IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Marka Marulića Slatina			
Ulica		Trg Ruđera Boškovića 16			Grad	Slatina	
OIB		71837781429			Matični broj	2469430	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Trg Lj. Patačića 1, 33000 Virovitica			
Telefon	033-551-449	Fax	033-551-577	E-pošta	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr	Internet stranica	www.ss-mmarulica-slatina.skole.hr
Ravnatelj				Ivan Roštaš			
Koordinator samovrjednovanja				Jasna Asić			
Koordinator kvalitete				Željko Milnović			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	STATUT
	Rješenje ministarstva	RJEŠENJE

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	11/06/2021	PP4
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	20/01/2021	null
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	30/11/2020	null
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	23/11/2020	null
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca ASOO	17/11/2020	null
Stručno-pedagoški nadzor: savjetnik/ca AZOO	09/10/2020	PP4

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
ASIĆ JASNA	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
HALUŽAN NIVES	Polaznik	Član povjerenstva
MAJHEN BOŽICA	Dionik na prijedlog osnivača	Član povjerenstva
MATOŠEVIĆ LJILJANA	Stručni suradnik - psiholog	Član povjerenstva
MILNOVIĆ ŽELJKO	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
PAČARIĆ SNJEŽANA	Roditelj	Član povjerenstva
ŠPOLJARIĆ SANJA	Nastavnik općeobrazovnih predmeta	Član povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.8
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	5.0
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.75

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Marka Marulića u ovoj školskoj godini, koja je bila specifična, radila je poštujući preporuke Ministarstva, nastava se, u vrijeme lockdowna-a odvijala na platformi Loomena. U ovoj školskoj godini u školi su dovršeni određeni projekti , a neki se projekti nastavljaju, što je vidljivo iz vrlo sadržajne web stranice. Učenici su postigli dobre rezultate na održanim školskim, međužupanijskim (koja su se mogla održati).
Povodom obilježavanja Dana učitelja naši profesori Ksenija Rastija (informatika) i Željko Milnović (predmeti ekonomske struke) proglašeni su među 504 najuspješnija odgojno-obrazovna djelatnika u školskoj 2019./2020. godini.
Temeljem preporuke Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Stožera civilne zaštiteVirovitičko-podravske županije, župan Igor Andrović donio je odluku kojom sve srednjoškolske ustanove s područja Vpž prelaze na organizaciju rada u teorijskoj i praktičnoj nastavi prema Modelu C nastava na daljinu (online nastava) od 14. do 23. prosinca 2020. godine. Nastava je organizirana prema postojećem rasporedu u virtualnim učionicama na platformi Loomenu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju
Naša škola radi na temelju školskog kurikuluma koji se donosi na temelju godišnjeg plana i rada škole kao i nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa i u skladu je s njim. Strukovna vijeća imaju izrađene programe rada koji su sastavni dio kurikuluma rada škole. Škola se može pohvaliti i sa izvannastavnim aktivnostima koje zadovoljavaju potrebe i interese učenika. Škola provodi obrazovanje odraslih .Organizacija nastave je primjerena polaznicima i nastavnicima. Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti. U školi djeluje školska zadruga "Slatina". Škola je ušla u eksperimentalni program "Škola za život". Škola sudjeluje u projektu e-škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKI KURIKULUM
„ARDUINO KROZ IGRU“ U OKVIRU EUROPSKOG TJEDNA KODIRANJA
Natječaj „Koronavirus - zaštiti sebe i druge“
Europski tjedan sporta obilježen je u našoj školi
Obilježili smo Europski Dan jezika
Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
Smjernice za rad s korisnicima i građom u školskoj knjižnici
Raspored sati
Upute i smjernice za početak nastavne godine 2020./2021. (u uvjetima COVID-19 epidemije) u Srednjoj
Prvi dan škole - 07. rujna 2020. godine
Nepušenjem protiv ovisnosti - ja sam iz razreda nepušača
Međunarodni dan tolerancije
Uručene zahvalnice najboljim nastavnicima i prilog na Plavoj televiziji
Dan sjećanja na Vukovar
Dan sjećanja na Vukovar
Nepušenjem protiv ovisnosti - ja sam iz razreda nepušača
Sretan Međunarodni dan volontera
Narodni običaji - sv. Nikola
1. adventska svijeća
Pano tjedna - Međunarodni dan djeteta
Međunarodni dan tolerancije
Nastava na daljinu
Usavrši vještine kroz igru – pokaži svoju darovitost
Digitalne knjige – čestitke i poruke učenika ekonomije
http://ss-mmarulica-slatina.skole.hr/?news_hk=1&news_id=2639&mshow=1650#mod_news
Povodom Međunarodnog dana žena u Zavičajnom muzeju Slatina otvorena izložba Slatinčanke…
Obilježen Svjetski dan pripovijedanja
Povodom Međunarodnog dana žena u Zavičajnom muzeju Slatina otvorena izložba Slatinčanke…
Obilježen Svjetski dan pripovijedanja
Svjetski dan knjige i autorskih prava
web skole

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljan broj učionica za kvalitetan rad u jednoj smjeni. Nastava se izvodi u dvije smjene zbog pandemije COVID-a 19. Nastava na daljinu je loše djelovala na motivaciju učenika. Kod nekih učenika je jako negativno djelovala na mentalno zdravlje.
Ciljevi	KVALITETAN RAD U JEDNOJ SMJENI
Metode i potrebne aktivnosti	OBAVITI POTREBNE GRA?EVINSKE RADOVE TJ.. PROBITI ZIDOVE I OD VELIKIH UČIONICA I KABINETA NAPRAVITI VIŠE MANJIH
Nužni resursi i troškovi	FINANCIJSKA SREDSTVA ŠKOLE I OSNIVAČA
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	RAVNATELJ
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	----------
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	KVALITETAN RAD U JEDNOJ SMJENI
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	RAVNATELJ

PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	5
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENIČKA TVRTKA	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	5
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	5
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Naša škola radi na temelju školskog kurikuluma koji se donosi na temelju godišnjeg plana i rada škole kao i nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa i u skladu je s njim. Strukovna vijeća imaju izrađene programe rada koji su sastavni dio kurikuluma rada škole.
Škola se može pohvaliti i sa izvannastavnim aktivnostima koje zadovoljavaju potrebe i interese učenika.
Organizacija nastave je primjerena polaznicima i nastavnicima.
Škola planira i provodi obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Održana 6. godišnja Skupština školske zadruge "SLATINA"
Školski projekt Prošlosti, sva si nam na dlanu
Provođenje projekta „Srijemuš s Papuka“
Školska zadruga SLATINA priprema se za sudjelovanje na 32. smotri učeničkih zadruga Republike Hrvats
Profesori Ksenija Rastija i Željko Milnović odabrani među 504 najbolja nastavnika u Hrvatskoj
PRAVILNIK
PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
Kravata, najpoznatiji hrvatski dar svijetu. Obilježili smo njezin dan.
Natječaj „Koronavirus - zaštiti sebe i druge“
Uručene zahvalnice najboljim nastavnicima i prilog na Plavoj televiziji
KALENDAR - Niels Bohr
Nastava na daljinu
ORGANIZACIJA NASTAVE U DRUGOM POLUGODIŠTU ŠKOLSKOJ GODINI 2020./20211
OBAVIJEST UČENICIMA I NASTAVNICIMA: Nastava na daljinu
BRINI O SEBI – BUDI DOBRO – proŽIVI COVID” projekt Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade
Vodič za organizaciju slobodnog vremena "Iskoristi dan"
Pravila ponašanja na internetu za učenike, roditelje i nastavnike
Provođenje projekta „Srijemuš s Papuka“
Školska zadruga SLATINA sudjelovala na 32. Državnoj smotri učeničkih zadruga Republike Hrvatske
Srednja škola Marka Marulića Slatina izabrana u projekt Škola budućnosti
Počeo eTwinning projekt Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki
Školski projekt „Svjetske valute“
Počeo eTwinning projekt Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki
Predstavljanje Srednje škole Marka Marulića kao eTwinning škole
Terenska nastava determiniranja i branja srijemuša na Papuku
Profesorica Ksenija Rastija među 10 najboljih nastavnika za DSI2021
web skole

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financijskih sredstava za potrebe kvalitetnije nastave-nedostatak specijaliziranih učionica, praktikuma i opreme, ali ponekad i nedostatak osnovnih nastavnih pomagala. Nastava na daljinu je negativno djelovala na motivaciju i mentalno zdravlje učenika.
Ciljevi	OPREMITI UČIONICU ZA POTREBE EKONOMSKE STRUKE (SPECIJALIZIRANA UČIONICA SA RAČUNALIMA I OSTALOM POTREBNOM OPREMOM), DOVRŠITI OPREMANJE PLASTENIKA, PRAKTIKUMA IZ KUHARSTVA I POSLUŽIVANJA ZA POTREBE POLJOPRIVREDNOG I AGRO-TURISTIČKOG PROGRAMA
Metode i potrebne aktivnosti	KUPOVINA NOVIH RAČUNALA, DIJELOVA RAČUNALA I OSTALE POTREBNE OPREME), KUPOVINA POTREBNE OPREME ZA PLASTENIK, PRAKTIKUM KUHARSTVA I POSLUŽIVANJA, NABAVA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Nužni resursi i troškovi	FINANCIJSKA SREDSTVA PREMA MOGUĆNOSTIMA ŠKOLE KAO I FINANCIJSKA SREDSTVA OSNIVAČA I MZOS-A ILI KANDIDIRANJEM PROJEKATA ZA SREDSTVA IZ EU
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	RAVNATELJ
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	----------
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	ODVIJANJE NASTAVE EKONOMSKIH PREDMETA U NOVOJ SPECIJALIZIRANOJ UČIONICI, OSUVREMENJAVANJE NASTAVNOG PROCESA U POLJOPRIVREDNOM I AGRO-TURISTICKOM PROGRAMU
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	RAVNATELJ

PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	5
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	5
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju
Sva dokumentacija škole o polaznicima, svjedodžbama, provedenim ispitima itd. čuva se u arhivi škole u skladu sa zakonskim propisima. Ravnatelj i psiholog tijekom godine provode unutarnje praćenje i vrjednovanje nastave u skladu s propisima. Svi nastavnici izrađuju svoje operativne programe kao i elemente ocjenjivanja-vrednovanja učenika (s time su upoznati učenici, roditelji, ravnatelj i stručna služba). Također praćenje i vrednovanje provodi se i sa polaznicima sa posebno odgojno- obrazovnim potrebama. Izradba i obrana završnog rada provodi se sukladno vremeniku izradbe i obrane završnog rada. Vremenik izradbe i obrane završnog rada objavljuje se na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici škole. Škola također provodi i popravne, razredne, predmetne i razlikovne ispite u skladu s propisima te ispite državne mature. Ono s cime se škola može jako pohvaliti je provedba raznih natjecanja, kao i izvanškolskih i izvannastavnih aktivnosti koje dokazujemo svakodnevnim unosom podataka na web stranicu škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
TEME ZA ZAVRŠNI RAD UČENIKA
Natječaj „Koronavirus - zaštiti sebe i druge“
Završni rad - vremenik i teme
Slatinčani šesti put na Državnoj smotri simuliranih suđenja
Županijsko natjecanje iz biologije
Boris Boronjek 3. u državi na natjecanju iz informatike
PRAVILNIK
PRAVILNIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOGA RADA
UPUTE ZA IZRADBU ZAVRŠNOGA RADA
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
Škola ima državnoga prvaka!
Uručene zahvalnice najboljim nastavnicima i prilog na Plavoj televiziji
Državno natjecanje iz matematike
Dabar2020 – imamo 9 zlatnih diploma
Škola ima državnoga prvaka!
Državno natjecanje „STATISTIČKO NATJECANJE“
Sven Oužecky dobitnik 3. nagrade na natjecanju iz programiranja
Županijsko natjecanje iz fizike
Od petnaest najboljih u Slavoniji iz logike – dvanaest naših učenika
I Oskar znanja dobiva ... Luka Šabić
ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE 2021.
Županijska razina Natjecanja iz biologije
Županijsko natjecanje iz informatike 2021.
Lukin županijski hat-trick – prvi i iz latinskog jezika
ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA 2021.
Županijsko Natjecanje iz njemačkoga jezika
Školsko natjecanje iz poljoprivrede u disciplini AGRO
Natjecanje iz geografije
Potezanje užeta - Mateo Šerer, Luka Predrevac i Josip Maroš izabrani među pet najboljih u svojoj kat
Elena sedma, a Ivona deveta na Državnom natjecanju iz logike
Dopunski rad - 3. elektrotehničar
Obrana završnog rada u 4. elektrotehničar
Rezultati državne mature
statistika prolaznosti državne mature
Državna matura jesenski rok
statistika prolaznosti za nastavnu godinu

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastava na daljinu je negativno utjecala na učenike i njihovo učenje.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motiviranost dijela nastavnika za sudjelovanje na raznim natjecanjima
Ciljevi	Veća angažiranost nastavnika u raznim natjecanjima
Metode i potrebne aktivnosti	Motivirati nastavnike da sudjeluju što više na natjecanjima
Nužni resursi i troškovi	Financijske potpore MZOS-a i ASOO-a
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ministar prosvjete i MZOS
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sve veća angažiranost nastavnika u edukaciji učenika za natjecanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve bolji rezultati natjecatelja kao i sve veći broj sudjelovanja na raznim natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj i svi nastavnici

PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Nastavni proces u našoj školi odvija se u sigurnom okruženju i u skladu s propisima o zaštiti na radu. Specijalizirana oprema i prostor učinkovito se koriste, učionice i radionice opremljene su u skladu s propisanim standardima. Nasilnog i neprihvatljivog ponašanja učenika ima jako malo, a sama ustanova na najbolji mogući način nastoji preventivno djelovati.
Prostor naše škole dostupan je svim dionicima, zaposlenicima i polaznicima, označen je i lako ga je pronaći.
S materijalnim sredstvima osnivača i MZOS-a nismo zadovoljni (sve je manje sredstava, a potrebe su velike). Kadrovska politika je u skladu s važećim propisima, rad svih zaposlenika se učinkovito nadzire i vrednuje sustavom procjena. Svi zaposlenici se osposobljavaju i usavršavaju prema svojim i školskim mogućnostima. No i dalje nismo u potpunosti otklonili našu teškoću nedostatka materijalnih sredstava za dostatno stručno usavršavanje zaposlenika, stoga i slijedeće godine nastojat ćemo rješavati navedenu teškoću. Nasa skola je eTwining skola. Profesorici Špoljarić objavljeni nastavni materijali na međunarodnoj platformi za obrazovanje. Ovu školsku godinu, 2020/21., pamtit ćemo po uključenosti naše škole u brojne projekte, a to su Prateće mjere Školske sheme voća, Srijemus s Papuka, Projekt proslosti, Zvizdim svoju pjesmu, e Twinning projekt Virtualni sajam vjezbenickih tvrtki, Svjetlo na zajednickom putu, Digitalni ucenicki inkubator, Pozitivzn stzv-mentalno zdrav, Svijet valute,Proslosti sva si nam na dlanu,Skola buducnosti, Informirani gradjani za aktivnu zahednicu,....

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Najinovativnija skola u RH
Informirani gradjani za aktivnu zajednicu
Skola buducnosti
Proslosti, sva si mi nadlanu
Svijet valute
eTwinning skola
Pozitivan stav,mentalno zdrav
Digitalni ucenicki inkubator
Svijetlo na zajednickom putu
Virtualni sajam vjezbenickih tvrtki
Srijemus s Papuka
Nastavni materijali na međunarodnoj platformi za obrazovanje
web skole

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak prostora
Ciljevi	Nesmetan rad u jednoj smjeni
Metode i potrebne aktivnosti	Građevinski radovi i uređenje prostora radionica koje sada koriste učenici IOŠ Slatina
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva osnivača
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osnivač i ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	----------
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/12/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dostatna količina prostora za nesmetano izvođenje nastavnog procesa
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak tehničke opreme
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna razina informatičke pismenosti
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Preopterečenos nastavnika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nismo u mogućnosti da se usavršavamo u područjima koja nam doista trebaju u radu
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost učenika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	4
RAVNATELJ USTANOVE	4
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju
Školski odbor je imenovao Povjerenstvo za kvalitetu i uključen je u razvoj i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, te drugih usluga koje pruža ustanova. Ravnatelj škole kvalitetno obavlja poslove u skladu sa Zakonom o ustanovama, potiče timski rad i poticajno radno ozračje. Škola je izradila Statut s kojim su upoznati svi djelatnici škole kao i svi polaznici i ostali dionici. Statut škole je objavljen na mrežnoj stranici škole koja se stalno ažurira i unapređuje. Svi zaposlenici, polaznici i dionici koriste informacijski sustav škole koji se redovito ažurira. Škola radi unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa stalno razvija partnerstva sa ostalim ustanovama i vanjskim dionicima i redovito ih unaprjeđuje. Obrazovni programi i usluge škole stalno se promiču u suradnji s dionicima putem raznih sastanaka, sajmova te sudjelovanjima na raznim događanjima na lokalnoj i široj razini. škola sve vise surađuje sa školama i poduzetnicima na lokalnoj razini. Kroz projekte u 2020/2021. škola je surađivala s brojnim osnovnim školama, srednjim školama, udrugama, tvrtkama. Posebno kroz izvođenje praktične nastave izražena je suradnja s tvrtkama, OPG-ima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Najinovativnija skola RH
Dan otvorenih vrata - skolska zadruga i knjiznica
Dan otvorenih vrata - agrotehnicar
Dan otvorenih vrata -tehnicar za elektroniku
Dan otvorenih vrata - ekonomist
Dan otvorenih vrata - gimnazija
Zupanijska smotra ucenickih zadruga
Laboratorij za 3D modeliranje i printanje
Donacija knjiga
Led logo frajla Antos
Radionice Algebra
Caritas
Sat hrvatskog jezika u Institutu
Izlozba Slatincanke
Plava televizija
Subertijada
web skole

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Osnažiti suradnju s drugim strukovnim školama i suradnja različitih struka unutar škole
Ciljevi	Osnažiti suradnju poljoprivredne struke s elektro i ekonomskom strukom
Metode i potrebne aktivnosti	Međusobno dogovaranje nastavnika kako realizirati zajedničke aktivnosti i nadopunjavanja među strukama, kako bi učenici doživjeli i naučili kako funkcionira izvorna stvarnost (npr. održavanje digitalnih uređaja za poljoprivrednu proizvodnju vrše učenici ekonomske struke, promidžbu i prodaju poljoprivrednih proizvoda vrše učenici ekonomske struke, potrebe tržišta analizira ekonomska struka i poljoprivrednoj struci sugerira što je isplativo za slijedeću proizvodnju,...)
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva škole i sponzora
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj i nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povezivanje nastave s izvornom stvarnošću, učenici uče kako struke međusobno komuniciraju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika i veća zainteresiranost
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, psiholog i nastavnici

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatna informiranost cijele škole o radu strukovnog dijela škole
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatna uključenost svih nastavnika
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatno i teško financiranje sudjelovanja u događanjima u drugim gradovima i školama
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	3

Odluka o vrjednovanju

Ravnatelj, školski odbor, svi nastavnici i ostali dionici aktivno su uključeni u osiguranje kvalitete radi poboljšanja rada ustanove. Kvalitetom rukovodi Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao školski odbor. Povjerenstvo za kvalitetu redovito održava sastanke sa ostalim dionicima radi poboljšanja rada ustanove.
U tijeku je izrada izvješća o samovrjednovanju ustanove kao i postupak procesa unaprjeđenja kod određenih teškoća koje ima ustanova. Svi djelatnici škole su uključeni u stalno poboljšanje kvalitete.Jednom godišnje djelatnici po stručnim vijećima odgovaraju na pitanja SWOT-a, te se njihovi odgovori ugrađuju u izvješće o samovrednovanju. Prema prijedlogu Povjerenstva za kvalitetu za slijedeću nastavnu godinu akcijski plan sastojat će se od uklanjanja teškoća koje smo u ovogodišnjem izvješću naglasili.Dio teškoća riješen je kroz ovu nastavnu godinu i možemo se pohvaliti s dvije nove učionice i jednim opremljenim praktikumom za elektrotehniku. Radom Povjerenstva za kvalitetu naša web stranica postala je bogatija informacijama, jer na taj način pokušavamo prikazati kako radimo na kvaliteti u našoj školi. I ove nastavne godine djelatnicima škole dostupno je završno izvješće o samovrednovanju u prošloj školskoj godini. Težnja naše škole , misija i vizija je da dalje njegujemo postojeće programe s ugrađivanjem novih kurikuluma prema interesima učenika i gospodarstva, npr. njegovati poljoprivrednu proizvodnju jer smo u srcu Slavonije, učiti kako prerađivati proizvedenu sirovinu i kako njome tržiti. U svemu tome potrebno je i održavanje postojeće digitalne tehnologije ugrađene u mehanizaciju. Na taj način sve strukovne programe međusobno povezivati kako bi u školi prikazali, kako to zaista treba funkcionirati u gospodarstvu ili kako to zaista funkcionira u stvarnosti. Ove godine smo proglašeni najinovativnijom školom u RH.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Prikaz samovrednovanja kroz web stranicu škole
Čestitka za Dan škole
Frajla Antoš
Najinovativnija škola u RH
Prezentacija za Dan škole

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Previše administriranja
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijske teškoće
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Tehničke poteškoće (dostupnost mreže, oprema)
Ciljevi	Poboljšati kontinuitet u dostupnosti mreže, nadopuniti IKT opremu
Metode i potrebne aktivnosti	Rad na poboljšanju mreže i nabava potrebne opreme
Nužni resursi i troškovi	Financijska sredstva MZO-a i osnivača
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	----------
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/12/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Zadovoljstvo učenika i nastavnika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljno jasne i nepravovremene informacije
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostaje suradnik u nastavi za poljoprivredne programe.
Ciljevi	
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete