

**Srednja škola Marka Marulića Slatina**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**



## **ŠKOLSKI KURIKUL**

za školsku godinu  
2013./2014.

Slatina, 26. rujna 2013.

SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 602-03/13-01/  
URBROJ: 2189-78-13-01

Slatina, 26. rujna 2013.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, Školski odbor Srednje škole Marka Marulića donio je na sjednici održanoj 27. rujna 2013. godine

ODLUKU  
O GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU  
I ŠKOLSKOM KURIKULUMU  
SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA SLATINA

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan i program te Školski kurikulum Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku godinu 2013./2014.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora  
Srednje škole Marka Marulića Slatina

---

Mirjana Drenski



## SADRŽAJ

1. UVOD
2. OSNOVNI PODACI
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI
4. UČENICI
5. RADNICI
6. KALENDAR RADA
7. ORGANIZACIJA NASTAVE
8. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH TIJELA

## ŠKOLSKI KURIKUL

## PREDMETNI KURIKULI



## 1. UVOD

### 1.1. OSNIVANJE ŠKOLE

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravske županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4. Tom odlukom za privremenog ravnatelja nove Srednje škole Marka Marulića Slatina imenovan je prof. Petar Žarković, a za ravnatelja Industrijsko-obrtničke škole Slatina prof. Mladen Graovac.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I-602-03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08-0002 ocijenilo da je Odluka o podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.).

Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravske županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602-03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa *opća gimnazija*, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja *elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar – opći i agroturistički tehničar*.

U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt-08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova. Odlukom Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji KLASA: 602-01/09-01/34, Urbroj: 2189-04-01/01-09-2, od 9. siječnja 2009. godine raspušten je Školski odbor dotadašnje Srednje škole Marka Marulića u Slatini i imenovana su povjerenstva za dvije novoutemeljene srednjoškolske ustanove. Članovi povjerenstva za Srednju školu Marka Marulića Slatina bili su Tomislav Vukelić, Igor Fazekaš i Ljiljana Matošević.

Dana 20. ožujka 2009. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim rješenjem (Klasa: UP/I-602-03/09-01/00002, Urbroj 533-09-09-0004) odobrilo je Srednjoj školi Marka Marulića Slatina početak izvođenja nastavnog programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Zbog nedovoljnog broja prijavljenih učenika taj program nije mogao biti realiziran.

Nakon što je 02. srpnja 2009. Županijska skupština kao osnivač škole imenovala svoje predstavnike u Školski odbor Srednje škole Marka Marulića

Slatina, to je tijelo konstituirano dana 13. srpnja 2009. godine. U Školski odbor imenovani su Dragana Carević i Željka Venus na prijedlog Nastavničkog vijeća, Đurđica Delić na prijedlog Vijeća roditelja, Mirjana Drenski na prijedlog Vijeća radnika škole, Đuro Matovina i Igor Fazekaš na prijedlog Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji te Željko Komadina, Franjo Hodak i Tomislav Vukelić na prijedlog osnivača. Za predsjednicu je izabrana Mirjana Drenski, a zamjenica predsjednice bila je Dragana Carević. Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine.

Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je i tijekom 2013. godine.

## 1.2. ŠKOLSKI ODBOR

Od prve, konstituirajuće sjednice Školskog odbora održane 13. srpnja 2009. godine, sastav Školskoga odbora mijenjao se u nekoliko navrata.

Od prvotno imenovanih članova Igora Fazekaša, Tomislava Vukelića, Franje Hodaka, Željka Komadine, Đure Matovine, Dragane Carević, Mirjane Drenski, Željke Venus i Đurđice Delić zbog nesudjelovanja u radu te stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi izmijenio se sastav Školskog odbora. Umjesto Igora Fazekaša, Tomislava Vukelića i Franje Hodaka Virovitičko-podravska županija kao osnivač škole imenovala je članovima Školskog odbora Josipa Ivoša, Krunu Fabijanca i Radivoja Bradića.

Dana 15. srpnja 2011. godine stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi prestao je mandat članovima Đuri Matovini, Željku Komadini i Josipu Ivošu, koji su imenovani na prijedlog Ureda državne uprave, odnosno središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave, dok ostali članovi školskog odbora nastavljaju s radom do isteka mandata.

Sukladno izmjenama, umjesto Željka Komadine Virovitičko-podravska županija kao osnivač škole za svoga predstavnika u Školskom odboru imenovala je Sanju Bošnjak.

Članovi Školskog odbora dalje su Dragana Medved (Carević) i Željka Venus na prijedlog Nastavničkog vijeća, Mirjana Drenski na prijedlog Vijeća radnika škole, Sanja Bošnjak, Kruno Fabijanac i Radivoje Bradić na prijedlog osnivača te Đurđica Delić na prijedlog Vijeća roditelja do isteka mandata i imenovanja novoga člana. Kad je kćerka Đurđice Delić prestala biti učenicom škole, Vijeće roditelja za članicu Školskog odbora imenovalo je Vericu Mikić. Mandat članova Školskog odbora završen je 13. srpnja 2013. godine.

Svim članovima Školskog odbora zahvaljujemo na suradnji, zastupanju interesa škole na dobrobit škole i učenika, na djelotvornim raspravama na sjednicama i redovitom prisustvu .

U skladu s rokovima, propisanim Statutom škole i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, pokrenut je postupak izbora sedam članova novoga Školskog odbora. Za predstavnike Nastavničkog vijeća u tom tijelu izabrani su Mirta Drokan i Vladimir Borbaš, zaposlenike škole predstavlja Mirjana Drenski, Vijeće roditelja potvrdilo je izbor Verice Mikić, a predstavnici Virovitičko-podravske županije kao osnivača škole su Josip Ivoš, Boris Radočaj i Alenka Butorac.

Na konstituirajućoj sjednici novoga Školskog odbora, održanoj 19. srpnja 2013. godine, za predsjednicu je izabrana Mirjana Drenski, a za zamjenicu predsjednice Mirta Drokan.



## 2. OSNOVNI PODACI

Naziv: Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Sjedište: Trg Ruđera Boškovića 16, Slatina

Telefon: - tajništvo tel. 033-551-449, faks 033-551-577  
- računovodstvo 033-551-651  
- knjižnica 033-551-655  
- psiholog 033-551-653  
- ravnatelj 033-551-641

e-mail javne adrese: [ss.marka.marulica@vt.t-com.hr](mailto:ss.marka.marulica@vt.t-com.hr)  
[marul@skole.t-com.hr](mailto:marul@skole.t-com.hr)  
[ss-slatina-501@skole.t-com.hr](mailto:ss-slatina-501@skole.t-com.hr)

Matični broj škole: 2469430  
Šifra škole: 10-067-502  
Broj žiro-računa škole: 2340009-1110368809  
OIB: 71837781429  
Ravnatelj: Petar Žarković, prof.

Škola radi na jednoj lokaciji, u dvije smjene, u ukupno 25 razredna odjela. U školskoj 2013./2014. godini u školi se obrazuje ukupno 617 učenika za područje rada:

1. GIMNAZIJA
  - opća gimnazija (320104)
2. TEHNIČKE I STRUKOVNE ŠKOLE U ČETVEROGODIŠNJEM TRAJANJU
  - 2.1. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
    - elektrotehničar opći (040104)
  - 2.2. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
    - ekonomist – novi strukovni kurikulum (060704)
  - 2.3. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
    - poljoprivredni tehničar opći (080404)
  - 2.4. MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM
    - agroturistički tehničar (330404)

Nastavak obrazovanja za učenike koji su završili obrazovanje i stekli nižu stručnu spremu ili završili trogodišnje obrazovne programe

Od školske godine 2012./2013., sukladno čl. 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. 86/12.), omogućen je nastavak školovanja učeniku koji je stekao nižu stručnu spremu. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu ima pravo steći srednju školsku ili stručnu spremu nastavljanjem obrazovanja ili

polaganjem ispita.

Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, može u roku od godine dana od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika.

Ostvarivanje prava redovitoga školovanja uvjetuje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, a način i rokove polaganja ispita utvrđuje nastavničko vijeće.

Učenik koji želi nastaviti svoje obrazovanje dužan je u pisanom obliku priopćiti Srednjoj školi Marka Marulića Slatina namjeru nastavka obrazovanja najkasnije u roku od godine dana od dana stjecanja prve kvalifikacije.

Učenicima koji su završili trogodišnje školovanje i stekli prvu kvalifikaciju školske godine 2012./2013., rok za predaju zahtjeva je 31. kolovoza 2014. godine.

Načine i rokove polaganja ispita utvrdit će Nastavničko vijeće Srednje škole Marka Marulića Slatina u skladu sa Statutom škole.

Učenik koji je upisan u viši razred kao redoviti učenik obvezan je pratiti nastavu tijekom cijele nastavne godine i sudjelovati u svim obvezama i aktivnostima kao i ostali učenici u razrednom odjelu. Nastavak obrazovanja u statusu redovitog učenika ostvaruje besplatno, bez plaćanja troškova školovanja.

### 3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI

U skladu s Odlukom o podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina, a prema Diobenoj bilanci načinjenoj dana 23. prosinca 2008. godine, prostor s kojim raspolaže novoutemeljena Srednja škola Marka Marulića Slatina sastoji se od tri zgrade na jednoj lokaciji, u Slatini, Trg Ruđera Boškovića 16, na katastarskoj čestici 3524 k.o. Podravska Slatina.

Tijekom školske godine 2012./2013. u postupku legalizacije, odnosno ucrtavanja objekata škole (jer je dotadašnja oznaka zemljišta bila „Vašarište Trg R. Boškovića“), utvrđeno je da je 18. srpnja 1984. godine sastavljen Prijavni list za gruntovnicu posl. br. UPI-06-280/1-84, koji je potvrdila Uprava za katastarske i geodetske poslove, ali koji nije proveden u zemljišnoj knjizi. Tim Prijavnim listom izvršena je promjena površine u vlasništvu škole s 19.400 četvornih metara na 17.660 četvornih metara, a razlika od 1740 četvornih metara našla se u sastavu susjedne čestice upisane kao društveno vlasništvo (javno dobro putovi), što i odgovara stanju na terenu. Da bi se stanje u stvarnosti uskladilo sa stanjem u katastru i zemljišnoj knjizi, a ujedno i upisala zgrada Srednje škole Marka Marulića Slatina, Školski odbor odobrio je sklapanje ugovora između Srednje škole Marka Marulića Slatina i Grada Slatine, kojim se izražava suglasnost s navedenom promjenom površina i dopušta provedba Prijavnog lista iz 1984. godine za gruntovnicu. Prema tako usklađenom stanju, ukupna površina školskog prostora iznosi 17.660 četvornih metara.

Prema tome, na Trgu Ruđera Boškovića ukupna površina školskog prostora s uređenim okolišem, koji se sastoji od učionica (klasičnih i specijaliziranih), nastavničkih kabineta, kancelarija, knjižnice, sanitarnog čvora, sportske dvorane, školskih radionica, igrališta i uređenog okoliša – parka oko škole iznosi 17.660 četvornih metara.

Prostor škole čine:

- nastavne prostorije-učionice .....	1.445 m	četvornih
- nastavnički kabineti i zbornica.....	368 m	"
- kancelarije .....	161 m	"
- knjižnica .....	118 m	"
- sanitarni čvor .....	121 m	"
- kotlovnica .....	102 m	"
- ostali unutarnji prostor škole .....	1 554 m	"
- športska dvorana s predvorjem	2.100 m	"
- školske radionice ukupno.....	560 m	"
Ukupno	<b>6.529 m</b>	"
- uređeni okoliš – igralište .....	1.800 m	"
- okoliš-park.....	9.331 m	"

---

UKUPNO: 17.660 m četvornih

POVRŠINA ŠKOLSKOG PROSTORA (u m<sup>2</sup>)

PRIZEMLJE

Učionica 21 – latinski, logika, vjeronauk	57,93 m <sup>2</sup>
Učionica 20 – hrvatski jezik 3	88,37 m <sup>2</sup>
Učionica 18 – hrvatski jezik 2	57,98 m <sup>2</sup>
Učionica 16 – hrvatski j.1, umj., filozofija	58,01 m <sup>2</sup>
Učionica 15 – geografija	57,88 m <sup>2</sup>
Učionica 13 – povijest	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 12 – njemački jezik	57,76 m <sup>2</sup>
Učionica 10 – engleski jezik 1	57,63 m <sup>2</sup>
Učionica 9 – engleski jezik 2	57,91 m <sup>2</sup>
Učionica 22 – elektrotehnika, rad.	58,15 m <sup>2</sup>
Učionica 24 – poljoprivreda, prakt.	70,07 m <sup>2</sup>
Kuharstvo – praktikum	64,55 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>744,04 m<sup>2</sup></b>

Kabinet 11 – strani jezici	30,42 m <sup>2</sup>
Kabinet 14 – povijest, geografija	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet 17 – hrvatski j., umjetnost	30,33 m <sup>2</sup>
Kabinet 19 – ekonomija	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet – elektrotehnika	16,15 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>137,46 m<sup>2</sup></b>

Knjižnica	<b>118,22 m<sup>2</sup></b>
Kotlovnica i pripadajuće prostorije	<b>101,92 m<sup>2</sup></b>

ZGRADA RADIONICA

Radionica 1	52,93 m <sup>2</sup>
Radionica 2	53,02 m <sup>2</sup>
Radionica 3	52,99 m <sup>2</sup>
Radionica 4	52,99 m <sup>2</sup>
Radionica 5	53,02 m <sup>2</sup>
Radionica 6	52,93 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>317,88 m<sup>2</sup></b>

Kabinet radionice 1	24,80 m <sup>2</sup>
Kabinet radionice 2	26,15 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>50,95 m<sup>2</sup></b>

Ostali unutarnji prostor zgrade	<b>191,17 m<sup>2</sup></b>
Zgrada radionica ukupno	<b>560,00 m<sup>2</sup></b>

KAT

Učionica 37 – poljopr. 1, ekonomija 1	57,93 m <sup>2</sup>
Učionica 36 – biologija, praktikum	58,80 m <sup>2</sup>
Učionica 35 – matematika 1	58,87 m <sup>2</sup>
Učionica 34 – matematika 2	58,87 m <sup>2</sup>
Učionica 32 – e-učionica 1	57,88 m <sup>2</sup>
Učionica 31 – e-učionica 2	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 29 – informatika, prakt.	57,80 m <sup>2</sup>
Učionica 28 – fizika	57,63 m <sup>2</sup>
Učionica 39 – kemija	92,36 m <sup>2</sup>
Učionica 26 – elektrotehnika	85,12 m <sup>2</sup>
Učionica 38 – poljopr.2, ekonomija 2	57,91 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>700,97 m<sup>2</sup></b>
Kabinet 33 – matematika	30,28 m <sup>2</sup>
Kabinet 30 – informatika	30,33 m <sup>2</sup>
Kabinet 40 – biologija, kemija	25,91 m <sup>2</sup>
Kabinet 25 – poljoprivreda	30,42 m <sup>2</sup>
Kabinet 27 – fizika, elektrotehnika	30,28 m <sup>2</sup>
Zbornica	83,32 m <sup>2</sup>
	<b>230,54 m<sup>2</sup></b>
Kancelarije	<b>161,00 m<sup>2</sup></b>
Sanitarni čvor:	
- kat	<b>74,25 m<sup>2</sup></b>
- prizemlje	<b>47,20 m<sup>2</sup></b>
Ostali unutarnji prostor škole	<b>1.554,00 m<sup>2</sup></b>
<b>OSTALI PROSTOR ŠKOLE:</b>	
Školske radionice	560,00 m <sup>2</sup>
Uređeni okoliš – sportsko igralište	1.800,00 m <sup>2</sup>
Okoliš – park	9.331,00 m <sup>2</sup>
Ukupno:	<b>11.691,00 m<sup>2</sup></b>
Ukupni unutarnji prostor škole	<b>5.969,00 m<sup>2</sup></b>
Ukupna površina školskog prostora:	<b>17.660,00 m<sup>2</sup></b>

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Srednje škole Marka Marulića Slatina i Industrijsko-obrtničke škole Slatina u sportskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića Slatina. Praktična nastava učenika Industrijsko-obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina. Uvjeti korištenja prostora školskih radionica i sportske dvorane te načina njihova održavanja regulirani su međusobnim sporazumom dviju škola.

IZVADAK IZ ZEMLIŠNE KNJIGE

Katastarska općina: **PODRAVSKA SLATINA**

Broj zemljišnoknjižnog uložka: 4336

Broj zadnjeg dnevnika: Z-2134/13

**A**  
Popisni list  
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	OZNAKA ZEMLJIŠTA	Površina		Primjedbe
			rali	hvtati m2	
1.	3524	ZGRADA SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG R. BOŠKOVIĆA 16		17660	
		UKUPNO:		17660	

**DRUGI ODJELJAK**

Rbr.	U P I S I	Primjedbe
2.1	Zaprimljeno 05.09.2013. broj Z-2134/13 Na temelju čl. 268.a Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) zabilježuje se da je za građevinu upisanu na kčbr. 3524 priložena Dozvola za upotrebu od 13. prosinca 1977. god., broj:UP/I-02-2839/77, Sekretarijata za upravno-pravne poslove i upravni nadzor Općine Podravska Slatina i Dozvola za upotrebu od 07. siječnja 1980. god., broj Up/I-05-3128/79, Sekretarijata za upravno-pravne, inspeksijske i poslove opće uprave Općine Podravska Slatina.	

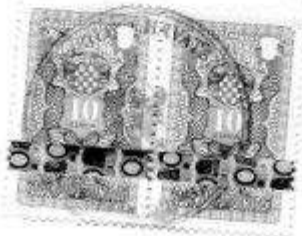
**B**  
Vlasnički list

Rbr.	U P I S I	Primjedbe
1.	UDIO: 1/1 1. SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG RUĐERA BOŠKOVIĆA 16 OIB: 71837781429	

**C**  
Teretni list

Rbr.	U P I S I	Iznos	Primjedbe
	TERETA NEMA !		

Sudska pristojba po Tbr. 18 Zakona o sudskim pristojbama ("Narodne novine", 74/95, 57/96, 137/02, 26/03, 125/11,  
112/12) u iznosu od 20,00 Kn naplaćena je i poništena u Knjizi izvadaka pod brojem KI-8643/2013.



## 4. UČENICI

**SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA**

**Srednja škola Marka Marulića Slatina** provodit će redoviti srednjoškolski odgoj i obrazovanje učenika, sukladno Planu upisa u školsku godinu 2012./2013. u sljedećim programima:

Škola	Područje rada	Program / zanimanje	Trajanje	Razredni odjel	Broj razr. odjela	Učeni ci
<b>SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA</b>	<b>OPĆA GIMNAZIJA</b>	opća gimnazija	4	1. a raz.	1	19
				1. b raz.	1	20
				2. a raz.	1	24
				2. b raz.	1	24
				3. a raz.	1	22
				3. b raz.	1	23
				3. c raz.	1	24
				4. a raz.	1	30
				4. b raz.	1	29
				<b>Ukupno:</b>	<b>9</b>	<b>215</b>
	<b>EKONOMSKA ŠKOLA</b>	ekonomist	4	1. razred	1	28
				2. razred	1	27
				3. razred	1	29
				4. razred	1	29
				<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>113</b>
	<b>POLJOPRIVREDNA ŠKOLA</b>	poljoprivredni tehničar opći	4	1. razred	1	22
				2. razred	1	20
				3. razred	1	20
				4. razred	1	21
				<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>83</b>
	<b>MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM</b>	agroturistički tehničar	4	1. razred	1	25
				2. razred	1	19
				3. razred	1	27
				4. razred	1	25
				<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
<b>ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA</b>	elektrotehničar	4	1. razred	1	28	
			2. razred	1	25	
			3. razred	1	27	
			4. razred	1	18	
			<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>25</b>	<b>605</b>

**Podaci o učenicima upisanim u školskoj godini 2012./2013.**

Stanje na dan 14. rujna 2012.											
Red. br.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	GIMNAZIJA OPĆA	48	2	68	3	59	2	60	3	235	10
2.	EKONOMIST	27	1	29	1	29	1	28	1	113	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	27	1	27	1	18	1	24	1	99	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	24	1	20	1	21	1	16	1	81	4
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	19	1	27	1	25	1	21	1	92	4
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>145</b>	<b>6</b>	<b>171</b>	<b>7</b>	<b>152</b>	<b>6</b>	<b>149</b>	<b>7</b>	<b>617</b>	<b>26</b>
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 23,7											

**Podaci o učenicima upisanim u školskoj godini 2013./2014.**

Stanje na dan 14. rujna 2013.											
Red. br.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.	uč.	odj.
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	GIMNAZIJA OPĆA	39	2	48	2	69	3	59	2	215	9
2.	EKONOMIST	28	1	27	1	29	1	29	1	113	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	28	1	25	1	28	1	17	1	98	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	22	1	20	1	20	1	21	1	83	4
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	25	1	19	1	27	1	25	1	96	4
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>142</b>	<b>6</b>	<b>139</b>	<b>6</b>	<b>173</b>	<b>7</b>	<b>151</b>	<b>6</b>	<b>605</b>	<b>25</b>
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 24,2											



## RAZREDNIŠTVO I BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA

### OPĆA GIMNAZIJA

RED BR	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI				IZBORNI	
		RA Z.	M	Ž	UK	Jezik	ENGL. JEZIK	NJEMAČKI JEZIK		VJERONAUk	ETIKA
								P	N		
1	Željka Balković	1.a	7	12	19	I	19			12	7
						II			19		
2	Ana Krpačić	1.b	10	10	20	I	20			18	2
						II		20			
3	Dragana Medved	2.a	12	12	24	I	24			24	0
						II			24		
4	Dario Kovač	2.b	12	12	24	I	24			24	0
						II		7	17		
5	Dijana Fotez	3.a	10	12	22	I	22			18	4
						II			22		
6	Željka Orban	3.b	8	15	23	I	23			23	0
						II			23		
7	Dinka Prenković	3.c	10	14	24	I	24			24	0
						II		16	8		
8	Matija Gosler	4.a	10	20	30	I	30			26	4
						II		30			
9	Sanja Špoljarić	4.b	14	15	29	I	29			29	0
						II			29		
<b>UKUPNO</b>		<b>9</b>	<b>93</b>	<b>122</b>	<b>215</b>		<b>215</b>	<b>73</b>	<b>142</b>	<b>198</b>	<b>17</b>

Prosječno učenika po razrednim odjelima u općoj gimnaziji: 23,9

### TEHNIČKA ŠKOLA

RED BR	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI			IZBORNI	
		RAZ.	M	Ž	UK	ENGL. J.	NJEM. J.		VJERO-NAUK	ETIKA
							P	N		
1	Mirta Drokan	1.ek	10	18	28	28			26	2
2	Dubravka Ištvanfi	1.el	28		28	28			20	8
3	Vladimir Borbaš	1.att	9	16	25	25			22	3
4	Goranka Tomšić	1.pto	13	9	22	22			22	
5	Marina Grgić	2.ek	10	17	27	26		1	27	
6	Miodrag Stojanović	2.el	24	1	25	25			22	3
7	Brigita Jurlina	2.att	7	12	19	19			19	
8	Željka Venus	2.pto	16	4	20	20			20	
9	Dario Vrbaslija	3.ek	4	25	29	29			29	
10	Siniša Grahonja	3.el	28		28	28			28	
11	Nikolina Benčina	3.att	9	18	27	27			27	
12	Jasna Asić	3.pto	11	9	20	20			20	
13	Sanja Mrzljak Jovanić	4.ek	11	18	29	26		3	29	
14	Darko Špoljarić	4.el	17	0	17	15		2	17	
15	Marina Ivoš	4.att	8	17	25	25			25	
16	Alen Đurasek	4.pto	17	4	21	18		3	20	1
<b>UKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>222</b>	<b>168</b>	<b>390</b>	<b>381</b>		<b>9</b>	<b>373</b>	<b>17</b>

Prosječno učenika po razrednim odjelima u tehničkoj školi: 24,4

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

Slatina, 02. rujna 2013.

Na temelju članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem razrednike i zamjenike razrednika u školskoj godini 2013./2014.

	RAZREDNICI	ZAMJENICI RAZREDNIKA
Gimnazija		
1.a	Željka Balković	Valerija Ivanac Jelenčić
1.b	Ana Krpačić	Dragan Klement
2.a	Dragana Medved	Zorislav Jelenčić
2.b	Dario Kovač	Robert Nikčevski
3.a	Dijana Fotez	Željka Orban
3.b	Željka Orban	Mirta Drokan
3.c	Dinka Prenković	Nikolina Benčina
4.a	Matija Gosler	Sanja Špoljarić
4.b	Sanja Špoljarić	Matija Gosler
Ekonomija		
1.	Mirta Drokan	Željko Milnović
2.	Marina Grgić	Dinka Prenković
3.	Dario Vrbaslija	Silvija Štimac
4.	Sanja Mrzljak Jovanić	Kata Vidaković
Elektrotehnika		
1.	Dubravka Ištvanfi	Darko Špoljarić
2.	Miodrag Stojanović	Marina Ivoš
3.	Siniša Grahonja	Dubravka Ištvanfi
4.	Darko Špoljarić	Siniša Grahonja
Poljoprivreda		
1.	Goranka Tomšić	Jasna Asić
2.	Željka Venus	Ladislav Tot
3.	Jasna Asić	Alen Đurasek
4.	Alen Đurasek	Goranka Tomšić
Agroturizam		
1.	Vladimir Borbaš	Željka Venus
2.	Brigita Jurlina	Nikola Miščević
3.	Nikolina Benčina	Josip Mikolašević
4.	Marina Ivoš	Vladimir Borbaš

Ravnatelj  
Petar Žarković, prof.

## 5. RADNICI

### **NASTAVNICI SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA SLATINA**

Red . br	Prezime i ime	Str. spr.	Zvanje	Napomena
1.	Asić Jasna	VSS	dipl. ing. polj. zaštite bilja	neodređeno
2.	Balković Željka	VSS	prof. njemačkog j. i knj. i engleskog j. i knj.	neodređeno
3.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	neodređeno 10 sati
3.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	određeno, dop. 4 s
4.	Borbaš Vladimir	VSS	prof. kineziologije	neodređeno
5.	Bošnjak Sandra	VSS	mag. educ. informatike	neodređeno 11 sati
5.	Bošnjak Sandra	VSS	mag. educ. informatike	određeno, dop. 11 s.
6.	Drenski Mirjana	VSS	dipl. povjesničar, voditelj smjene	neodređeno
7.	Drokan Mirta	VSS	prof. fizičke kulture	neodređeno
8.	Đurasek Alen	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za ratarstvo, ispitni koordinator	neodređeno
9.	Đurasek Ankica	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno – 7 s., dop. IOŠ
10.	Fotez Dijana	VSS	prof. njemačkog j. i knj. i francuskog j. i knj.	neodređeno, 19 sati
11.	Gosler Matija	VSS	prof. geografije i povijesti	neodređeno
12.	Grahonja Siniša	VSS	mag. ing. elektrotehnike	neodređeno
13.	Grgić Marina	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno
14.	Ištvanfi Dubravka	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
15.	Ivanac Jelenčić V.	VSS	prof. hrvatskoga j. i knj.	neodređeno
16.	Ivoš Marina	VSS	prof. hrvatske kulture i prof. sociologije	neodređeno
17.	Jelenčić Zorislav	VSS	prof. filozofije i ruskog j. i književnosti	neodređeno
18.	Jurlina Brigita	SSS	kuhar majstor i dipl. ing. prehrambene tehnologije	neodređeno
19.	Klement Dragan	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
20.	Korlević Željka	VSS	dipl. ing. matematike	neodređeno
21.	Kovač Dario	VSS	prof. povijesti i geografije	neodređeno
22.	Krpačić Ana	VSS	dipl. ing. kemijske tehnologije	neodređeno
23.	Lazić Greta	VSS	prof. engleskoga j. i knj. i komparativne književnosti	neodređeno
24.	Ličinić Slobodan	VSS	prof. geografije	neodr. – 2 s., dop. OŠ Orah.
25.	Matišić Jelena	VSS	dipl. teolog	određeno – 6 s. dop. OŠ Orah.
26.	Matošević Ljiljana	VSS	prof. psihologije, školski psiholog	neodređeno

27.	Medved Dragana	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
28.	Mikolašević Josip	VSS	mag. edukacije matematike i informatike	neodređeno
29.	Miler Martina	VSS	dipl. ekonomist	određeno
30.	Milnović Željko	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno
31.	Miščević Nikola	VSS	dipl. ing. poljoprivrede općeg smjera	određeno
32.	Mrzljak Jovanić Sanja	VSS	prof. hrvatskoga j. i književnosti	neodređeno
33.	Mudrinić Igor	VSS	prof. povijesti i dipl. arheolog	određeno
34.	Nikčevski Robert	VSS	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	neodređeno
35.	Orban Željka	VSS	prof. hrvatskoga j. i književnosti	neodređeno
36.	Karan Marijana	VSS	mag. educ. hrvatskoga j. i književnosti	neodr. – 6 s., dop. OŠ Orah.
37.	Preković Dinka	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
38.	Rastija Ksenija	VSS	dipl. informatičar	neodređeno
39.	Kostanjevac Martina	VSS	mag. ekonomije	određeno (zamjena za Ivanu Švamberger)
40.	Stojanović Miodrag	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno
41.	Špoljarić Darko	VSS	ing. elektrotehnike	neodređeno
42.	Špoljarić Sanja	VSS	prof. engl. i polj. j.	neodređeno
43.	Štimac Silvija	VSS	prof. engleskoga j. i knj. i poljskog jezika i književnosti	neodređeno
44.	Švamberger Ivana	VSS	dipl. ekonomist	neodr. (zamj. M. Kostanjevac)
45.	Tomšić Goranka	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	neodređeno
46.	Tot Ladislav	VSS	dipl. ing. poljoprivrede ratarskog smjera	neodređeno
47.	Venus Željka	VSS	dipl. ing. agronomije - agroekonomika	neodređeno
48.	Vidaković Kata	VSS	prof. matematike i fizike, satničar	neodređeno
49.	Vrbaslija Dario	SSS	mag. teologije	neodređeno
50.	Zakošek Zdravko	VSS	prof. povijesti	neodređeno – 9 s., dop. IOŠ
51.	Zubak Dragan	VSS	prof. sociologije	neodr. – 2 s. dop. SŠ Orah.
52.	Živković Veljko	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno

#### RAVNATELJ I STRUČNA SLUŽNA

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje/zanimanje
1.	Žarković Petar	VSS	Prof. engleskoga jezika, ravnatelj
2.	Balković Damir	VSS	Stručni suradnik, knjižničar
3.	Matošević Ljiljana	VSS	Stručni suradnik, psiholog
4.	Drenski Mirjana	VSS	Voditeljica smjene
5.	Vidaković Kata	VSS	Satničar
6.	Đurasek Alen	VSS	Ispitni koordinator

#### ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Kopić Ljiljana	VSS	Dipl. pravnik, tajnik
2.	Medved Daniel	VŠS	Ekonomist, voditelj računovodstva
3.	Mlakar Martina	VŠS	Ekonomist, računovodstveni referent
4.	Filipović Bogdan	NKV	Spremač
5.	Galiot Zorica	NKV	Spremačica
6.	Jazvić Marica	NKV	Spremačica
7.	Lokner Tatjana	NKV	Spremačica
8.	Peršić Branka	NKV	Spremačica
9.	Plavec Kata	NKV	Spremačica
10.	Peći Krešimir	SSS	Strojarski tehničar, domar
11.	Stanisavljević Dimitrije	SSS	Stolar, zamjena za B. Filipovića

#### VANJSKI SURADNICI

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zaduženje
1.	Drokan Ivan	VSS	Promet i vožnja, 23 sata, 3.pto
2.	Fotez Ivica	VSS	Promet i vožnja – prva pomoć, 12 sati, 3.pto

Da bi se poslovi normalno obavljali i ostvarivali predviđeni rezultati, te postigli ciljevi, u 2013./2014. školskoj godini angažiran je sljedeći kadar:

Trenutačno ukupno zaposlenih u našoj školi	65
--	----

Zaposleni u nastavi	nastavnici	52
Zaposleni izvan nastave	ravnatelj	1
	tajnik	1
	knjižničar	1
	psiholog	1
	računovodstvo	2
	domar	1
	tehničko osoblje	7
Zaposleni izvan nastave ukupno (psiholog i u nastavi)		14
	Ukupno zaposlenih	65

Zaposlenici škole zaposleni na neodređeno puno radno vrijeme	52	
Nastavnici zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme u našoj školi, dopunjuju normu u našoj školi	2	(Bencina, Bošnjak)
Nastavnici zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme, dopunjuju normu u drugim školama	2	(Fotez, Matišić)
Zaposlenici na određeno vrijeme, zamjene	3	(Kostanjevac, Mudrinić, Stanisavljević)
Nastavnici zaposleni u drugim školama, kod nas dopunjuju normu	6	(Đurasek, Ličinić, Karan, Miler, Zakošek, Zubak)
	Ukupno zaposlenih	65

Zatraženo je odobrenje i slijedi raspisivanje natječaja za izvođenje teorijske i praktične nastave poljoprivredne struke s pripadajućim radnim vremenom (ukupno 15 sati), kao i za sve (djeljive) prekovremen sate:

Skupina predmeta poljoprivredne struke (s pripadajućim radnim vremenom)	14	sati
Psihologija	5	sati
Skupina predmeta elektrotehničke struke	6	sati
Strojarstvo	2	sata
Glazbena umjetnost	2	Sata
Politika i gospodarstvo	4	sata
Povijest	7	sati
Geografija	2	sata
Sociologija	2	Sata

## 6. KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2013./2014. (KLASA: 602-03/13-06/00048, URBROJ: 533-21-13-0001 od 12. ožujka 2013.), nastava počinje 2. rujna 2013. godine, a završava 13. lipnja 2014. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 2. rujna 2013. godine do 20. prosinca 2013. godine. Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2014. godine do 13. lipnja 2014. godine, a za učenike/ce završnih razreda srednje škole do 16. svibnja 2014. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2013. godine, a završava 10. siječnja 2014. godine.

Proljećni odmor učenika počinje 14. travnja 2014., a završava 21. travnja 2014. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2014. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

### **Ostale aktivnosti**

Dana 5. listopada (subota) obilježavanje 50. obljetnice gimnazije u Slatini. Tijekom veljače i ožujka organiziranje školskih i sudjelovanje na županijskim natjecanjima.

Dana 22. travnja 2014. (utorak) neće biti redovite nastave, a sve aktivnosti bit će usmjerene na obilježavanje Dana škole.

Tijekom školske godine obavljaju se sljedeći poslovi: pripremanje i provođenje mature te izradbe i obrane završnoga rada, pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, obavljaju se pripreme za upise, provode popravni ispiti i obavljaju administrativni poslovi.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 602-03/13-01/666  
URBROJ: 2189-78-13-01  
Slatina, 10. rujna 2013.

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada i članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

### **Prosudbeni odbor**

#### I.

U Prosudbeni odbor za organizaciju i provedbu izradbe i obrane završnoga rada redovnih učenika strukovnih obrazovnih predmeta u školskoj godini 2013./2014. imenuju se

1. Petar Žarković, ravnatelj, predsjednik Prosudbenog odbora
2. Ljiljana Matošević, zamjenica predsjednika
3. Sanja Mrzljak Jovanić, predsjednica Povjerenstva za 4. razred ekonomije, trgovine i poslovne administracije za zanimanje ekonomist i članovi Povjerenstva:

Marina Grgić  
Silvija Štimac  
Dario Kovač  
Dario Vrbaslija  
Kata Vidaković  
Željko Milnović  
Martina Kostanjevac

4. Darko Špoljarić, predsjednik Povjerenstva za 4. razred elektrothnike i računalstva zanimanje elektrotehničar i članovi Povjerenstva:

Siniša Grahonja  
Sanja Špoljarić  
Vladimir Borbaš  
Dubravka Ištvanfi  
Željka Korlević  
Miodrag Stojanović  
Sanja Mrzljak Jovanić

5. Alen Đurasek, predsjednik Povjerenstva za 4. razred poljoprivrede, prehrane i veterine zanimanje poljoprivredni tehničar opći i članovi Povjerenstva:

Josip Mikolašević  
Brigita Jurlina  
Ladislav Tot



Goranka Tomšić  
Jasna Asić  
Željka Venus  
Marijana Karan

6. Marina Ivoš, predsjednica Povjerenstva za 4. razred  
međustrukovnog programa zanimanje agroturistički tehničar  
i članovi Povjerenstva:

Nikola Mišćević  
Brigita Jurlina  
Ladislav Tot  
Alen Đurasek  
Jasna Asić  
Željka Venus  
Vladimir Borbaš

## II.

Prosudbeni odbor i povjerenstva obavljaju poslove u skladu sa člankom 22.-  
24. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te Godišnjim planom i  
programom škole.

Ravnatelj  
Petar Žarković, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 602-03/13-01/685  
URBROJ: 2189-78-13-01  
Slatina, 16. rujna 2013.

Sukladno čl.5 *Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada* (NN 118/09) te Poslovnika o radu prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada Klasa: 602-03/09-01/460, Urbroj: 2189-78-09-1 od 3. studenoga 2009. godine, Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi sljedeći

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.**

**I.**

**Datum - Aktivnost (Napomena)**

10. 09. 2013. - Imenovanje prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnih radova za zanimanje ekonomist, elektrotehničar, poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar  
05. 10. 2013. - Rok za objavu Vremenika izradbe i obrane završnoga rada  
15.10. 2013. - Rok do kojega je potrebno sve polaznike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada  
20. 10. 2013. - Rok za objavljivanje tema za završni rad  
31.10. 2013. - Rok za odabir tema za završni rad

**LJETNI ROK**

01. 04. 2014. - Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok  
22. 05. 2014. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole  
02.-06. 06. 2014. - Obrana završnog rada za zanimanje ekonomist  
02.-06. 06. 2014. - Obrana Završnog rada za zanimanje elektrotehničar  
09.-13. 06. 2014. - Obrana Završnog rada za zanimanje poljoprivredni tehničar opći  
09.-13. 06. 2014. - Obrana Završnog rada za zanimanje agroturistički tehničar  
20.06. 2014. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

**JESENSKI ROK**

10. 07. 2014. - Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok  
18. 08. 2014. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole  
28. 08. 2014. - Obrana Završnog rada  
29. 08. 2014. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

### **ZIMSKI ROK**

30. 11. 2014. - Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok  
20. 01. 2015. - Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole  
05. 02. 2015. - Obrana Završnog rada  
06. 02. 2015. - Podjela svjedodžbi o završnom radu

#### II.

Najkasnije tri dana prije početka obrane, prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu .

#### III.

Skupine će se stvarati na način da učenik obranu obavlja pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored će se objaviti na oglasnoj ploči škole najkasnije 24 sata prije očetka obrane.

#### IV.

Ovaj Vremeni izradbe i obrane završnoga rada čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku 2013/2014. godinu.

Predsjednica Školskog odbora  
Mirjana Drenski, prof.

### **Školsko ispitno povjerenstvo**

Školsko ispitno povjerenstvo zaduženo je za provedbu državne mature, prema Pravilniku o polaganju državne mature, Klasa: 602-03/08-09/00085, Urbroj: 533-04-08-1 od 4. kolovoza 2008.

U školskoj godini 2012./2013. Školsko ispitno povjerenstvo obavljat će poslove iz svoje nadležnosti u skladu s kalendarom polaganja ispita državne mature, koji je utvrdio Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

- utvrđuje preliminarne popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku donosi Centar na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
Srednja škola Marka Marulića Slatina  
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 602-03/13-01/666  
URBROJ: 2189-78-13-02  
Slatina, 10. rujna 2013.

Na temelju članka 10. Pravilnika o polaganju državne mature i članka 91. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

**Školsko ispitno povjerenstvo  
za školsku godinu 2013./2014.**

I.

U Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2013./2014. imenuju se

1. Petar Žarković, prof. engleskoga jezika, ravnatelj, predsjednik
2. Alen Đurasek, dipl.ing.polj., ispitni koordinater, član
3. Mirjana Drenski, dipl. povjesničar, zamjenica koordinatera, član
4. Matija Gosler, prof. geografije i povijesti, član
5. Sanja Špoljarić, prof. engleskoga jezika, član
6. Sanja Mrzljak Jovanić, prof. hrvatskoga jezika, član
7. Ljiljana Matošević, prof. psihologije, član

II.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

Ravnatelj  
Petar Žarković, prof.



## KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LIETNOM ROKU 2013./2014.

DATUM	DAN	PREDMET
20.05.2014.	Utorak	Psihologija Etika
21.05.2014.	Srijeda	Geografija Politika i gospodarstvo
22.05.2014.	Četvrtak	Kemija Vjeronauk
23.05.2014.	Petak	Povijest Informatika
26.05.2014.	Ponedjeljak	Matematika A i B
27.05.2014.	Utorak	Biologija Logika
28.05.2014.	Srijeda	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)
29.05.2014.	Četvrtak	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Grčki jezik
30.05.2014.	Petak	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Latinski jezik A i B
02.06.2014.	Ponedjeljak	Hrvatski (esej)
03.06.2014.	Utorak	Hrvatski (test) Glazbena umjetnost
04.06.2014.	Srijeda	Fizika Sociologija
05.06.2014.	Četvrtak	Njemački jezik (oba dijela ispita) Francuski jezik (oba dijela ispita)
06.06.2014.	Petak	Likovna umjetnost Filozofija
09.06.2014.	Ponedjeljak	Talijanski jezik A i B

PRIJAVE: 1.12.2013. do 1.02.2014.

LIETNI ROK POČINJE: 20.05.2014.

OBJAVA REZULTATA: 7.07.2014.

ROK ZA PRIGOVORE: 9.07.2014.

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14.07.2014.**

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.07.2014.



## KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LIETNOM ROKU 2013./2014.

DATUM	DAN	PREDMET
20.05.2014.	Utorak	Psihologija Etika
21.05.2014.	Srijeda	Geografija Politika i gospodarstvo
22.05.2014.	Četvrtak	Kemija Vjeronauk
23.05.2014.	Petak	Povijest Informatika
26.05.2014.	Ponedjeljak	Matematika A i B
27.05.2014.	Utorak	Biologija Logika
28.05.2014.	Srijeda	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)
29.05.2014.	Četvrtak	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) Grčki jezik
30.05.2014.	Petak	Materinski jezici nacionalnih manjina (test) Latinski jezik A i B
02.06.2014.	Ponedjeljak	Hrvatski (esej)
03.06.2014.	Utorak	Hrvatski (test) Glazbena umjetnost
04.06.2014.	Srijeda	Fizika Sociologija
05.06.2014.	Četvrtak	Njemački jezik (oba dijela ispita) Francuski jezik (oba dijela ispita)
06.06.2014.	Petak	Likovna umjetnost Filozofija
09.06.2014.	Ponedjeljak	Talijanski jezik A i B

PRIJAVE: 1.12.2013. do 1.02.2014.

LIETNI ROK POČINJE: 20.05.2014.

OBJAVA REZULTATA: 7.07.2014.

ROK ZA PRIGOVORE: 9.07.2014.

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14.07.2014.**

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.07.2014.

## POPRAVNI ISPITI

### Ljetni rok:

Prijava: do 17. lipnja 2014

Ispiti: 01. srpnja do 10. srpnja 2014.

### Jesenski rok

Prijava: do 20. kolovoza 2014.

Ispiti: 21. kolovoza do 28. kolovoza 2014.

## 7. ORGANIZACIJA NASTAVE

### Tjedni i dnevni raspored

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se subotom organizira prema potrebi.

Zgrada škole je otvorena od 6,00h do 22,00h. Školska sportska dvorana se koristi od 7,45h do 18,15h za redovnu nastavu, od 18,30h do 22,30h za treninge sportskih klubova.

Nastava je organizirana u dvije smjene. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Nastava počinje u jutarnjoj smjeni u 7,45h, završava u 13,40h.

Nastava počinje u poslijepodnevnoj smjeni u 13,45h, završava u 19,35h.

Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA			POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata	Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:45	8:30	1.	13:45	14:30
2.	8:35	9:20	2.	14:35	15:20
3.	9:25	10:10	3.	15:25	16:10
4.	10:30	11:15	4.	16:30	17:15
5.	11:20	12:05	5.	17:20	18:05
6.	12:10	12:55	6.	18:10	18:50
7.	13:00	13:40	7.	18:55	19:35

S obzirom da MZOS nije odobrilo zahtjev škole da petkom nastavni sati budu skraćeni za pet minuta u obje smjene, a poslijepodnevna nastava da počinje u 14 sati, vremenski nema prostora za rad Školskog športskog društva i održavanje sportskih i slobodnih aktivnosti u međusmjeni. Također nema prostora da učenici volonteri pomažu drugim, slabijim učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja, već to mogu raditi izvan škole i izvan nastavnog procesa, u skladu sa svojim mogućnostima.

Radno vrijeme pojedinih služni u školi:

Računovodstvo

**RADNO VRIJEME**

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI

ODMOR 10,30 - 11,00

Tajništvo

**RADNO VRIJEME**

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI

ODMOR 10,30 - 11,00

**RAD S KORISNICIMA 11,00 - 13,00**

Psiholog

**RADNO VRIJEME**

GIMNAZIJSKA SMJENA: PONEDJELJAK, UTORAK: 07,00-15,00 // 12,00 - 20,00

TEHNIČKA SMJENA: SRIJEDA, ČETVRTAK: 07,00-15,00 // 12,00 - 20,00

PETAK 07,00 - 15,00 SATI

**RAD S KORISNICIMA: 08,00 -13,00 // 13,00 - 18,00**

Knjižnica

**RADNO VRIJEME**

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK 07,00 - 15,00

UTORAK, ČETVRTAK: 12,00 - 20,00

**RAD S KORISNICIMA: 08,00 -14,00 // 12,30 - 18,30**

Voditelj smjene

**RADNO VRIJEME**

GIMNAZIJSKA SMJENA: UTORAK, ČETVRTAK, PETAK

TEHNIČKA SMJENA: PONEDJELJAK, SRIJEDA

07,00 - 15,00 // 12,00 - 20,00

**RAD S KORISNICIMA: 11,00 -13,00 // 16,00 - 18,00**

Ravnatelj

**RADNO VRIJEME**

PONEDJELJAK - PETAK: 07,00 - 15,00 SATI

ODMOR 10,30 - 11,00



## ORGANIZACIJA RADA U PRIZEMLJU ŠKOLE

21 LATINSKI JEZIK LOGIKA, ETIKA VJERONAUKE UČIONICA JELEČIĆ, VRBASLJA, MATIŠIĆ	22 ELEKTROTEHNIČKA RADIONICA  ŠPOLJARIĆ	ELEKTROTEHNIČKA KABINET				24 POLJOPRIVREDA PRAKTIKUM  TOMŠIĆ, VENUS MATOŠEVIĆ LJ. ZUBAK	
20 HRVATSKI JEZIK 3 UČIONICA  ORBAN, KARAN	SANITARNI ČVOR		DVORANA			KOTLOVNICA	
19 EKONOMIJA KABINET	23 KNJIŽNICA I ČITAONICA  BALKOVIĆ					ATRIJ	
18 HRVATSKI JEZIK 2 UČIONICA  IVOŠ, IVANAC JELEČIĆ							
17 HRVATSKI JEZIK UMJETNOST KABINET						KUHNJA	
16 HRVATSKI JEZIK 1 UMJETNOST FILOZOFIJA UČIONICA NIKČEVIĆ, MRZLJAK JOVANIĆ	KANTINA  9 ENGLJSKI JEZIK UČIONICA 2  LAZIĆ, ŠPOLJARIĆ	stepenice	SPREM.	DEŽ.	ULAZ	POSLUŽIVANJE	
15 GEOGRAFIJA UČIONICA  KOVAČ, GOSLER, LIČINIĆ	10 ENGLJSKI JEZIK UČIONICA 1  ŠTIMAC						
14 POVIJEST GEOGRAFIJA KABINET	11 STRANI JEZICI KABINET						
13 POVIJEST UČIONICA  DRENSKI, ZAKOŠEK, VRBASLJA	12 NJEMAČKI JEZIK UČIONICA  BALKOVIĆ, FOTEC						

## ORGANIZACIJA RADA NA KATU ŠKOLE

37 POLJOPRIVREDA 1 EKONOMIJA 1 UČIONICA ĐURASEK, BOROVČAK ŠVAMBERGER, RADAŠ	38 POLJOPRIVREDA2 EKONOMIJA 2 UČIONICA  ASIĆ, MILNOVIĆ. RADAŠ, MIŠČEVIĆ	SANITARNI ČVOR			44 WC ŽENSKI
36 BIOLOGIJA PRAKTIKUM  MEDVED, PRENKOVIĆ					43 WC MUŠKI
35 MATEMATIKA UČIONICA 1  ŽIVKOVIĆ, KORLEVIĆ	39 KEMIJA PRAKTIKUM  KRPAČIĆ, VENUS PRENKOVIĆ	DAVORANA			42 ARHIVA
34 MATEMATIKA UČIONICA2  VIDAKOVIĆ MIKOLAŠEVIĆ	40 KEMIJA, BIOLOGIJA KABINET			41 ČAJNA KUHINJA	
33 MATEMATIKA KABINET					6 VODITELJ
32 E-LEARNING 1 PRAKTIKUM		stepenice	8 PRIJAM	7 ZBORNIKA	5 RAČUNOVOD- STVO
31 E-LEARNING 2 PRAKTIKUM	25 POLJOPRIVREDA KABINET				4 PSIHOLOG
30 INFORMATKA KABINET	26 ELEKTROTEHNIKA PRAKTIKUM  GRAHONJA, STOJANOVIĆ				3 PEDAGOG
29 INFORMATIKA PRAKTIKUM 1  RASTIJA, BOŠNJAK	27 FIZIKA ELEKTROTEHNIKA KABINET				2 TAJNIŠTVO
	28 FIZIKA UČIONICA  KLEMENT, IŠTVANFI				1 RAVNATELJ

PROGRAM – ZANIMANJE : OPĆA GIMNAZIJA										
- GIMNAZIJA										
ŠIFRA: 320104										
PODRUČJE: OPĆA GIMNAZIJA										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	38	4	38	4	55	4	55	4	548
2.	1. STRANI JEZIK	31	3	31	3	31	3	36	3	411
3.	2. STRANI JEZIK	5	2	5/1	2	5/1	2	5	2	274
4.	LATINSKI JEZIK	7	2	7	2					140
5.	GLAZBENA UMJETNOST	37	1	37	1	37	1	37	1	137
6.	LIKOVNA UMJETNOST	37	1	37	1	37	1	37	1	137
7.	PSIHOLOGIJA			39	1	39	1			70
8.	LOGIKA					7	1			35
9.	FILOZOFIJA							37	2	64
10.	SOCIOLOGIJA					22	2			70
11.	POVIJEST	32	2	26	2	26	2	32	3	306
12.	GEOGRAFIJA	52	2	52	2	52	2	52	2	274
13.	MATEMATIKA	53	4	25	4	53	3	25	3	481
14.	FIZIKA	23	2	23	2	23	2	23	2	274
15.	KEMIJA	29	2	29	2	29/30	2	29	2	274
16.	BIOLOGIJA	4	2	4	2	4	2	4	2	274
17.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							7	1	32
18.	INFORMATIKA	48	2							70
19.	TJELESNA I ZDR. KULTURA	63	2	63	2	63/12	2	63	2	274
20.	VJERONAUK/ ETIKA	57/17/7	1	57/7	1	57/7	1	57/7	1	137
21.	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									137
	2.raz: Informatika / Francuski jezik			48/1	2					70
	3.raz: Informatika / Francuski jezik					48/1	1			35
	4.raz: Fizika / Francuski j./Matemat.							23/1/25	1	32
22.	SAT RAZREDNIKA	5/29	1	4/26	1	1/55/30	1	52/36	1	137
	<b>UKUPNO TJEDNO NASTAVE</b>	<b>33</b>		<b>34</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>4556</b>

PROGRAM – ZANIMANJE : ELEKTROTEHNIKA										
ELEKTROTEHNIČAR										
ŠIFRA: 040104										
PODRUČJE: ELEKTROTEHNIKA - A										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	27	3	10	3	10	3	27	3	411
2.	STRANI JEZIK	36	2	36	2	36	2	36/1	2	274
3.	POVIJEST	49	2	49	2					140
4.	GEOGRAFIJA	26	2	26	1					105
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUKE/ ETIKA	17/7	1	17/7	1	17	1	17	1	137
7.	TJELESNA I ZDR. KULTURA	42	2	42	2	42	2	42	2	274
8.	MATEMATIKA	13	4	60	4	13	4	13	4	548
9.	FIZIKA	19	3	19	3	19	3	19	3	411
10.	KEMIJA	29	2							70
11.	BIOLOGIJA	4	1							35
12.	RAČUNALSTVO	8	2	8	2					140
	<b>POSEBNI STRUČNI DIO</b>									
13.	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENT.	41	2							70
14.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	34	4	43	3					70
15.	MJERENJA U ELEKTROTEHNICI			43	3					70
16.	EL.TEH. MATERJALI I KOMPONENTE			34	2					70
17.	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI					34	2			70
18.	STROJARSTVO					46	2			70
19.	ELEKTRIČNI STROJEVI					43	4			140
20.	SKLOPNI APARATI					43	2			70
21.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE					43	2			70
22.	ELEKTROMOTORNI POGONI							43	2	64
23.	AUTOMATSKO VOĐENJE PROCESA							34	2	64
24.	ELEKTROENERGETIKA							43	2	64
25.	ENERGETSKA ELEKTRONIKA							34	2	64
	<b>OBVEZNI IZBORNI PROGRAM</b>									204
26.	3.raz: Računalstvo					8	1			35
27.	4.raz: Analogni i digitalni sklopovi							34	3	96
28.	SAT RAZREDNIKA	19	1	43	1	34	1	41	1	137
29.	RADIONIČKE VJEŽBE	41	2	41	4	41	4	41	4	478
	STRUČNA PRAKSA (GODIŠNJE)				80		80		40	200
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE		31		29		29		29	4043
	PRAKTIČNE		2		4		4		4	478
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>33</b>	<b>4521</b>

PROGRAM – ZANIMANJE : EKONOMIJA I TRGOVINA										
EKONOMIST										
ŠIFRA: 060104										
PODRUČJE: EKONOMIJA I TRGOVINA - A										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	38	3	38	3	27	3	27	3	411
2.	STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	21	3	21	3	21	3	21/5	3	411
3.	POVIJEST	20	2	20	2					140
4.	GEOGRAFIJA	26	2	26	2	26	2	26	2	274
5.	VJERONAUKE/ ETIKA	57/7	1	57	1	57	1	57	1	137
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	63	2	12	2	12	2	12	2	274
7.	MATEMATIKA	60	3	60	3	60	3	60	3	411
8.	INFORMATIKA	48	2	48	2					140
9.	KEMIJA	29	2							70
10.	BIOLOGIJA	30	2							70
	POSEBNI STRUČNI DIO									
11.	OSNOVE EKONOMIJE	50	2	50	2	50	2			210
12.	DRUŠTVENO ODG. POSLOVANJE			50	2					70
13.	KOMUNIKACIJSKO PREZENT. VJEŠTINE					50	2			70
14.	PODUZETNIŠTVO	3	2	3	3			3	2	239
15.	RAČUNOVODSTVO (U I.R. OSNOVE)	14	2	14	3	14	3			280
16.	GOSPODARSTVO							3	2	64
17.	KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM							14	4	128
18.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	50	3	50	2					175
19.	BANKARSTVO I OSIGURANJE					50	3			105
20.	MARKETING					3	2	3	2	134
21.	VJEŽBENIČKA TVRTKA					3	2			70
22.	STATISTIKA					14	2	14	2	134
23.	GOSPODARSKO PRAVO							15	3	96
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
24.	1.raz: Globalno poslovno okruženje	50	2							70
25.	2.raz: Osnove turizma			59	2					70
26.	3.raz: Računovodstvo neprofitnih organizacija					14	2			70
27.	4.raz: Vježbenička tvrtka							3	2	64
28.	SAT RAZREDNIKA	63	1	50	1	57	1	27	1	137
	STRUČNA PRAKSA (GODIŠNJE)				84		84		84	272
	<b>UKUPNO TJEDNO NASTAVE: TEORIJSKE</b>	<b>34</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>32</b>		<b>4524</b>

PROGRAM – ZANIMANJE : MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM										
AGROTURISTIČKI TEHNIČAR										
ŠIFRA:330404										
PODRUČJE: POLJOPRIVREDA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM - A										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	10	3	10	3	10	3	10	3	411
2.	STRANI JEZIK	21	2	36	2	36	2	36	2	274
3.	POVIJEST	20	2	49	2					140
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	42	2	12	2	12	2	42	2	274
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUKE/ ETIKA	57/7	1	57	1	57	1	57	1	137
7.	MATEMATIKA	53	2	25	2	13	2	13	2	274
8.	KEMIJA	30	2	30	2					140
9.	FIZIKA	23	2							70
10.	RAČUNALSTVO			8	2	8	2			140
	POSEBNI STRUČNI DIO									
11.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	9	2							70
12.	ČOVJEK, ZDRAVLJE I EKOLOGIJA	30	2	30	2					140
13.	PREHRANA I POZNAVANJE ROBE			18	2					70
14.	KUHARSTVO					18	2	18	3	166
15.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE							59	2	64
16.	TURIZAM I MARKETING							59	2	64
17.	BILINOGOJSTVO	33	2	62	2	2	3			245
18.	STOČARSTVO	70	2	70	1	70	2			175
19.	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA					62	2			70
20.	HORTIKULT. UREĐENJE GOSPOD.							33	2	64
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									
	1.raz: Ljekovito bilje	2	2							70
	2.raz: Knjigovodstvo			62	2					70
	3.raz: Tržište					62	2			70
	4.raz: Etnologija							62	2	64
	SAT RAZREDNIKA	42	1	18	1	12	1	10	1	137
	PRAKTIČNA NASTAVA									
	- iz poljoprivredne struke	11	4	33	4	11	4	70	3	516
	- iz ugostiteljske struke	18	3	18	3	18	4	18	4	
	STRUČNA PRAKSA	80		80		80		40		
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE	27		26		24		24		3463
	PRAKTIČNE	7		7		8		7		994
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>34</b>		<b>33</b>		<b>32</b>		<b>31</b>		<b>4457</b>

PROGRAM – ZANIMANJE : POLJOPRIVREDA										
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI										
ŠIFRA: 080404										
PODRUČJE: POLJOPRIVREDA - A										
RED. BROJ.	NAZIV PREDMETA	NASTAVNIK / BROJ SATI TJEDNO								
		I		II		III		IV		UK
1.	HRVATSKI JEZIK	27	3	27	3	24	3	24	3	411
2.	STRANI JEZIK	21	2	21	2	21	2	21/1	2	274
3.	POVIJEST	49	2	49	2					140
4.	GEOGRAFIJA	52	2	52	1					105
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO							15	2	64
6.	VJERONAUKE/ ETIKA	57	1	57	1	57	1	17	1	137
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	42	2	42	2	42	2	42	2	274
8.	MATEMATIKA	53	2	25	2	13	2	13	2	274
9.	FIZIKA	19	2	19	2					140
10.	KEMIJA	30	2	30	2					140
11.	BIOLOGIJA			30	2					70
12.	RAČUNALSTVO			8	2	8	2			140
	POSEBNI STRUČNI DIO									
13.	POLJOPRIVREDNA BOTANIKA	56	2							70
14.	TEMELJI BILINOGOJSTVA	33	2							70
15.	TLOZNAJSTVO I UREĐENJE TLA	2	2							70
16.	RATARSTVO			56	2	56	2	56	2	204
17.	STOČARSTVO	70	2	70	2	70	2	70	2	274
18.	VOČARSTVO					2	2	2	2	134
19.	VINOGRADARSTVO					2	2			70
20.	POVRČARSTVO					62	2			70
21.	VINARSTVO							2	2	64
22.	POLJOPRIVREDNA MEHANIZACIJA			56	2	56	2	33	2	204
23.	ZASTITA BILJA					2	2	2	2	134
24.	TRŽIŠTE							62	2	64
25.	PROMET I VOŽNJA					6	1			35
	OBVEZNI IZBORNI PROGRAM									204
26.	1.raz: Ekološka poljoprivreda	62	2							70
27.	2.raz: Ljekovito bilje			62	1					35
28.	3.raz: Zastita bilja					33	1			35
29.	4.raz: Knjigovodstvo							62	2	64
30.	SAT RAZREDNIKA	70	1	62	1	2	1	56	1	137
31.	PRAKSA - iz poljoprivredne struke	11	4	11	4	11	4	70	4	548
	STRUČNA PRAKSA	80		80		80		40		
	UKUPNO TJEDNO NASTAVE:									
	TEORIJSKE	29		29		29		29		3973
	PRAKTIČNE	4		4		4		4		548
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>33</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>33</b>		<b>4521</b>

**Popis profesora za 2013./14. god.**

<b>1</b>	Dijana Fotez	<b>30</b>	Dinka Prenković
<b>2</b>	Jasna Asić	<b>31</b>	Greta Lazić
<b>3</b>	Željko Milnović	<b>32</b>	Mirjana Drenski
<b>4</b>	Dragana Medved	<b>33</b>	Nikola Mišćević
<b>5</b>	Željka Balković	<b>34</b>	Siniša Grahonja
<b>6</b>	Ivica Fotez / Ivan Drokan	<b>36</b>	Sanja Špoljarić
<b>7</b>	Zorislav Jelenčić	<b>37</b>	Robert Nikčevski
<b>8</b>	Sandra Bošnjak	<b>38</b>	Valerija Ivanac-Jelenčić
<b>9</b>	Slobodan Ličinić	<b>39</b>	Ljiljana Matošević
<b>10</b>	Marina Ivoš	<b>41</b>	Darko Špoljarić
<b>11</b>	Ladislav Tot	<b>42</b>	Vladimir Borbaš
<b>12</b>	Nikolina Benčina	<b>43</b>	Miodrag Stojanović
<b>13</b>	Josip Mikolašević	<b>45</b>	Petar Žarković
<b>14</b>	I. Švamberger / M. Kostanjevac	<b>46</b>	Zdenko Taušan
<b>15</b>	Martina Miler	<b>48</b>	Ksenija Rastija
<b>17</b>	Jelena Matišić	<b>49</b>	Zdravko Zakošek
<b>18</b>	Brigita Jurlina	<b>50</b>	Marina Grgić
<b>19</b>	Dubravka Ištvanfi	<b>52</b>	Matija Gosler
<b>20</b>	Igor Mudrinić	<b>53</b>	Veljko Živković
<b>21</b>	Silvija Štimac	<b>55</b>	Željka Orban
<b>22</b>	Dragan Zubak	<b>56</b>	Alen Đurasek
<b>23</b>	Dragan Klement	<b>57</b>	Dario Vrbaslija
<b>24</b>	Marijana Karan	<b>59</b>	Ankica Đurasek
<b>25</b>	Željka Korlević	<b>60</b>	Kata Vidaković
<b>26</b>	Dario Kovač	<b>62</b>	Željka Venus
<b>27</b>	Sanja Mrzljak Jovanić	<b>63</b>	Mirta Drokan
<b>29</b>	Ana Krpačić	<b>70</b>	Goranka Tomšić



## Stručna vijeća – Stručni aktivni

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktivni ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za :

- izradu predmetnih kurikuluma,
- izradu izvedbenih i operativnih programa,
- pripremanje nastave,
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila,
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave,
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika,
- aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja.

Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu.

U školskoj 2013/2014. godini u školi će raditi sljedeći aktivni:

RED.BR.	ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA (AKTIVNI)	VODITELJ
1.	Hrvatski jezik, likovna i glazbena umj.	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Strani jezici	Greta Lazić
3.	Matematika, informatika	Željka Korlević
4.	Fizika, elektrotehnika	Dragan Klement
5.	Povijest, geogr., sociol., PiG, vjeronauk	Matija Gosler
6.	Biologija, kemija, TZK	Dragana Medved
7.	Poljoprivreda	Jasna Asić
8.	Ekonomija	Željko Milnović

Planom rada stručnih aktivna predviđeno je da se tijekom godine u okviru stručnog usavršavanja održe predavanja iz tog znanstvenog područja i to na aktivni ili na tematskoj sjednici Nastavničkog vijeća. Stručni aktivni će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima.

Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

Profesori u stručnim aktivima:

#### HRVATSKI JEZIK, LIKOVNA I GLAZBENA UMJETNOST

1. Valerija Ivanac-Jelenčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Marijana Karan, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
3. Marina Ivoš, prof. hrvatske kulture i prof. sociologije
4. Sanja Mrzljak Jovanić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
5. Robert Nikčevski, prof. filozofije i pov. umjetnosti
7. Željka Orban, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

#### STRANI JEZICI

1. Greta Lazić, prof. engleskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Željka Balković, prof. engleskoga i njemačkog jezika i književnosti
3. Dijana Fotez, prof. francuskoga i njemačkog jezika i književnosti
4. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika
5. Sanja Špoljarić, prof. engleskoga i poljskog jezika i književnosti
6. Silvija Štimac, prof. engleskoga i španjolskog jezika i književnosti

#### MATEMATIKA, INFORMATIKA

1. Željka Korlević, dipl. ing. matematike, voditeljica aktiva
2. Sandra Bošnjak, mag. edukacije informatike
3. Josip Mikolašević, mag. edukacije matematike i informatike
4. Kata Vidaković, prof. matematike i fizike
5. Ksenija Rastija, dipl. informatičar
6. Veljko Živković, prof. matematike i fizike

#### FIZIKA, ELEKTROTEHNIKA

1. Dragan Klement, prof. fizike i matematike, voditelj aktiva
2. Siniša Grahonja, dipl. ing. elektrotehnike
3. Dubravka Ištvanfi, prof. matematike i fizike
4. Miodrag Stojanović, dipl. ing. elektrotehnike
5. Darko Špoljarić, ing. elektrotehnike

#### POVIJEST, GEOGRAFIJA, SOCIOLOGIJA, PIG, VJERONAUKE

1. Matija Gosler, prof. geografije i povijesti, voditelj aktiva
2. Mirjana Drenski, dipl. povjesničar
3. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika
4. Dario Kovač, prof. geografije i povijesti
5. Slobodan Ličinić, prof. geografije
6. Jelena Matišić, dipl. teolog
7. Dario Vrbaslija, dipl. teolog
8. Zdravko Zakošek, prof. povijesti
9. Dragan Zubak, prof. sociologije

#### BIOLOGIJA, KEMIJA, TZK

1. Mirta Drokan, prof. fizičke kulture, voditeljica aktiva
2. Nikolina Benčina, prof. kineziologije
3. Vladimir Borbaš, prof. kineziologije

4. Ana Krpačić, dipl. ing. kemije
5. Dragana Medved, prof. biologije i kemije
6. Dinka Prenković, prof. biologije i kemije

#### POLJOPRIVREDA

1. Alen Đurasek, dipl. ing. poljop. smjer ratarstvo, voditelj aktiva
2. Jasna Asić, dipl. ing. poljop.
3. Brigita Jurlina, dipl. prehrambeni tehnolog
4. Željka Venus, dipl. ing. agronom. smjer agronomika
5. Goranka Tomšić, dipl. ing. poljop. smjer stočarstvo
6. Ladislav Tot, dipl. ing. poljop. smjer ratarstvo

#### EKONOMIJA

1. Željko Milnović, dipl. ekonomist, voditelj aktiva
2. Ankica Đurasek, dipl. ekonomist
3. Marina Grgić, dipl. ekonomist
4. Ivana Švamberger, dipl. ekonomist



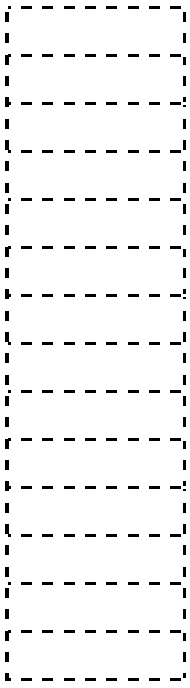
													0
Ukupno	0	142	0	139	0	173	0	151					605
													0
													0
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>278</b>	<b>0</b>	<b>346</b>	<b>0</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>1210</b>			























Dragan Klement	prof. fizike i matematike	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	fizika	2a	24	2	21	1	1	22	0	18	40
						fizika	2b	24	2							
						fizika	3a	22	2							
						fizika	3b	23	2							
						fizika	3c	24	2							
						fizika	4a	30	2							
						fizika	4b	29	2							
						fizika	4ab	12	1							
						fizika	1att	25	2							
Željka Korlević	dipl. ing. matematike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	matematika	2a	24	4	20	0	20	0	20	40	
						matematika	2b	24	4							
						matematika	4a	30	3							
						matematika	4b	29	3							
						matematika	4a	11	1							
						matematika	4b	11	1							
						matematika	2pt	20	2							
						matematika	2att	19	2							
Dario Kovač	prof. geografije i povijesti	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	geografija	1ek	28	2	21	2	23	1	18	40	
						geografija	2ek	27	2							
						geografija	3ek	29	2							
						geografija	4ek	29	2							
						geografija	1el	28	2							
						geografija N	2el	25	1							
						povijest	2a	24	2							
						povijest	2b	24	2							
						povijest	3a	22	2							
						povijest	3b	23	2							
						povijest	3c	24	2							
						Ana Krpačić	dipl.ing. kemije	neodređeno	1							22
kemija	1b	20	2													
kemija	2a	24	2													
kemija	2b	24	2													
kemija	3a	22	2													
kemija	3b	23	2													
kemija	4a	30	2													





Josip Mikolašević	mag. edukacije matematike i informatike	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	biologija	'4b	29	2	20											0	20	0	20	40	
						biologija	'1el	28	1																	
						matematikja	'1att	25	2																	
						matematikja	'3att	27	2																	
						matematikja	'4att	25	2																	
						matematikja	'1pt	22	2																	
						matematikja	'3pt	20	2																	
						matematikja	'4pt	21	2																	
Željko Milnović	dipl. oec.	neodređeno	1	22	strukovno-teorijskih	poduzetništvo	'1ek	28	3	21	1										1	22	0	18	40	
						poduzetništvo	'2ek	27	3																	
						poduzetništvo	'4ek	29	2																	
						gospodarstvo	'4ek	29	2																	
						vježbenička tvrtka	'3ek	29	4																	
						vježbenička tvrtka	'4ek	29	3																	
Sanja Mrzljak Jovanić	prof. hrvatskoga jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	'3ek	29	3	18												2	20	0	20	40
						hrvatski jezik	'4ek	29	3																	
						hrvatski jezik	'1el	28	3																	
						hrvatski jezik	'4el	17	3																	
						hrvatski jezik	'1pt	22	3																	
						hrvatski jezik	'2pt	20	3																	
Robert Nikčević	prof. filozofije i noviasti	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	filozofija	'4a	30	2	22	1											1	23	2	18	40
						filozofija	'4b	29	2																	
						likovna umjetnost	'1a	19	1																	
						likovna umjetnost	'1b	20	1																	
						likovna umjetnost	'2a	24	1																	
						likovna umjetnost	'2b	24	1																	
						likovna umjetnost	'3a	22	1																	
						likovna umjetnost	'3b	23	1																	
						likovna umjetnost	'3c	24	1																	
						likovna umjetnost	'4a	30	1																	



Ksenija Rastija	dipl. informatičar	neodređeno	1	22	općeobrazovnih	računalstvo/informatika	1b	20	3	20	2	2	22	0	18	40
						informatika / I	2a	24	2							
						informatika / I	2b	24	2							
						informatika / I	3a	22	1							
						informatika / I	3b	23	1							
						informatika / I	3c	24	1							
						informatika	1ek	28	4							
						informatika	2ek	27	3							
						Miodrag Stojanović	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno	1							
mjerena u elektrotehnici	2el	25	4													
sklopni aparati N	3el	28	2													
električni strojevi	3el	28	5													
elektroenergetika	4el	17	2													
elektromotorni pogoni	4el	17	2													
električne instalacije	3el	28	2													
Darko Špoljarić	ing. elektrotehnike	neodređeno	1	28	strukovni učitelj	radioničke vježbe u	1el	28	2	30	1	3	33	5	12	40
						elektrotehničkoj struci	1el	28	2							
						radioničke vježbe u	2el	25	4							
						elektrotehničkoj struci	2el	25	4							
						radioničke vježbe u	3el	28	4							
						elektrotehničkoj struci	3el	28	4							
						radioničke vježbe u	4el	17	4							
						elektrotehničkoj struci	4el	17	4							
Sanja Špoljarić	prof. engleskoga jezika	neodređeno	1	21	općeobrazovnih	tehničko crtanje N	1el	28	2	20	2	2	22	1	19	40
						engleski jezik	4a	30	3							
						engleski jezik	4b	29	3							
						engleski jezik	1el	28	2							
						engleski jezik	2el	25	2							
						engleski jezik	3el	28	2							
						engleski jezik	4el	17	2							
						engleski jezik	2att	19	2							
						engleski jezik	3att	27	2							
						engleski jezik	4att	25	2							
						engleski jezik	1ek	28	3							
						engleski jezik	2ek	27	3							







Ljiljana Matosevic	prof. psihologije	određeno	1	0	općeobrazovnih	psihologija N	3c	24	1	0	0	0	0	0	
Vanjski suradnik (Zdenko Taušan)	dipl. ing. strojarstva	određeno	1	2	strukovno-teorijskih	strojarstvo N	3el	28	2	2	0	2	0	2	4
Martina Miler	dipl.oecc.	određeno	2	9	strukovno-teorijskih	gospodarsko pravo politika i gospodarstvo	4ek 4el	29 17	3 2	0	9	0	7	16	
						politika i gospodarstvo politika i gospodarstvo	4att 4pt	25 21	2 2	0	0	0	0	0	
Brigita Jurlina	dipl. preh. teh.	određeno	1	1	strukovno-teorijskih	poznavanje robe	2att	19	2	2	0	2	1	1	2
Igor Mudrinić	prof. povijesti i dipl. arheolog	određeno	1	6	općeobrazovnih	povijest povijest povijest	1att 1ek 2ek	25 28 27	2 2 2	6	0	6	0	5	11



## 9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI

- Obilježavanje 50. Obljetnice gimnazije u Slatini (05. listopada)
- Obilježavanje Dana Škole (22. travnja)
- Organizacija Slatinskog amaterskog filmskog festivala
- Posjeti kazališnim predstavama u gradu i izvan njega – Osijek, Zagreb
- Posjeti izložbama koje se održavaju u Galeriji Pučkog otvorenog učilišta i Zavičajnom muzeju grada Slatine, ali i posjeti izložbama van grada (Zagreb)
- Suradnja s Maticom hrvatskom Ogranak Slatina
- Suradnja s Osnovnom glazbenom školom – koncert Mladi slatinski glazbenici, koji se već tradicionalno održava u suradnji Matice hrvatske Ogranak Slatina i Osnovne glazbene škole Slatina, a na kojemu sudjeluju i naši učenici – glazbenici
- Suradnja u aktivnostima Crvenoga križa, posebno sekcije Mladeži Crvenog križa, te organiziranje akcije dragovoljnog darivanja krvi u koje se uključuju naši učenici i nastavnici te sudjelovanje u natjecanjima koje organizira Crveni križ (poznavanje organizacije Crvenoga križa i pružanje prve pomoći)
- Suradnja sa Župnim uredom crkve sv. Josipa i Župnim uredom bl. Ivana Merza (Zaziv Duha Svetoga, Dan zahvalnosti za plodove zemlje)
- Suradnja s Gradskim pjevačkim društvom „Zrinski“
- Suradnja s Turističkom zajednicom i rad na projektu Slatina – zdravi grad
- Rad u Gradskom vijeću mladih
- Sudjelovanje u svim sportskim društvima
- Aktivnosti naših učenika i radnika u različitim udrugama
- Aktivnosti pod motom „Sportom protiv ovisnosti“ - biciklijada kao oproštaj od maturanata

U školi će biti obilježeni sljedeći datumi:

- Hrvatski olimpijski dan – 10. rujna
- Europski dan jezika – 26. rujna
- Svjetski dan nastavnika – 05. listopada
- Dani Milka Kelemena – prvi tjedan u listopadu
- Dan neovisnosti – 08. listopada
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha – tijekom listopada
- Međunarodni dan školskih knjižnica – posljednji ponedjeljak u listopadu
- Dan sjećanja na Vukovar – 18. studenoga
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a – 01. prosinca
- Dan međunarodnog priznanja RH – 15. siječnja
- Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja
- Valentinovo – dan zaljubljenih – 14. veljače
- Dani hrvatskoga jezika (ožujak)
- Svjetski dan pjesništva – 21. ožujka
- Dan darovitih učenika – 21. ožujka
- Svjetski dan voda – 22. ožujka

- Dan Škole – 22. travnja
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja
- Dan hrvatske knjige – 22. travnja
- Svjetski dan Crvenoga križa – 08. svibnja
- Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja

#### Natjecanja i smotre

Natjecanja u znanju organizirat će se na temelju vremenika natjecanja i smotri, kao i susreti LIDRANO.

Školsko športsko društvo „Marul“ sudjeluje u natjecanjima prema vremeniku natjecanja športskih školskih društava.

Pripreme za natjecanja izvode se u okviru redovne teorijske i praktične nastave te u izvannastavnim aktivnostima.

## 10. OKVIRNI PLANOVİ PROGRAMA RADA STRUČNIH TIJELA

### Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće sastaje se u pravilu jednom mjesečno, po potrebi i češće. Rad Nastavničkog vijeća vezan je uz stručno usavršavanje nastavnika te analize problema vezanih uz rad pojedinih dijelova (pedagoških cjelina) škole.

Red br.	Vrijeme	Sadržaj	Napomena
1.	prvi tjedan u rujnu	Izvješća o rezultatima popravaka i upisa Poslovi vezani uz početak nove školske godine Plan pisanih provjera znanja	
2.	10. – 15. 09.	Izvješće o radu u prošloj šk. godini Prijedlog Godišnjeg plana i programa, Usvajanje Godišnjeg plana i programa, Roditeljsko i Učeničko vijeće	
3.	10.-15. 10.	Pedagoška tema	vanjski predavač(i)
4.	prvi tjedan u studenom	Analiza rada i tekuća problematika	
5.	tijekom studenog	Školski projekti Teme završne radove	
6.	prvi tjedan prosinca	Realizacija plana i programa Pripreme za završetak polugodišta Školska stručna vijeća (aktivni)	
7.	prosinac	Poslovi vezani uz završetak polugodišta	
8.	siječanj	Pedagoška večer	vanjski predavač(i) u suradnji sa stručnom službom
9.	prvi tjedan veljače	Pripreme za natjecanja Plan upisa za sljedeću školsku godinu Stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)	
10.	prvi tjedan ožujka	Aktualnosti u svezi sa školskim natjecanjima Pripreme za natjecanja – županijska i međužupanijska Pripreme za kontrolne ispite Aktualnosti – državna matura Realizacija plana i programa	
11.	05. -15. 04.	Analiza županijskih natjecanja	

		Ocjenjivanje učenika Pripreme za kontrolne ispite Pedagoška tema	
12.	prvi tjedan svibnja	Analiza provođenja kontrolnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa Poslovi vezani uz završetak nastave za maturante	
13.	svibanj	Uspjeh učenika završnih razreda Realizacija nastavnog plana i programa Poslovi vezani uz završetak nastave	
14.	lipanj	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Organizacija popravnih ispita	
15.	srpanj	Uspjeh učenika poslije 1. popravnog roka Analiza rada u protekloj školskoj godini Stručno usavršavanje – izvješća sa stručnih skupova; Zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	
16.	kolovoz	Organizacija jesenskog roka popravaka i državne mature/obrane završnoga rada Zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu Planiranje i programiranje	

## Razrednik, teme za rad s učenicima

Razred	Kalendar rada	Sadržaji	Ciljevi
Prvi	rujan	Uloga pojedinca u društvu	Učenje za odgovorno ponašanje.
	listopad	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	Uputiti učenike kako komunicirati na ispravan način
Prvi	studeni	Kako organizirati slobodno vrijeme	Utvrđiti strukturu slobodnog vremena učenika (anketom).
	prosinac		Pomoći u organizaciji slobodnog vremena učenika.
Prvi	veljača	Prevenција nasilja u različitim okolnostima; neprimjerene pojavnosti u školi	Učenje toleranciji, kooperativnosti, odricanju u korist drugih ( altruizam) i suživotu.
	ožujak		Isticanje različitosti kao prednost a ne nedostatak. Obilježavanje Dana planeta Zemlje
Prvi	travanj	Prehrambeni stilovi, vrijednosti izbora životnog stila; alkohol, cigarete i droge; odgovorno spolno ponašanje	Uloga tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu.
	svibanj		Zdrav način prehrane.
			Odlazak u školu ne mora biti stresan.
			Zašto je dobro biti informiran i obrazovan?
Drugi	rujan	Razlika između slobode i anarhije	Uputiti učenike kako biti slobodan unutar normi i granica.
	listopad		Ukazati na zablude i krive oblike slobode.
Drugi	veljača	Moral i moralnost; rizična ponašanja	Pojasniti što je moral i što znači biti moralan.
Drugi	ožujak	Sustav vrijednosti; kockanje i klađenje	Naučiti što su vrijednosti.
	travanj		Naučiti razlikovati materijalne od duhovnih, te pojedinačne od općeljudskih vrijednosti.
Drugi	svibanj	Osobni životni stil; odgovorno spolno ponašanje	Potaknuti učenike na izgradnju osobnosti (uz vodstvo razrednika).
			Pokušati ugraditi u svijest da različitost predstavlja prednost.

Treći i četvrti	rujan	Spolnost	Uočiti razlike i sličnosti među spolovima .
	listopad	Odnosi među spolovima; odgovorno spolno ponašanje; nasilje u vezama	Naučiti kako poznavanje suprotnog spola pozitivno utječe na uspostavljanje veza.
	studeni		Spolni odnosi – kada i kako?
			Planiranje trudnoće, kontracepcijska sredstva i rizici.
			Spolno prenosive bolesti.
		Opasnosti trgovine ljudima	Uočiti opasnosti vezane uz trgovinu ljudima
	prosinac	Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava; rizična ponašanja (maturalno putovanje)	Istaknuti pravo svakoga na život.
	veljača		Upoznavanje s općom deklaracijom o ljudskim pravima.
	ožujak		Uputiti učenike na informiranje o zakonima.
	travanj	Obitelj	Uočiti važnost obitelji za razvoj čovjeka i društva.
svibanj	Moja uloga u svijetu	Pomoći u odluci: zaposliti se ili studirati.	

### Vijeće roditelja

Tijekom ove školske godine planirano je održavanje sjednica s ovim temama:

- Rujan: konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, prijedlog Vijeća roditelja za imenovanje u Školski odbor
- Listopad: Plan rada Vijeća
- Studeni: Tribina: Prevencija ovisnosti - gosti predavači iz Centra za prevenciju ovisnosti
- Veljača - tribina: Trgovanje ljudima
- Travanj: Promišljanja i prijedlozi roditelja o završetku nastave maturanata
- Svibanj: Analiza stanja u školi

### Vijeće učenika

Rujan: Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), Humanitaran rad

Listopad: Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika

Studeni: Uređenje interijera i okoliša škole; Tribina za učenike na temu ovisnosti

Prosinac: Dogovor o proslavi Božića; Uvođenje Škole plesa za učenike škole  
 Siječanj: Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, sportska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)

Veljača: Analiza rada u školi; Pravila lijepog ponašanja - Bonton

Ožujak: Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi; Osmišljavanje programa za Dan škole

Travanj: Organizacija Dana škole; Prijedlog učenika i idejno osmišljavanje programa za ispraćaj maturanata

Svibanj, lipanj: Analiza rada Vijeća učenika i prijedlozi za novu školsku godinu

### Ravnatelj

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Izrada osobnog programa 3. Uvid u planiranje i programiranje profesora i stručnih suradnika 4. Izrada plana upisa za sljedeću školsku godinu 5. Sudjelovanje u izradi financijskog plana 6. Planiranje razvoja škole	rujan  rujan  veljača – ožujak  kontinuirano
Organizacijski poslovi	1. Izrada zaduženja profesora i strukture radnog vremena 2. Suradnja sa satničarem na izradi rasporeda 3. Suradnja s voditeljem smjene na organizaciji teorijske i praktične nastave 4. Ostali organizacijski poslovi	rujan  kontinuirano  rujan, kontinuirano
Pedagoško-instruktivni i savjetodavni poslovi	1. Neposredni uvid u nastavu 2. Razgovori s profesorima i pomoć profesorima početnicima 3. Suradnja s razrednicima i roditeljima 4. Rad u NV, RV, Školskom ispitnom povjerenstvu i stručnim aktivima	kontinuirano

Analitičko-studijski poslovi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>2. Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima</li> <li>3. Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi i obrani završnoga rada</li> <li>4. Izrada Izvješća o radu škole</li> <li>5. Koordiniranje izrade različitih statističkih i financijskih izvješća</li> </ol>	<p>prosinac, lipanj</p> <p>kolovoz</p> <p>srpanj, rujan</p> <p>rujan studenj</p>
Rad u upravnim i stručnim tijelima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>2. Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora</li> <li>3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>4. Sudjelovanje u pripremanju i radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja</li> <li>5. Pripremanje rada povjerenstava</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Skupa radnika</li> <li>7. Kontrola zakonitosti i provođenja odluka</li> </ol>	kontinuirano
Suradnja sa stručnim suradnicima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rukovođenje radom stručne službe i koordinacija u radu stručnih suradnika</li> <li>2. Rukovođenje i koordinacija u radu tajništva i računovodstva</li> <li>3. Suradnja s razrednicima</li> </ol>	kontinuirano
Suradnja s institucijama izvan škole	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja sa službama MZOS</li> <li>2. Suradnja sa županijskim ODD i UDU</li> <li>3. Suradnja s ostalim srednjim školama u županiji i Hrvatskoj</li> <li>4. Suradnja s osnovnim školama u gradu i Hrvatskoj</li> <li>5. Međunarodna školska suradnja</li> <li>6. Suradnja s Gospodarskom i Obrtničkom komorom i gospodarskim subjektima</li> </ol>	kontinuirano
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje izmjena u zakonskoj regulativi o ped. dokumentaciji i davanje uputa za rad</li> <li>2. Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>3. Sudjelovanje u izradi Spomenice Škole</li> </ol>	<p>kontinuirano</p> <p>prosinac, lipanj</p> <p>kontinuirano</p>



Rad s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad u Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima</li> <li>2. Individualni razgovori</li> </ol>	kontinuirano
Rad s učenicima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad u Vijeću učenika</li> <li>2. Sudjelovanje u radu razrednih odjela kroz prisustvovanje satima razrednika</li> <li>3. Nastava</li> <li>4. Individualni razgovori</li> </ol>	kontinuirano
Stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova za ravnatelje i profesore i UHSR-a</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela u školi</li> <li>3. Individualno usavršavanje</li> </ol>	kontinuirano
Ostali poslovi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rad na koordinaciji i pripremi školskih priredbi i akcija</li> <li>2. Nazočnost školskim priredbama i događanjima</li> <li>3. Nazočnost manifestacijama u gradu</li> <li>4. Ostalo</li> </ol>	kontinuirano

Ravnatelj će se zauzimati kod nadležnih tijela Grada i Županije da se poboljšaju uvjeti rada odgovarajućim opremanjem škole radi suvremenog izvođenja nastavnog procesa te će voditi sustavnu skrb o redovitom uređivanju i održavanju školskih zgrada i njihova okoliša. Kao rezultat aktivnosti u prethodnom periodu u školi je ugrađena podizna platforma (dizalo) za osobe s invaliditetom pa je to jedan od riješenih problema. Zamijenjena je i ograda vanjskog igrališta, ali ostaje problem njegova asfaltiranja i osvjetljavanja, kao i asfaltiranja školskog parkirališta te ugradnje razglasnih uređaja u učionice.

**Srednja škola Marka Marulića Slatina**

# **ŠKOLSKI KURIKUL**



2013./2014.



## ŠKOLSKI KURIKUL

Temeljni dokument za izradu Školskog kurikula je Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (NOK), koji je donio ministar znanosti, obrazovanja i športa Radovan Fuchs. Temeljno obilježje Nacionalnoga okvirnoga kurikulumu je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća (ishode učenja) za razliku od (do)sadašnjega usmjerenoga na sadržaj. U *Nacionalnomu okvirnomu kurikulumu* su definirane temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, zatim ciljevi odgoja i obrazovanja, načela i ciljevi odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikulumu. Ukratko su opisane i međupredmetne teme i njihovi ciljevi.

Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti kojima *Nacionalni okvirni kurikulum* daje osobitu pozornost jesu: znanje, solidarnost, identitet te odgovornost.

### **Odgojno-obrazovni ciljevi su:**

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga sustava
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

**Načela**, koja čine vrijednosna uporišta za izradbu i ostvarenje nacionalnoga kurikulumu, jesu:

- visoka kvaliteta odgoja i obrazovanje za sve
- jednakost obrazovnih mogućnosti za sve
- obveznost općeg obrazovanja
- horizontalna i vertikalna prohodnost
- uključenost svih učenika u odgojno-obrazovni sustav

- znanstvena utemeljenost
- poštivanje ljudskih prava i prava djece
- kompetentnost i profesionalna etika
- demokratičnost
- samostalnost škole
- pedagoški i školski pluralizam
- europska dimenzija obrazovanja
- interkulturalizam

*Nacionalni okvirni kurikulum* promiče odgoj i obrazovanje usmjeren na dijete/učenika, a strukturiran je prema odgojno-obrazovnim razinama i odgojno-obrazovnim ciklusima. Odgojno-obrazovne razine jesu: predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolsko opće obvezno obrazovanje i srednjoškolsko opće obvezno obrazovanje.

*Nacionalni okvirni kurikulum* određuje četiri odgojno-obrazovna ciklusa za stjecanje temeljnih kompetencija. Prvi ciklus čine I., II., III. i IV. razred osnovne škole, drugi ciklus koji čine V. i VI. razred osnovne škole, treći ciklus koji čine VII. i VIII. razred osnovne škole, a četvrti ciklus odnosi se na I. i II. razred srednjih strukovnih i umjetničkih škola, dok u gimnazijama obuhvaća sva četiri razreda.

NOK se sastoji od jezgrovnoga, diferenciranoga ili razlikovnoga i školskoga kurikulumuma.

U gimnazijama i četverogodišnjima srednjim školama, tj. višim razredima srednje škole, sadržaji će se strukturirati po nastavnim predmetima (primjerice: matematika, kemija, fizika, povijest, hrvatski jezik itd.).

*Nacionalni okvirni kurikulum* uključuje ova odgojno-obrazovna područja:

- jezično-komunikacijsko područje
- matematičko područje
- prirodoslovno područje
- tehničko i informatičko područje
- društveno-humanističko područje
- umjetničko područje
- tjelesno i zdravstveno područje.

## NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

## JAVNOST RADA

Školski kurikulum će biti dostupan svakom roditelju i učeniku. Bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

**Dugoročni plan i program** Srednje škole Marka Marulića Slatina je obrazovati učenike u četverogodišnjim programima opće gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturizma.

Dugoročni plan i program škole određen je s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

## CILJEVI PROGRAMA

1. Stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

## ZADATCI

1. Osigurati sustavni način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. Razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta,
3. Odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva,
4. Osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća,
5. Osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

## NAMJENA

Priprema i obrazovanje stručnih i pripremnih kadrova kao zadaće partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;

Zadovoljenje potreba gospodarstva;

Zadovoljenje potreba područne službe Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje;

Ispunjavanje želja i potreba učenika.

## NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

*Nositelji programa su ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, vanjski suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno-tehničko osoblje, roditelji, lokalna uprava i samouprava, trgovačka društva, obrtnici. Odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu pripremu i realizaciju nastavnih programa, vrednovanje postignuća učenika.*

## NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

1. Prikupljanje informacija od partnera svih odgojno-obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini o potrebama primjerenog obrazovnog programa;
2. Usklađivanje želje učenika s potrebama gospodarstva;
3. Ponuda prikladnih obrazovnih programa;
4. Tijekom ožujka (i cijelog upisnog razdoblja) obavještavat će učenike osnovnih škola u svojem okruženju (i u drugim županijama) o mogućnostima, programima, uvjetima upisa i postignućima škole;
5. Radi podizanja kvalitete nastave i racionalnije organizacije rada, u postupku ustrojavanja razrednih odjela škola će u jednom razrednom odjelu kombinirati nastavu s najviše dvije skupine učenika srodnih obrazovnih programa.
6. Ako se za neki od programa ne prijavi dovoljan broj, učenicima će se ponuditi upis u drugi program za koji su se alternativno prijavili u postupku upisa
7. Programi će se izvoditi po nastavnim planovima koje propiše ministar:
  - a. u Školi;
  - b. na poljodjelskom dobru;
  - c. u drugim ustanovama, trgovačkim društvima ili kod obrtnika, u skladu s ugovorom o izvođenju programa.
8. Nastava se odvija putem predavanja, praktične nastave, stručne prakse, vježbi i seminara prema nastavnom planu i programu.
9. Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima.
10. Stručna praksa, praktična nastava i vježbe izvodit će se u školskim praktikumima.
11. Škola skrbi o stalnom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada izražava se osobito:
  - a. u odgoju i obrazovanju učenika o pitanjima ravnopravnosti spolova te pripremi oba spola za aktivno i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima života;
  - b. u praćenju i omogućavanju učenicima da razviju individualne sklonosti i sposobnosti;
  - c. u profesionalnom informiranju učenika;
  - d. u pružanju pomoći učenicima koji imaju teškoća u učenju i vladanju;
  - e. u skrbi o zdravstvenom i socijalnom stanju učenika;

- f. u pomoći nastavnicima u njihovu radu s učenicima;  
g. u suradnji i savjetovanju s roditeljima o problemima učenika.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

12. U Školi se planiraju izvoditi izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razone učenika.
13. Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
14. Nositelji izvannastavnih aktivnosti su učenici i nastavnici uz stručnu pomoć stručnih suradnika.

Br	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	CILJEVI	Sati t/g	PROFESOR – VODITELJ
1.	MLADI KNJIŽNIČARI	- razvijati ljubav prema čitanju i knjizi uopće; razvijati sustavnost u radu, urednost preciznost; navikavati učenike da se služe samostalno svim izvorima informacija; učiti kako čuvati knjige na policama; izrađivati zidne novine, plakate...; sudjelovati u pripremi izložbi i njihovoj realizaciji	1/35	Damir Balković
2.	NOVINARSKO-LITERARNA	- omogućiti učenicima literarno i novinarsko izražavanje; omogućiti učenicima da zajedno s ostalim drušinama korisno provode slobodno vrijeme; omogućiti javno istupanje i izražavanje kroz školski list	1/35	Nastavnici Željka Orban, Valerija Ivanac Jelenčić, Sanja Mrzljak
3.	MLADI TEHNIČARI matematičari fizičari kemičari biolozi ekolozi informatičari	- omogućiti učenicima prema osobnim željama i sposobnostima produbljivanje znanja na sadržajima prirodno-znanstvenog i tehničkog područja; organizirati i omogućiti učenicima osobnu afirmaciju kroz različite oblike i razine natjecanja; pripremati izložbe i predavanja te obilježavanje značajnih datuma za učenike i nastavnike; uređivati školski WEB	1/35	Željka Korlević, matematika Drago Klement, fizika Ana Krpačić, kemija Dragana Medved, biologija Dinka Prenković, ekologija Ksenija Rastija, Siniša Grahonja, informatika
4.	ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO "MARUL" košarka (m), rukomet (m,ž), odbojka (m,ž), atletika (m,ž), kros (m,ž), stolni tenis (m). mali nogomet (m)	- omogućiti učenicima bavljenje športskim aktivnostima i afirmaciju kroz šport, organizirati športska natjecanja i susrete, organizirati aktivno provođenje slobodnog vremena	1/35	Mirta Drokan, voditeljica ŠSD-a, Vladimir Borbaš, Nikolina Benčina i vanjski suradnici



5.	GLOBE DRUŽINA	- omogućiti učenicima da spoznaju značenje čistog i zdravog okoliša i na koji će način vlastitim ponašanjem i utjecajem na svoje vršnjake pridonijeti očuvanju prirode	1/35	Matija Gosler
6.	FILMSKA SEKCIJA	- omogućiti učenicima da razvijaju ljubav prema filmskoj kulturi; organizacijom Slatinskog amaterskog filmskog festivala omogućiti afirmaciju učenika i razvijati smisao za odabir tema koje će pridonijeti boljem, zdravijem i naprednijem načinu življenja	1/35	Dario Vrbaslija

## IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava ostvaruje se kao dio redovnoga nastavnog plana i programa za svako obrazovno područje.

Predmet	Razred	Sati	Nastavnik
Zaštita bilja	3.pto	1	NN (Nikola Mišćević)
Temelji bilinogojstva (Ekol. poljopr).	1.pto	2	Željka Venus
Turizam (Knjigovodstvo)	4.pto	2	Željka Venus
Knjigovodstvo	2.att	2	Željka Venus
Ratarstvo (Ljekovito bilje)	2.pto	1	Jasna Asić
Etnologija	4.att	2	Željka Venus
Tržište	3.att	2	Željka Venus
Ljekovito bilje	1.att	2	Željka Venus
Računalstvo	3.el	2	Sandra Bošnjak
Informatika	2.a	2	Ksenija Rastija
Informatika	2.b	2	Ksenija Rastija
Informatika	3.a	1	Ksenija Rastija
Informatika	3.b	1	Ksenija Rastija
Informatika	3.c	1	Ksenija Rastija
Fizika	4.a, b	1	Dragan Klement
Francuski jezik	2.a,b	4	Dijana Fotez
Francuski jezik	3.a,b,c	2	Dijana Fotez
Francuski jezik	4. a, b	2	Dijana Fotez
Globalno poslovno okruženje	1.ek	2	Marina Radaš
Računovodstvo neprofitnih org.	3.ek	2	Ivana Švamberger
Osnove turizma	2.ek	2	Ankica Borovčak
Analogni i digitalni sklopovi	4.el	3	Siniša Grahonja
Vježbenička tvrtka	4. ek	3	Željko Milnović

### Vjeronauk / etika

Učenici u svim programima i svim razredima sami odlučuju hoće li učiti vjeronauk ili etiku. U ovoj školskoj godini 571 učenik opredijelio se za vjeronauk, a 34 za etiku.

15. Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Škola će izvoditi izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar obrazovanja te godišnjim planom i programom rada.
16. Voditelj ekskurzije podnosi ravnatelju pisano izvješće o izvedenoj ekskurziji, njezinim rezultatima i materijalnim izdancima.
17. Stručno usavršavanje nastavnika;
18. Cjeloživotno učenje nastavnika;

## VREMENIK PROVOĐENJA PROGRAMA

Od 2. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

- Vanjsko vrednovanje obrazovanja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.
- Vrednovanje provode i nastavnici ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.
- Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.
- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.
- Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

## PROJEKTI

Srednja škola Marka Marulića Slatina odazvala se javnom pozivu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dostavu projektnih prijedloga u sklopu pripreme zalihe infrastrukturnih projekata za Europski fond za regionalni razvoj 2014.-2020. Školske 2013./2014. godine namjeravamo aplicirati sljedeće projekte, na čijoj pripremi već rade nastavnici škole

1. Zamjena dotrajalog krovišta i oprema školske sportske dvorane radi omogućavanja održavanja kvalitetnije nastave tjelesne i zdravstvene kulture i bavljenje sportskim aktivnostima što većeg broja građana; na izradi i realizaciji projekta rade Mirta Drokan, Vladimir Borbaš, Nikolina Benčina, Dario Vrbaslija, Sanja Mrzljak Jovanić i drugi nastavnici škole;

2. Rekonstrukcija, uređenje i oprema praktikuma kuhinje za zdravu prehranu, za nastavu kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, prehrane i poznavanja robe te praktične nastave učenika u programu za zanimanje agroturistički tehničar; na izradi i realizaciji projekta rade Brigita Jurlina, Ankica Đurasek, Alen Đurasek, Silvija Štimac, Goranka Tomšić, Ladislav Tot i drugi nastavnici škole;
3. Škola kao multimedijски centar, s opremom školske knjižnice, radi kvalitetnije nastave hrvatskoga jezika, glazbene umjetnosti i ostalih predmeta te nabavka opreme i stvaranje uvjeta za održavanje Slatinskog amaterskog filmskog festivala za sve učenike škole i ostale građane; na izradi i realizaciji projekta rade Sanja Mrzljak Jovanić, Greta Lazić, Darko Špoljarić, Silvija Štimac, Dario Vrbaslija, Damir Balković, Valerija Ivanac Jelenčić, Sanja Špoljarić, Kata Vidfaković i drugi nastavnici škole;
4. Nabavka i postavljanje solarnih ploča na krov škole radi postizanja bolje energetske učinkovitosti, uštede toplinske energije i stvaranja boljih uvjeta za kvalitetno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa u školi; na izradi i realizaciji projekta rade Darko Špoljarić, Alen Đurasek, Miodrag Stojanović, Kata Vidaković, Vladimir Borbaš, Sanja Špoljarić, Siniša Grahonja, Sandra Bošnjak i drugi nastavnici škole;
5. Suvremeno opremanje postojećeg plastenika te organizacija i unaprjeđenje plasteničke proizvodnje radi uspješnije nastave u strukovnim programima za zanimanja poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar; na izradi i realizaciji projekta rade Jasna Asić, Željka Venus, Ladislav Tot, Alen Đurasek, Goranka Tomšić, Siniša Grahonja, Miodrag Stojanović, Darko Špoljarić i drugi nastavnici škole.

## **50. obljetnica gimnazije u Slatini**

Dana 5. listopada 2013. godine, koji se obilježava i kao Svjetski dan učitelja, Srednja škola Marka Marulića Slatina obilježit će 50. obljetnicu gimnazije u Slatini.

Ravnatelj škole imenovao je Povjerenstvo za obilježavanje obljetnice.

Predsjednik je ravnatelj po službenoj dužnosti, a članovi su Damir Balković, Ljiljana Matošević, Greta Lazić, Ana Krpačić, Robert Nikčevski, Željka Korlević, Mirjana Drenski i Valerija Ivanac Jelenčić. Utanačenim programom predviđeno je da ta značajna obljetnica za školu, ali i za Grad Slatinu, bude obilježena svetom misom u župnoj crkvi sv. Josipa, izložbom i prigodnim programom u holu škole, sadnjom spomen-sadnice crvenog javora i tiskanjem male brošure kao sjećanje na taj događaj.

**PREGLED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI  
I PREDMETNI KURIKULUMI**

**IZRADA RUKOTVORINA**

1.	CILJ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje svijesti o tradicijskim vrijednostima u izradi rukotvorina</li> <li>- Njegovanje baštine</li> <li>- Savladavanje određenih slikarskih tehnika</li> <li>- Primjena stečenih vještina u svakodnevnom životu</li> <li>- Njegovanje radnih navika, kreativnosti, poduzetnosti i međusobna suradnja</li> </ul>		
2.	NAMJENA:	- Zainteresirati i aktivirati učenike od 1-4. razreda srednje škole		
3.	NOSITELJ:	- Voditelj i učenici		
4.	VREMENIK:			
	Trajanje aktivnosti	Školska godina 2013/2014.		
	Planirano sati	70 sati		
5.	TROŠKOVNIK:	Prema potrebi		
6.	NAČIN VREDNOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketa o mišljenju učenika o radu grupe</li> <li>- Sudjelovanje na izložbama i sajmovima</li> </ul>		
7.	NAČIN KORIŠTENJA VREDNOVANJA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentacija suvenira na izložbama, smotrama, sajmovima...</li> <li>- Prodaja radova</li> </ul>		
SADRŽAJ AKTIVNOSTI:		PLANIRANO SATI	MATERIJALNI UVIJETI (alati, uređaji, sredstva)	SURADNJA S...
Razgovor o radu slobodne aktivnosti		1	-	Muzej grada Slatine
Osnove kukičanja		10	- konac, igla za kukičanje	
Osnove pletenja		10	- vuna, igle za pletenje	
Osnove veza		5	- tkanina, konac, igla	
Osnove zlatoveza		5	- tkanine, okvir, konci, igle	
Izrada nakita nizanjem i kukičanjem		9	- perle, konac, silk, igla za kukičanje, kopče...	
Osnove stvaranja akvarela		5	- set boja, papir, kistovi	
Osnove slikanja uljanim bojama i akrilima		5	- set boja, platno, kistovi	
Dequpage tehnika oslikavanja		10	- papir s motivima, boce,	
Osnove enkaustike		10	tanjuri, škrinje, kistovi, spužvice, lak...	

Voditelj aktivnosti: Jasna Asić

**ZAŠTITA BILJA – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći****Određenje predmeta – filozofija predmeta****Zaštita bilja**

Zaštita bilja (noviji naziv fitomedicina) svoju primjenu temelji na znastvenim spoznajama o potrebi da određenim mjerama i aktivnostima pružimo biljkama dobru kondiciju i dobro zdravstveno stanje u svim bilinogojstvenim granama proizvodnje. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja o biljnoj higijeni i različitim fitomedicinskim metodama koje primjenjuju, upoznaju se s uzročnicima bolesti, korovima, štetočinjama. Nastava se izvodi u dvije godine, u tečaj godini izvodi se zaštita bilja s dva sata tjedno i obvezni izborni predmet zaštita bilja s po jednim satom tjedno, u četvrtoj godini izvodi se zaštita bilja s po dva sata tjedno.

**Ciljevi:****Opći – razumjeti**

- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.

**Specifični**

- Biti osposobljen za primjenu mjera biljne higijene i fitomedicinskih metoda u svrhu održavanja dobre kondicije i zdravstvenog stanja usjeva. Pri izvođenju praktične nastave učenici se osposobljavaju za prepoznavanje nametnika, štetočinja i korova, te na koji način smanjiti štete u usjevu. Osposobljeni su za spravljanje kemijskih, bioloških fitomedicinskih pripravaka i njihovu primjenu.

**Sadržaji – teme, korelacije**

1. Fitopatologija
2. Entomologija
3. Ostali štetnici kulturnog bilja
4. Korovi
5. Metode zaštite bilja
6. Sredstva za zaštitu bilja
7. Zoocidi
8. Fitocidi
9. Rad sa sredstvima za zaštitu bilja
10. Higijensko-tehnička zaštita
11. Bolesti i štetnici žitarica
12. Bolesti i štetnici šećerne repe
13. Bolesti i štetnici krumpira
14. Bolesti i štetnici uljarica
15. Štetnici i paraziti uskladištenih proizvoda

**Korelacija s predmetima** poljoprivredne botanike, biologije, kemije, tloznanstva, matematike, fizike.

16. Bolesti i štetnici vinove loze
17. Bolesti i štetnici jezgričavog voća
18. Bolesti i štetnici koštičavog voća
19. Bolesti i štetnici jagodičastog voća
20. Bolesti i štetnici plodovitog povrća
21. Bolesti i štetnici kupusnjača
22. Godišnji plan zaštite

**Očekivani ishodi      KOMPETENCIJE**

- Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze
- Znati samostalno detektirati nametnika, štetočinju, korov i predložiti rješavanje problema
- Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema
- Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate
- Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme
- Znati osmisliti i slijediti niz instrukcija
- Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih
- Generalizirati ideje i pretpostavke
- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose
- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine
- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštovati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

**Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

- **UNUTARNJE VREDNOVANJE**
- Pratimo tri dimenzije vrednovanja:
  - Vrednovanje osobnog rada

- Vrednovanje rada sudionika procesa
  - Vrednovanje postignutih rezultata
- Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja
- **VANJSKO VREDNOVANJE**
  - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
  - Rezultati obrazovnih postignuća učenika
  - Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnici Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede  
Nikola Mišćević, dipl. ing. poljoprivrede

<b>VINOGRADARSTVO</b> – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći	
<b>Određenje predmeta – filozofija predmeta</b>	
<b>Vinogradarstvo</b>	
Vinogradarstvo je jedna od bilinogojstvenih grana poljoprivrede u kojoj spoznajemo proizvoditi lozni sadni materijal, podizati i održavati trajni nasad vinove loze bilo vinskih, bilo stolnih kultivara. Obavljajući praktičnu nastavu učenici primjenjuju teorijska znanja u proizvodnji loznih sadnica, u provođenju biljno-uzgojnih zahvata u rodnom vinogradu. Nastava se izvodi u trajanju od jedne godine od po dva sata tjedno.	
<b>Ciljevi:</b>	
<b>Opći – razumjeti</b>	
- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.	
<b>Specifični</b>	
- Biti osposobljen za primjenu bilinogojstvenih zahvata u proizvodnji loznih sadnica i u uzgoju vinskih i stolnih kultivara vinove loze. Pri izvođenju praktične nastave učenici se osposobljavaju za podizanje loznog rasadnika i proizvodnju loznih sadnica cijepljenjem, za podizanje rodno nasada vinove loze i provođenje svih bilinogojstvenih zahvata (obrada tla, gnojidba, sadnja, rezidba, podizanje armature, zaštita...).	
<b>Sadržaji, teme i korelacije</b>	
1. Povijest razvoja vinogradarstva i botaničke osobine vinove loze	<b>Korelacija s predmetima</b> temeljima bilinogojstva, tloznanstvom i uređenjem tla, biologijom, kemijom, poljoprivrednom mehanizacijom, botanikom...
2. Morfologija vinove loze	
3. Fiziologija vinove loze	
4. Ekološki uvjeti za uzgoj vinove loze	
5. Razmnožavanje vinove loze	

6. Podizanje vinograda
7. Agrotehnika u rodnom vinogradu
8. Kultivari vinove loze

**Očekivani ishodi      KOMPETENCIJE**

- Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze
- Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema
- Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema
- Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate
- Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme
- Znati osmisliti i slijediti niz instrukcija
- Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih
- Generalizirati ideje i pretpostavke
- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose
- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine
- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

**Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

• **UNUTARNJE VREDNOVANJE**

Pratimo tri dimenzije vrednovanja:

- Vrednovanje osobnog rada
- Vrednovanje rada sudionika procesa
- Vrednovanje postignutih rezultata

Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja

• **VANJSKO VREDNOVANJE**



- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Rezultati obrazovnih postignuća učenika
- Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede

## **TLOZNA NSTVO I UREĐENJA TLA – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći**

### **Određenje predmeta – filozofija predmeta**

#### **Tloznanstvo i uređenje tla**

Učenjem tloznanstava učenici spoznaju važnost tla na kojem teku sve bilinogojstvene proizvodnje, kako ga održavati i pridonositi njegovoj plodnosti poštujući zakonitosti održivosti u agro-eko sustavu. U uređenju tla osim održavanja plodnosti učenici spoznaju kako tlo braniti od suviška i manjka vode. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine u detekciji faktora plodnosti tla i njihovom popravljaju, te provode različite oblike hidromelioracija. Nastava se izvodi u trajanju od jedne godine s dva sata tjedno.

#### **Ciljevi:**

##### **Opći – razumjeti**

- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, geologiji, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.

##### **Specifični**

- Biti osposobljen za dokazivanje kvalitativno i kvantitativno faktora plodnosti tla, te shodno rezultatima popravljati tlo. Znati napraviti odabir tala za određenu biljnu proizvodnju. Biti osposobljen za provođenje hidromeliorativnih radova. Na ovaj način učenici stječu dobru osnovu za daljnje obrazovanje i za rad na vlastitom gospodarstvu.

#### **Sadržaji, teme i korelacije**

1. Postanak i građa Zemlje i pedosfere
2. Pedogenetski faktori
3. Pedogenetski procesi
4. Fizička svojstva tla
5. Kemijska svojstva tla
6. Biološka svojstva tla
7. Morfologija tla
8. Klasifikacija tala RH
9. Uređenje tla

**Korelacija s predmetima fizike, geografije, bilinogojstva...**

<b>Očekivani ishodi      KOMPETENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze</li> <li>• Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema</li> <li>• Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema</li> <li>• Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate</li> <li>• Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme</li> <li>• Znati osmisliti i slijediti niz instrukcija</li> <li>• Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih</li> <li>• Generalizirati ideje i pretpostavke</li> <li>• Prepoznati analogije i znati ih primijeniti</li> <li>• Kritički pratiti lanac zaključivanja</li> <li>• Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke</li> <li>• Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća</li> <li>• Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu</li> <li>• Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina</li> <li>• Razvijati pozitivne osobine ličnosti</li> <li>• Izgrađivati humane međuljudske odnose</li> <li>• Razviti ekološku svijest</li> <li>• Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine</li> <li>• Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad</li> <li>• Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama</li> <li>• Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti</li> <li>• Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih</li> <li>• Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije</li> </ul>
<b>Praćenje, provjeravanje i vrednovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>UNUTARNJE VREDNOVANJE</b></li> </ul> <p>Pratimo tri dimenzije vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje osobnog rada</li> <li>• Vrednovanje rada sudionika procesa</li> <li>• Vrednovanje postignutih rezultata</li> </ul> <p>Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>VANJSKO VREDNOVANJE</b></li> <li>• Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</li> <li>• Rezultati obrazovnih postignuća učenika</li> <li>• Uključivanje škola u proces samovrednovanja</li> </ul> <p style="text-align: right;">Predmetni nastavnik Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede</p>

<b>VOČARSTVO – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći</b>	
<b>Određenje predmeta – filozofija predmeta</b>	
<b>Voćarstvo</b>	
Voćarstvo je jedna od bilinogojstvenih grana poljoprivrede u kojoj spoznajemo proizvoditi voćarski sadni materijal, podizati i održavati trajni nasad voćaka. Obavljajući praktičnu nastavu učenici primjenjuju teorijska znanja u proizvodnji voćnih sadnica, u provođenju biljno-uzgojnih zahvata u rodnom voćnjaku. Nastava se izvodi u trajanju od dvije godine od po dva sata tjedno.	
<b>Ciljevi:</b>	
<b>Opći – razumjeti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.</li> </ul>	
<b>Specifični</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biti osposobljen za primjenu bilinogojstvenih zahvata u proizvodnji voćnih sadnica i u uzgoju različitih voćnih vrsta. Pri izvođenju praktične nastave učenici se osposobljavaju za podizanje voćarskog rasadnika i proizvodnju voćnih sadnica cijepljenjem, za podizanje rodno nasada voćaka i provođenje svih bilinogojstvenih zahvata (obrada tla, gnojidba, sadnja, rezidba, podizanje armature, zaštita...).</li> </ul>	
<b>Sadržaji, teme i korelacije</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Morfologija voća i funkcija organa</li> <li>2. Fiziologija voća</li> <li>3. Razmnožavanje voća</li> <li>4. Ekološki uvjeti za uzgoj voća</li> <li>5. Priprema površine za sadnju i sadnja</li> <li>6. Hranidba voća</li> <li>7. Rezidba voćaka i uzgojni oblici</li> <li>8. Održavanje plodnosti tla u voćnjaku</li> <li>9. Berba i čuvanje voća</li> <li>10. Jezgričavo voće</li> <li>11. Koštičavo voće</li> <li>12. Lupinasto voće</li> <li>13. Jagodičasto voće</li> <li>14. Južno voće</li> </ol>	<b>Korelacija s predmetima</b> tloznanstva, temelji bilinogojstva, botanika, biologija,...
<b>Očekivani ishodi      KOMPETENCIJE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze</li> <li>• Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema</li> <li>• Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema</li> <li>• Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate</li> <li>• Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme</li> </ul>	

- Znati osmisлити i slijediti niz instrukcija
- Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih
- Generalizirati ideje i pretpostavke
- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose
- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine
- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

#### **Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

- **UNUTARNJE VREDNOVANJE**

Pratimo tri dimenzije vrednovanja:

- Vrednovanje osobnog rada
- Vrednovanje rada sudionika procesa
- Vrednovanje postignutih rezultata

Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja

- **VANJSKO VREDNOVANJE**

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Rezultati obrazovnih postignuća učenika
- Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede

<b>VINARSTVO – poljoprivreda, poljoprivredni tehničar opći</b>	
<b>Određenje predmeta – filozofija predmeta</b>	
<b>Vinarstvo</b> Vinarstvo je jedna od preradbenih grana poljoprivrede u kojoj spoznajemo proizvoditi vina različite kvalitete s obzirom na kvalitetu sirovine. Obavljajući praktičnu nastavu učenici primjenjuju teorijska znanja u proizvodnji vina. Nastava se izvodi u trajanju od jedne godine od po dva sata tjedno.	
<b>Ciljevi:</b>	
<b>Opći – razumjeti</b>	
- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.	
<b>Specifični</b>	
- Biti osposobljen za primjenu određenih tehnoloških procesa u proizvodnji vina i drugih proizvoda od grožđa i vina. Pri izvođenju praktične nastave učenici se osposobljavaju za izvođenje tehnoloških postupaka pri proizvodnji vina, pakovanju i čuvanju vina.	
<b>Sadržaji, teme i korelacije</b>	<b>Korelacija s predmetima</b> biologije, kemije,...
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o vinu</li> <li>2. Vinski podrum i vinsko suđe</li> <li>3. Grožđe kao sirovina za proizvodnju vina i organizacija berbe</li> <li>4. Alkoholno vrenje</li> <li>5. Proizvodnja bijelog vina</li> <li>6. Proizvodnja crnog vina</li> <li>7. Proizvodnja specijalnih i pjenušavih vina</li> <li>8. Analiza vina</li> <li>9. Njega i dorada vina</li> <li>10. Punjenje vina u boce</li> <li>11. Bolesti i mane vina</li> </ol>	
<b>Očekivani ishodi</b>	<b>KOMPETENCIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze</li> <li>• Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema</li> <li>• Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema</li> <li>• Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate</li> <li>• Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme</li> <li>• Znati osmisлити i slijediti niz instrukcija</li> <li>• Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih</li> <li>• Generalizirati ideje i pretpostavke</li> </ul>	

- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose
- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine
- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

#### **Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

- **UNUTARNJE VREDNOVANJE**

Pratimo tri dimenzije vrednovanja:

- Vrednovanje osobnog rada
- Vrednovanje rada sudionika procesa
- Vrednovanje postignutih rezultata

Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja

- **VANJSKO VREDNOVANJE**

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Rezultati obrazovnih postignuća učenika
- Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede

#### **LJEKOVITO BILJE – poljoprivreda, agroturistički tehničar**

##### **Određenje predmeta – filozofija predmeta**

##### **Ratarstvo (obvezni izborni program)**

Ratarstvo je jedna od grana poljoprivrede u kojoj spoznajemo proizvoditi, uzgajati jednogodišnje, dvogodišnje i višegodišnje biljne vrste koje većinom služe kao sirovina za preradbenu industriju. U ovom obveznom izbornom programu naglasak je dan na upoznavanje spontane ljekovite flore i ljekovite flore koja se uzgaja. Obavljajući praktičnu nastavu učenici primjenjuju teorijska znanja u njihovoj proizvodnji,

sakupljanju i sređivanju.. Nastava se izvodi u trajanju od jedne godine s po jedan sata tjedno.

**Ciljevi:**

**Opći – razumjeti**

- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.

**Specifični**

- Biti osposobljen za prepoznavanje, sakupljanje i spremanje spontane ljekovite flore. Biti osposobljen za uzgoj jednogodišnjih i višegodišnjih ljekovitih biljnih vrsta. Biti osposobljen za spravljanje jednostavnih ljekoviti pripravaka od sakupljenih ili uzgojenih biljaka.

**Sadržaji, teme i korelacije**

1. Važnost ljekovitog bilja za farmaceutsku, kozmetičku i prehrambenu industriju
  2. Morfološke i biološke osobine ljekovitih biljaka
  3. Postupanje s ljekovitim biljkama i njihova primjena
  4. Ljekovito bilje agrosfere
  5. Ljekovito bilje spontanih biocenoza
- Korelacija s predmetima** temelji bilinogojstva, botanika, biologija, kemija,...

**Očekivani ishodi**

**KOMPETENCIJE**

- Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze
- Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema
- Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema
- Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate
- Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme
- Znati osmisliti i slijediti niz instrukcija
- Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih
- Generalizirati ideje i pretpostavke
- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose
- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine

- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

#### **Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

- **UNUTARNJE VREDNOVANJE**

Pratimo tri dimenzije vrednovanja:

- Vrednovanje osobnog rada
- Vrednovanje rada sudionika procesa
- Vrednovanje postignutih rezultata

Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja

- **VANJSKO VREDNOVANJE**

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Rezultati obrazovnih postignuća učenika
- Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede

#### **BILINOGOJSTVO – međustrukovni program, agroturistički tehničar**

##### **Određenje predmeta – filozofija predmeta**

##### **Bilinogojstvo**

Bilinogojstvo je jedna od grana poljoprivrede u kojoj spoznajemo proizvoditi, uzgajati jednogodišnje, dvogodišnje i višegodišnje biljne vrste. Obavljajući praktičnu nastavu učenici primjenjuju teorijska znanja u proizvodnji ratarskih, povrtlarskih i voćarskih vrsta. Nastava se izvodi u trajanju od tri godine, u prve dvije godine s po dva sata tjedno, u trećoj godini s po tri sata tjedno.

##### **Ciljevi:**

##### **Opći – razumjeti**

- Suvremeno poučavanje i pripremanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na dodiplomskim i diplomskim studijima, te prijenos teorijskih znanja u direktnu proizvodnju. Cilj je podići razinu obrazovanja i kvalitetu proizvodnje te omogućiti samozapošljavanje u poljoprivredi, šumarstvu, veterini, ekologiji, biotehnologiji, prehrani nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Biti servis i podrška gospodarstvu i razvoju Virovitičko-podravske županije i RH.

##### **Specifični**



- Biti osposobljen za primjenu biljno-uzgojnih zahvata u proizvodnji jednogodišnjih, dvogodišnjih, višegodišnjih biljnih vrsta. Pri izvođenju praktične nastave učenici se osposobljavaju za izvođenje biljno-uzgojnih zahvata u uzgoju određenih biljnih vrsta.

### **Sadržaji, teme i korelacije**

1. Upotreba agroekoloških spoznaja u poljoprivrednoj proizvodnji
2. Održavanje plodnosti tla
3. Biljno-uzgojni zahvati-agrotehnika
4. Morfološke i fiziološke osobine povrtnica
5. Morfologija voćaka i funkcija organa
6. Morfologija vinove loze i funkcija organa
7. Životni i godišnji ciklusi voćaka, vinove loze i povrtnica
8. Agroekologija voćaka, vinove loze i povrtnica
9. Proizvodnja sadnog materijala voćaka, vinove loze i povrtnica
10. Proces podizanja voćnjaka, vinograda i povrtnjaka
11. Uzgojni oblici voćaka i vinove loze
12. Rezidba voćaka i vinove loze u rodnosti
13. Njega voćaka, vinove loze i povrtnica
14. Vrste i kultivari voćaka, vinove loze i povrtnica
15. Biološka zaštita voća, vinove loze i povrtnica

**Korelacija s predmetima** biologije, kemije, geografije, fizike,...

### **Očekivani ishodi**

#### **KOMPETENCIJE**

- Povezivati pojedine ideje s drugim konceptima, svakodnevnim iskustvom u različitim disciplinama te modelirati procese i situacije koje iz njih proizlaze
- Znati samostalno odabrati i upotrijebiti tehnologiju kao alat za učenje i predložiti rješavanje problema
- Razviti vještinu vizualizacije kao pomoći pri obradi informacija, uspostavljanju poveznica u rješavanju problema
- Znati svojim riječima objašnjavati i argumentirati ideje i rezultate
- Spretno odabirati i primjenjivati usvojena pravila i standardne algoritme
- Znati osmisliti i slijediti niz instrukcija
- Znati efikasno planirati, provesti i na organizirani način zapisati rezultate istraživanja i o njima govoriti i prezentirati ih
- Generalizirati ideje i pretpostavke
- Prepoznati analogije i znati ih primijeniti
- Kritički pratiti lanac zaključivanja
- Znati dokazati ili opovrgavati pojedine pretpostavke
- Biti osposobljen za praćenje i vrednovanje osobnih postignuća
- Znati primjenjivati osnovna teorijska i motorička znanja u svakodnevnom životu
- Postići primjerenu razinu motoričkih postignuća različitih vještina
- Razvijati pozitivne osobine ličnosti
- Izgrađivati humane međuljudske odnose

- Razviti ekološku svijest
- Razvijati potrebu očuvanja športsko povijesno-kulturne tradicije i baštine
- Zadovoljiti potrebu osobne afirmacije u skupini, biti osposobljen za timski rad
- Znati kontrolirati agresivnost u različitim situacijama
- Razumjeti i poštivati spolne, nacionalne i rasne različitosti
- Razviti samopoštovanje i poštovanje drugih
- Poštovati vrijednost rada i stručne kompetencije

**Praćenje, provjeravanje i vrednovanje**

• **UNUTARNJE VREDNOVANJE**

Pratimo tri dimenzije vrednovanja:

- Vrednovanje osobnog rada
- Vrednovanje rada sudionika procesa
- Vrednovanje postignutih rezultata

Analiziramo dosadašnje načine praćenja i vrednovanja

• **VANJSKO VREDNOVANJE**

- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje
- Rezultati obrazovnih postignuća učenika
- Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnici Jasna Asić, dipl. ing. poljoprivrede  
 Željka Venus, dipl. ing. poljoprivrede  
 Nikola Miščević, dipl. ing. poljoprivrede

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA za 2013/2014.**

Razred	Zanimanje	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje ekskurzije	Nositelji aktivnosti	Svrha odlaska
1.,2.,3.,4. PTO	poljoprivredni tehničar opći	Virovitica	siječanj	1 dan	Ladislav Tot, Goranka Tomšić, Nikola Miščević	Viro-expo
1., 2., 3. PTO i ATT	poljoprivredni tehničar opći i agroturistički tehničar	Zagreb	svibanj ili lipanj	1 dan	Razrednici i nastavnici praktične nastave	Flora art

Stručno vijeće predmeta poljoprivredne i agroturističke struke

ŠKOLSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, šk. godina 2013./2014.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREM ENIK	TROŠKOV NIK	VREDNOV ANJE
<b>Dobro došli u svijet knjige</b> Program poticanja čitanja- sat lektire u školskoj knjižnici Projekt: Petkom čitamo pjesnike <b>ČITANJE</b> <b>Obilježavanje značajnijih obljetnica književnika</b>	Razvijanje čitateljskih navika i interesa za knjigu i čitanje iz užitka, olakšati učenicima razvoj vještine informacijskog čitanja	Učenici svih razreda	Knjižničar i nastavnice hrvatskoga jezika i književnosti	Korelacijska i timska nastava u knjižnici	Cijele školske godine	Troškovi oko 100 kn	Usmeno i pismeno izjašnjavanje, anketa.
<b>Informacijska super cesta ili internet</b> Program informacijske pismenosti <b>INFORMACIJSKA PISMENOST</b>	Pronalaženje, obrada i posredovanje informacija	Učenici svih razreda – prema dogovoru	Knjižničar, nastavnik informatike, gosti voditelji radionica, razrednici	Predavanja, radionice	Tijekom cijele školske godine	Voditelj radionice – troškovi predavanja oko 300,00 kn	Evaluacija radionice, anketni listić
<b>Bonton</b> Učenje „U“ i „SA“ školskom knjižnicom – Učenje je radost <b>UČENJE</b>	Učenje učenja- naučiti učenike kako učiti, učiti za cijeli život – cjeloživotno učenje	Učenici svih razreda – program razrađen po godištima	Knjižničar, profesori, stručni suradnici , partneri izvan škole, roditelji, Mladi knjižničari i napredni informatičari	Pedagoške radionice, predavanja, stručne ekskurzije, izložbe, istraživačka, projektna nastava, terenska nastava	Tijekom cijele školske godine	Redovni troškovi : papir, boja za printer i sl. oko 300,00 KN	Prezentacija prikupljenog i istraženog materijala u prvoj godini projekta
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b> <b>Dani koji se pamte:</b> <b>Obilježavanje 50. obljetnice osnutka slatinske gimnazije;</b> <b>Europski dan jezika;</b> <b>Međunarodni dan plesa te ostalih značajnijih datuma planiranih programom</b>	Opširna znanja, pozitivan odnos prema domovini i hrvatskoj kulturnoj i prirodnoj baštini, upoznati djelo i rad NSK; stvoriti naviku odlazanja u kazalište; razvijanje ljubavi prema plesu	Učenici svih razreda	Knjižničar, nastavnici koji se žele uključiti u aktivnosti, učenici, roditelji, gosti i partneri	Predavanja, izložbe, stručne ekskurzije u NSK, u kazalište, plesne radionice, terenska nastava	Tijekom školske godine po dogovoru sa suradnicima	Ovisno o cijeni prijevoza koji plaćaju roditelji ili troškovi za papir ili sl.	Vrednovanje rezultata istraživanja i dokumentiranja

ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR Damir Balković, dipl. knjižničar, stručni suradnik mentor

**MLADI KNJIŽNIČARI** šk. godina 2013./2014.

<b>NAZIV AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREME NIK</b>	<b>TROŠKO VNIK</b>	<b>VREDNOVA NJE</b>
<b>DOBRO DOŠLI U SVIJET KNJIŽNICE</b>	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, otpis i revizija, zaštita knjižnične građe...)	Učenici, koji se žele uključiti u rad skupine, mogu naučiti o poslovanju školske i ostalih knjižnica	Knjižničar, učenici	Knjižničar će različitim aktivnostima uvesti učenike u knjižnično poslovanje te ih osposobiti da budu samostalni u tom poslu.	Tijekom školske godine	Bez troškova	Učenici će steći znanja o knjižnici i njenom radu te će ih moći primijeniti tijekom daljnjeg školovanja i života.

Slatina, 30. 08. 2013.

ŠKOLSKI KNJIŽNIČAR: Damir Balković, dipl. knjižničar, stručni suradnik mentor

## TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREME-NIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<b>Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</b>	uključiti što veći broj učenika i nastavnika, stvoriti poticaj i usmjeravati učenike prema sportu i sportsko – rekreacijskim aktivnostima	spoznati značenje osnovnog oblika kretanja (trčanje) za prevenciju negativnog utjecaja sedentarnog načina života	učenici i nastavnici	utrke učenika i učenica po razredima	10. rujna 2013.	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti	razvijati svijest o vlastitim sposobnostima, a time i jačanje samopouzdanja i samopoštovanja
<b>Međunarodni dan plesa</b>	ujediniti svijet plesa, odati počast plesu, slaviti njegovu sveobuhvatnost, nadvladavajući sve političke, kulturalne i etničke prepreke	različitim plesnim strukturama utjecati na poboljšanje psihofizičkog zdravlja	učenici i nastavnici	plesne radionice	29. travnja 2014.	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti	poboljšanje teorijskih i motoričkih znanja iz plesnih struktura
<b>Biciklijada</b>	razvijanje svijesti o važnosti i utjecaju tjelesnog vježbanja na unapređenje i očuvanje zdravlja, osposobiti učenike za timski rad i međusobno pomaganje	razvijati morfološka obilježja i funkcionalne sposobnosti, aktivno sudjelovati u programima promicanja zdravlja i sprječavanja bolesti	učenici i nastavnici	vožnja biciklima	svibanj 2014.	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti	prepoznati i osvijestiti značaj upornosti tijekom tjelesnog vježbanja

**NASTAVNICI: MIRTA DROKAN, VLADIMIR BORBAŠ, NIKOLINA BENČINA**

## HRVATSKI JEZIK

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREME NIK	TROŠKO VNI K	VREDNOVANJE
Literarne radionice	uvježbavanje različitih oblika literarnog izražavanja	razvijanje mašte i kreativnosti	predmetni nastavnici	samostalno pisanje literarnih radova	tijekom nastavne godine		zajednička analiza pisanih radova; izbor najboljih radova za sudjelovanje na smotri LiDraNo
Dramske radionice	interpretativno čitanje dramskih i drugih tekstova, usvajanje govornih vrednota; scenske improvizacije i igre	spodobnost govorne izražajnosti i scenskoga nastupa	predmetni nastavnici	metoda čitanja, pravogovorne vježbe, dramske vježbe	tijekom nastavne godine		sudjelovanje na smotri LiDraNo
Pripreme za natjecanja iz hrvatskoga jezika	omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obveznim programom	poticanje kreativnosti učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje	predmetni nastavnici	pravopisne i gramatičke vježbe, individualni rad	tijekom nastavne godine		rezultati postignuti na različitim razinama natjecanja
Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica (50 godina gimnazije)	uvježbavanje različitih oblika izražavanja	poticanje mašte, kreativnosti, učeničkog stvaralaštva	predmetni nastavnici u suradnji sa školskim knjižničarom i ostalim nastavnicima	javni nastupi, književne tribine, promocije, ...	tijekom nastavne godine		
Posjet izložbama i kazališnim predstavama	proširivanje spoznaja o različitim tipovima umjetničkog izražavanja	razumijeva-nje dramskih tekstova, kritičko	predmetni nastavnici u suradnji sa školskim	metoda demonstracije, analiza i interpretacija	tijekom nastavne godine		unaprjeđivanje nastave hrvatskoga jezika

		mišljenje i prosuđivanje	knjižničarom i ostalim nastavnicima	umjetničkih djela			
Pripreme za državnu maturu	ponavljanje i produbljanje znanja stečenoga u redovitoj nastavi	primjena znanja - polaganje državne mature	predmetni nastavnici	metode čitanja i pisanja; analiza i interpretacija teksta	tijekom zimskog i proljetnog odmora		rezultati postignuti na državnoj maturi

**PREDMETNI NASTAVNIK: VALERIJA IVANAC-JELENČIĆ**

**PSIHOLOGIJA**, šk. godina 2013./2014.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENI K</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Upitnik o ovisnostima	Izvršiti procjenu raširenosti i vrsti ovisničkog ponašanja kod učenika naše škole.	Učenici drugih razreda	Psiholog i županijsko povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti	Anketiranje učenika	Travanj-lipanj	nema	Prezentacija rezultata upitnika na Nastavničkom vijeću
Stručna ekskurzija u Cenakolo - Zagreb	Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima, poticanje mladih zdravom životnom stilu	Učenici trećih razreda gimnazije	Psiholog, razrednici	Stručna ekskurzija	listopad	6500 kn	Evaluacijski listići, pisani rad

<i>Pomoć u učenju za učenike prvih razrede</i>	Učenje učenja-naučiti učenike kako učiti	Učenici prvih razreda	psiholog	Pedagoške radionice, predavanja	Listopad, studeni	Redovni troškovi : papir, boja za printer oko 100kn	Evaluacijski listići
Organiziranje vršnjačke pomoći u učenju	Poticanje volonterstva i razvijanje prosocijalnog ponašanja kod učenika	Učenici svih razreda	Psiholog, učenici volonteri iz svih razreda, vjeroučitelj i razrednici	Učenje petkom u 13 sati s volonterima	Tijekom školske godine svaki petak	nema	Popis učenika koji su tijekom školske godine sudjelovali kao edukatori i kao učenici, te praćenje njihovog napredovanja
Prevenција nasilja u maloljetničkim vezama	Pridonijeti suzbijanju nasilja u mladenačkim vezama podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegovog sprečavanja i prekidanja	Učenici trećih razreda	Psiholog	četiri radionice u svakom trećem razredu	Tijekom školske godine	300 kn za papir, pribor i fotokopiranje	Analiza evaluacijskih listića
Profesionalna orijentacija	Pomoći učenicima u izboru fakulteta	Učenici četvrtih razreda	Psiholog Zavoda za zapošljavanje	Individualno savjetovanje	Rujan Listopad	nema	Analiza evaluacijskih listića
Predavanje o ovisnostima	Poticanje odgovornog ponašanja prema sebi i drugima	Učenici drugih razreda	Siniša Brlas, prof. iz Zavoda za javno zdravstvo „Sv. Rok“	Jedan sat predavanje za svaki drugi razred	Tijekom godine	nema	Razgovor učenika s razrednicima o predavanju
Provođenje aktivnosti vezanih uz prevenciju trgovanja	Upozoriti učenike na problem trgovanja ljudima, pojavnim oblicima, pravima koja se	Učenici trećih razreda	Obiteljski centar Virovitičko-podravske županije	Radionica koja će se održati kroz jedan nastavni sat	Tijekom godine	nema	Analiza evaluacijskih listića



ljudima	uskraćuju, posljedicama, te potencijalno rizičnim situacijama u kojima se mogu naći						
Pedagoška radionica: 1. Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe 2. Moje samopoštovanje i kako ga povećati 3. Otkrite pozitivno u sebi i drugima 4. Kako stvoriti vlastitu sreću	Pozitivno utjecati na samopouzdanje učenika, te stvaranje pozitivne slike o sebi	Učenici prvih i drugih razreda	Psiholog, razrednici	Na satu razrednika provesti radionice	Tijekom školske godine po dogovoru s razrednicima	nema	Analiza evaluacijskih listića

Stručni suradnik psiholog: Ljiljana Matošević, prof.

### **HORTIKULTURNO UREĐENJE GOSPODARSTVA** – poljoprivreda, prehrana, veterina; agroturistički tehničar

#### Određenje predmeta - Hortikulturno uređenje gospodarstva

Hortikulturno uređenje gospodarstva je stručni predmet koji se izvodi u jednoj godini obrazovanja. Nastava se izvodi tijekom dva sata tjedno u jednoj godini obrazovanja.

Sudjelovajući u teoretskoj nastavi i obavljajući vježbe učenici koriste znanstvena postignuća u tehnici, tehnologiji i znanosti. Primjenjuju naučeno, ovladavaju vještinama koje su potrebne u hortikulturnom uređenju gospodarstva.

Ciljevi: Opći:

Specifični:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suvremeno poučavanje učenika za moderno uređenje okoliša rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima</li> <li>• Podizanje razine obrazovanja u hortikulturnom uređenju okoliša</li> <li>• Poticanje kreativnosti i stvaralaštva</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati najnovije radove i vrste dekorativnog drveća, grmlja, ruža i cvijeća, načine njihove primjene na zelenim površinama</li> <li>• Naučiti osnove o sadnji i pripremi biljaka za sadnju, njihovoj njezi i održavanju, podizanju i njezi travnjaka</li> <li>• Usvojiti znanja o izvođenju pojedinih elemenata u vrtu (staze, kamenjari, zidovi, stube, terase, vodene površine)</li> <li>• Osposobiti za samostalno podizanje svog vrta ili parka i njegovo održavanje, uključujući i pripremljene radove i podizanje vrtno-tehničkih elemenata, odabir i sadnju biljaka, podizanje travnjaka i njegu zelenila</li> <li>• Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u hortikulturnom uređenju gospodarstva</li> </ul>
<p><u>Sadržaji:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod-značaj uređenja gospodarstva: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Značaj hortikulture: Hortikultura</li> <li>1.2. Projektiranje i odabir tipa vrta</li> </ol> </li> <li>2. Ukrasno bilje: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. Cvijeće, vježbe: Načini razmnožavanja cvijeća <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.2.1. Odlike i primjena jednoljetnica</li> <li>2.1.2.2. Predstavnici jednoljetnica</li> </ol> </li> <li>2.1.3.1. Odlike i primjena dvoljetnica <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.3.1. Predstavnici dvoljetnica</li> </ol> </li> <li>2.1.4.1. Odlike i primjena trajnica <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.4.2. Predstavnici trajnica</li> </ol> </li> <li>2.1.5.1. Odlike i primjena geofita <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.5.1. Predstavnici geofita</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2.3.1. Ruže čajavke</li> <li>2.3.2. Floribunda ruže</li> <li>2.3.3. Minijaturne ruže</li> <li>2.3.4. Ruže penjačice</li> <li>2.3.5. Razmnožavanje ruža</li> <li>2.4.1. Drvenaste vrste u oblikovanju vrta</li> <li>2.4.2. Načini razmnožavanja drvenastih vrsta</li> <li>2.5.1. Dekorativno drveće: Odlike i primjena</li> <li>2.5.2. Predstavci dekorativnog drveća</li> <li>2.6.1. Dekorativno grmlje: Odlike i primjena</li> <li>2.6.2. Predstavnici dekorativnog grmlja</li> <li>2.7.1. Živica: Oblikovane živice</li> </ol>	

<p>2.7.2. Slobodne živice</p> <p>3. Sadnja:</p> <p>3.1. Vrste sadnica</p> <p>3.2.1. Priprema tla, sjetva i sadnja cvijeća</p> <p>3.2.2. Priprema tla i sadnja drveća</p> <p>3.2.3. Priprema tla i sadnja grmlja i živica</p> <p>4. Travnjaci:</p> <p>4.1. Sijani travnjaci ili gotove trave</p> <p>4.2. Priprema tla za sjetvu</p> <p>4.3. Odabir odgovarajuće travne smjese</p> <p>4.4. Sjetva travnjaka</p> <p>4.5. Gnojidba travnjaka</p> <p>4.6. Mjere njege travnjaka</p> <p>4.7. Drenaža</p> <p>4.8. Navodnjavanje travnjaka</p> <p>5. Vrtni elementi:</p> <p>5.1. Vodene površine u vrtu</p> <p>5.2. Odabir staze</p> <p>5.3. Kamenjar u vrtu</p> <p>5.4. Dekorativni vrtni zidovi</p> <p>5.5. Ostali vrtni elementi</p> <p>6. Njega i održavanje nasada:</p> <p>6.1. Alat za vrt i travnjak</p> <p>6.2. Mjere njege u cvjećarstvu</p> <p>6.3. Mjere njege pri uzgoju drvenastih vrsta</p> <p>6.4. Rezidba grmova, drveća i ruža</p> <p>6.6. Prekopavanje</p> <p>6.7. Očuvanje vlažnosti tla</p> <p>6.8.1. Zaštita od bolesti: Gljivične bolesti</p> <p>6.8.2. Bakterioze i viroze</p> <p>6.8.3. Fiziološke bolesti</p> <p>6.9. Zaštita od štetnika</p> <p>Korelacija sa : temeljima bilinogojstva , tloznanstvom, cvjećarstvom, dekorativnom dendrologijom, voćarstvom, tržištem</p> <p><u>Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje</u></p>	<p>- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća</p> <p>- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija</p>
---	---

Predmetni nastavnik: Nikola Mišćević, dipl.ing.polj.

**Određenje predmeta - Bilinogojstvo**

Bilinogojstvo je stručni predmet koji se izvodi u jednoj godini obrazovanja. Nastava se izvodi tijekom dva sata tjedno u jednoj godini obrazovanja. Sudjelovajući u teoretskoj nastavi i obavljajući vježbe učenici koriste znanstvena postignuća u tehnici, tehnologiji i znanosti. Primjenjuju naučeno, ovladavaju vještinama koje su potrebne u bilinogojstvu.

**Ciljevi: Opći:**

- Suvremeno poučavanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima
- Podizanje razine obrazovanja u bilinogojstvu
- Razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima na lokalnoj i globalnoj razini
- Postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- Usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi

**Specifični:**

- Stjecanje znanja i vještina za rad u suvremenoj poljoprivrednoj proizvodnji primjenom modernih i suvremenih sredstava i materijala poštujući pri tome potrebu za čuvanjem okoliša i održivoj poljoprivredi
- Usvajanje znanja o rastu i razvoju kulturne biljke i formiranju prinosa, agroekološkim činiocima, biljno uzgojnim zahvatima, sustavima bilinogojstva, te održivom poljoprivredom
- Usvoje znanja iz područja agroklimatologije, tloznanstva, hranidbe bilja, razmnožavanja, o uzgojnim mjerama i zahvatima i tehničkim uređajima u uzgoju bilja
- Osposobljavanje učenika za primjenu stečenih znanja u savladavanju sadržaja ostalih stručnih predmeta
- Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u bilinogojstvu

**Sadržaji:**

**1. Agroklimatologija:**

- 1.1. Klima i klimatski čimbenici
- 1.2. Utjecaj svjetlosti na rast i razvoj biljke
- 1.3. Utjecaj topline na rast i razvoj biljke
- 1.4. Utjecaj vode na rast i razvoj biljke
- 1.5. Utjecaj zraka na rast i razvoj biljke
- 1.6. Vježbe: Meteorološka mjerna pomagala

**2. Tloznanstvo:**

- 2.1. Činioci nastanka tla
- 2.2. Proces nastanka tla
- 2.3. Fizikalna svojstva tla:
  - 2.3.1. Mehanički sastav tla

- 2.3.2. Struktura tla
- 2.3.3. Kohezija, adhezija, plastičnost tla
- 2.3.4. Poroznost, voda u tlu
- 2.4. Kemijska svojstva tla:
  - 2.4.1. Organske i anorganske tvari
  - 2.4.2. Humus
  - 2.4.3. Sorptivna sposobnost i adsorpcijski kompleks tla
  - 2.4.4. Koncentracija tekuće faze
  - 2.4.5. Reakcija tla
  - 2.4.6. Kiselost tla
  - 2.4.8. Puferzijska sposobnost tla
- 2.5. Biološka svojstva tla:
  - 2.5.1. Bakterije tla
  - 2.5.2. Bakterije tla
  - 2.5.3. Flora i fauna tla
  - 2.5.4. Plodnost tla
  - 2.5.5. Vrste tla
  - 2.5.6. Vrtlarski supstrati

### **3. Postupci za poboljšanje plodnosti tla:**

- 3.1. Obrada tla
  - 3.1.1. Osnovna obrada tla
  - 3.1.2. Dopunska obrada tla
  - 3.1.3. Sustavi obrade tla
- 3.2. Gnojiva:
  - 3.2.1. Značajke gnojiva i podrijetla
  - 3.2.2. Gnojidba tla
- 3.3. Odvodnjavanje tla
- 3.4. Navodnjavanje tla

### **4. Hranidba biljaka**

- 4.1. Biogeni elementi
- 4.2. Definicija biljnih hranjiva

### **5. Razmnožavanje bilja:**

- 5.1. Načini razmnožavanja bilja
- 5.2. Generativno razmnožavanje i sjeme
- 5.3. Vegetativno razmnožavanje:
  - 5.3.1. Razmnožavanje reznicama
  - 5.3.2. Razmnožavanje vriježama i dijeljenje

<p>5.3.2. Razmnožavanje margotiranjem</p> <p>5.3.4. Cijepljenje</p> <p>5.3.5. Razmnožavanje u uvjetima in vitro</p> <p><b>6. Uzgoj i njega vrtlarskog bolja:</b></p> <p>6.1. Sjetva u kljajalištu</p> <p>6.2. Sadnja pikiranih biljčica</p> <p>6.3. Sjetva na otvorenome</p> <p>6.4. Mjere njege vrtlarskog bilja</p> <p><b>7. Tehnički uređaji u vrtlarstvu:</b></p> <p>7.1. Kljajališta</p> <p>7.2. Plastenici i staklenici</p> <p>7.3. Načini proizvodnje u zaštićenim prostorima</p> <p>7.4. Hidroponi</p> <p>7.5. Oprema u staklenicima</p> <p>7.6. Praktičan prikaz tehničkih uređaja</p> <p><b>8. Strojevi i alati</b></p> <p>8.1. Osnovna saznanja o strojevima i alatima</p> <p><b>Korelacija sa : tloznanstvom, poljoprivrednom botanikom, ratarstvom, voćarstvom, vinogradarstvom, povrćarstvom, hortikulturnim uređenjem gospodarstva</b></p>
<p><b><u>Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje</u></b></p> <p>- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća</p> <p>- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija</p>

Predmetni nastavnik: Nikola Miščević, dipl.ing.polj.

## EKO KVIZ „LIJEPA NAŠA“

Naziv aktivnosti	Ekološki kviz "Lijepa naša" obuhvaća integraciju nastavnih predmeta geografije, biologije, kemije, ekologije i vjeronauka. Spoznaje iz navedenih nastavnih predmeta omogućuju učenicima natjecanje na regionalnoj i državnoj razini. U skladu s nastavnim predmetima kviz određuje izradu projekta iz područja ekologije, kulturne baštine, geografije, zdravlja i/ili gospodarstva.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>- razvijati pismeno i usmeno izražavanje na materinjem jeziku</li><li>- razvijati interes za proučavanje prirodnih procesa u funkciji zaštite okoliša</li><li>- osposobiti učenike za samostalno istraživanje</li><li>- razvijati osjećaj domoljublja</li><li>- odgovornost učenike prema radu, komunikaciji s drugim ljudima</li></ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"><li>- izraditi plakate, prezentacije, seminare s znanstvenom utemeljenošću</li><li>- odrediti i analizirati znanstveno utemeljene podatke</li><li>- razumjeti nastavne sadržaje geografije, biologije, kemije i vjeronauka u vezi s ekologijom i očuvanjem okoliša</li><li>- istaknuti svoje ideje i stavove, te ih poduprijeti znanstvenim spoznajama</li></ul>
Nositelji aktivnosti	Profesori nastavnih predmeta geografije, biologije, kemije i vjeronauka
Način realizacije	Ekološki kviz "Lijepa naša" odvija se u dva modula. Prvi modul obuhvaća natjecanje učenika iz znanja nastave geografije, biologije, kemije, ekologije i vjeronauka. U natjecanju sudjeluju četiri učenika iz svih razreda gimnazije. Po jedan učenik iz svakog razreda (jedan učenik iz prvog razreda, jedan učenik iz drugog razreda,...) Natjecanje obuhvaća pismenu i usmenu provjeru znanja iz gore navedenih predmeta. Pismenu provjeru svaki učenik piše samostalno, a usmeno provjeravanje se odvija u grupi. Drugi modul realizacije projekta obuhvaća istraživački projekt na temu ekologije, kulturne baštine, geografije, zdravlja i/ili gospodarstva lokalnog karaktera.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2013./2014.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole i/ili istraživačkog projekta, te natjecanje na županijskoj i/ili državnoj razini.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika
Troškovnik	Troškove potrošnog materijala za istraživanje snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina u vrijednosti 100,00 kn, a troškove prezentacije istraživačkog projekta na državnoj razini snosi udruga "Lijepa naša".

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

## GLOBE PROGRAM

Naziv aktivnosti	GLOBE Program obuhvaća međupredmetnu temu o važnosti zapažanja i učenja o prirodnim procesima u funkciji zaštite okoliša. Obuhvaća znanje iz geografije, biologije, kemije, informatike i fizike, te putem egzemplarnog pristupa (u laboratoriju, terenskom istraživanju) prezentira činjenice i prirodne zakonitosti učenicima. Učenici pod vodstvom mentora iz pojedinih nastavnih predmeta obrađuju pojedine nastavne cjeline, te naučena znanja primjenjuju u konkretnim situacijama na terenu.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s znanstveno-metodički utemeljenim načinom istraživanja</li> <li>- razvijati interes za proučavanje prirodnih procesa u funkciji zaštite okoliša</li> <li>- razvijati pismeno i usmeno izražavanje na materinjem i stranom jeziku</li> <li>- osposobiti učenike za informatičko komuniciranje s znanstveno utemeljenim podacima</li> <li>- razvijati odgovornost učenika prema radu, komunikaciji s drugim ljudima i prema planetu Zemlji</li> </ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti i analizirati znanstveno utemeljene podatke</li> <li>- provoditi jednostavna istraživačka mjerenja na prostoru hidrosfere, pedosfere ili atmosfere</li> <li>- predlagati rješenja u vezi zaštite okoliša na lokalnoj razini</li> <li>- izraditi plakate, prezentacije, seminare s znanstvenom utemeljenošću</li> <li>- poticati ostale učenike na odgovorno ponašanje prema okolišu</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	Voditelj GLOBE Programa: Matija Gosler, prof. geografije i povijesti Predmetni nastavnici biologije, kemije, informatike i fizike Ostali zainteresirani profesori
Način realizacije	GLOBE Program se ostvaruje istraživačkim projektima u funkciji zaštite okoliša. Obuhvaća tri modula realizacije GLOBE Programa. Prvi modul obuhvaća stjecanje znanja iz predmetne nastave geografije, biologije, fizike i kemije. Drugi modul temelji se na istraživačkom projektu učenika na području hidrosfere, pedosfere ili atmosfere. Rezultati istraživanja se prezentiraju na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini putem medija, prezentacija ili plakata. Treći modul obuhvaća primjenu rješenja koja su donesena istraživačkim projektom učenika uz pomoć lokalne, regionalne ili državne strukture.
Vrijeme realizacije	Školska godina 2013./2014.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole i/ili istraživačkog projekta
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika
Troškovnik	Troškove potrošnog materijala za istraživanje snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina u vrijednosti 200,00 kn, a troškove prezentacije istraživačkog projekta na državnoj razini snosi lokalna samouprava i osnivač Srednje škole Marka Marulića Slatina.

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i voditelj GLOBE Programa u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina



**GEOGRAFIJA** - Terenska nastava učenika četvrtih razreda

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenje nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cijeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske</li> <li>- razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi</li> <li>- razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini</li> <li>- usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene</li> <li>- usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta</li> <li>- objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja.</li> <li>- rabiti planove naselja</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici četvrtih razrednih odjela gimnazije i ekonomije Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U četvrtoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u jednodnevnom trajanju na lokalnom, regionalnom i nacionalnom prostoru u suradnji s ostalim profesorima nastavnih predmeta. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima četvrtih razrednih odjela gimnazije i ekonomije Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2013./2014.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

**GEOGRAFIJA** - Terenska nastava učenika drugih razreda

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenje nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cijeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske</li> <li>- razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi</li> <li>- razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini</li> <li>- usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene</li> <li>- usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta</li> <li>- objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja.</li> <li>- rabiti planove naselja</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici drugih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U drugoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u dužem vremenskom trajanju na nacionalnom prostoru. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima drugih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2013./2014. U vrijeme proljetnog odmora učenika 2014. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

**GEOGRAFIJA** - Terenska nastava učenika prvih razreda

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenje nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cjeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske</li> <li>- razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi</li> <li>- razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj i nacionalnoj razini</li> <li>- usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene</li> <li>- usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta</li> <li>- objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja.</li> <li>- rabiti planove naselja</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici prvih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U prvoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u jednodnevnom trajanju na lokalnom ili regionalnom prostoru. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima prvih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Tijekom školske godine 2013./2014.
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

**GEOGRAFIJA** - Terenska nastava učenika trećih razreda

Naziv aktivnosti	Terenska nastava je nastavna metoda u nastavi geografije. Sastavni dio izvođenje nastave geografije predstavlja rad u geoprostoru. Učenici na terenskoj nastavi obrađuju teme iz geografije na konkretnom primjeru, te pri tom razvijaju geografske i cijeloživotne kompetencije. Terenska nastava omogućuje učenicima spoznavanje komplementarnosti prirodne osnove i društvenih čimbenika.
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i drugih država</li> <li>- razumjeti neophodnost terenske nastave uz razvoj vještine snalaženja (orijentacije) u prirodi</li> <li>- razviti sposobnost tumačenja društveno-geografskih pojava i procesa na mjesnoj, pokrajinskoj, nacionalnoj i međudržavnoj razini</li> <li>- usvojiti međukulturne kompetencije koje omogućuju razumijevanje i prihvaćanje drugoga i drukčijega bez obzira na spol, kulturnu, socijalnu, rasnu, religijsku, nacionalnu i etničku pripadnost</li> </ul>
Namjena aktivnosti/kompetencije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkoga područja, istraživati društvene pojave u prošlosti i sadašnjosti te pritom stvoriti vlastite obrazložene sudove i ocjene</li> <li>- usporediti i istraživati događaje i procese u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti u zavičaju, Hrvatskoj i svijetu s povijesnoga, geografskoga, kulturološkoga gospodarskoga i sociološkoga stajališta</li> <li>- objasniti čimbenike položaja/smještaja i upravljanja prostorom prema konceptu održiva razvoja.</li> <li>- rabiti planove naselja</li> </ul>
Nositelji aktivnosti	Predmetni nastavnik geografije, razrednici trećih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina, putnička agencija i učenici
Način realizacije	Terenska nastava se izvodi kroz četvrti ciklus obrazovanja. Obuhvaća terensku nastavu u svim razinama obrazovanja s različitim vremenom trajanja. U trećoj razini četvrtog ciklusa obrazovanja terenska nastava se izvodi u dužem vremenskom trajanju na nacionalnom, interkontinentalnom ili intrakontinentalnom prostoru. U dogovoru s predmetnim nastavnikom geografije i razrednicima trećih razrednih odjela gimnazije, ekonomije, elektrotehnike, poljoprivrede i agroturista Srednje škole Marka Marulića Slatina odabire se destinacija, organizira nastavni sadržaj i utvrđuje dogovor o načinu prijevoza.
Vrijeme realizacije	Na kraju nastavne godine 2013./2014. U razdoblju lipnja, srpnja ili kolovoza 2014. godine
Način vrednovanja aktivnosti	Povratna informacija od učenika putem izrade plakata, prezentacija ili sudjelovanjem na promocijama škole.
Korištenje rezultata vrednovanja	Obrazovni sadržaji terenske nastave postaju sredstvo učenja koje vode razvoju ciljanih kompetencija kod učenika.
Troškovnik	Troškove realizacije terenske nastave snose roditelji/skrbnici učenika koji sudjeluju u realizaciji nastave.

Izradio: Matija Gosler, profesor geografije i povijesti

## **PRAKTIČNA NASTAVA** – Međusrtukovni program, agroturistički tehničar

Praktična nastava se izvodi u poljoprivrednoj proizvodnji i u ugostiteljstvu.

### **Određenje predmeta - Praktična nastava u poljoprivrednoj proizvodnji**

Praktična nastava je stručni predmet koji se izvodi u četiri godine obrazovanja. Nastava se izvodi po četiri sata tjedno u tri godine obrazovanja a u završnoj godini nastava nastava se izvodi tri sata tjedno. Praktična nastava povezuje sve grane poljoprivredne proizvodnje u jednu cjelinu.

Naglasak je nakorištenju tradicionalnih elemenata proizvodnje kako bi se opravdala svrha obrazovanja.

Obavljajući praktičnu nastavu učenici koriste znanstvena postignuća u tehnici, tehnologiji i znanosti povezujući sa ekološkom proizvodnjom.

Primjenjuju naučeno, ovladavaju vještinama koje su potrebe u poljoprivrednoj proizvodnji.

#### **Ciljevi: Opći:**

- Suvremeno poučavanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima
- Prijenos teorijskih znanja direktno u proizvodnju (ratarstvu, stočarstvu, povrčarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu i hortukulturnom uređenju okoliša)
- Podizanje razine obrazovanja u poljoprivredi
- Omogućiti samozapošljavanje
- Biti podrška i aktivan sudionik u regionalnom razvoju stočarske proizvodnje

#### **Specifični:**

- Naučiti primjeniti naučeno u poljoprivrednoj proizvodnji
- Stvaranje vještina u obavljanju pojedinih radnji u različitim granama bilnogojstva i stočarstva
- Težište na ekološkoj proizvodnji
- Primjeniti naučeno u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti poljoprivrede te ih afirmirati kroz agroturizam
- Znanja, vještine i sposobnosti znati primjeniti na vlastitom gospodarstvu u svrhu održanja poljoprivredne proizvodnje

#### **Sadržaji-** teme i međupredmetne teme, koleracija

1. Upoznavanje s uređajima za ratarsku proizvodnju
2. Obavljanje poslova u osnovnoj i dopunskoj obradi tla
  - 1.1. Obrada tla za ozimine
  - 2.2. Obrada tla za jare kulture
  - 3.3. Obrada tla za među usjeve
3. Obavljanje poslova u osnovnoj i dopunskoj gnojidbi
  - 1.1. Kvalitativna analiza
  - 2.2. Određivanje potrebe gnojiva prema analizi ipotrebama gnojiva
  - 3.3. Upotreba organskih i anorganskih gnojiva prema pravilima bioorganske proizvodnje
  - 4.4. Gnojidba ozimina, jarina i međususjeva prema pravilima bioorganske proizvodnje
4. Sjetva ratarskih kultura

- 1.1. Priprema sjemena (priprema domaćeg sjemena)
- 2.2. Priprema sijačica
- 3.3. Organizacija sjetve na parceli
- 5. Njega ratarskih kultura Korelacija: biologija, kemija, ratarstvo, povrćarstvo, mehanizacija
- 1.1. Njega ozimina
- 2.2. Njega jarina
- 3.3. Njega međuusjeva
- 6. Žetva, berba i vađenje ratarskih kultura
- 1.1. Određivanje rokova
- 2.2. Priprema strojeva
- 3.3. Organizacija procesa na parceli
- 4.4. Organizacija utovara, prijevoza i istovara
- 7. Upoznavanje sa uređajima i strojevima za povrćarsku proizvodnju
- 8. Uzgoj sadnica u zatvorenom prostoru
- 9. Uzgoj povrtnica na otvorenom prostoru
- 10. Uzgoj povrtnica direktnom sjetvom
- 11. Alternativna poljoprivredna proizvodnja
- 12. Proizvodnja na govedarskoj farmi
  - 12.1 Proizvodnja i primarna obrada mlijeka
  - 12.2 Proizvodnja mesa
  - 12.3 Proizvodnja rasplodnog podmlatka
  - 12.4 Hranidba po kategorijama s naglaskom na zdravu hranu dobuvenu na gospodarstvu
  - 12.5 Smještaj i njega s naglaskom na ekološki smještaj
- 13. Proizvodnja na svinjogojskoj farmi
  - 1.1. Proizvodnja rasplodnog podmlatka
  - 2.2. Proizvodnja mesa
  - 3.3. Hranidba po kategorijama s naglaskom na zdravu hranu dobivenu na gospodarstvu
  - 4.4. Smještaj i njega s naglaskom na ekološki smještaj
- 14. Poljoprivredna botanika
  - 1.1. promatranje biljne stanice
  - 2.2. Određivanje tkiva
  - 3.3. Određivanje morfologije
  - 4.4. Dokazivanje transpiracije
  - 5.5. Opisivanje porodica boljaka
- 15. Uređenje radnog prostora u svrhu prezentacije gospodarstva kao turističke djelatnosti
  - 15.1. Održavanje ukrasnog bilj
  - 15.2. Razmnožavanje ukrasnog bilja
  - 15.3. Gnojidba ukrasnog bilja

### **PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSTVU – Određenje predmeta**

Praktična nastava je stručni predmet koji se izvodi u četiri godine obrazovanja. Nastava se izvodi po tri sata tjedno u prve dvije godine obrazovanja a u slijedeće dvije godini nastava nastava se izvodi četiri sata tjedno. Praktična nastava povezuje sve grane poljoprivredne proizvodnje i ugostiteljske proizvodnje u jednu cjelinu. Naglasak je na korištenju tradicionalnih elemenata proizvodnje kako bi se opravdala svrha obrazovanja. Osnovni moto je kako dovesti proizvod (u ovom slučaju hranu) od polja do stola.

#### **Ciljevi: Opći:**

- Suvremeno poučavanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima
- Prijenos teorijskih znanja direktno u proizvodnju(od polja do stola)
- Podizanje razine obrazovanja u ugostiteljstvu
- Poticati samozapošljavanje

#### **Specifični:**

- Naučiti primjeniti naučeno u ugostiteljstvu
- Težište na ekološkoj proizvodnji
- Primjeniti naučeno u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti
- Znanja, vještine i sposobnosti znati primjeniti na vlastitom gospodarstvu u svrhu održanja neke vrste seoskog turizma

**Sadržaji-** teme i međupredmetne teme, koleracija

#### **1. razred**

##### 1. UGOSTITELJSKO KUHARSTVO

1.1.Uvod u praktičnu nastavu

1.2.Uloga i značaj praktične nastave

1.3.Upoznavanje s radnim mjestima u kuhinji

1.4.Upoznavanje zaštite na radu

1.5.Radna odijela

##### 2. POVIJESNI RAZVOJ KUHARSTVA

2.1.Uočiti značaj pojedinih svjetskih kuhinja

2.2. Prepoznati osobitosti regionalnih jela hrvatske kuhinje

##### 3. UGOSTITELJSKA KUHINJA

3.1.Upoznavanje s kuhinjskim glavnim i sporednim prostorijama u svim kuhinjskim odjelima

3.2. Funkcionalno održavanje, rukovanje, čišćenje i iskorištavanje strojeva i tehničkih uređaja

3.3.Održavanje, rukovanje i pospremanje uređaja za hlađenje, smrzavanje, kuhinjskog namještaja, posuđa i alata

##### 4. ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI I SLASTIČARNICI

4.1.Upoznavanje s načinom rada u različitim ug. kuhinjama

4.2.Organizacija procesa rada u ug. kuhinji – slastičarnici

4.3. Stjecanje potrebnog znanja za izdavanje jela za zajuttrak

##### 5. KRONOLOŠKI POSTUPCI PRIGOTOVLJAVANJA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA

5.1.Blanširanje u vodi i masnoći, ogrušavanje

5.2.Kuhanje u vodi i pari

5.3.Sotiranje, pečenje na roštilju

- 5.4. Pečenje u klasičnoj peći i konvektomatima
- 5.5. Gratiniranje, glaziranje i poeliranje
- 5.6. Stručni nazivi i njihova primjena u praksi
- 6. ŽIVEŽNE NAMIRNICE
- 6.1. Osnovna podjela, vrste i prepoznavanje živežnih namirnica
- 7. ŽIVEŽNE NAMIRNICE BILJNOG PODRIJETLA
- 7.1. Pripravljjanje (vaganje, guljenje, čišćenje, sječenje, oblikovanje) plodovitog, listastog, cvjetastog i stabljičastog povrća
- 7.2. Pripravljjanje (vaganje, guljenje, čišćenje, sječenje, oblikovanje) lukovičastog, korijenastog, mahunastog i gomoljastog povrća
- 8. ZACINI I MIRODIJE
- 8.1. Prepoznavanje, razvrstavanje, čišćenje, mljevenje i usitnjavanje začina i mirodija
- 9. ŽIVEŽNE NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA
- 9.1. Prepoznavanje, tranširanje, odvajanje dijelova mesa i kosti, sječenje i mljevenje goveđeg (junećeg) mesa
- 9.2. Prepoznavanje, tranširanje, odvajanje dijelova mesa i kosti, sječenje i mljevenje telećeg mesa
- 9.3. Prepoznavanje, tranširanje, odvajanje dijelova mesa i kosti, sječenje i mljevenje svinjskog i ovčjeg mesa
- 9.4. Prepoznavanje, tranširanje, odvajanje dijelova mesa i kosti, sječenje i mljevenje mesa od peradi i divljači
- 9.5. Prepoznavanje, čišćenje, struganje, guljenje i vađenje utrobe morskim i slatkovodnim ribama
- 9.6. Prepoznavanje i čišćenje rakova i školjki
- 9.7. Prepoznavanje i čišćenje mekušaca
- 9.8. Prepoznavanje i čišćenje žaba i puževa
- 9.9. Pripravljjanja i pravilna uporaba smrznutih namirnica i poluproizvoda

## **2. razred**

- 1. OSNOVE JELA (KUHARSTVA)
- 1.1. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba ekstrakata, marinada i smjesa
- 1.2. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba nadjeva, sredstava za zgrušavanje i mješavina s maslacem
- 1.3. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba raznih svijetlih temeljaca
- 1.4. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba raznih tamnih temeljaca
- 1.5. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba raznih vrsta temeljnih umaka
- Pripravljjanje, prigrutovljavanje i uporaba raznih vrsta izvedenih umaka
- 2. ZAJUTRAK
- 2.1. Prigrutovljavanje i posluživanje raznih vrsta toplih napitaka
- 2.2. Prigrutovljavanje i posluživanje raznih jednostavnih jela za zajutrak
- 2.3. Prigrutovljavanje i posluživanje raznih vrsta zajutraka
- 2.4. Tehnika i načini nuđenja zajutraka na razne načine prema potrebama i prigodama
- 3. PRILOZI I VARIVA
- 3.1. Značajke priloga i variva
- 3.2. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od povrća na razne načine
- 3.3. Pripravljjanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od kuhanog povrća



- 3.4. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od pirjanog povrća
- 3.5. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od prženog povrća
- 3.6. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od tjestenine
- 3.7. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje jela od riže
- 3.8. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje raznih variva od pojedinog povrća
- 4. SALATE
- 4.1. Sastavljanje i miješanje začina za salate
- 4.2. Tehnika i načini začinjavanja salata
- 4.3. Pripravljanje, sastavljanje, miješanje i začinjavanje salata od sirovog povrća
- 4.4. Pripravljanje, sastavljanje, miješanje i začinjavanje salata od kuhanog povrća
- 5. DESERTNA JELA
- 5.1. Značajke desertnih jela
- 6. SLATKA JELA OD RAZNIH TIJESTA
- 6.1. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje slatkih jela od dizanog tijesta
- 6.2. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje slatkih jela od vodenog tijesta
- 6.3. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje slatkih jela od tekućeg tijesta
- 6.4. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje slatkih jela od prhkog tijesta
- 7. DESERTNA JELA S VOĆEM
- 7.1. Razni načini izdavanja svježeg voća
- 7.2. Pripravljanje, sastavljanje i posluživanje raznih voćnih salata
- 7.3. Pripravljanje, prigrutovljavanje i posluživanje raznog kuhanog voća (kompota)

### **3. razred**

- 1. HLADNA PREDJELA
- 1.1. Pripravljanje i prigrutovljavanje raznih salata
- 1.2. Pripravljanje i prigrutovljavanje hladnih predjela od jaja
- 1.3. Pripravljanje i prigrutovljavanje hladnih predjela od povrća
- 1.4. Pripravljanje i prigrutovljavanje hladnih predjela od mesa
- 1.5. Pripravljanje i prigrutovljavanje hladnih predjela od riba, rakova i mekušaca
- 1.6. Pripravljanje pikantnih zalogaja
- 2. JUHE
- 2.1. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje raznih bistrih juha (krepkih i pojačano krepkih)
- 2.2. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje priloga za bistro juhe
- 2.3. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje gustih juha
- 2.4. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje ragu juha
- 2.5. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje krem juha
- 2.6. Prigrutovljavanje i prigrutovljavanje narodnih i hladnih juha
- 3. TOPLA PREDJELA

- 3.1. Pripravljanje i posluživanje toplih predjela od jaja
- 3.2. Pripravljanje i posluživanje toplih predjela od povrća
- 3.3. Pripravljanje i posluživanje toplih predjela od gljiva
- 3.4. Pripravljanje i posluživanje toplih predjela od tjestenine
- 3.5. Pripravljanje i posluživanje toplih predjela od mesa
- 4. JELA OD RIBA, RAKOVA, ŠKOLJKI I MEKUŠACA
- 4.1. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od ogrušane ribe
- 4.2. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od pržene ribe
- 4.3. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od pečene ribe
- 4.4. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od pirjane ribe
- 4.5. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od školjki
- 4.6. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od rakova
- 4.7. Pripravljanje i prigrutvljavanje jela od mekušaca
- 5. PRILOZI, VARIVA I GARNITURE
- 5.1. Pripravljanje i prigrutvljavanje raznih jela od povrća
- 5.2. Pripravljanje i prigrutvljavanje priloga od riže
- 5.3. Pripravljanje i prigrutvljavanje priloga od tijesta
- 5.4. Pripravljanje i prigrutvljavanje priloga od raznih smjesa
- 6. GOTOVA MESNA JELA
- 6.1. Pripravljanje i prigrutvljavanje mesnih jela od kuhanog mesa peradi
- 6.2. Pripravljanje i prigrutvljavanje mesnih jela od pirjanog mesa peradi
- 6.3. Pripravljanje i prigrutvljavanje mesnih jela od pečenog mesa peradi

#### **4. razred**

- 1. JELA OD GOVEDINE
- 1.1. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pirjanog goveđeg mesa
- 1.2. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od poprženog (sotiranog) goveđeg mesa
- 1.3. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pečenog goveđeg mesa
- 2. JELA OD TELETINE
- 2.1. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pirjanog telećeg mesa
- 2.2. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od poprženog (sotiranog) telećeg mesa
- 2.3. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pečenog telećeg mesa
- 3. JELA OD SVINJETINE
- 3.1. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pirjanog svinjskog mesa
- 3.2. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od poprženog (sotiranog) svinjskog mesa
- 3.3. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pečenog svinjskog mesa
- 4. JELA OD JANJETINE, OVČETINE
- 4.1. Pripravljanje, prigrutvljavanje i posluživanje jela od pirjanog janječeg, ovčjeg mesa

- 4.2.Pripravljanje,prigotavljanje i posluživanje jela od poprženog (sotiranog) janječeg, ovčjeg mesa
- 4.3 Pripravljanje,prigotavljanje i posluživanje jela od pečenog janječeg, ovčjeg mesa
5. JELA OD PERADI
- 5.1.Pripravljanje,prigotavljanje i posluživanje jela od pirjanog mesa peradi
- 5.2.Pripravljanje,prigotavljanje i posluživanje jela od pečenog mesa peradi
- 6.JELA OD MLJEVENOG MESA
- 6.1. Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih jela od mljevenog mesa
7. JELA PO NARUDŽBI
- 7.1.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od prženog mesa
- 7.2.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pohanog mesa
- 7.3.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od ppoprženog (sotiranog) mesa
- 7.4.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od pečenog (na roštilju)mesa
- 7.5.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje jela od zapečenog (gratiniranog) mesa
8. PRILOZI, VARIVA I GARNITURE
- 8.1.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih jela od punjenog povrća
- 8.2.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje priloga od raznih tijesta
- 8.3.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje priloga od raznih smjesa
9. SMJESE, BISKVITI
- 9.1.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih torti od različitih biskvitnih smjesa
10. KREME
- 10.1.Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba krema i maslaca za torte i kreme za nadijevanje
- 10.2.Pripravljanje, prigotavljanje i posluživanje raznih voćnih, pjenastih i tućnih krema
- 11.ŠEĆERNE OTOPINE, OCAKLINE, PRELJEVI, FONDAN
- 11.1.Kuhanje i uporaba raznih vrsta šećernih otopina i ocaklina
- 11.2.Pripravljanje, prigotavljanje i uporaba karamela, raznih preljeva i fondana
12. SLADOLEDI I JELA SA SLADOLEDOM
- 12.1. Pripravljanje, prigotavljanje, slaganje i posluživanje sladoleda i raznih slatkih jela sa sladoledom

**Korelacija:** kuharstvo, bilinogojstvo, stočarstvo

***Očekivani ishodi – kompetencije***

- Posjeduje znanja, vještine i sposobnosti vezanih uz poljoprivrednu proizvodnju
- Stečena znanja , vještine i sposobnosti usmjerava na ekološku proizvodnju u svrhu prezentiranja agroturizma
- Zna koristiti u svakodnenim poslovima znanstvena dosrignuća,a pristup mu je interdisciplinaran
- Zna koristiti alate i strojeve u poljoprivrednoj proizvodnji
- Posjeduje radne navike održavanja strojeva i alata
- Poznaje sve faze biljne i stočarske proizvodnje
- Poznaje važnost držati se tehnoloških pravila poljoprivredne proizvodnje
- Zna koristiti tradicionalne vrste biljaka i njihove sorte kao i pasmine domaćih životinja u svrhu realizacije agroturističke proizvodnje

- Svjestan je o potrebi cijeloživotnog obrazovanja zbog stalnog napretka znanosti, tehnike i tehnologije stočarske proizvodnje
- Sposoban je planirati, izvoditi i nadzirati tehnologiju poljoprivredne proizvodnje
- Razvijena svijest o dobrobiti domaćih životinja
- Zna primjeniti znanja i vještine kako bi se postigli odlični rezultati očuvajući pri tom zdravlje ljudi i životinja
- Razvijena je svijest o ekologiji
- Prati i vrednuje osobna postignuća i zadovoljava potrebu osobnog napretka
- Sposoban je za timski rad
- Izgrađuje humane ljudske odnose
- Osposobljen je zaštititi sebe i druge od opasnosti koje se javljaju u poljoprivrednoj proizvodnji
- Razvija preciznost, točnost, urednost, upornost i sistematičnost u radu

**Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

Unutarnje vrednovanje – Vrednovanje osobnog rada  
 Vrednovanje rada sudionika procesa  
 Vrednovanje postignutih rezultata  
 Vanjsko vrednovanje – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje-NCVVO  
 Rezultati obrazovnih postignuća učenika  
 Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik: Goranka Tomšić, dipl. ing. stočarstva  
 Ladislav Tot, dipl. ing. polj.  
 Brigita Jurlina, majstor kuhar  
 Nikola Mišćević, dipl. ing. polj

**STOČARSTVO** – Međustrukovni program, agroturistički tehničar

**Određenje predmeta opće stočarstvo**

Nastava se izvodi u trajanju od tri godine. Satnica je raspoređena po dva sata tjedno u prvoj i trećoj godini učenja, a u drugoj godini nastava stočarstva se odvija jedan sat tjedno. Opće stočarstvo je stručni predmet koji je zasnovan na znanstvenim postignućima u poljoprivredi u svrhu napretka proizvodnje hrane. Povezan je ostalim granama poljoprivrede, naročito ratarstvom i mehanizacijom kao i sa prehrambenom industrijom. Opće stočarstvo ima naglasak na očuvanje autohtonih pasmina i razvoj agroturizma. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o biološkim osobinama i tehnici uzgoja domaćih životinja.

**Ciljevi: Opći:**

- Suvremeno poučavanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima

**Specifični:**

- Podizanje svijesti o agroturizmu
  - Prijenos teorijskih znanja direktno u proizvodnju
  - Podizanje razine obrazovanja u poljoprivredi
  - Omogućiti samozapošljavanje
  - Biti podrška i aktivan sudionik u regionalnom razvoju stočarske proizvodnje
- 
- Naučiti anatomske fiziološke osobitosti domaćih životinja
  - Poznavanjem pasmina znati ih primjeniti u odgovarajućoj proizvodnji
  - Naučiti koristiti napredak u selekciji kao znanstvenoj disciplini
  - Steći znanja i vještine u tehnologiji stočarske proizvodnje
  - Znati primjeniti znanje na vlastitom gospodarstvu
  - Znati primjeniti značajke proizvodnje u agroturizmu
  - Postati svjestan svoje uloge u zaštiti zdravlja životinja i čovjeka kao i očuvanju okoliša
  - Znati važnost očuvanja tradicionalne stočarske proizvodnje

**Sadržaji** - teme i međupredmetne teme, koleracija

1. Anatomija i fiziologija domaćih životinja
  - 1.1. Opći prikaz
  - 1.2. Građa stanica
  - 1.3. Građa probavnog sustava
  - 1.4. Građa spolnog sustava
2. Opće stočarstvo
  - 2.1. Stočarstvo – privredna grana
  - 2.2. Utjecaj udmaćivanja na oblike i funkcije domaćih životinja
  - 2.3. Pasmine i pasminska svojstva
  - 2.4. Utjecaj okolišnih čimbenika na životinjski organizam
  - 2.5. Promjenjivost domaćih životinja
  - 2.6. Nasljeđivanje
  - 2.7. Uzgojne metode u stočarstvu
  - 2.8. Razmnožavanje
  - 2.9. Mjere za unapređenje stočarstva
3. Zoohigijena
  - 3.1. Poznavanje i utjecaj osnovnih ekoloških faktora na životinjski organizam
  - 3.2. Poznavanje osnovnih načela higijene
4. Hranidba
  - 4.1. Važnost hranidbe
  - 4.2. Sastav i svojstva hranjivih tvari
  - 4.3. Sastav, svojstva i primjena krmiva

Korelacije: biologija, kemija, ratarstvo, poljoprivredna mehanizacija

- 4.4. Određivanje hranidbene vrijednosti krmiva
- 4.5. Normiranje hranidbe domaćih životinja
- 5. Govadarsvo
  - 5.1. Proizvodna svojstva
  - 5.2. Proizvodni tipovi i pasmine
  - 5.3. Reprodukcijska goveda
  - 5.4. Tehnologija proizvodnje mlijeka
  - 5.5. Proizvodnja sireva
  - 5.6. Tehnologija proizvodnje mesa
  - 5.7. Tehnologija proizvodnje rasplodnog podmlatka
  - 5.8. Tehnika uzgoja goveda
- 6. Svinjgojstvo
  - 6.1. Proizvodna svojstva i važnost svinja
  - 6.2. Pasmine svinja
  - 6.3. Reprodukcijska svinja
  - 6.4. Tehnologija proizvodnje mesa
  - 6.5. Tehnologija proizvodnje rasplodnog podmlatka
  - 6.6. Prerada svinjetine u trajne suhomesnate proizvode
- 7. Peradarstvo
  - 7.1 Proizvodna svojstva i važnost peradi
  - 7.2. Zoološka obilježja peradi
  - 7.3. Pasmine peradi ( Hrvatica)
  - 7.4. Uzgoj peradi
  - 7.5. Proizvodnja konzumnih jaja
  - 7.6. Proizvodnja oplodjenih jaja
  - 7.7. Proizvodnja mesa
  - 7.8. Upoznavanje ostale vrste peradi
  - 7.8. Ekološki uzgoj peradi
- 8. Ovčarstvo
  - 8.1. Proizvodna svojstva i važnost ovaca
  - 8.2. Tipovi i pasmine ovaca (pramenka, cigaja)
  - 8.3. Reprodukcijska ovaca
  - 8.4. Tehnologija proizvodnje janjadi
  - 8.3. Tehnologija proizvodnje mlijeka
  - 8.4. Prizvodi od ovčjeg mlijeka
  - 8.4. Poznavanje vune
- 9. Kozarstvo
  - 9.1. Porizvodna svojstva i važnost koza

- 9.2. Pasmine koza
- 9.3. Reprodukcijska koza
- 9.4. Tehnologija proizvodnje mlijeka
- 9.5. Proizvodi od kozjeg mlijeka
- 9.6. Tehnologija proizvodnje jaradi

**Očekivani ishodi – kompetencije**

- Posjeduje znanja, vještine i sposobnosti vezanih uz stočarsku proizvodnju koje povezuje i sa srodnim biljne proizvodnje
- Zna koristiti u svakodnevnom poslovanju znanstvena dostignuća, a pristup mu je interdisciplinarni
- Zna povezati i prezentirati tradicionalnu proizvodnju sa industrijskom, ne narušavajući ishodno
- Sviestan je važnosti očuvanja tradicinalizma, poštujući pritom multikulturalnost
- Svjestan je o potrebi cjeloživotnog obrazovanja zbog stalnog napretka znanosti, tehnike i tehnologije stočarske proizvodnje
- Planira, izvodi i nadzire tehnologiju stočarske proizvodnje
- Razvijena svijest o bobrobiti domaćih životinja
- Zna primjeniti znanja i vještine kako bi se postigli odlični rezultati očuvajući pri tom zdravlje ljudi i životinja
- Razvijena je svijest o ekologiji
- Prati i vrednuje osobna postignuća i zadovoljava potrebu osobnog napretka
- Sposoban je za timski rad
- Izgrađuje humane ljudske odnose
- Poznaje važnost prilagođavanja domaće poljoprivredne proizvodnje europskim standardima

**Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- Unutarnje vrednovanje – Vrednovanje osobnog rada
  - Vrednovanje rada sudionika procesa
  - Vrednovanje postignutih rezultata
- Vanjsko vrednovanje – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje-NCVVO
  - Rezultati obrazovnih postignuća učenika
  - Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik: Goranka Tomšić, dipl.ing. stočarstva

## **STOČARSTVO** – poljoprivreda, prehrana, veterina, poljoprivredni tehničar opći

### **Određenje predmeta opće stočarstvo**

Nastava se izvodi u trajanju od četiri godine po dva sata tjedno. Opće stočarstvo je stručni predmet koji je zasnovan na znanstvenim postignućima u poljoprivredi u svrhu napretka proizvodnje hrane. Povezan je ostalim granama poljoprivrede, naročito ratarstvom i mehanizacijom kao i sa prehrambenom industrijom. Obavljajući praktičnu nastavu učenici stječu znanja i vještine o biološkim osobinama i tehnici uzgoja domaćih životinja.

### **Ciljevi: Opći:**

- Suvremeno poučavanje učenika za moderno tržište rada kao i nastavak školovanja na visokim učilištima i fakultetima
- Prijenos teorijskih znanja direktno u proizvodnju
- Podizanje razine obrazovanja u poljoprivredi
- Omogućiti samozapošljavanje
- Biti podrška i aktivan sudionik u regionalnom razvoju stočarske proizvodnje

### **Specifični:**

- Naučiti anatomske fiziološke osobitosti domaćih životinja
- Poznavanjem pasmina znati ih primjeniti u odgovarajućoj proizvodnji
- Naučiti koristiti napredak u selekciji kao znanstvenoj disciplini
- Steći znanja i vještine u tehnologiji stočarske proizvodnje
- Znati primjeniti znanje na vlastitom gospodarstvu
- Postati svjestan svoje uloge u zaštiti zdravlja životinja i čovjeka kao i očuvanju okoliša

### **Sadržaji-** teme i međupredmetne teme, koleracija

8. Anatomija i fiziologija domaćih životinja
  - 8.1. Opći prikaz
  - 8.2. Građa stanica
  - 8.3. Građa tkiva
  - 8.4. Građa i fiziologija organskih sustava
9. Opće stočarstvo
  - 9.1. Stočarstvo – privredna grana
  - 9.2. Utjecaj udmaćivanja na oblike i funkcije domaćih životinja
  - 9.3. Pasmine i pasminska svojstva
  - 9.4. Utjecaj okolišnih čimbenika na životinjski organizam
  - 9.5. Promjenjivost domaćih životinja
  - 9.6. Nasljeđivanje
  - 9.7. Selekcija



- 9.8. Uzgojne metode u stočarstvu
- 9.9. Razmnožavanje
- 9.10. Mjere za unapređenje stočarstva
- 10. Zoohigijena
  - 10.1. Poznavanje i utjecaj osnovnih ekoloških faktora na životinjski organizam
  - 10.2. Poznavanje osnovnih načela higijene
- 11. Hranidba
  - 11.1. Važnost hranidbe
  - 11.2. Sastav i svojstva hranjivih tvari
  - 11.3. Sastav, svojstva i primjena krmiva
  - 11.4. Određivanje hranidbene vrijednosti krmiva
  - 11.5. Normiranje hranidbe domaćih životinja
- 12. Govadarsvo
  - 12.1. Proizvodna svojstva
  - 12.2. Proizvodni tipovi i pasmine
  - 12.3. Reprodukcijska goveda
  - 12.4. Tehnologija proizvodnje mlijeka
  - 12.5. Tehnologija proizvodnje mesa
  - 12.6. Tehnologija proizvodnje rasplodnog podmlatka
  - 12.7. Tehnika uzgoja goveda
- 13. Svinjgojstvo
  - 13.1. Proizvodna svojstva i važnost svinja
  - 13.2. Pasmine svinja
  - 13.3. Reprodukcijska svinja
  - 13.4. Tehnologija proizvodnje mesa
  - 13.5. Tehnologija proizvodnje rasplodnog podmlatka
- 14. Peradarstvo
  - 7.1 Proizvodna svojstva i važnost peradi
  - 7.2. Zoološka obilježja peradi
  - 7.3. Pasmine peradi
  - 7.4. Uzgoj peradi
  - 7.5. Proizvodnja konzumnih jaja
  - 7.6. Proizvodnja oplodjenih jaja
  - 7.7. Proizvodnja mesa
  - 7.8. Upoznavanje ostale vrste peradi
- 8. Ovčarstvo
  - 8.1. Proizvodna svojstva i važnost ovaca
  - 8.2. Tipovi i pasmine ovaca

- 8.3. Reprodukcija ovaca
- 8.4. Tehnologija proizvodnje janjadi
- 8.3. Tehnologija proizvodnje mlijeka
- 8.4. Poznavanje vune

#### 9. Kozarstvo

- 9.1. Porizvodna svojstva i važnost koza
- 9.2. Pasmine koza
- 9.3. Reprodukcija koza
- 9.4. Tehnologija proizvodnje mlijeka
- 9.5. Tehnologija proizvodnje jaradi

#### **Očekivani ishodi – kompetencije**

- Posjeduje znanja, vještine i sposobnosti vezanih uz stočarsku proizvodnju koje povezuje sa srodnim biljne proizvodnje
- Zna koristiti u svakodnenim poslovima znanstvena dosrignuća, a pristup mu je interdisciplinaran
- Svjestan je potrebe cijeloživotnog obrazovanja, zbog stalnog napretka znanosti, tehnike i tehnologije stočarske proizvodnje
- Planira, izvodi i nadzire tehnologiju stočarske proizvodnje
- Razvijena svijest o dobrobiti domaćih životinja
- Zna primjeniti znanja i vještine kako bi se postigli odlični rezultati, očuvajući pri tom zdravlje ljudi i životinja
- Razvijena je svijest o ekologiji
- Prati i vrednuje osobna postignuća i zadovoljava potrebu osobnog napretka
- Sposoban je za timski rad
- Izgrađuje humane ljudske odnose
- Poznaje važnost prilagođavanja domaće poljoprivredne proizvodnje europskim standardima

#### **Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- Unutarnje vrednovanje – Vrednovanje osobnog rada
  - Vrednovanje rada sudionika procesa
  - Vrednovanje postignutih rezultata
- Vanjsko vrednovanje – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje-NCVVO
  - Rezultati obrazovnih postignuća učenika
  - Uključivanje škola u proces samovrednovanja

Predmetni nastavnik: Goranka Tomšić, dipl.ing. stočarstva

**EKOLOŠKA POLJOPRIVREDA** – poljoprivreda, poljoprivedni tehničar opći  
– poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam

**Određenje predmeta-filozofija predmeta**

Ekološka poljoprivreda

Nastava ekološke poljoprivrede upoznaje učenike s pojmovima i zakonitostima u ekološkoj poljoprivredi, njezinim razvojem i značenjem u poljoprivrednoj proizvodnji, sa ekološkom, gospodarskom i energetsom djelatnošću konvencionalne proizvodnje, te gospodarskim posljedicama onečišćenja okoliša. Upoznaje učenike sa obradom tla, gnojidbom, plodoredom, higijenom tla i zaštitom bilja u ekološkoj proizvodnji. Upoznaje učenike sa gospodarskim aspektima i organizacijom tržišta ekološke proizvodnje, te smjernicama i zakonima kojima se regulira ekološka proizvodnja.

**Ciljevi**

**Opći-razumijeti**

- razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi

**Specifični**

- Usvojiti znanja o općim pojmovima i zakonitostima u ekološkoj poljoprivredi
- Upoznati se sa obradom tla, gnojidbom, plodoredom, higijenom tla i zaštitom bilja u ekološkoj poljoprivredi
- Upoznati se sa specifičnostima poljoprivredne proizvodnje i s njezinim rizicima
- Upoznati se gospodarskim aspektima i organizacijom tržišta ekološke proizvodnje
- Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima, snalaziti se u vrtlogu konkurencije
- Naučiti brižno odnositi se prema prirodnim resursima

**Sadržaji-teme i međupredmetne teme, korelacija**

1. *Pojam ekološke poljoprivrede*

2. *Pojam konvencionalne poljoprivrede*

2.1. Ekološka djelatnost konv. polj. proizvodnje

2.2. Energetska djelatnost

2.3. Gospodarska djelatnost

3. *Razvitak ekološke poljoprivrede*

3.1. Terminologija, smjerovi ekološke polj.,

3.2. Međunarodne organizacije i institucije

4. *Obrada tla*

5. *Plodored*

6. *Kontrola štetnika, bolesti i korova*

7. *Preusmjeravanje gospodarstva na ekološki način proizvodnje*

8. *Ekološka poljoprivreda proizvođač krajobraza i čuvar prirodnih bogatstava*

9. *Gospodarski aspekti i organizacija tržišta*

9.1. Cijene eko proizvoda

9.2. Tržište i organizacija eko proizvodnje

10. *Ekološka poljoprivreda i prilike u RH*

11. *Smjernice i zakoni kojima se regulira eko proizvodnja*

**Korelacija sa : ratarstvom, povrćarstvom, voćarstvom, tržištem, stočarstvom**

**Očekivani ishodi      Kompetencije**

- koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku

- ovladati ekološkom proizvodnjom

- znati ih primijeniti u budućoj proizvodnji

- znati analizirati postojeće stanje na tržištu agrara

- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržišta

- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH

- ZNATI ODABRATI BUDUĆU PROIZVODNJU POŠTIVAJUĆI PRIRODNE RESURSE I EKONOMSKE ZAKONITOSTI

**Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća

- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

**ETNOLOGIJA**, Agroturistički tehničari – poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam

**Određenje predmeta-filozofija predmeta**

**Etnologija**

Nastava etnologije upoznaje učenike s pojmovima etnologije, tradicijom i povjesti hrvatskoga sela s naglaskom na Slavoniju, narodnim nošnjama, rukotvorinama, narodnim običajima, pjesmama, graditeljstvom...

**Ciljevi**

**Opći-razumijeti**

- razvijati svijest učenika o važnosti etnologije na lokalnoj i

I globalnoj razini

- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice

- usvojiti znanja o bitnim etnološkim pojmovima

**Specifični**

- Usvojiti znanja o općim etnološkim pojmovima

- Naučiti što je tradicija hrvatskoga naroda, kakva je narodna nošnja, koji su narodni običaji, kakve su ruketvorine, narodne pjesme...
- Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima, snalaziti se u vrtlogu konkurencije, povezati etnologiju s agroturizmom

### **Sadržaji – teme i međupredmetne teme, korelacija**

#### **1. Pojam etnologije**

#### **2. Istraživanja u etnologiji**

#### **3. Materijalna kultura**

- 3.1. Narodno graditeljstvo Hrvatske – Slavonije
- 3.2. Narodne nošnje i narodne umjetnosti u Hrvatskoj
- 3.3. Rukotvorstvo i narodni nakit

#### **4. Gradski muzej Slatina**

- 4.1. Upoznavanje sa materijalnom kulturom našega kraja

#### **5. Socijalna kultura**

- 5.1. Istraživanje obitelji – ruralna obitelj u Slavoniji

#### **6. Duhovna kultura**

- 6.1. Hrvatski narodni običaji
- 6.2. Narodni običaji našega kraja
- 6.3. Narodni plesovi i folklor

#### **7. Zavičajni muzeji naše županije**

#### **8. Etnologija i agroturizam**

**Korelacija sa : ekološkom poljoprivredom, zemljopisom, povijesti, marketingom u agraru i hrvatskim jezikom**

### **Očekivani ishodi      Kompetencije**

- koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku
- ovladati osnovnim etnološkim pojmovima
- znati ih primijeniti u budućoj proizvodnji
- prepoznavanje etnologije unutar agroturizma i pronalaženje njezinog mjesta unutar kulturnog turizma
- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržišta
- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH

### **Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća
- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

**KNJIGOVODSTVO** – poljoprivreda, poljoprivedni tehničar opći  
Agroturistički tehničari – poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam

### **Određenje predmeta-filozofija predmeta**

Knjigovodstvo

Nastava knjigovodstva upoznaje učenike s pojmovima poljoprivrednog računovodstva, blagajničkog poslovanja, evidencijom na gospodarstvu, vođenjem poslovnih knjiga te evidencijom prometa i roba, reprodukcijskog materijala te skladišnim poslovanjem.

#### **Ciljevi**

##### **Opći-razumijeti**

- razvijati svijest učenika o važnosti ekonomskih zakonitosti na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o bitnim ekonomskim procesima i zakonitostima

##### **Specifični**

- Usvojiti znanja o općim ekonomskim pojmovima
- Naučiti što je poljoprivredno računovodstvo, knjigovodstvo, blagajničko i skladišno poslovanje
- Naučiti kako se evidentira promet roba i reprodukcijskog materijala te kako se vode poslovne knjige
- Upoznati se sa specifičnostima poljoprivredne proizvodnje i s njezinim rizicima
- Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima, snalaziti se u vrtlogu konkurencije

#### **Sadržaji-teme i međupredmetne teme, korelacija**

1. Osnove poljoprivrednog računovodstva
  - 1.1. Pojam računovodstva
  - 1.2. Pojam i zadaci knjigovodstva
  - 1.3. Dokumentacija u knjigovodstvu
  - 1.4. Pojam knjiženja
    - 1.4.1. Vrste konta
5. Blagajničko poslovanje
  - 5.1. Propisi u blagajničkom poslovanju
  - 5.2. Organizacija blagajničkog poslovanja
  - 5.3. Blagajnička dokumentacija i kontrola blagajne
6. Pojam troška
  - 6.1. Osnovna podjela troškova
  - 6.2. Izrada kalkulacije
7. Evidencija na gospodarstvu

#### **Korelacija sa : tržištem, praktičnom nastavom i ostalim predmetima struke**

#### **Očekivani ishodi      Kompetencije**

-koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku

- ovladati osnovnim ekonomskim pojmovima u području knjigovodstva
- znati ih primijeniti u budućoj proizvodnji
- znati analizirati postojeće stanje na tržištu agrara
- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržišta
- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH
- ZNATI ODABRATI BUDUĆU PROIZVODNJU POŠTIVAJUĆI PRIRODNE RESURSE I EKONOMSKE ZAKONITOSTI

#### **Praćenje,provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća
- izrada seminarskih radova,plakata,prezentacija

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

### **LJEKOVITO BILJE, Agroturisti-poljoprivreda,ugostiteljstvo i turizam**

#### **Određenje predmeta-filozofija predmeta**

##### **Ljekovito bilje**

Nastava Ljekovitog bilja upoznaje učenike s proizvodnjom, identifikacijom i sakupljanjem Ljekovitog bilja.

##### **Ciljevi**

###### **Opći-razumijeti**

- razvijati svijest učenika o važnosti Ljekovitog bilja na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o proizvodnji,identifikaciji i sakupljanju Ljekovitog bilja

###### **Specifični**

- Usvojiti znanja o općim svojstvima biljaka,njihovoj rasprostranjenosti i važnosti kako za direktnu upotrebu tako i za preradu (kozmetika ,medicina,farmacija,prehrambena ind.)
- Upoznati se sa načinom uzgoja i uvjetima uspijevanja  
Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima,snalaziti se u vrtlogu konkurencije

#### **Sadržaji-teme i međupredmetne teme,korelacija**

- 1.Gospodarska važnost Ljekovitog bilja
- 2.Morfološke i biološke osobine Ljekovitog bilja
  - 2.1.Vegetativni organi
  - 2.2.Generativni organi

- 3. Sakupljane ljekovitog bilja
- 4. Spremanje i čuvanje
- 5. Biljno ljekovite tvari
- 6. Vrste pripravaka
- 7. Podrijetlo i rasprostranjenost
- 8. Ljekovito bilje spontanih biocenoza
- 8.1. Bazga, gavez
- 8.2. Glog, jaglac ...
- 9. Ljekovito bilje agrosfere
- 9.1. Artičoka
- 9.2. Drijen
- 9.3. Buča ...

**Korelacija sa : ekološkom poljoprivredom, poljoprivrednom botanikom, kemijom, biologijom**

**Očekivani ishodi      Kompetencije**

- koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku
- ovladati tehnologijom proizvodnje
- ovladati građom biljaka te njihovim proizvodnim mogućnostima
- uvoditi gdje god je moguće ekološku proizvodnju
- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržišta
- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH

**Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća
- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija i herbarija

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

**POVRČARSTVO** – poljoprivreda, poljoprivedni tehničar opći, - poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam, agroturistički tehničari

**Određenje predmeta-filozofija predmeta** Povrčarstvo

Nastava povrčarstva upoznaje učenike s morfologijom, fiziologijom, ekologijom povrtnica., povrtlarskom proizvodnjom na otvorenom i u zatvorenom prostoru te proizvodnjom reprodukcijanskog materijala.



## Ciljevi

### Opći-razumijeti

- razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema prirodnim resursima na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi

### Specifični

- Usvojiti znanja o općim pojmovima i zakonitostima u povrtlarskoj proizvodnji
- Upoznati se sa morfologijom, fiziologijom i ekologijom povrća
- Upoznati se sa specifičnostima poljoprivredne proizvodnje i s njezinim rizicima
- Upoznati se gospodarskim aspektima i organizacijom tržišta povrtlarske proizvodnje
- Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima, snalaziti se u vrtlogu konkurencije
- Naučiti brižno odnositi se prema prirodnim resursima
- Upoznati se sa proizvodnjom reprodukcijskog materijala, proizvodnjom povrća u zatvorenim te na **otvorenom** prostoru

## Sadržaji-teme i međupredmetne teme,korelacija

### *1. Gospodarska važnost povrća*

#### 1.1. Povrtlarske regije RH

#### 1.2. Ekološki uvjeti za osnivanje povrtnjaka

### *2. Biljno – uzgojni zahvati u uzgoju povrtnica*

#### 2.1. Plodored

#### 2.2. Obrada tla

#### 2.3. Gnojidba

#### 2.4. Proizvodnja sadnica

#### 2.5. Njega povrtnica

#### 2.6. Berba

### *3. Objekti za uzgoj povrtnica u zatvorenom prostoru*

#### 3.1. Plastenici

#### 3.2. Staklenici

### *Uzgoj pojedinih povrtlarskih kultura*

#### 4.1. Kupusnjače

#### 4.2. Lukovičasto

#### 4.3. Plodovito

#### 4.4. Vriježasto

#### 4.5. Lisnato

#### 4.6. Korjenasto

#### 4.7. Ostalo povrće

**Korelacija sa : ratarstvom,,voćarstvom, tržištem, tloznanstvom, temeljima bilnogojstva**

**Očekivani ishodi            Kompetencije**

- koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku
- ovladati povrtlarskom proizvodnjom
- znati analizirati postojeće stanje na tržištu agrara
- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržištva
- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH
- ZNATI ODABRATI BUDUĆU PROIZVODNJU POŠTIVAJUĆI PRIRODNE RESURSE I EKONOMSKE ZAKONITOSTI
- uvoditi gdje god je moguće ekološku proizvodnju
- koristiti najkvalitetnije sorte koje odgovaraju visokim standardima prerađivačke industrije
- ovladati građom povrtnica te njenim proizvodnim mogućnostima

#### **Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća
- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

**TRŽIŠTE** – poljoprivreda, poljoprivedni tehničar opći

- poljoprivreda, ugostiteljstvo i turizam-agroturisti

**Određenje predmeta-filozofija predmeta** Tržište

Nastava tržišta upoznaje učenike s pojmovima i zakonitostima u svezi ponude, potražnje, proizvodnje, prodaje i cijena poljoprivrednih proizvoda. Proučava ulogu tržištva u stočarskoj, ratarskoj, voćarskoj, vinogradarskoj i povrćarskoj proizvodnji.

**Ciljevi**

#### **Opći-razumijeti**

- razvijati svijest učenika o važnosti ekonomskih zakonitosti na lokalnoj i globalnoj razini
- postati konstruktivan dio društva i pridonositi svojim radom boljitku zajednice
- usvojiti znanja o bitnim ekonomskim procesima i zakonitostima

#### **Specifični**

- Usvojiti znanja o općim ekonomskim pojmovima
- Naučiti što je ponuda, potražnja, proizvodnja, prodaja, potrošnja, cijena...
- Upoznati se sa specifičnostima poljoprivredne proizvodnje i s njezinim rizicima
- Upoznati se s tržištvom pojedinih poljoprivrednih grana
- Osposobiti se za poljoprivrednika budućnosti, razviti sposobnost snalaženja na zahtjevnim tržištima, snalaziti se u vrtlogu konkurencije

## **Sadržaji-teme i međupredmetne teme,korelacija**

### *1. Teorija tržišta i cijena*

- 1.1. Pojam i definicija tržišta
- 1.2. Podjela i funkcija tržišta
- 1.3. Proizvodnja i ponuda poljodjelskih proizvoda
- 1.4. Ponuda, potrebe, potrošnja i potražnja
- 1.5. Engelovi zakoni
- 1.6. Cijene poljodjelskih proizvoda

### *2. Ustroj tržišta*

- 2.1. Politika cijena
- 2.2. Cjenovna intervencija
- 2.3. Distribucija poljodjelskih proizvoda
- 2.4. Tržne ustanove
- 2.5. Uvoz i izvoz poljodjelskih proizvoda

### *3. Marketing u poljodjelstvu*

- 3.1. Nastanak i značenje
- 3.2. Nužnost tržišta u poljodjelstvu

### *3.3. Istraživanja za potrebe tržišta*

### *4. Tržište poljodjelskih proizvoda*

- 4.1. Tržište stočarskih proizvoda
- 4.2. Tržište voća
- 4.3. Tržište povrća
- 4.4. Tržište ratarske proizvodnje
- 4.5. Tržište cvijeća
- 4.6. Tržište organsko-biološke proizvodnje

## **Korelacija sa : ratarstvom, povrćarstvom, voćarstvom, ekološkom poljoprivredom, knjigovodstvom, stočarstvom**

### **Očekivani ishodi      Kompetencije**

- koristiti sve izvore znanja, primjenjujući najsuvremeniju tehniku
- ovladati osnovnim ekonomskim pojmovima
- znati ih primijeniti u budućoj proizvodnji
- znati analizirati postojeće stanje na tržištu agrara
- znati primijeniti osnovne zakonitosti tržišta
- poslovati u skladu sa društvenim interesima i poštivati propise i zakone RH
- ZNATI ODABRATI BUDUĆU PROIZVODNJU POŠTIVAJUĆI PRIRODNE RESURSE I EKONOMSKE ZAKONITOSTI

### **Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje**

- pisana i usmena provjera učenikovih postignuća
- izrada seminarskih radova, plakata, prezentacija
- provođenje anketa

Predmetni nastavnik: Željka Venus, dipl.ing.agronomije

## GOSPODARSTVO

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<p>-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet,</p> <p>-razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi,</p> <p>-poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.</p> <p>-sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica</p> <p>-pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik</p> <p>-predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu</p> <p>-radionica povodom Dana škole</p>	<p>-upoznati učenike s temeljnim ekonomskim kategorijama, zakonima i procesima,</p> <p>-upoznati učenike s unutarnjom logikom ekonomskog funkcioniranja poduzeća i tržišta,</p> <p>-osposobiti učenike na razumijevanje mehanizama, kategorija i zakona suvremenog tržišnog sustava na svim razinama,</p> <p>-osposobiti učenike da shvate bit tržišne ekonomije,</p> <p>-primjeniti stečena znanja iz gospodarstva u svladavanju programskih sadržaja iz ostalih predmeta.</p>	<p>-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi,</p> <p>-povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.</p> <p>-ispunjavanje želja i potreba učenika.</p> <p>-razvijanje mašte i kreativnosti</p>	- predmetni nastavnik	<p>-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu,</p> <p>-predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika,</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća,</p> <p>-sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima,</p> <p>-obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.</p> <p>-sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“</p> <p>-održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu</p>	-od rujna 2013 do lipnja 2014 god.	<p>-troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnici ma snosi Srednja škola Marka Marulića</p> <p>-troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji</p>	<p><b>Način vrednovanja kurikuluma:</b> kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike.</p> <p><b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b> unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima</p> <p>-Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. □ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.</p> <p>-Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.</p> <p>- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.</p> <p>-Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.</p>

PREDMETNI NASTAVNIK: ŽELJKO MILNOVIĆ

## MARKETING

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<p>-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet,</p> <p>-razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi,</p> <p>-poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.</p> <p>-sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica</p> <p>-pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik</p> <p>-predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu</p> <p>-radionica povodom Dana škole</p>	<p>-upoznavanje učenika sa značenjem tržišta i razmjene za gospodarstvo te učincima djelovanja,</p> <p>-prihvatanje tržišne orijentacije kao temeljne i nezamjenjive,</p> <p>-shvatiti važnost marketing istraživanja za opstanak biznisa,</p> <p>-izgraditi način marketinškog razmišljanja u suvremenim tržišnim kretanjima</p>	<p>-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi,</p> <p>-povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.</p> <p>-ispunjavanje želja i potreba učenika</p> <p>-razvijanje mašte i kreativnosti</p>	- predmetni nastavnik	<p>-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu,</p> <p>-predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika,</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća,</p> <p>-sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima,</p> <p>-obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.</p> <p>-sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“</p> <p>-održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu</p> <p>-izrada promidžbenih materijala</p>	-od rujna 2013 do lipnja 2014 god.	<p>- troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnika snosi Srednja škola Marka Marulića</p> <p>- troškove nabave bilježnika, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji</p>	<p><b>Način vrednovanja kurikuluma:</b> kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike.</p> <p><b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b> unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima</p> <p>-Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje. □ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.</p> <p>-Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.</p> <p>- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.</p> <p>-Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.</p>

PREDMETNI NASTAVNIK: ŽELJKO MILNOVIĆ

## PODUZETNIŠTVO

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREME NIK	TROŠKOVNI K	VREDNOVANJE
<p>-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet,</p> <p>-razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi,</p> <p>-poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.</p> <p>-sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica</p> <p>-pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik</p> <p>-predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu</p> <p>-radionica povodom Dana škole</p>	<p>-upoznati učenike s temeljnim pojmovima iz poduzetništva,</p> <p>-primjeniti stečena znanja iz poduzetništva u svladavanju programskih sadržaja iz ostalih predmeta,</p> <p>-razviti smisao kod učenika za poduzetništvo i dati im sve mogućnosti da što prije postanu pravni odnosno uspješni poduzetnici</p>	<p>-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi,</p> <p>-povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.</p> <p>-ispunjavanje želja i potreba učenika</p> <p>-razvijanje mašte i kreativnosti</p>	- predmetni nastavnik	<p>-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu,</p> <p>-predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika,</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća,</p> <p>-sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima,</p> <p>-obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.</p> <p>-sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“</p> <p>-održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu</p> <p>-izrada poslovnog plana</p>	-od rujna 2013 do lipnja 2014 god.	<p>-troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnicima snosi Srednja škola Marka Marulića</p> <p>-troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji</p>	<p><b>Način vrednovanja kurikuluma:</b> kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike.</p> <p><b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b> unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima</p> <p>-Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.</p> <p>-Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.</p> <p>- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.</p> <p>-Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.</p>

PREDMETNI NASTAVNIK: ŽELJKO MILNOVIĆ

## VJEŽBENIČKA TVRTKA

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOŠITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
<p>-unapređenje nastave navedenog predmeta i razvijanje interesa u učenika za taj predmet,</p> <p>-razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi,</p> <p>-poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.</p> <p>-posjet Zagrebačkom velesajmu</p> <p>-sudjelovanje u obilježavanju Dana škole i ostalih značajnih obljetnica</p> <p>-pripreme za natjecanje Mladi poduzetnik</p> <p>-predavanja i vježbe prema nastavnom planu i programu</p> <p>-radionica povodom Dana škole</p>	<p>-osposobiti učenike za samostalno savladavanje svih radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji te razviti vještine timskog rada, prezentiranja, odgovornog odlučivanja, međusobnog uvažavanja i rješavanja nesuglasica mirnim putem kroz simuliranje osnivanja, vođenja i poslovanja poslovne organizacije kako bi kroz obavljanje svih radnih zadataka mogli bolje razumjeti sustav tržišnog gospodarstva i razviti osobnu kreativnost važnu za poticanje poduzetničkog duha i interes za samostalno vođenje i obavljanje posla u stvarnom poslovnom svijetu.</p>	<p>- poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi,</p> <p>- povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.</p> <p>- ispunjavanje želja i potreba učenika</p> <p>- razvijanje mašte i kreativnosti</p>	- predmetni nastavnik	<p>-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu,</p> <p>-predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika,</p> <p>-sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća,</p> <p>-sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima,</p> <p>-obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.</p> <p>-sudjelovanje na natjecanjima „Mladi poduzetnik“</p> <p>-Odlazak na Zagrebački Velesajam</p> <p>-održavanje predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu</p> <p>-izrada plakata na zadanu temu</p> <p>-održavanje prezentacije Vježbeničke tvrtke</p> <p>-izrada promidžbenih materijala</p> <p>-sudjelovanje na sajmu VT-i</p>	-od rujna 2013 do lipnja 2014 god.	<p>-troškove odlaska učenika na Zagrebački Velesajam snose sami učenici odnosno njihovi roditelji</p> <p>-troškove materijala za natjecanje Mladi poduzetnik kao i naknade nastavnici ma snosi Srednja škola Marka Marulića</p> <p>-troškove nabave bilježnica, udžbenika i ostalog pribora snose roditelji</p>	<p><b>Način vrednovanja kurikuluma:</b> kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike.</p> <p><b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b> unapređivanje nastave predmeta i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima</p> <p>-Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.</p> <p>□ -Vrednovanje provodi nastavnik ocjenjivanjem učenika, a razredna vijeća i Nastavničko vijeće utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.</p> <p>-Rezultati vrednovanja koriste se na stručnim aktivima, razrednim i Nastavničkom vijeću za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i stjecanja znanja i vještina učenika.</p> <p>- Rezultati vrednovanja koriste se i za promociju školskih programa i objavu postignuća učenika i nastavnika.</p> <p>-Uspješni i naročito uspješni učenici za postignute rezultate mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.</p>

PREDMETNI NASTAVNIK: ŽELJKO MILNOVIĆ

**SAT RAZREDNIKA 2.B**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Adventsko putovanje u Beč	Upoznavanje srednjoeuropske kulture i adventskih običaja (sajmova)	Putovanje je namijenjeno učenicima drugih razreda s mogućnošću pridruživanja ostalih	Dario Kovač i ostali razrednici drugih razreda	U dogovoru s turističkom agencijom te u skladu s realizacijom nastave Srednje škole Marka Marulića Slatina	Prosinac 2013. godine	U dogovoru s roditeljima i njihovim mogućnostima te u dogovoru s turističkom agencijom	Prilikom putovanja i nakon njegove realizacije

Razrednik: Dario Kovač

Adventsko putovanje predviđeno je na inicijativu učenika 2.b razreda gimnazije (s idejom pridruživanja 2.a razreda gimnazije i 2. razreda ekonomske struke).

Na kraju 2012./2013. školske godine i prilikom posljednjeg roditeljskog sastanka, roditelji su potvrdno odgovorili na prijedlog razrednika da bi se putovanje realiziralo u 12. mjesecu 2013. u dogovoru s odgovarajućom turističkom agencijom.

Plan je još u fazi realizacije i očekuje se očitovanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima, te stupanje u kontakt s realizatorom putovanja (turističkom agencijom i turističkim vodičem).



**KNJIGOVODSVO S BILANCIRANJEM (4. razred)**

Školska godina: 2013./2014.

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
- unapređenje nastave predmeta „Knjigovodstvo s bilanciranjem“ i razvijanje interesa učenika za navedeni predmet, -poticati učenike da stečeno znanje iz predmeta „Knjigovodstvo s bilanciranjem“ koriste u svakodnevnom životu	-razlikovati vrste prihoda i rashoda -samostalno izrađivanje bilance, računa dobiti i gubitka, te financijskog rezultata poslovanja	-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi	Martina Kostanjevac	Nastavni se proces 25% vremena izvodi obradom novih teorijskih predmeta, a 75% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	nema	Elementi: <b>-usvojenost sadržaja:</b> usmena provjera, razumijevanje teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja <b>-primjena sadržaja:</b> pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka <b>-suradnja u nastavnom procesu:</b> praćenje domaćih zadaća, seminarski radovi, radovi u grupama i u parovima

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Kostanjevac

**OSNOVE RAČUNOVODSTVA (1. razred)**

Školska godina 2013./2014.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENI K	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
- unapređenje nastave predmeta „Osnove računovodstva“ i razvijanje interesa učenika za navedeni predmet, -poticati učenike da stečeno znanje iz predmeta „Osnove računovodstva“ koriste u svakodnevnom životu	- upoznavanje učenika sa pojmom računovodstva, zadacima i povijesnim razvojem računovodstva -upoznavanje učenika s mjestom i zadacima računovodstva u poduzećima te s osnovnim pojmovima s područja računovodstva, -osposobljavanje učenika za obavljanje osnovnih ekonomskih poslova iz područja računovodstva, -razvijanje osjećaja pridržavanja računovodstvenih načela: točnosti, urednosti, preglednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i posebno odgovornosti -povezati temeljne računovodstvene kategorije: bilancu, račun dobiti i gubitka i izvještaj o financijskom rezultatu poslovanja -objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinim kontima	-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi	Martina Kostanj evac	nastava se realizira 75% vremena obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 25% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	nema	Elementi: - <b>usvojenost sadržaja:</b> usmena provjera, razumijevanje teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja - <b>primjena sadržaja:</b> pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka - <b>suradnja u nastavnom procesu:</b> praćenje domaćih zadaća, seminarski radovi, radovi u grupama i u parovima

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Kostanjevac

**RAČUNOVODSTVO (2. razred i 3. razred)**

Školska godina: 2013./2014.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠ- KOVNIK	VREDNOVANJE
- unapređenje nastave predmeta „Računovodstvo“ i razvijanje interesa učenika za navedeni predmet, -poticati učenike da stečeno znanje iz predmeta „Računovodstvo“ koriste u svakodnevnom životu	objasniti temeljne računovodstvene kategorije i u osnovnim poslovnim knjigama evidentirati poslovne promjene s područja kratkotrajne i dugotrajne imovine i kratkoročnih i dugoročnih obveza i razviti interes za gospodarsku struku	-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi	Martina Kostanjevac	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih predmeta, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	nema	Elementi: <b>-usvojenost sadržaja:</b> usmena provjera, razumijevanje teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja <b>-primjena sadržaja:</b> pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka <b>-suradnja u nastavnom procesu:</b> praćenje domaćih zadaća, seminarski radovi, radovi u grupama i u parovima

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Kostanjevac

**RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA/ IZBORNI (3. razred)**

Školska godina: 2013./2014.

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVIK	VREDNOVANJE
-naučiti što su i kako djeluju neprofitne organizacije, -naučiti sastavljati financijske izvještaje neprofitnih organizacija, -naučiti kontni plan i knjiženja u neprofitnim organizacijama	-navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija, -identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija, -prikazati financijski plan neprofitnih organizacija, -provesti promjene neprofitnih organizacija, -napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	-poboljšanje kvalitete nastave, interdisciplinarni pristup nastavi	Martina Kostanjevac	Nastavni se proces 50% vremena izvodi obradom novih teorijskih predmeta, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja vježbama	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	nema	Elementi: <b>-usvojenost sadržaja:</b> usmena provjera, razumijevanje teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja <b>-primjena sadržaja:</b> pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka <b>-suradnja u nastavnom procesu:</b> praćenje domaćih zadaća, seminarski radovi, radovi u grupama i u parovima

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Kostanjevac

**STATISTIKA (3. razred i 4. razred )**

Školska godina 2013./2014.

AKTIV- NOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSI- TELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠ- KOVNIK	VREDNOVANJE
Cilj predmeta je razumijevanje osnovnih statističkih metoda, kao sastavnih čimbenika uspješne analize poslovnih događaja i poslovnog odlučivanja	-koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka, -prikazati uređene podatke tabelarno i grafički, s naglaskom na njihovu interpretaciju, -izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate, -prikazati obradu vremenskih nizova, -povezati odnose među promatranim pojavama	-razumjeti osnovne pojmove statističkih metoda, -usvojiti vještine grafičkog prikazivanja podataka i odnosa među podacima, -izračunati, prikazati i primjeniti statističke veličine, -razumjeti odnose među promatranim pojavama, -primjeniti pripadajuću statističku terminologiju, -logičko zaključivati i interpretirati dobivene podatke	Martina Kostanj evac	Nastavni proces se realizira 50% obradom novih teorijskih sadržaja radi zadovoljenja kriterija izvedbe navedenih ishoda, a 50% vremena služi za povezivanje i primjenu usvojenih teorijskih sadržaja putem vježbi	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	nema	Elementi: <b>-usvojenost sadržaja:</b> usmena provjera, razumijevanje teorijskih sadržaja, pisana provjera teorijskih sadržaja <b>-primjena sadržaja:</b> pisane provjere s rješavanjem zadataka uz vrednovanje točnosti i urednosti, usmena provjera primjene sadržaja rješavanjem zadataka <b>-suradnja u nastavnom procesu:</b> praćenje domaćih zadaća, seminarski radovi, radovi u grupama i u parovima

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Kostanjevac

**INFORMATIKA/RAČUNALSTVO**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Redovita nastava	<p><b>Opći</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati sposobnost kritičkog mišljenja, vrednovanje informacija i logičkog zaključivanja</li> <li>- znati naći pouzdane podatke iz različitih izvora, te uočiti njihovu važnost u usvajanju znanja</li> <li>- znati samostalno rješavati probleme i surađivati u timskom radu</li> <li>- razvijati svijest učenika o zaštiti i odgovornom ponašanju prema računalima</li> <li>- vrjednovati gotove raspoložive programe s obzirom na njihovu uporabu u izučavanju različitih predmeta</li> <li>- prepoznati da se računala upotrebljavaju u svim granama gospodarstva, u svim djelatnostima, u znanosti i obrazovanju</li> <li>- prepoznati da su mnoga računala ugrađena u različite tehničke, naprave i sustave u kojima mjere, nadziru i upravljaju procese koji se u njima odvijaju,</li> <li>- biti osposobljeni za uporabu računala,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa učenika za te predmete,</li> <li>- razvijati u učenika svijest o pozitivnim i negativnim utjecajima informacijsko komunikacijske tehnologije,</li> <li>- poticati učenike da stečeno znanje iz navedenih predmeta koriste u svakodnevnom životu.</li> </ul>	-provodit će ga profesori informatike: Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju školske godine, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima,	Od 2. rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	troškove potrošnog materijala (papir i toner) i računalne opreme snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	<p><b>Način vrednovanja kurikuluma:</b></p> <p>kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike.</p> <p><b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b></p> <p>unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici</p>

	<p>informatijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu</p> <p><b>Specifični</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biti osposobljeni za prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrjednovati odgovarajuće izvore informacija</li> <li>- omogućiti razvoj vještina djelotvorne uporabe računala i korisničkih programa,</li> <li>- stjecanje temeljnih znanja o osnovnim načelima i idejama na kojima su sazdana računala i ostale naprave,</li> <li>- sustavi i infrastruktura informacijskoga društva te razvijanje vještina i sposobnosti</li> <li>- primjene informatijske i komunikacijske tehnologije pri rješavanju problema u različitim područjima</li> <li>- primjene</li> <li>- razviti sposobnosti informatičkoga sporazumijevanja te uporabe informatičke dokumentacije</li> <li>- rješavanje problema upotrebom računala</li> </ul>						
<b>INFOKUP 2014</b>	ponoviti osnove informatike	Pripremiti učenike za školsko, županijsko i	-provodit će ga profesori informatike: Ksenija Rastija i Sandra		prosinao 2013. – ožujak 2014.		<b>Način vrednovanja kurikulumu:</b> - ljestvica postignuća učenika na razini županije i države

		državno natjecanje	Bošnjak				<b>Način korištenja rezultata vrednovanja:</b> unapređivanje postupaka prilikom pripreme za natjecanja
<b>Dan sigurnijeg interneta</b>	- upoznati učenike s temom Opasnosti na Internetu - informiranje i razvijanje kritičkog stava učenika prema opasnostima na internetu, - prepoznavanje opasnosti - poticanje učenika na odgovorno ponašanje	Obilježavanje - izrada plakata - izrada kviza u PowerPointu - izrada pisane provjere znanja u Wordu - izrada križaljki	-provodit će ga profesori informatike: Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak		siječanj – veljače 2014.		<b>Način vrednovanja kurikuluma:</b> - Moodle - primjena u nastavi
<b>Zimska škola Informatike</b>	pripremiti zainteresirane učenike za državnu maturu kroz ponavljanje i dopunjavanje redovnog nastavnog sadržaja informatike	ostvarivanje boljih rezultata	-provodit će ga profesori informatike: Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak		prosinac 2013.		
<b>INFO - sajam informacij skih tehnologija</b>	upoznavanje s najnovijim postignućima na tržištu ICT-a	primijeniti stečeno iskustvo u nastavi	-provodit će ga profesori informatike: Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak		16.studeni 2013.		

Kurikulum sastavile profesorice informatike i računalstva: Sandra Bošnjak i Ksenija Rastija



**POSLOVNE KOMUNIKACIJE 1,2**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VRE-MENIK</b>	<b>TROŠKOV-NIK</b>	<b>VREDNOVA-NJE</b>
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa u učenika za te predmete, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	-usvojiti osnove kompjutorske daktilografije -ovladati vještinom desetoprsnog slijepog pisanja kao temelja pisane poslovne komunikacije -primijeniti vještine poslovne komunikacije kao strategije poslovanja suvremene organizacije -ujediniti komunikacijska znanja -prezentirati vještine u najširem kontekstu njihove osobne, ali i poslovne primjene -razviti komunikacijske kompetencije -primijeniti u realizaciji individualnih, ali i poslovnih ciljeva -objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije -opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije -prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji -primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije – dopisa -koristiti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnog posla	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

**OSNOVE EKONOMIJE 1,2,3**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITLJE</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa u učenika za te predmete, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	-koristiti se složenim gospodarski jezikom -prepoznati zakonitost u ponašanju sudionika na mikro tržištima i na tržištu nacionalnog gospodarstva -razlikovati gospodarske probleme s kojima se ekonomije suočavaju te usporediti gospodarske i političke ciljeve s primijenjenim ekonomskim mjerama ili instrumentima, ovisno o trenutačnoj gospodarskoj situaciji -objasniti ulogu nacionalnog gospodarstva u kontekstu međunarodne razmjene i procesa ekonomske i političke globalizacije -povezati ekonomska dobra – usluge s odgovarajućim tržišnim strukturama -razumjeti manjkavosti tržišta s naglaskom na stavove o zdravoj tržišnoj utakmici -povezati osnovne makroekonomske ciljeve gospodarstva s odgovarajućim ekonomskim politikama i instrumentima -protumačiti pojmove bruto nacionalnog i domaćeg proizvoda raščlanjujući ih na njihove sastavnice bez obzira na kriterij raščlambe -analizirati ponašanje subjekta nacionalnog gospodarstva -analizirati osnovne značajke tržišta proizvedenih resursa -objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

## KOMUNIKACIJSKO-PREzentACIJSKE VJEŠTINE

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa u učenika za te predmete, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	-opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanje -objasniti mogućnosti primjene neverbalne komunikacije u poslovanju -izvesti uspješnu govornu prezentaciju -napraviti prezentaciju primjenjujući program za kreiranje i uređivanje prezentacija -demonstrirati komunikacijsko – prezentacijske vještine u komunikaciji s kupcima – korisnicima i suradnicima -prepoznati važnost internog i eksternog poslovnog pregovaranja -prepoznati kulturološke razlike u poslovanju primjenjujući pravila uljudbenog poslovnog komuniciranja i poslovnog bontona	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikulumu: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

## GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITLJE	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa učenika za te predmete, -razvijati učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	-steći osnovne kompetencije potrebne za razumijevanje suvremenih globalizacijskih u svijetu i funkcioniranje svjetskog gospodarskog, političkog, društvenog, ekološkog i kulturalnog okruženja kao jedinstvene cjeline -izgraditi vlastiti kritički stav prema globalizacijskom društvu u kojem će kao aktivni član sudjelovati, posebice na globalnom tržištu rada -analizirati aktivnosti u globalnom okruženju -opisati multikulturalno okruženje -preispitati odnos Hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

## DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa u učenika za te predmete, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	-upoznati osnovne pojmove i karakteristike koncepta društveno odgovornog poslovanja prema kojem poslovni subjekti na dobrovoljnoj osnovi integriraju različitu društvenu problematiku u interakciji sa svojim ključnim dionicama -ukazati na raznovrsnost primjene istog koncepta koji sve više postaje sastavni dio opće razvojne strategije poslovnih subjekata bez obzira na njihovu veličinu te tako, posljedično, postaje i važan čimbenik u pomicanju opće poslovne etike i transparentnosti rada poslovnih subjekata	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

## BANKARSTVO I OSIGURANJE

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITLJE	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
-unapređenje nastave navedenih predmeta i razvijanje interesa u učenika za te predmete, -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da stečeno znanje iz navedenog predmeta koriste u svakodnevnom životu.	prepoznati ulogu i značaj novca i novčanih surogata -objasniti strukturu hrvatskog bankarskog sustava -objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne od kreditnih kartica -prepoznati poslove i dokumentaciju povezane sa štednjom, - ulaganjima i blagajničkim poslovanjem -objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama -protumačiti temeljne pojmove, osiguravateljske djelatnosti -analizirati najčešće vrste osiguranja odnosno najčešće sklapane police osiguranja	-poboljšanje kvalitete nastave, Interdisciplinarni pristup nastavi, -povećanje suradnje među profesorima unutar aktiva.	-Marina Grgić, prof. ekonomske grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, ocjenjivanju učenika i analiza uspjeha na kraju polugodišta, -sudjelovanje na sastancima Županijskih stručnih vijeća, -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za pojedine predmete u sklopu aktiva, -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala i putovanja na stručne skupove snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma : kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja : unapređivanje nastave predmeta u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

PREDMETNI NASTAVNIK: Marina Grgić

**SAT RAZREDNE ZAJEDNICE 2.EK**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENIK</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
-briga o vlastitom zdravlju i zdravlju svoje okoline -razvijati u učenika svijest da se što prije uključe u život svoje zajednice kao njezini korisni članovi, -poticati učenike da žive kao moralne osobe štiteći vlastite interese -briga o vlastitom životu	-uspješan razvoj učenika kako bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe - navesti ih na razmišljanje o vlastitoj budućnosti -potaknuti učenike u izvršenju školskih obaveza -ukazati učenicima važnost učenja -potaknuti učenike na međusobno poštivanje i toleranciju -obrazložiti učenicima bitnosti brige o vlastitom zdravlju	-poboljšanje kvalitete nastave, -povećanje suradnje među profesorima	-Marina Grgić, prof. ekonomsk e grupe predmeta	-svakodnevna razmjena iskustava profesora u njihovu radu, -predavanja i rasprave o aktualnoj problematici, -razgovor sa psihologom i liječnicima -razgovor sa roditeljima -obilježavanje godišnjica značajnih događaja nacionalnog i međunarodnog značenja.	od 2.rujna 2013. do 31. kolovoza 2014.	-troškove potrošnog materijala snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina.	-Način vrednovanja kurikuluma: kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -Način korištenja rezultata vrednovanja: unapređivanje nastave i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima

RAZREDNICA: Marina Grgić

**KEMIJA** u obrazovnom području opće gimnazije i strukovnih škola  
Slatina, rujna 2013.

<b>Nazivi aktivnosti</b>	<b>Ciljevi aktivnosti</b>	<b>Namjena</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Vremenik</b>	<b>Troškovnik</b>	<b>Vrednovanje</b>
<b>Priprema učenika za natjecanje iz kemije</b>	- proširiti i poboljšati znanja učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje , - razvijati sposobnost samostalnog rješavanja problema	- učenicima gimnazije ( 1., 2., 3. i 4. razred) i strukovnih škola	- nastavnici struke : A. Krpačić D.Prenko vić	Metode : - problemsko poučavanje , učenje otkrivanjem Oblici : individualni rad	- od listopada do kraja travnja 2014. godine	troškove potrošnog materijala , pribora i kemikalija osigurati će škola	stečena znanja koristiti u redovitoj nastavi , na natjecanjima i na državnoj maturi
<b>Zimska škola kemije</b>	- dodatno raditi s učenicima koji žele znati više, radi savladavanja gradiva potrebnog za državnu maturu i natjecanje - unapređivati samostalni rad učenika	- učenicima gimnazije ( 1., 2., 3. i 4. razred) i strukovnih škola	- nastavnici struke : A. Krpačić D.Prenko vić	Metode : - problemsko poučavanje , učenje otkrivanjem Oblici : individualni rad , rad u paru , grupni rad	- tijekom siječnja i veljače ( tri dana )	Troškove potrošnog materijala , pribora i kemikalija osigurati će škola .	praćenjem rezultata na natjecanjima i plasman učenika na školskoj i županijskoj razini , praćenjem uspjeha na DM
<b>Radionica iz kemije povodom Dana škole</b>	Elektrokemija : - eksperimentalno napraviti , objasniti i razlikovati galvanske i elektrolizne članke, - predvidjeti moguće ishode kemijskih promjena na teorijskim primjerima . - razvijati pozitivan stav prema kemiji .	- učenicima drugih razreda gimnazije koje zanimaju prirodne i kemijske zakonitosti i koji žele razvijati znanstveni pogled na svijet	Ana Krpačić , stručna služba škole i ravnatelj	pokus , bilješke o pokusima , analiza pokusa i problemskih zadataka	travanj 2014.	troškove potrebnih kemikalija i pribora snosi škola	- suradnja u nastavi - izrada panoa o zadanoj temi u praktikumu kemije

Kurikulum izradila : nastavnica Ana Krpačić



**GRAĐANSKI ODGOJ, POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREM ENIK</b>	<b>TROŠKO VNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Pripremanje projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	rad na projektima	razvijanje građanske kompeten cije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	Izbor teme Istraživački rad Moguća rješenja problema Najbolji pristup rješenju problema Plan djelovanja	tijekom nastav ne godine	materijali potrebni za izradu projekata	ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri
Pripremanje Školske i Županijske smotre iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	prezentacija i prosudba projekata	razvijanje građanske kompeten cije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	organiziranje smotre	tijekom nastav ne godine	troškovi smotre	evaluacija sudionika smotre
Posjet tijelima političke vlasti (Hrvatski sabor, Vlada RH, Predsjednik RH, Gradsko vijeće, Županijska skupština) - ovisno o mogućnostima	upoznavanje s funkcionira- njem ovih institucija	razvijanje građanske kompeten cije	Zorislav Jelenčić i drugi predmetni nastavnici	posjet institucijama	tijekom nastav ne godine	troškovi puta	pismeni osvrti učenika
Rad na modulima iz područja građanskog odgoja i obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt građanin</li> <li>• zakon u razredu</li> <li>• nastavnici i učenici izmiritelji</li> <li>• zaštita potrošača</li> <li>• humane vrednote i humanitarno pravo</li> <li>• suzbijanje trgovanja ljudima</li> <li>• borba protiv korupcije</li> </ul> - ovisno o mogućnostima	upoznavanje i rad na modulima	razvijanje građanske kompeten cije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	rad na modulima	tijekom nastav ne godine	radni materijali	evaluacija sudionika

Izradio: Zorislav Jelenčić, voditelj Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo Virovitičko- podravske županije

## ENGLISKI JEZIK

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Europski dan jezika 26.09.2013.	Spoznavanje značaja i važnosti učenja i poznavanja stranih jezika i upoznavanja različitih kultura	Učenici gimnazije i tehničke škole	Greta Lazić, Sanja Špoljarić, Silvija Štimac, (engleski jezik), Željka Balković (njemački jezik), Dijana Fotez (njemački i francuski jezik), Zorislav Jelenčić (latinski jezik)	Održavanje večeri poezije na raznim jezicima na kojoj sudjeluju učenici, nastavnici i gosti koji govore neki strani jezik. Postavljanje panoa u školskim hodnicima i specijaliziranim učionicama s materijalima s večeri jezika.	Rujan 2013. (do 26. rujna 2013.)	Troškove potrošnog materijala (papir za plakate) snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina	Proširenje znanja učenika putem povratnih informacija Unapređenje nastave stranih jezika i stvaranje boljeg radnog ozračja među učenicima i poticaj za daljnje napredovanje u učenju stranih jezika

PREDMETNI NASTAVNIK: Greta Lazić

**PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA ZA 2013./2014.**

Rd. br.	Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje eskurzije	Nositelji aktivnosti	Voditelj eskurzije	Izvor financiranja	Prijevoz	CILJEVI I ZADAĆE
1.	1, 2, 3, 4. r. EKONOMISTI (VJEŽBENIČKA TVRKA)	Zagreb	Studeni 2013.	1 dan	Nastavnici skupine predmeta ekonomske struke	Željko Milnović	Roditelji	Prijevoz agencije (po izboru učenika i roditelja)	Zagrebački velesajam - razvijanje kolektivizma, kulturno uzdizanje, učvršćivanje prijateljstva, razvijanje inovativnosti.

Voditelj: Željko Milnović

Rd. br.	Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Trajanje eskurzije	Nositelji aktivnosti	Voditelj eskurzije	Izvor financiranja	Prijevoz	CILJEVI I ZADAĆE
1.	Drugi razredi gimnazije (GRADANSKI ODGOJ, POLITIKA I GOSPODARSTVO, ETIKA)	Zagreb	Veljača 2014.	1 dan	Nastavnici povijesti, geografije	Zorislav Jelenčić	Roditelji	Prijevoz agencije (po izboru učenika i roditelja)	Hrvatski sabor - upoznavanje s funkcioniranjem; razvijanje građanske kompetencije

Voditelj: Zorislav Jelenčić

## GOSPODARSKO PRAVO

AKTIVNOST	CILJ AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Aktivnosti vezane uz predmet gospodarsko pravo provodit će se unutar Stručnoga vijeća profesora ekonomske skupine predmeta; Potaknuti interes učenika za navedeni predmet, te stečeno znanje koristiti u svakodnevnom životu	-cilj predmeta je razumijevanje, primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za razumijevanje pravnog okruženja poslovanja i pravnih odnosa u kojem se poduzetnici uključuju na tržištu -osposobiti učenike da usvoje osnovna znanja o pravnim pojmovima te da upoznaju osnove trgovačkog i obveznog prava -upoznati učenike sa sadržajem i funkcijama glavnih gospodarskih ugovora i važnosti pridržavanja ugovornih obveza	-poboljšanje kvalitete nastave -primjena stečenih kompetencija na radnom mjestu i u svakodnevnom životu -povećanje suradnje između profesora unutar aktiva	-predmetni nastavnik i učenici 4. razreda zanimanja ekonomist	-svakodnevna razmjena iskustva profesora u njihovom radu -sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima -nastava temeljena na učenikovu iskustvu -povezivanje programskih sadržaja prema načelima međupredmetne povezanosti	-tijekom školske 2013./14. godine -prema programom propisanoj satnici, 96 sati	-troškove potrošnog materijala snosi Škola -trošak pribora za rad (udžbenik, bilježnica) snose roditelji ili skrbnici	Način vrednovanja kurikuluma: -kritički osvrti profesora i njihovo samovrednovanje, te ljestvice postignuća za učenike -postignuće učenika evidentira se kroz elemente praćenja učenika: * usvojenost nastavnih sadržaja * primjena znanja * sudjelovanje u nastavnom procesu. Način korištenja rezultata vrednovanja: -unapređivanje nastave predmeta gospodarsko pravo u aktivu i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima -korištenje stečenih kompetencija na radnom mjestu i u svakodnevnom životu.

PREDMETNI NASTAVNIK: Martina Miler, prof.

## BIOLOGIJA

AKTIVNOST	CILJEVI AKTIVNOSTI	NAMJENA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK	VREDNOVANJE
Priprema učenika za natjecanje i polaganje državne mature	Proširiti spoznaje i poboljšati znanje učenika koji su zainteresirani za prirodoslovlje	Učenici gimnazije i tehničke škole	Dragana Medved Dinka Prenković	Individualni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	Tijekom školske 2013./2014. godine	Nema troškova	Pratiti rezultate natjecanja i državne mature
	Razvijati sposobnost samostalnog zaključivanja i povezivanja usvojenih sadržaja			Korištenje odobrenih literaturnih izvora			
Radionica iz biologije povodom Dana škole	Pobuditi interes učenika za nastavni predmet biologije	Učenici gimnazije i tehničke škole	Dragana Medved Dinka Prenković	Grupni rad uz koordinaciju profesora	Travanj 2014. g.	Troškove potrebnog materijala snositi će škola	Izrada postera na zadanu temu
	Proširiti spoznaje o pojedinim životinjskim vstama						
	Poticati kreativnost učenika			Metoda izlaganja			
	Razvijati pozitivan stav prema živom svijetu koji nas okružuje						

Kurikul izradila: Dragana Medved, prof.

### ZIMSKA ŠKOLA MATEMATIKE

Aktivnost/program/projekt	Zimska škola matematike	Nap.
Ciljevi	-Opći: postizavanje matematičke kompetencije; -unapređenje nastave matematike i razvijanje pozitivnog stava prema matematici; primjena matematike u rješavanju problema koji proizlaze iz situacija koje se javljaju u svakodnevnom životu; -matematiku približiti svim učenicima i postići da je dožive zanimljivom i izvan matematičke učionice; -Posebni: međusobna suradnja nastavnika u rješavanju problema u nastavi matematike;	
Namjena	Svi članovi Stručnog vijeća nastavnika matematike u suradnji s ravnateljem, stručnom službom i učenicima	
Nositelji i njihova odgovornost	Članovi stručnog vijeća: Željka Korlević, Veljko Živković, Kata Vidaković, Josip Mikolašević, Ksenija Rastija, Sandra Bošnjak	
Način realizacije	Zimska škola matematike održava se za vrijeme zimskog odmora učenika u trajanju od tri dana. Na sudjelovanje pozivaju se svi zainteresirani učenici, a ciljne skupine su: 1. oni koji su negativno ocjenjeni iz matematike; 2. učenici koji se pripremaju za natjecanja iz matematike; 3. Učenici koji se pripremaju za polaganje državne mature. Učenici se dijele u skupine prema razredima, ciljevima i prema stupnju znanja.	
Vremenik	03.01.2014. – 10.01.2014.	
Troškovnik aktivnosti	Troškove potrošnog materijala i naknade nastavnicima snosi Srednja škola Marka Marulića Slatina	
Način vrednovanja	Kritički osvrti nastavnika, samovrednovanje nastavnika; Povratna reakcija učenika i djelatnika škole, te postignuti rezultati učenika uključenih u školu.	
Način korištenja rezultata vrednovanja	Unaprjeđivanje nastave matematike i stvaranje boljeg radnog ozračja u učionici u radu s učenicima	

Željka Korlević, voditeljica Stručnog vijeća  
nastavnika matematike i informatike

## **SLATINSKI AMATERSKI FILMSKI FESTIVAL SLAFF 2014.**

Slatinski amaterski filmski festival je festival amaterskih igranih i dokumentarnih filmova koji organizira Srednja škola Marka Marulića Slatina te se održava u prostorima Srednje škole Marka Marulića Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16, Slatina.

### **CILJEVI FESTIVALA**

Namjena festivala je promicanje filmske kulture i amaterskog filmskog stvaralaštva učenika Srednje škole Marka Marulića Slatina, učenika drugih osnovnih i srednjih škola, poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u stvaranju filma, filmskoj skupini te pripremi, organizaciji i realizaciji festivala.

### **VREMENIK ODRŽAVANJA FESTIVALA**

SLAFF 2014. održat će se u tjednu od 22. do 26. travnja 2014. godine.

### **OPĆENITO O FESTIVALU**

SLAFF ima dvije natjecateljske kategorije – kategoriju dokumentarnog i kategoriju igranog amaterskog filma, koji su radovi učenika osnovnih i srednjih škola. Svaki autor ili škola mogu prijaviti neograničen broj ostvarenja. U revijalnoj kategoriji mogu se prikazivati amaterski filmovi prikazani na drugim sličnim festivalima. Filmovi se mogu baviti tematikom ljudskog djelovanja na svim područjima, socijalnom problematikom, odnosom čovjeka prema prirodi i zaštitom okoliša, problematikom ljudskog zdravlja i sl.

### **GOSTI FESTIVALA**

Na Festivalu će sudjelovati predstavnici drugih, sličnih festivala kao što su festival Četiri rijeke – Karlovac, Revija amaterskog filma – Zagreb, Mediteran film festival – Split, članovi Studija kreativnih ideja iz Gunje te drugi gosti, koji će prezentirati svoje festivale, djelovanje i rad te održati kreativne radionice na temu filmske režije, montaže, snimanja i tome slično.

### **TROŠKOVNIK FESTIVALA**

- Promocija i oglašavanje – izrada plakata, letaka i ostalih promotivnih materijala,
- Izrada zahvalnica za sponzore festivala,
- Izrada festivalskih nagrada – SLAFF 2014. (igrana i dokumentarna kategorija),
- Uređenje prostora (hola) škole,
- Domjenak,
- Unajmljivanje tehničke opreme,
- Putovanja i sudjelovanje na drugim sličnim festivalima,
- te drugi troškovi

### **NAČINI FINANCIRANJA FESTIVALA**

Festival se financira iz donacija i različitih sponzorstava.

### **NOSITELJI**

Pater Žarković, ravnatelj Srednje škole Marka Marulića Slatina  
Dario Vrbaslija, mag. teol., vjeroučitelj

Izradio: Dario Vrbaslija, mag. teol., vjeroučitelj

**FIZIKA I ELEKTROTEHNIKA****2013./2014.**

Predmetni nastavnici: Dubravka Ištvanfi, Dragan Klement, Siniša Grahonja, Darko Špoljarić, Miodrag Stojanović

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREMENI K</b>	<b>TROŠKOVNIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
napraviti kalendar o Marcu Antoniju de Dominisu	da se učenici upoznaju s radom naših hrvatskih znanstvenika	učenicima gimnazije	učenici gimnazije te prof. D. Klemen	samostalni rad učenika uz konzultacije s profesorom	rujan 2013. god	uz uporabu računala i postavljanje kalendara na web-stranicu škole nema nekih značajnih troškova	napraviti anketu o korištenju kalendara među učenicima i nastavnicima
predavanje o životu i radu I. Newtona	upoznati učenike i kolege s radom I. Newtona	učenicima gimnazije	Dragan Klement	predavanje	listopad 2013.	nema posebnih troškova	napraviti anketu o korisnosti predavanja među učenicima i nastavnicima
zimski škola fizike u našoj školi	pripremiti učenike za državnu maturu i za natjecanja	učenicima gimnazije i elektrotehnike	Profesori D. Ištvanfi D.Klement	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	siječanj i travanj 2014.	nema posebnih troškova	pratiti rezultate državne mature i natjecanja
proljetna škola fizike u VPŽ	pripremiti radionice koje će učenici odrađivati na proljetnoj školi	učenicima iz VPŽ koji se jave na radionicu	Profesori D. Ištvanfi D.Klement	samostalni i grupni rad učenika uz konzultacije s profesorima	veljača ili ožujak 2014.	troškove snosi gimnazija u Virovitici	razgovorom s učenicima poslije radionice
posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	da se učenici upoznaju s tehničkim izumima kroz povijest	učenicima 1. i 2. razreda elektrotehnike prošireno s učenicima iz gimnazije	Profesori D. Ištvanfi S.Grahonja D. Klement	izvanškolska nastava	ožujak ili travanj 2014.	troškove snose učenici i nastavnici	anketirati učenike poslije povratka
posjet Institutu Ruđer Bošković	da se učenici upoznaju s radom Instituta	učenicima 3. i 4. razreda elektrotehnike prošireno s učenicima iz gimnazije	Profesori D. Klement D. Ištvanfi M.Stojanović D. Špoljarić	izvanškolska nastava	ožujak ili travanj 2014.	troškove snose učenici i nastavnici	anketirati učenike poslije povratka



**MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREME NIK</b>	<b>TROŠKOVNI K</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
<b>Obilježavanje Svjetskoga dana prve pomoći</b>	Upoznati učenike sa osnovama prve pomoći	Zainteresirati učenike za pružanje PP i volonterski rad u CK	Članice natjecateljske ekipe iz šk. g. 2012./2013. i njihova mentorica M. Drenski	Osiguranje PP sudionicima Utrke ulicama grada Slatine i pokazna vježba pružanja PP	10. rujna 2013.	Nema troškova	Učenici će izraditi pano sa prikazom svojih aktivnosti.
<b>Akcija Solidarnost na djelu</b>	Prikupiti novčana i materijalna sredstva za najpotrebitije	Senzibilizirati mlade za volontiranje i suosjećanje sa osobama lošeg imovinskog stanja	Svi učenici naše škole	Prodaja bonova od 1 i 5 kuna građanstvu i prikupljanje rabljene robe	09. listopada 2013. (2. četvrtak u listopadu)	Nema troškova	Učenici će izraditi pano sa prikazom svojih aktivnosti.
<b>Natjecanje Mladeži HCK</b>	Pripremiti učenike za općinsko i međuzupanijsko natjecanje iz poznavanja povijesti CK i pružanja PP	Podučiti što veći broj učenika za svrsishodno i kvalitetno pružanje prve pomoći unesrećenima	2 ekipe od po 6 učenika/ca, mentorica M. Drenski i liječnici, dr. M. Venus, dr. G. Čanadi i dr. I. Fotez	Organiziranje zajedničkih priprema u gradskom društvu HCK za pružanje PP	Listopad 2013.-travanj 2014.	Troškove potrošnog sanitetskog materijala krije gradsko društvo HCK, a torbicu za PP trebala bi nabaviti škola.	Učenici će nakon završenih natjecanja održati u svibnju pokazne vježbe iz pružanja PP učenicima naše škole

MENTORICA: MIRJANA DRENSKI, dipl. povjesničar

**POVIJEST – PLAN STRUČNIH EKSKURZIJA ZA 2013./2014.**

Naziv aktivnosti	VUKOVAR - GRAD HEROJ
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ratnim stradanjima grada Vuko-vara u Domovinskom ratu. Posjet vukovarskoj bolnici, vojarni, memorijalnom groblju i Ovčari.
Namjena aktivnosti/kompetencije	Senzibilizirati učenike četvrtih razreda za noviju hrvatsku povijest te razvijati osjećaj nacionalne pripadnosti i domoljublja.
Nositelji aktivnosti	Profesori povijesti Dario Kovač, Mirjana Drenski i predstavnik HVIDR-e (vukovarski branitelj).
Način realizacije	Odlazak u Vukovar autobusom u organizaciji slatinskog ogranka HVIDR-e.
Vrijeme realizacije	I. polugodište - studeni ili početak prosinca 2013.
Način vrednovanja aktivnosti	Samostalno vrednovanje kroz eseje, referate i prezentacije.
Troškovnik	Najam autobusa snosit će HVIDR-a, a ulaznice učenici.

PREDMETNI NASTAVNICI: DRENSKI MIRJANA, dipl. povjesničar i KOVAČ DARIO, prof.

**VJERONAUK**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREME NIK</b>	<b>TROŠKOV NIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Pripremanje projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	rad na projektima	razvijanje građanske kompetencije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	Izbor teme Istraživački rad Moguća rješenja problema Najbolji pristup rješenju problema Plan djelovanja	tijekom nastavne godine	materijali potrebni za izradu projekata	ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri
Pripremanje učenika za školsko i međuzup. (biskupijsko) natjecanje	Tjedni rad sa zainteresiranim učenicima	Razvijanje znanja i vještina iz područja vjeronauka	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Školsko / međuzupanijsko (biskupijsko) natjecanje	tijekom nastavne godine	Materijali potrebni za provedbu natjecanja	Ocjene postignuća na školskoj i međuzupanijskoj razini natjecanja
Posjet različitim crkvenim ustanovama, institucijama i različitim vjerskim zajednicama u gradu Slatini i šire	Upoznavanje s različitim vjerskim zajednicama i funkcioniranjem crkvenih institucija	Razvijanje osjećaja multireligioznosti, prihvaćanja različitosti	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	posjet institucijama i vjerskim zajednicama	tijekom nastavne godine	Troškovi putovanja (snose učenici)	Pisani osvrti učenika
Obilježavanje Dana kruha i zahvale za plodove zemlje	Obilježavanje Nacionalnog dana zahvalnosti	Razvijanje osjećaja zahvalnosti za darove koje besplatno primamo	Profesori vjeronauka i profesori poljoprivredne skupine predmeta	Prikladno obilježavanje u holu škole	Listopad 2013.	-	Pisani osvrt učenika
Obilježavanje svjetskog dana mladih	Pobuđivanje zanimanja za teme i problematiku mladih	Razvoj svijesti o pripadnosti određenoj dobnoj skupini	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Zabavno – glazbeni program u vrijeme školskih odmora, uređenje info panoa	Studeni 2013.	-	Pisani osvrt učenika

Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a	Stvaranje pozitivnog stava o oboljelima i izgrađivanje mišljenja o bolesti	Posvješćivanje opasnosti, rad na prevenciji i širenju zaraze	Dario Vrbaslija	Edukativno – glazbeni program u vrijeme školskih odmora, uređivanje info panoa	Prosinac 2013.	Kupovina crvene trake za mašnice	Pisani osvrt učenika
Advent u knjižnici	Obilježavanje četiri nedjelje Došašća	Priprava za blagdan Božića	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić / Damir Balković	Edukativno – literarni program u školskoj knjižnici	Prosinac 2013.	-	Pisani osvrt učenika
Božićni igrokaz	Obilježavanje blagdana Božića	Priprava za blagdan Božića	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić / Damir Balković	Glazbeno – scensko – literarni program u školskoj knjižnici, uređenje panoa	Prosinac 2013.	-	Pisani osvrt učenika
Korizma u knjižnici	Upoznavanje posebnosti vremena korizme u odnosu na ostatak liturgijske godine	Razvijanje svijesti o potrebi pripreve za blagdan Uskrsa kroz vrijeme korizme	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić / Damir Balković	Događanja u školskoj knjižnici	Ožujak / Travanj 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Uskrs	Proslava najvećeg kršćanskog blagdana – Uskrsa	Obilježavanje Uskrsa	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Uskrsna predstava, uređenje školskog panoa	Travanj 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Hodičašće učenika srednjih škola u Voćin	Posjet svetištu Majke od Utočišta u Voćinu	Zahvala maturanata i ostalih učenika za zavšetak školske godine	Dario Vrbaslija / Jelena Matišić	Hodočašće u Voćin	Svibanj 2014.	-	Pisani osvrt učenika
Humanitarne akcije	Sakupljanje financijskih i ostalih sredstava potrebnih za liječenje učenika naše škole ili za različite potrebe	Razvijanje svijesti o potrebitima iz naše okoline	Dario Vrbaslija	Događanja u školskim prostorima ili u Gradu	Tijekom školske godine	-	Pisani osvrt učenika

Izradio: Dario Vrbaslija, mag. theol.

**RAZREDNI ODJEL 3.ek**

Broj učenika: 29

Učenica: 25

Učenika: 4

<b>AKTIVNOST</b>	<b>CILJ AKTIVNOSTI</b>	<b>NAMJENA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>VREME NIK</b>	<b>TROŠKOV NIK</b>	<b>VREDNOVANJE</b>
Pripremanje projekata iz područja građanskog odgoja i obrazovanja	rad na projektima	razvijanje građanske kompetencije	članovi Županijskog stručnog vijeća za demokratsko građanstvo	Izbor teme Istraživački rad Moguća rješenja problema Najbolji pristup rješenju problema Plan djelovanja	tijekom nastavne godine	materijali potrebni za izradu projekata	ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri
Razredne instrukcije	Pomoć učenicima u učenju i ostvarivanju dobrih rezultata	Postizanje dobrih rezultata i prosjeka razrednog odjela	Dario Vrbaslija	Tjedne instrukcije ili prema potrebi	tijekom nastavne godine	-	Vrednovanje u pojedinim nastavnim predmetima

RAZREDNIK: Dario Vrbaslija, mag. theol.

