožujak 2015.	troškove snosi gimnazija u Virovitici	razgovorom s učenicima poslije radionice

posjet Institutu Ruđer Bošković	da se učenici upoznaju s radom Instituta	učenicima 3. i 4. razreda elektrotehnike prošireno s učenicima iz gimnazije	D. Klement prof D. Ištvanfi prof M. Stojanović dipl ing S. Grahonja dipl. ing.	izvanškolska nastava	ožujak ili travanj 2015.	troškove snose učenici i nastavnici	anketirati učenike poslije povratka
posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	da se učenici upoznaju s tehničkim izumima kroz povijest	učenicima 1. i 2. razreda elektrotehnike prošireno s učenicima iz gimnazije	M. Stojanović dipl ing D. Ištvanfi prof S. Grahonja dipl. ing D. Klement prof	izvanškolska nastava	ožujak ili travanj 2015.	troškove snose učenici i nastavnici	anketirati učenike poslije povratka

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET: **INFORMATIKA/RAČUNALSTVO** šk. godina 2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNIK: **Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak**

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Izborna nastava – Informatika (2. i 3. razred opće gimnazije)	Opći - razvijati sposobnost kritičkog mišljenja, vrednovanje informacija i logičkog zaključivanja - znati naći pouzdane podatke iz različitih izvora, te uočiti njihovu važnost u usvajanju znanja - znati samostalno rješavati probleme i surađivati u timskom	- unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa učenika za te predmete, - razvijati u učenika svijest o pozitivnim i negativnim utjecajima	Ksenija Rastija	-nastava u specijaliziranoj informatičkoj učionici, -suradnja i savjetovanje s kolegama iz struke na ŽSV, seminarima i stručnim skupovima	Tijekom školske 2014./2015. godine ·	troškovi tiskanja materijala (cca 50,00 kn) i računalne opreme snosi SŠ M Marulića Slatina .	Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja:

	radu - razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema računalima - vrjednovati gotove raspoložive programe s obzirom na njihovu uporabe u izučavanju različitih predmeta - prepoznati da se računala upotrebljavaju u svim granama gospodarstva, u svim djelatnostima, u znanosti i obrazovanju - prepoznati da su mnoga računala ugrađena u različite tehničke, naprave i sustave u kojima mjere, nadziru i upravljaju procese koji se u njima odvijaju, - biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu Specifični - biti osposobljeni za	ICT-a -poticati učenike da stečeno znanje iz nastavnog predmeta koriste u svakodnevnom životu.					unapređivanje nastave, predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici
--	--	---	--	--	--	--	--

	prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrjednovati odgovarajuće izvore informacija - omogućiti razvoj vještina djelotvorne uporabe računala i korisničkih programa, - stjecanje temeljnih znanja o osnovnim načelima i idejama na kojima su sazdana računala i ostale naprave, - sustavi i infrastruktura informacijskoga društva te razvijanje vještina i sposobnosti - primjene informacijske i komunikacijske tehnologije pri rješavanju problema u različitim područjima primjene - razviti sposobnosti informatičkoga sporazumijevanja te uporabe informatičke dokumentacije rješavanje problema upotrebom računala						
--	--	--	--	--	--	--	--

Rad s darovitim učenicima (INFOKUP 2015)	-upoznati učenike sa znanstveno-metodički utemeljenim načinima učenja i istraživanja -razvijati interes za proučavanje informatičkih sadržaja, odgovornost prema radu, komunikaciju s drugim ljudima -ukazivati na neophodnost poznavanja informatičkih metoda i sadržaja, te informatičke pismenosti za razvoj suvremenog društva	-proširiti i produbiti znanje zainteresiranih učenika mimo ograničenja nastavnog programa -omogućiti uspješnim učenicima sudjelovanje na natjecanjima u znanju i susretima mladih informatičara	Ksenija Rastija	izvannastavni rad s učenicima (konzultativna nastava i radionice)	Tijekom školske 2014./2015. godine	-pristup internetu i tiskanje materijala (cca 50,00kn): SŠ M Marulića Slatina -sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO RH: Škola, VPŽ, AZOO RH (zavisno od razine) sudjelovanje na ostalim susretima: Škola, roditelji i ostali sponzori	Način vrednovanja kurikulumu: - ljestvica postignuća učenika na razini županije i države Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje postupaka i metoda rada prilikom pripreme za natjecanja
Projekt: Dan sigurnijeg interneta	- upoznati učenike s temom: Opasnosti na internetu - informiranje i razvijanje kritičkog stava učenika prema opasnostima na	Obilježavanje kroz radionicu: - izrada plakata - izrada kviza u PowerPointu - izrada križaljki	Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak	-izvannastavni rad s učenicima i rad u nastavi Dan sigurnijeg interneta je 10. 02. 2015	siječanj – veljača 2015.	-pristup internetu i tiskanje materijala (cca 50,00kn): SŠ M Marulića Slatina	Način vrednovanja kurikulumu: - primjena na Loomenu - primjena u nastavi

	internetu, - prepoznavanje opasnosti - poticanje učenika na odgovorno ponašanje						
Zimska škola informatike	-pripremiti zainteresirane učenike za državnu maturu kroz ponavljanje i dopunjavanje redovnog nastavnog sadržaja informatike	-ostvarivanje boljih rezultata na DM	Ksenija Rastija	-izvannastavni rad sa učenicima	siječanj 2015.	-pristup internetu i tiskanje materijala (cca 50,00kn): SŠ M Marulića Slatina	Način vrednovanja kurikuluma: -popis učenika koji su sudjelovali na Zimskoj školi i analiza njihovog uspjeha na ispitu DM
Građanski odgoj	-stvoriti mjesto gdje se poštuju prava učenika i omogućiti da učenici zajedno s nastavnicima odlučuju o važnim pitanjima unutar škole, a koja se izravno na njih odnose.	-ostvarivanje i usvajanje spoznaja o odnosu prema svojim pravima i pravima drugih, ponašanju prema opremi, društvenim mrežama i javnom istupanju na internetu -poticati učenike da stečeno znanje iz nastavnog	Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak	- u redovnoj nastavi informatike kroz određene nastavne cjeline i teme	Tijekom školske 2014./2015. godine	-pristup internetu i tiskanje materijala (cca 50,00kn): SŠ M Marulića Slatina	Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike. Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave, predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici

		predmeta koriste u svakodnevnom životu.					
INFO - sajam informacijskih tehnologija	-upoznavanje s najnovijim postignućima na tržištu ICT-a	-primijeniti stečeno iskustvo u nastavi	Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak	-izvannastavni rad sa učenicima INFO sajam se održava od 11. – 16. 11. 2014.	15.studeni 2014.	roditelji i ostali sponzori	Način vrednovanja kurikuluma: -primjena i analiza stečenog znanja sa sajma u nastavi

Kurikulum sastavile profesorice informatike i računalstva: Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET: HRVATSKI JEZIK
PREDMETNI NASTAVNIK: VALERIJA IVANAC-JELENČIĆ

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Literarne radionice	uvježbavanje različitih oblika literarnog izražavanja	razvijanje mašte i kreativnosti	Željka Orban i Valerija Ivanac-Jelenčić	samostalno pisanje literarnih radova	tijekom školske godine	-	zajednička analiza pisanih radova; izbor najboljih radova za sudjelovanje na smotri LiDraNo
Dramske radionice	interpretativno čitanje dramskih i drugih tekstova,	sposobnost govorne izražajnosti i scenskoga	Željka Orban i Valerija Ivanac-Jelenčić	ostvarivanje kulturno-umjetničkih programa	tijekom školske godine	eventualne troškove za nabavu kostima i rekvizita	izbor najboljih učenika za sudjelovanje na županijskoj smotri

	usvajanje govornih vrednota; scenske improvizacije i igre	nastupa		(recitali, kazivanje poezije, monolozi); pripremanje prigodnih programa; sudjelovanje na smotri LiDraNo		potrebnih za nastupe snose učenici	LiDraNo
Pripreme za natjecanja iz hrvatskoga jezika	omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obveznim programom	poticanje kreativnosti učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje	predmetni nastavnici	pravopisne i gramatičke vježbe za darovite učenike organiziraju se izvan redovne nastave, individualni rad	tijekom školske godine	-	rezultati postignuti na različitim razinama natjecanja
Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica	uvježbavanje različitih oblika izražavanja	poticanje mašte, kreativnosti, učeničkog stvaralaštva	svi predmetni nastavnici u suradnji sa školskim knjižničarom i ostalim zainteresiranim nastavnicima	javni nastupi, književne tribine, promocije, ...	tijekom školske godine	-	
Posjet izložbama i kazališnim predstavama	proširivanje spoznaja o različitim tipovima	razumijevanje dramskih tekstova, kritičko	predmetni nastavnici u suradnji sa školskim	izbor kazališne predstave sukladan planu i programu	tijekom školske godine	cijena ulaznice i putnih troškova	unaprijeđivanje nastave hrvatskoga jezika

	umjetničkog izražavanja	mišljenje i prosuđivanje	knjižničarom i ostalim zainteresiranim nastavnicima	Hrvatskoga jezika			
Pripreme za državnu maturu	-ponavljanje i produbljivanje znanja stečenoga u redovitoj nastavi	-primjena znanja - polaganje državne mature	- predmetni nastavnici završnih razreda	predmetni nastavnici u dogovoru s učenicima četvrtih razreda organiziraju ponavljanje gradiva potrebnog za polaganje državne mature	za vrijeme zimskog i proljetnog odmora učenika	-	rezultati postignuti na državnoj maturi

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET: VjeronaukŠkolska godina 2014./2015.; **PREDMETNI NASTAVNIK: Dario Vrbaslija, mag. theol.**

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Školski zbor	Obilježavanje različitih manifestacija	Sudjelovanje u manifestacijama	Dario Vrbaslija/ Lovro Matošević	Tjedno održavanje proba te uvježbavanje programa za školske manifestacije	Tijekom školske godine	Troškovi kopiranja notnih zapisa	Javni nastupi
Obilježavanje dana pada Vukovara	Posvijestiti važnost vukovarske žrtve za našu domovinu	Razvijanje osjećaja zahvalnosti za vukovarsku žrtvu	Dario Vrbaslija	Predstavljanje knjige „260 dana“ Marijana Gubine (mladića zatočenog u koncentracijskom logoru)	Studeni 2014.	Troškovi organizacije	Pisani osvrt učenika
Pripremanje učenika za školsko i međuzupanijsko (biskupijsko) natjecanje	Tjedni rad sa zainteresiranim učenicima	Razvijanje znanja i vještina iz područja vjeronauka	Dario Vrbaslija	Školsko / međuzupanijsko (biskupijsko) natjecanje	Tijekom nastavne godine	Materijali potrebni za provedbu natjecanja	Ocjene postignuća na školskoj i međuzupanijskoj razini natjecanja
Posjet različitim crkvenim ustanovama, institucijama i različitim vjerskim	Upoznavanje s različitim vjerskim zajednicama i funkcioniranj	Razvijanje osjećaja multireligioznosti, prihvatanja različitosti	Dario Vrbaslija	posjet institucijama i vjerskim zajednicama	tijekom nastavne godine	Troškovi putovanja (snose učenici)	Pisani osvrt učenika

zajednicama u gradu Slatini i šire	em crkvenih institucija						
Obilježavanje svjetskog dana mladih	Pobuđivanje zanimanja za teme i problematiku mladih	Razvoj svijesti o pripadnosti određenoj dobnoj skupini	Dario Vrbaslija	Zabavno – glazbeni program u vrijeme školskih odmora, uređenje info panoa	Studeni 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Advent u Beču	Upoznavanje kulture i božićnih običaja gradova središnje Europe, država pripadnica Europske unije.	Posjet, učenika drugih razreda programa Gimnazije i Ekonomije, različitim povijesnim i religijskim objektima u Beču i Bratislavi, te zanimljivim božićnim sajmovima u tim gradovima	Dario Vrbaslija / Dario Kovač /razrednici drugih razreda Gimnazije i Ekonomije	Turističke ponude triju agencija, izbor najbolje/ najpovoljnije ponude, kroz dva dana obilasci različitih kulturnih i vjerskih objekata	Prosinac 2014.	Troškove organizacije i realizacije putovanja snose učenici	Pisani osvrt učenika
Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	Stvaranje pozitivnog stava o oboljelima i izgrađivanje mišljenja o bolesti	Posvješćivanje opasnosti, rad na prevenciji i širenju zaraze	Dario Vrbaslija	Edukativno – glazbeni program u vrijeme školskih odmora, uređivanje info	Prosinac 2014.	Kupovina crvene trake za mašnice	Pisani osvrt učenika

				panoa			
Advent u knjižnici	Obilježavanje četiri nedjelje Došašća	Priprava za blagdan Božića	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić / Damir Balković	Edukativno – literarni program u školskoj knjižnici	Prosinac 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Božićni igrokaz	Obilježavanje blagdana Božića	Priprava za blagdan Božića	Dario Vrbaslija / Damir Balković	Glazbeno – scensko – literarni program u školskoj knjižnici, uređenje panoa	Prosinac 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Križni put mladih	Dvodnevni križni put mladih zajedno s mladima iz cijele biskupije	Sudjelovanje na biskupijskom križnom putu mladih	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Odlazak autobusom (organiziraju slatinske župe)	Studeni 2014.	Učenici sami snose trošak kotizacije	Pisani osvrt učenika
Uskrs	Proslava najvećeg kršćanskog blagdana – Uskrsa	Obilježavanje Uskrsa	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Uskrsna predstava, uređenje školskog panoa	Travanj 2015.	-	Pisani osvrt učenika
Hodočašće učenika srednjih škola u Voćin	Posjet svetištu Majke od	Zahvala maturanata za završetak	Dario Vrbaslija / Jelena	Hodočašće u Voćin / bicikljada do	Svibanj 2015.	-	Pisani osvrt učenika

	Utočišta u Voćinu	školske srednjoškolskog obrazovanja i zahvala ostalih učenika za zavšetak školske godine	Matišić	Voćina			
Humanitarne akcije	Sakupljanje financijskih i ostalih sredstava potrebnih za liječenje učenika naše škole ili za različite potrebe	Razvijanje svijesti o potrebitima iz naše okoline	Dario Vrbaslija	Događanja u školskim prostorima ili u Gradu	Tijekom školske godine	-	Pisani osvrt učenika

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET: Građanski odgoj i obrazovanje, Politika i gospodarstvo, Etika

PREDMETNI NASTAVNIK: Zorislav Jelenčić

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Pripremanje projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	rad na projektima	razvijanje građanske kompetencije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	Izbor teme Istraživački rad Moguća rješenja problema Najbolji pristup rješenju	tijekom nastavne godine	materijali potrebni za izradu projekata	ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri

				problema Plan djelovanja			
Pripremanje Školske i Županijske smotre iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	prezentacija i prosudba projekata	razvijanje građanske kompetencije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	organiziranje smotre	tijekom nastavne godine	troškovi smotre	evaluacija sudionika smotre
Posjet tijelima političke vlasti (Hrvatski sabor, Vlada RH, Predsjednik RH, Gradsko vijeće, Županijska skupština) - ovisno o mogućnostima	upoznavanje s funkcioniranjem ovih institucija	razvijanje građanske kompetencije	Zorislav Jelenčić i drugi predmetni nastavnici	posjet institucijama	tijekom nastavne godine	troškovi puta	pismeni osvrti učenika
Rad na modulima iz područja građanskog odgoja i obrazovanja: • projekt građanin • zakon u razredu • nastavnici i učenici izmiritelji • zaštita potrošača • humane vrednote i	upoznavanje i rad na modulima	razvijanje građanske kompetencije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	rad na modulima	tijekom nastavne godine	radni materijali	evaluacija sudionika

humanitarno pravo • suzbijanje trgovanja ljudima • borba protiv korupcije - ovisno o mogućnostima							
Sudjelovanje na Simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja	doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu	razvijanje građanske kompetencije	Zorislav Jelenčić i drugi predmetni nastavnici	pripremanje i sudjelovanje na sjednici	tijekom nastavne godine	radni materijali, troškovi puta	pismeni osvrti učenika

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole

Srednja škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika	5

	razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
Ukupno		35

Izradio: Zorislav Jelenčić, voditelj Županijskog stručnog vijeća za Građanski odgoj i obrazovanje Virovitičko- podravske županije

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET: Strani jezici (engleski, njemački, francuski, latinski)
PREDMETNI NASTAVNIK: Greta Lazić

2014./15.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Obilježavanje Europskog dana jezika 26.09.2014.	Spoznavanje značaja i važnosti učenja i poznavanja stranih jezika i upoznavanja različitih kultura	Učenici gimnazije i tehničke škole	Greta Lazić, Sanja Špoljarić, Silvija Štimac, (engleski jezik), Željka Balković (njemački jezik), Dijana Fotez (njemački i francuski jezik), Zorislav Jelenčić (latinski jezik)	Izrada i postavljanje panoa u školskim hodnicima i specijaliziranim učionicama s materijalima o Europskom danu jezika i njegovoj važnosti.	Rujan 2014. (do 26. rujna 2014.)	Troškove potrošnog materijala (papir za plakate) snosi Srednja škola Marka Marulića	Proširenje znanja učenika putem povratnih informacija Unapređenje nastave stranih jezika i stvaranje boljeg radnog ozračja među učenicima i poticaj za daljnje napredovanje u učenju stranih jezika

Kurikulum Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2014./15.

Aktivnost/program/projekt	STRUČNO VIJEĆE nastavnika stranih jezika	Napomene 2014./15.
Ciljevi	-Opći: unapređenje nastave stranih jezika i razvijanje interesa za strane jezike, njihovu književnost i kulturu u nastavi -Posebni: razvijanje bliske suradnje s nastavnicima stranih jezika na županijskoj razini, prezentacija škole i osobna prezentacija svakog nastavnika	
Namjena	Svi članovi Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika u suradnji s ravnateljem i stručnom službom i učenicima	
Nositelji i njihova odgovornost	Članovi stručnog vijeća: Greta Lazić, Sanja Špoljarić, Silvija Štimac, Željka Balković, Dijana Fotez, Zorislav Jelenčić	
Način realizacije	-Svakodnevna razmjena iskustava nastavnika u njihovom radu -Predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja -Sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća -Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima -Obilježavanje Europskog dana jezika 26.rujna - Obilježavanje Dana škole	Prema kalendaru stručnih skupova i sastanaka Županijskih stručnih vijeća
Vremenik	Od 8. rujna 2014. do 31.kolovoza 2015.	
Troškovnik aktivnosti	Troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića	
Način vrednovanja	Kritički osvrti nastavnika, samovrednovanje nastavnika	
Način korištenja rezultata vrednovanja	Unapređivanje nastave stranih jezika i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima	

Izradila: Greta Lazić, predsjednica Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

ŠKOLSKI KURIKULUM ZA NASTAVNI PREDMET ENGLISKI JEZIK**U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./15.****Predmetni nastavnici: Sanja Špoljarić, Silvija Štimac**

NAZIV AKTIVNOSTI	Dopunska nastava engleskoga jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI	Obraditi razlikovne sadržaje između programa gimnazije i tehničkih škola koji još nisu obrađeni i pripremiti učenike za uspješno polaganje engleskog jezika na državnoj maturi. Sustavno razvijanje i uvježbavanje svih četiriju jezičnih vještina (čitanje, slušanje, pisanje i govorenje) kako bi učenici ostvarili lingvističku kompetenciju koja odgovara B2 razini po ZEROJ-u te mogli komunicirati prirodno, usmeno i pismeno, s dobrim stupnjem gramatičke točnosti.
NAMJENA AKTIVNOSTI/KOMPETENCIJE	Za učenike četvrtih razreda tehničke škole (poljoprivredni tehničar opći, agroturistički tehničar, elektrotehničar, ekonomist) te za učenike opće gimnazije.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Sanja Špoljarić za gimnazijske razrede, Silvija Štimac za tehničke razrede.
NAČIN REALIZACIJE	Održavanje redovne nastave, po jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine.
VRIJEME REALIZACIJE	Od rujna 2014. do svibnja 2015.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Praćenje rada i napredovanja učenika tijekom odvijanja nastave te analiza postignutih rezultata na državnoj maturi.
TROŠKOVNIK	Troškovi održavanja dopunske nastave predstavljaju dio ukupnih troškova nastave

ŠKOLSKI KURIKUL ZA NASTRAVNI PREDMET: psihologija -, šk. godina 2013./2014.
PREDMETNI NASTAVNIK: stručni suradnik psiholog Ljiljana Matošević

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Upitnik o ovisnostima	Izvršiti procjenu raširenosti i vrsti ovisničkog ponašanja kod učenika naše škole.	Učenici drugih razreda	Psiholog i županijsko povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti	Anketiranje učenika	Travanj-lipanj	nema	Prezentacija rezultata upitnika na Nastavničkom vijeću
Stručna ekskurzija u Cenakolo - Zagreb	Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima, poticanje mladih zdravom životnom stilu	Učenici trećih razreda gimnazije	Psiholog, razrednici	Stručna ekskurzija	listopad	6500 kn	Evaluacijski listići, pisani rad
<i>Pomoć u učenju za učenike prvih razrede</i>	Učenje učenja- naučiti učenike kako učiti	Učenici prvih razreda	psiholog	Pedagoške radionice, predavanja	Listopad, studeni	Redovni troškovi : papir, boja za printer oko 100kn	Evaluacijski listići
Organiziranje vršnjačke pomoći u učenju	Poticanje volonterstva i razvijanje prosocijalnog ponašanja kod učenika	Učenici svih razreda	Psiholog, učenici volonteri iz svih razreda, vjeroučitelj i razrednici	Učenje petkom u 13 sati s volonterima	Tijekom školske godine svaki petak	nema	Popis učenika koji su tijekom školske godine sudjelovali kao edukatori i kao učenici, te praćenje njihovog napredovanja

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Prevenција nasilja u maloljetničkim vezama	Pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegovog sprečavanja i prekidanja	Učenici trećih razreda	Psiholog	četiri radionice u svakom trećem razredu	Tijekom školske godine	300 kn za papir, pribor i fotokopiranje	Analiza evaluacijskih listića
Predavanje o ovisnostima	Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima	Učenici drugih razreda	Siniša Brlas, prof. iz Zavoda za javno zdravstvo „Sv. Rok“	Jedan sat predavanje za svaki drugi razred	Tijekom godine	nema	Razgovor učenika s razrednicima o predavanju
Pedagoška radionica: 1. Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe 2. Moje samopoštovanje i kako ga povećati 3. Otkriveno pozitivno u sebi i drugima 4. Kako stvoriti vlastitu sreću	Pozitivno utjecati na samopouzdanje učenika, te stvaranje pozitivne slike o sebi	Učenici prvih i drugih razreda	Psiholog, razrednici	Na satu razrednika provesti radionice	Tijekom školske godine po dogovoru s razrednicima		Analiza evaluacijskih listića

Stručni suradnik psiholog: Ljiljana Matošević, prof.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2014./15. 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.5. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa 1.6. Sudjelovanje u organizaciji državne mature	ravnatelj, nastavnici	09.mj. 06.mj, 08.mj.
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2014./ 15. 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2014./ 15. 2.3. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa 2.4. Planiranje rada za učenike s posebnim potrebama u šk.god. 2014./15. 2.5. Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature 2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika 2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	ravnatelj povjerenstvo Članovi Povjerenstva	09.mj. 09., 06. 09.mj. 09., 06. 09., 06.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i početku školske godine.	Knjižničar, nastavnici	Početak i kraj šk
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime	razrednici	09., 06.

▪ posebnih potreba 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja: Strategije učenja za učenike prvih razreda 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti 5. RAD S RODITELJIMA 5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 6. RAD S UČITELJIMA 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	nastavnici nastavnici Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji Stručnjaci	Tijekom godine Tijekom godine tijekom.g. Po potrebi Tijekom
--	---	--

6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; radionice nenasilne komunikacije	određene spec., nastavnici	godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije –Anketa o ovisnostima 7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera : Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja u maloljetničkim vezama 7.3. Humanitarne aktivnosti		
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini. 8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom centra „Vinko Bek“	Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Praćenje popravnih ispita 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća	CZSS,Zavod za javno zdravstvo Sv. Rok, nastavnici	Tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPP HPK.) 11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 11.5. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)		Tijekom godine
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		

TEMA PROJEKTA: PREVENCIJA OVISNOSTI

AUTOR PROJEKTA: LJILJANA MATOŠEVIĆ, prof. psihologije

CILJ PROJEKTA:

1. Upitnikom o pušenju, pijenju alkoholnih pića i korištenju sredstava ovisnosti izvršiti procjenu raširenosti i vrsti ovisničkog ponašanja kod učenika naše škole.
2. Angažirati kreativne potencijale učenika i poticati zdravi životni stil.

PROJEKT ĆE IZVESTI:

1.. Određivanje tima za pripremu projekta: Darko Špoljarić, ravnatelj, Ljiljana Matošević, zamjenica ravnatelja

2. Provedba i obrada upitnika o ovisnostima te prezentacija na Nastavničkom vijeću: nositelj aktivnosti- Ljiljana Matošević psiholog.

3. Stručne ekskurzije koje imaju zadatak poticanja mladih zdravom životnom stilu:

- Posjet zajednici Cenakolo u Vrbovcu i Međugorju,

- Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima: posjet sirotištu i staračkom domu- prijedlog za uključivanje u volontiranje

Psiholog- Ljiljana Matošević, razrednici, te učenici trećih razreda gimnazije (**dva razredna odjela**).

4. Organiziranje malonogometnog turnira te drugih športskih razrednih natjecanja.

Petakijada: Organiziranje različitih slobodnih aktivnosti, vršnjačke pomoći u učenju, športskih aktivnosti i natjecanja za učenike između smjena od 13 do 14 sati.

Nositelji aktivnosti: učenici volonteri, Mirjana Drenski, prof, Lj. Matošević, prof. , profesori TZK.

Biciklijada: **odlazak do Višnjice biciklima s učenicima.)**

Utrke ulicama Slatine

Nositelji aktivnosti: Profesori tjelesne i zdravstvene kulture.

5. Održavanje radionica sa sadržajima koji bi pozitivno utjecali na samopouzdanje učenika , te na stvaranje pozitivne slike o sebi:

Radionica:

1. Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe

2. Moje samopoštovanje i kako ga povećati

3. Otkrijte pozitivno u sebi i drugima

4. Kako stvoriti vlastitu sreću

Četiri radionice za tri grupe učenika drugih razreda= **petnaest susreta**

Nositelj aktivnosti: Lj. Matošević, prof. psihologije

Radionice pozitivne psihologije: Kako biti bolji? – za učenike trećeg i četvrtog razreda: jedna grupa proći će **pet radionica**. Voditelj: Lj. Matošević

6. Posjet zajednici Cenakolo u Vrbovcu i Međugorju te Centru mira na Kalniku- učenici, roditelji i razrednici: 2- 3 autobusa

7. Edukacija roditelja o obrascima ovisničkog ponašanja na Vijeću roditelja- psiholog, liječnik: suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Županijsko povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti.

8. Predavanja za učenike drugih razreda po jedan sat o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti: psiholog iz Zavoda za javno zdravstvo.

9. Radionice prevencije nasilja u maloljetničkim vezama: U svakom trećem razredu provedu se četiri radionice .

Nositelj aktivnosti: Ljiljana Matošević, psiholog

10. Evaluacija: Na temelju odgovora učenika na skali od pet ocjena o provedenim aktivnostima, te na temelju pisanja dojmova koji se izlažu na panou škole nakon stručne ekskurzije.

VRIJEME PROVOĐENJA : 2014./2015. šk

OŽUJAK- LISTOPAD: Provođenje ankete te prezentacija na Nastavničkom vijeću

SIJEČANJ, OŽUJAK, TRAVANJ: Organiziranje malonogometnog turnira te drugih športskih natjecanja.
TIJEKOM GODINE: Petakijada- Petkom između smjena se organiziraju različite športske aktivnosti i natjecanja.

TRAVANJ: Edukacija roditelja o obrascima ovisničkog ponašanja

SVIBANJ: Biciklijada, utrke ulicama Slatine

SIJEČANJ- SVIBANJ: Radionice za učenike

LISTOPAD- SVIBANJ: Radionice prevencije nasilja u maloljetničkim vezama

SIJEČANJ- SVIBANJ: Predavanja za učenike drugih razreda o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti.

TRAVANJ: Posjet zajednici Cenakolo u Međugorju- učenici, roditelji i nastavnici

STUDENI: Posjet učenika zajednici Cenakolo u Vrbovcu, pano u školi s dojmovima učenika koji su bili na ekskurziji.

PROSINAC: Posjet sirotištu i staračkom domu

TIJEKOM AKTIVNOSTI: EVALUACIJA PROJEKTA:

-Učenici procjenjuju pojedine aktivnosti na skali školskih ocjena :

1. Koliko je ova aktivnost edukativna?
2. Hoće li vam ta znanja koristiti u životu?
3. Koliko učenici rado sudjeluju u toj aktivnosti?

-Učenici pišu svoj dojam o stručnoj ekskurziji.

ŠKOLSKI KURIKUL ZA NASTRAVNI PREDMET: Školska knjižnica i čitaonica , šk. godina 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNIK: stručni suradnik školski knjižničar, *Damir Balković, prof.*

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Dobro došli u svijet knjige Program poticanja čitanja-sat lektire u školskoj knjižnici ČITANJE Obilježavanje značajnijih obljetnica književnika: V. Novak, E. A. Poe, M. J. Ljermontov, F. Galović, S. Novak, S.S. Kranjčević, A.B. Šimić, Dante Alighieri, Proket Čitanjem do zvijezda za srednje škole	Razvijanje čitateljskih navika i interesa za knjigu i čitanje iz užitka, olakšati učenicima razvoj vještine informacijskog čitanja	Učenici svih razreda	Knjižničar i nastavnice hrvatskoga jezika i književnosti	Korelacijska i timska nastava u knjižnici	Cijele školske godine	Troškovi oko 100 kn	Usmeno i pismeno izjašnjavanje, anketa.
Informacijska super cesta ili internet Program informacijske pismenosti INFORMACIJSKA PISMENOST	Pronalaženje, obrada i posredovanje informacija	Učenici svih razreda – prema dogovoru	Knjižničar, nastavnik informatike, gosti voditelji radionica, razrednici	Predavanja, radionice	Tijekom cijele školske godine	Voditelj radionice – troškovi predavanja Oko 300,00 KN	Evaluacija radionice, anketni listić
Bonton							Prezentacija

Učenje „U“ i „SA“ školskom knjižnicom – Učenje je radost UČENJE	Učenje učenja- naučiti učenike kako učiti, učiti za cijeli život – cjeloživotno učenje	Učenici svih razreda – program razrađen po godištima	Knjižničar, profesori, stručni suradnici, partneri izvan škole, roditelji, Mladi knjižničari i napredni informatičari	Pedagoške radionice, predavanja, stručne ekskurzije, izložbe, istraživačka, projektna nastava, terenska nastava	Tijekom cijele školske godine	Redovni troškovi : papir, boja za printer i sl.. Oko 300,00 KN	prikupljenog i istraženog materijala u prvoj godini projekta
KULTURNA I JAVNA DJELOVATNOST Dani koji se pamte: Europski dan jezika;200 godina rođenja i 110 godina smrti J.J. Strossmayera, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Stručni skup-Matošu u čast Međunarodni dan plesa te ostalih značajnijih datuma planiranih programom	Opširna znanja, pozitivan odnos prema domovini i hrvatskoj kulturnoj i prirodnoj baštini, upoznati djelo i rad NSK; stvoriti naviku odlaženja u kazalište; razvijanje ljubavi prema plesu	Učenici svih razreda	Knjižničar, nastavnici koji se žele uključiti u aktivnosti, učenici, roditelji, gosti i partneri	Predavanja, izložbe, stručne ekskurzije u NSK, u kazalište, plesne radionice, terenska nastava	Tijekom školske godine po dogovoru sa suradnicima	Ovisno o cijeni prijevoza koji plaćaju roditelji ili troškovi za papir ili sl.	Vrednovanje rezultata istraživanja i dokumentiranja

Slatina, 2. 09. 2014.

KNJIŽNIČAR: Damir Balković, dipl. knjižničar, stručni suradnik mentor

ŠKOLSKI KURIKUL ZA RAD SKUPINE MLADIH KNJIŽNIČARA šk. godine 2014./2015.

PREDMETNI NASTAVNIK: stručni suradnik školski knjižničar, *Damir Balković, prof.*

NAZIV AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
DOBRO DOŠLI U SVIJET KNJIŽNICE	Usvojiti osnovna znanja iz knjižničarstva, osvijestiti informacijske, obrazovne, kulturne i zabavne elemente knjižničnih usluga za mladež, njegovati odgovorni odnos prema knjizi, procesuiranju informacija i grupi(javnosti)	Učenici, koji se žele uključiti u rad skupine, mogu naučiti o poslovanju školske i ostalih knjižnica; razvijati suradničke odnose, zajedničko planiranje aktivnosti	Knjižničar, učenici	Knjižničar će različitim aktivnostima uvesti učenike u knjižnično poslovanje te ih osposobiti da budu samostalni u tom poslu. Učenici će izrađivati popis knjiga koje žele čitati, kritičke osvrtena pročitane knjige, oblikovati preporuke i izložiti ih u pisanom ili usmenom obliku, sudjelovati u izradi web stranice knjižnice, učiti brzo čitati, učiti što kvalitetnije pretraživati Internet.	Tijekom školske godine po dogovoru.	Bez troškova	Učenici će steći znanja o knjižnici i njenom radu te će ih moći primijeniti tijekom daljnjeg školovanja i života.
KULTURNA I JAVNA DJELOVOST	Opširna znanja, pozitivan odnos prema domovini i hrvatskoj kulturnoj i prirodnoj baštini, upoznati djelo i rad NSK; stvoriti naviku odlaženja u kazalište; razvijanje ljubavi prema plesu	Mladi knjižničari	Knjižničar, učenici, nastavnici koji se žele uključiti u aktivnosti, gosti, roditelji	Predavanja, izložbe, stručne ekskurzije u NSK, u kazalište, radionice	Tijekom školske godine, po dogovoru sa sudionicima	Ovisno o cijeni prijevoza koji plaćaju roditelji ili troškovi za papir ili sl.	Vrednovanje rezultata istraživanja i dokumentiranja

Slatina, 2. 09. 2014.

KNJIŽNIČAR: Damir Balković, dipl. knjižničar, stručni suradnik mentor

ŠKOLSKI KURIKULUM

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE ZADRUGE „SLATINA“ u školskoj godini 2014./2015.

Voditelj/ica ŠKOLSKE ZADRUGE : ŽELJKA VENUS

Broj učenika u aktivnosti: 40, iz razreda : I. – IV:

Predviđen broj sati tjedno : 4 ; ukupno za školsku godinu 2014./15.: 140

Mjesto izvođenja aktivnosti : škola i šira lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Školske zadruge za šk.god.2014./15.

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom nastavnika mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Školske zadruge :

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost, i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada ;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegove baštine i pučkoga stvaralaštva;
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Školske zadruge i njihova odgovornost;

- nastavnici strukovnih predmeta, roditelji, učenici

Način realizacije Školske zadruge :

- tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica

-sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX	Sastanak s voditeljima sekcija školske zadruge Dogovori o programu rada školske zadruge Motiviranje učenika za članstvo u školskoj zadrugi	Metoda razgovora	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog	
X	Usvajanje godišnjeg programa školske zadruge Pripreme za dane kruha Edukacija za članove školske zadruge putem radionica „Slavonska kuhinja“ Početak priprema za Božićni sajam	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	-sirovine za kruh i kolače te“ Slavonsku kuhinju“ -materijali za izradu rukotvorina(boje,kistovi,platno,tekstil,glina,perlice...) 1.000,00 kn
XI	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica: Izrada prigodnih ukrasnih predmeta za Božić, narodni folklor	Metoda razgovora Demonstracija Individualni rad Skupni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -vanjski suradnici	--materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 500,00 kn

XII	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu	Metoda razgovora Demonstracija Izlaganje Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog Učenici -vanjski suradnici	-materijali za uređenje štanda 500,00kn
I	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. polugodištu	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	-glinamol,plastelin,boje, kistovi, tkanine,... 1.000,00 kn
III	Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -učenici	-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 500,00 kn

IV	Ekološke aktivnosti u školi Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj Psiholog -učenici	-materijali za uređenje štanda 200,00 kn
V	Godišnja skupština školske zadruge Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničke zadruge	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracije Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	-potrebe za godišnju skupštinu 500,00 kn
VI	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. i II. polugodištu	Metoda razgovora Izlaganje	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici	
					Ukupno : 4.200,00 kn

Voditelji sekcija školske zadruge su nastavnici strukovnih predmeta i nastavnici iz vjeronauka:

1.SEKCIJA – IZRADA RUKOTVORINA

Voditelj: Jasna Asić

2.SEKCIJA – SLATINSKA KOČKA

Voditelj: Brigita Jurlina

3.SEKCIJA- SLAVONSKA KUHINJA

Voditelj: Alen Đurasek

4.SEKCIJA- NARODNI PLESovi

Voditelj- Dario Vrbaslija

5.SEKCIJA- TEHNIKA I EKOLOGIJA

Voditelj: Miodrag Stojanović

6. SEKCIJA – MARKETING

Voditelj. Željka Venus

Izvanškolske institucije / ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

1.Grad Slatina

2.Mesoprerađa d.o.o. Slatina

3.Centar za poduzetništvo Slatina

4.Pučko otvoreno učilište Slatina

5.Zavičajni muzej Slatina

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama .
Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta).Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Ostale specifičnosti Školske zadruge: povezivanje sekcija školske zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju.

Voditelj/ica ŠKOLSKE ZADRUGE : ŽELJKA VENUS

Plan stručnih ekskurzija za 2014/2015.

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
3. a i b gimnazije, 3. elektrotehničar, 3. pto i 3. att	Opća gimnazija, elektrotehničar, poljoprivredni tehničar i agroturistički tehničar	Po izboru učenika i roditelja	lipanj - kolovoz	5 – 8 dana	razrednici	Upoznavanje s kulturnim i prirodnim znamenitostima krajeva koji se posjećuju

Rd. br.	Razred	Razrednik-ili- voditelj	NADNEVAK I MJESTO PROVEDBE				Izvor financiranja	Prijevoz	CILJEVI I ZADAĆE
			Školska stručna ekskurzija	Školska ekskurzija	Školski izlet - izvan učionička nastava	Voditelj izleta ili eskurzije			
1.	1,2,3,4. EK.	ŽELJKO MILNOVIĆ ili pojedini razrednik	-----	-----	11. mjesec, Zagreb, bilo koji mjesec prema mogućnostima	Željko Milnović ili pojedini razrednik	Roditelji	Prijevoz od agencije (po izboru učenika i roditelja)	Posjet Zagrebačkom velesajmu - kolektivizam, kulturno uzdizanje, učvršćivanje prijateljstva, razvijanje inovativnosti, proširenje teoretskih nastavnih sadržaja.
2.	1,2,3,4. EK.	Željko Milnović ili ili pojedini razrednik	-----	-----	Bilo koji mjesec prema mogućnostima	Pojedini razrednik ili Milnović Željko	Roditelji	Prijevoz od agencije po izboru roditelja i učenika	Posjeta Trgovačkom sudu, HGK, HOK, Zagrebačkoj burzi, Centrima za poduzet- ništvo, poduzetničkim inkubatorima, drugim Vježbeničkim i partnerskim tvrtkama, Hrvatskom Saboru te drugim političkim i gospodarskim subjektima, -proširenje teoretskih nastavnih sadržaja-kolektivizam kulturno uzdizanje, usavršanje znanja u struci
		Marina Grgić		Maturalno putovanje lipanj ili kolovoz		Marina Grgić	Roditelji	Prijevoz od agencije po izboru učenika roditelja i povjerenstva	Kolektivizam, kulturno uzdizanje, učvršćivanje prijateljstva, razvijanje inovativnosti

STRUČNA ŠKOLSKA VIJEĆA (AKTIVI), ČLANOVI I VODITELJI/CE

Hrvatski jezik, likovna i glazbena umjetnost	Strani jezici	Matematika, informatika
Valerija Ivanac-Jelenčić – voditeljica	Greta Lazić – voditeljica	Željka Korlević – voditeljica
Ana Held Marina Ivoš Maja Kufner (Sanja Mrzljak Jovanić) Željka Orban Robert Nikčevski, Damir Balković	Željka Balković Dijana Fotez Sanja Špoljarić Silvija Štimac Zorislav Jelenčić	Sandra Bošnjak Josip Mikolašević Kata Vidaković Ksenija Rastija Veljko Živković

Fizika, elektrotehnika	Povijest, geografija, sociologija, PiG, vjeronauk, etika	Biologija, kemija, TZK
Dragan Klement –voditelj	Matija Gosler – voditelj	Dinka Prenković – voditeljica
Siniša Grahonja Dubravka Ištvanfi Miodrag Stojanović Tomislav Filković	Mirjana Drenski, Zdravko Zakošek, Zorislav Jelenčić, Kristina Matić Dario Kovač, Slobodan Ličinić, Dario Vrbaslija, Jelena Matišić, Dragan Zubak, Verica Kruljac, Martina Miler	Mirta Drokan Vladimir Borbaš Nikolina Benčina Ana Krpačić Dragana Medved

Poljoprivreda	Ekonomija
Jasna Asić – voditeljica	Željko Milnović – voditelj
Alen Đurasek, Brigita Jurlina, Željka Venus, Goranka Tomšić, Ladislav Tot, Nikola Mišćević	Marina Grgić Ankica Đurasek Ivana Švamberger Martina Kostanjevac

Ravnatelj:

Darko Špoljarić, mag. ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Mirjana Drenski, prof.