

Na temelju članka 38. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na 39. sjednici održanoj 11. prosinca 2015. donosi

PROCEDURU

O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom procedurom uređuju se mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja u Školi.

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na sredstva od izdanih faktura.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni kontakt,
- pismena opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za korisnike usluga koje im pruža Škola.

NENAPLAĆENO POTRAŽIVANJE	MJERE
1 RAČUN (koji se odnosi na zadnji mjesec uz uvjet da je račun sa kasnijim rokom dospijeća podmiren)	Usmeni kontakt s dužnikom o čemu je potrebno sastaviti zabilješku (datum, ime i prezime, razlog neplaćanja).
2 RAČUNA	Pismena opomena na adresu tvrtke/fizičke osobe o dospjelom dugu na dokaziv način (poštom uz povratnicu). U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (ugovor, račun).
3 ILI VIŠE RAČUNA	Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za korisnike usluga.

MJERE

- Obavijest o dugu - opomena
- Opomena

U opomeni se navodi da će Škola u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati putem nadležnog suda.

- Obročna otplata duga

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi dužnik. U zahtjev je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga.

- Pokretanje ovršnog postupka

Izveštaj o nemogućnosti naplate potraživanja po poduzetim mjerama (opomene) ravnatelj dostavlja na uvid Školskom odboru koje donosi mišljenje o daljnjem postupanju.

Izveštaj o nemogućnosti naplate putem opomena ravnatelj podnosi Školskom odboru najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan 31.12.

Sukladno mišljenju Školskog odbora ravnatelj pokreće ovršni postupak.

- Otpis potraživanja

Otpis potraživanja može se izvršiti na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare),
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti
- kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ.

Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora.

Članak 6.

Ova procedura objaviti će se na oglasnoj ploči Škole i stupiti će na snagu danom objave.

KLASA: 003-06/15-01/15

UR.BR: 2189-78-05/1-15-03

U Slatini, 11. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Mirjana Drenski

Mirjana Drenski, dipl. povjesničar