

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 406-02/22-01/01
URBROJ: 2189-78-01/4 -22-1
U Slatini, 01. siječnja 2022.

Na temelju Pravilnika o dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 126/19), ravnatelj Srednje škole Marka Marulića Slatina 01. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR

Članak 1.
Opće odredbe

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinansijske imovine (u nastavku: Odluka), utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinansijska imovina i sitni inventar razvrstavaju, te način ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinansijske imovine i sitnog inventara.

Članak 2.
Dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna nefinansijska imovina (u nastavku: dugotrajna imovina), je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavnji oblik.

Dugotrajnu imovinu čine:

- 021 – Građevinski objekti
- 022 – Postrojenja i oprema
- 023 – Prijevozna sredstva
- 024 – Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti
- 025 – Višegodišnji nasad i osnovno stado
- 026 – Nematerijalna proizvedena imovina (računalni programi).

Dugotrajna imovina ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom, u korisnom vijeku upotrebe. Početak ispravka vrijednosti dugotrajne imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Umjetnička djela nemaju ispravku vrijednosti.

Ako je pojedinačni trošak nabave dugotrajne imovine niži od 3.500,00 kn onda se ista može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Članak 3. Razvrstavanje dugotrajne imovine

Sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 126/19), predmeti iste vrste dugotrajne imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa, bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave računalna i računalne opreme, mobitela, uredskog i ostalog namještaja, te ostale opreme:

- računalna, monitori, pisači, switch uređaji, dronovi
- mobiteli
- uredski i ostali namještaj: sve vrste stolova i pripadajućih dodataka, sve vrste stolaca (konferencijski, uredski, fotelje i drugo), sve vrste ormara i ormarića
- hladnjaci, štednjaci, fotoaparati, fotokopirni strojevi, projektori i sl.

evidentirat će se kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava, neovisno o nabavnoj vrijednosti.

Članak 4. Sitni inventar

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti, koji se ne utroše jednokratnom upotrebotom u procesu poslovanja, a malom vrijednosti smatra se pojedinačna nabavna vrijednost manja od 3.500,00 kn.

U smislu stavka 1. ovog članka, sitnim inventarom smatraju se i sljedeći predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti, koji se otpisuju jednokratno stavljanjem u upotrebu:

1. Uredski pribor:

- bušilice za papir, spajalice, klamerice, škare, uništavači i rezači papira, plastifikatori, strojevi za uvezivanje
- računske mašine, kalkulatori, digitroni
- ostali uredski pribor

2. Računalna oprema i dodaci:

- CD/DVD čitači, miševi, tipkovnice, USB stikovi, memorijske kartice, punjači
- tablet, prijenosni tvrdi diskovi
- torbe za prijenosna računala, tablete i fotoaparate, projekcijska platna i stalci za projektore

3. Komunikacijska oprema:

- fiksni telefoni i telefaksi

4. Uredska oprema i namještaj

- grbovi, zastave, karniše, zavjese, otirači
- zidni panoi, prijenosni panoi, školske ploče, zemljopisne karte, periodni sustav, povijesni zemljovidi
- lusteri, ogledala, vješalice, staleci za kišobrane i bicikle, zidni ormarići i kutije, ormarići za ključeve, zidni satovi, ukrasne vase
- slike razne (osim umjetnina), fotografije, podne i stolne svjetiljke, ventilatori, pepeljare
- posude, pribor za jelo, čaše, sitni aparati i sl. za Školu

5. Alat i pribor:

- predmeti (pomagala) za izvođenje nastave (geometrijski pribor, mikrofoni, zvučnici, stativi, diktafoni i sl.)
- aparati, alati i posuđe za kabinet kemije, biologije, fizike, elektronike i elektrotehnike
- oprema za zaštitu i spašavanje (vatrogasni aparati, znak za uzbunjivanje, kutije prve pomoći)
- alati (bušilice, produžni kabeli, metri, daljinometri i sl.)
- aluminijske police za arhivu i teški teret, ljestve
- sportska pomagala za TZK
- predmeti za održavanje čistoće (usisavači, koševi za smeće i sl.)
- oruđe i aparati za održavanje zgrade, dvorišta i opreme (kosilice, trimeri, puhalice i sl.)
- digitalne vase, posude za vino
- drugi slični predmeti

Sitni inventar se otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja.

Sitni inventar se evidentira na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavka 2. ovog članka ne može se klasificirati kao dugotrajna imovina iz članka 2. ove Odluke, te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu od 01.01.2022. godine.

Ravnatelj:

