

Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina

Godišnji plan i program rada
školska godina 2022./2023.

Slatina, datum i mjesec 2022. godine

1. UVOD.....	1
2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I DJELATNOSTI.....	3
3. UVJETI RADA ŠKOLE.....	7
4. KADROVSKI UVJETI.....	12
5. UČENICI.....	18
6. ORGANIZACIJA RADA.....	25
7. KALENDAR RADA.....	31
8. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVE.....	46
9. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA.....	70
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA.....	75
11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI, NATJECANJA I SMOTRE.....	138
12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE.....	140
13. STRATEGIJA RAZVOJA.....	141
14. PROJEKTI.....	148
15. ZAVRŠNE ODREDBE.....	178

Prijedlog Godišnjeg plana i programa razmatran je i prihvaćen na:

Sjednici Vijeća roditelja održanoj dan, mjesec 2022. godine

Sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dan, mjesec 2022. godine

1. UVOD

1.1. Osnivanje škole

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravске županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I- 602-03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odlukao podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.).Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravске županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa opća gimnazija, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni tehničar – opći i agroturistički tehničar. U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt-08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova.

Odlukom Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji KLASA: 602-01/09-01/34, Urbroj: 2189-04- 01/01-09-2, od 9. siječnja 2009. godine raspušten je Školski odbor dotadašnje Srednje škole Marka Marulića u Slatini i imenovana su povjerenstva za dvije novoutemeljene srednjoškolske ustanove. Dana 20. ožujka 2009. Ministarstvo znanosti,

obrazovanja i športa svojim rješenjem (Klasa: UP/I-602- 03/09-01/00002, Urbroj 533-09-09-0004) odobrilo je Srednjoj školi Marka Marulića Slatina početak izvođenja nastavnog programa prirodoslovno-matematičke gimnazije. Zbog nedovoljnog broja prijavljenih učenika taj program nije mogao biti realiziran.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine. Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je i tijekom 2013., 2014., 2015., 2017. i 2019. godine. Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 54. Zakona o ustanovama ("N.N." broj: 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.). Školski odbor Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, a uz prethodnu suglasnost Župana Virovitičko-podravске županije od 30. siječnja 2019. godine (KLASA:012-03/19-01/16, URBROJ:2189/1-07/3-19-02) donio je Statut Srednje Škole Marka Marulića Slatina KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2189-78-05/1-19-01.

1.2. Školski odbor

Članove školskog odbora čine:

-predstavnici Nastavničkog vijeća: Silvija Štimac i Josip Mikolašević

-predstavnici zaposlenika škole: Vladimir Borbaš

-predstavnici Vijeća roditelja: Tihana Biščan

-predstavnici Virovitičko-podravске županije kao osnivači škole: Helena Hegediš,

Tomo Tomić i Branimira Borovčak

Na konstituirajućoj sjednici četvrtog saziva Školskog odbora, održanoj 20. srpnja 2021. godine, za predsjednika je izabran Josip Mikolašević, a za zamjenicu predsjednika Helena Hegediš.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI I DJELATNOSTI

2.1. Opći podaci o školi

Naziv škole	Srednja škola Marka Marulića Slatina
Sjedište	TrgRuđeraBoškovića16,Slatina33520
Županija	Virovitičko-podravska
Šifra škole	10-067-502
Matični broj škole	2469430
OIB	71837781429
Telefon	Tajništvo: 033/551-449
	Ravnatelj: 033/551-641,098/229-758
	Računovodstvo:033/551-651
	Psiholog: 033/551-653
	Knjižnica: 033/551-655
Fax	033/551-577
e-mail	ss.marka.marulica@vt.t-com.hr
Ravnatelj	Ivan Roštaš, prof.
Mobitel ravnatelja	098-229-758

2.2. Djelatnost škole

Na temelju Elaborata podjele Srednje škole Marka Marulića Slatina, koji je srpnja 2008. donijelo posebno povjerenstvo Skupštine Virovitičko-podravske županije, Skupština je donijela 30. listopada 2008. godine Odluku o podjeli tadašnje Srednje škole Marka Marulića Slatina, KLASA: 602-03/08-01/116, URBROJ: 2189/1-01-08-4.Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 12. studenoga 2008., KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00008, URBROJ: 533-04-08--0002 ocijenilo da je Odlukao podjeli Srednje škole Marka Marulića Slatina sukladna sa člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i člankom 90. st. 4. te člankom 91. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08.).Tim rješenjem propisano je da novoosnovane ustanove koje nastanu podjelom Srednje škole Marka Marulića Slatina mogu početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 4. i 5. Odluke o podjeli nakon što od ministarstva pribave rješenje o početku rada.

Dana 21. studenoga 2008. Skupština Virovitičko-podravske županije donijela je Privremeni statut Srednje škole Marka Marulića Slatina, a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 22. prosinca 2008. godine, KLASA: UP/I-602- 03/08-01/00009, URBROJ 533-09-08-0004, odobrilo Srednjoj školi Marka Marulića Slatina u osnivanju izvođenje nastavnog programa opća gimnazija, te izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja elektrotehničar – opći, ekonomist, poljoprivredni

tehničar – opći i agroturistički tehničar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 24. listopada 2017. godine, KLASA: UP/I-602-03/17-05/00194, URBROJ 533-09-08-0004 odobrilo je izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje agrotehničar, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa svojim je rješenjem od 23. travnja 2019. godine, KLASA: UP/I-602-03/19-05/00037, URBROJ 533-05-19-0004 odobrilo je izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje tehničar za elektroniku. U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru 29. prosinca 2008. godine upisano je osnivanje ustanove Srednja škola Marka Marulića Slatina s matičnim brojem subjekta (MBS) 010072271, što je razvidno u rješenju Tt- 08/1365-2. Od 1. siječnja 2009. godine Srednja škola Marka Marulića Slatina počinje funkcionirati kao novoutemeljena srednjoškolska ustanova.

Statut Srednje škole Marka Marulića Slatina Županijska skupština usvojila je 24. ožujka 2009. Sve promjene i usklađenja Statuta škole sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i Izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Županijska skupština usvojila je 09. veljače 2010. godine, 20. prosinca 2010. godine, 19. listopada 2011. godine i 17. veljače 2012. godine. Nekoliko izmjena i dopuna Statuta škole obavljeno je od 2013. godine pa sve do danas.

Škola radi na jednoj lokaciji, u jednoj smjene, u ukupno 20 razrednih odjela. Nastavni sat traje 45 minuta. U izvanrednim situacijama, a kako bi se uspješno primijenile upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s ciljem sprječavanje i suzbijanje epidemije, škola, uz suglasnost osnivača, može u 2022./2023. privremeno raditi u dvije smjene i nastavni sat može trajati kraće od 45 minuta (ovisno o preporuci). U školskoj 2022./2023. godini u školi se obrazuje ukupno 370 učenika za područje rada:

1. GIMNAZIJA
 - opća gimnazija (320104) – 1., 2., 3. i 4. razred
2. TEHNIČKE I STRUKOVNE ŠKOLE U ČETVEROGODIŠNJEM TRAJANJU
 - tehničar za elektroniku (041424) - 1., 2., 3. i 4. razred
3. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - ekonomist (060724) – 1., 2., 3. i 4. razred

4. POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA
 - agrotehničar (330624) – 2. i 4. razred
 - agroturistički tehničar (330404) – 1. i 3. razred
5. NASTAVAK OBRAZOVANJA (agroturistički tehničar– 2 učenika)

2.3. Podaci o broju učenika po programima i razrednim odjelima

Područje rada	Program	Trajanje	Razredni odjel	Broj odjela	Učenici
Opća gimnazija	Opća gimnazija	4	1.a raz.	1	20
			1.b raz.	1	20
			2.a raz.	1	14
			2.b raz.	1	16
			3.a raz.	1	18
			3.b raz.	1	20
			4.a raz.	1	20
			4.b raz.	1	19
			Ukupno:	8	147
Ekonomija, trgovina poslovna administracija	Economist	4	1.razred	1	20
			2.razred	1	20
			3.razred	1	19
			4. razred	1	20
			Ukupno:	4	79
Poljoprivreda, prehrana veterina	Agroturistički tehničar	4	1.razred –att	1	14
			2.razred- agt	1	13
	Agrotehničar		3.razred - att	1	16
			4.razred-agt	1	19
			Ukupno:	4	61
Elektrotehnik aračunalstvo	Tehničar za elektroniku	4	1.tehn. za elektroniku	1	20
			2.tehn.za elektroniku	1	21
			3. tehn. za elektroniku	1	17
			4. tehn. za elektroniku	1	22
			Ukupno:	4	80
Nastavak obrazovanja	Agroturistički tehničar	4	4NAST		2
UKUPNO				20	370

2.4. Nastavak obrazovanja

Sukladno čl. 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17,68/18, 98/19, 64/20.), Pravilniku o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacija („Narodne novine“ broj 8/16.) te članka 99. i 111. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, omogućen je nastavak školovanja učeniku koji je stekao nižu stručnu spremu. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu ima pravo steći srednju školsku ili stručnu spremu nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita. Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, može u roku od dvije godine od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika. Ostvarivanje prava redovitoga školovanja uvjetuje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, a način i rokove polaganja ispita utvrđuje nastavničko vijeće.

Učenik koji želi nastaviti svoje obrazovanje dužan je u pisanom obliku priopćiti Srednjoj školi Marka Marulića Slatina namjeru nastavka obrazovanja najkasnije u roku od godine dana od dana stjecanja prve kvalifikacije. Učenik koji je upisan u viši razred kao redoviti učenik obvezan je pratiti nastavu tijekom cijele nastavne godine i sudjelovati u svim obvezama i aktivnostima kao i ostali učenici u razrednom odjelu. Nastavak obrazovanja u statusu redovitog učenika ostvaruje besplatno, bez plaćanja troškova školovanja.

Načine i rokove polaganja ispita u školskoj godini 2021./2022. utvrdilo je Nastavničko vijeće Srednje škole Marka Marulića Slatina na sjednici održanoj . rujna 2021. godine. Na temelju raspisanog natječaja i odluke Nastavničkog vijeća formiran je razred 4. nast. obraz. u koji su 4 učenika upisana u zanimanje tehničar za elektroniku. Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita osigurava se Odlukom o rokovima i uvjetima polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije. Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita osigurat će se i u vrijeme dopunskog rada za učenike (dva roka) i u jesenskom popravnom roku (dva predmeta) sukladno Godišnjem planu i programu rada škole za šk. god. 2021./2022. Učenik je prvo dužan položiti razlikovne/dopunske ispite za prvi razred, zatim za drugi razred te nakon toga za treći razred.

Prijavnica za polaganje razlikovnoga/dopunskoga ispita podnosi se u tajništvu škole sedam dana prije polaganja ispita (tiskanice prijavnice preuzeti također u tajništvu). Sukladno odredbama Statuta Škole učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.

Učenik je uz upisnicu u srednju školu dužan dostaviti:

- I. Svjedodžbu 1. razreda, 2. razreda, 3. razreda te svjedodžbu o završnom radu(original)
- II. Izvod iz matice rođenih(original)
- III. Fotokopiju domovnice(original na uvid)
- IV. Potvrda školskog liječnika o nepostojanju kontraindikacija za obrazovni program: agroturistički tehničar

3. UVJETI RADA ŠKOLE

3.1.Prostorni uvjeti

Ukupna površina školskog prostora s uređenim okolišem, koji se sastoji od učionica (klasičnih i specijaliziranih), nastavničkih kabineta, kancelarija, knjižnice, sanitarnog čvora, sportske dvorane, školskih radionica, igrališta i uređenog okoliša – parka oko škole iznosi 17.660 četvornih metara.

3. 1. 1. Prostor škole čine:

nastavne prostorije-učionice	1.445 m četvornih
nastavnički kabineti i zbornica	368 m četvornih
kancelarije	161 m četvornih
knjižnica	118 m četvornih
sanitarni čvor	121 m četvornih
kotlovnica	102 m četvornih
ostali unutarnji prostor škole	1 554 m četvornih
športska dvorana s predvorjem	2.100 m četvornih
školske radionice ukupno	560 m četvornih
UKUPNO	6.529 m četvornih
uređeni okoliš – igralište	1.800 m četvornih
okoliš-park	9.331 m četvornih
UKUPNO:	17.660 m četvornih

3. 1. 2. Površina školskog prostora (u m²):

PRIZEMLJE

Učionica 21 – latinski, logika, vjeronauk	57,93 m ²
Učionica 20 – hrvatski jezik 3	88,37 m ²
Učionica 18 – hrvatski jezik 2	57,98 m ²
Učionica 16 – hrvatski j.1, umj., filozofija	58,01 m ²
Učionica 15 – geografija	57,88 m ²
Učionica 13 – povijest	57,80 m ²
Učionica 12 – njemački jezik	57,76 m ²
Učionica 10 – engleski jezik 1	57,63 m ²
Učionica 9 – engleski jezik 2	57,91 m ²
Učionica 22 – elektrotehnika, rad.	58,15 m ²
Učionica 24 – poljoprivreda, prakt.	70,07 m ²
Kuharstvo – praktikum	64,55 m ²
Ukupno:	744,04 m ²
<hr/>	
Kabinet 11 – strani jezici	30,42 m ²
Kabinet 14 – povijest, geografija	30,28 m ²
Kabinet 17 – hrvatski j., umjetnost	30,33 m ²
Kabinet 19 – ekonomija	30,28 m ²
Kabinet – elektrotehnika	16,15 m ²
Ukupno:	137,46 m ²

Knjižnica	118,22 m ²
Kotlovnica i pripadajuće prostorije	101,92 m ²

ZGRADA RADIONICA

Radionica 1	52,93 m ²
Radionica 2	53,02 m ²

Radionica 3	52,99 m ²
Radionica 4	52,99 m ²
Radionica 5	53,02 m ²
Radionica 6	52,93 m ²
Ukupno:	317,88 m ²
Kabinet radionice 1	24,80 m ²
Kabinet radionice 2	26,15 m ²
Ukupno:	50,95 m ²
Ostali unutarnji prostor zgrade	191,17 m ²
Zgrada radionica ukupno	560,00 m ²
KAT	
Učionica 37 – poljopr. 1, ekonomija 1	57,93 m ²
Učionica 36 – biologija, praktikum	58,80 m ²
Učionica 35 – matematika 1	58,87 m ²
Učionica 34 – matematika 2	58,87 m ²
Učionica 32 – e-učionica 1	57,88 m ²
Učionica 31 – e-učionica 2	57,80 m ²
Učionica 29 – informatika praktikum	57,80 m ²
Učionica 28 – fizika	57,63 m ²
Učionica 39 – kemija	92,36 m ²
Učionica 26 – elektrotehnika	85,12 m ²
Učionica 38 – poljopr.2, ekonomija 2	57,91 m ²
Ukupno:	700,97 m ²
Kabinet 33 – matematika	30,28 m ²
Kabinet 30 – informatika	30,33 m ²
Kabinet 40 – biologija, kemija	25,91 m ²
Kabinet 25 – poljoprivreda	30,42 m ²
Kabinet 27 – fizika, elektrotehnika	30,28 m ²
Zbornica	83,32 m ²
	230,54 m ²
Kancelarije	161,00 m ²
Sanitarni čvor:	
- kat	74,25 m ²
- prizemlje	47,20 m ²
Ostali unutarnji prostor škole	1.554,00 m ²

OSTALI PROSTOR ŠKOLE:

Školske radionice	560,00 m ²
Uređeni okoliš – športsko igralište	1.800,00 m ²
Okoliš – park	9.331,00 m ²
Ukupno:	11.691,00 m²
Ukupni unutarnji prostor škole	5.969,00 m ²
Ukupna površina školskog prostora:	17.660,00 m²

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se za učenike Srednje škole Marka Marulića Slatina i Industrijsko-obrtničke škole Slatina u sportskoj dvorani Srednje škole Marka Marulića Slatina, a uvjeti korištenja i održavanja dvorane regulirani su sporazumom dviju škola. Praktična nastava učenika Industrijsko- obrtničke škole Slatina održava se u prostoru školskih radionica Srednje škole Marka Marulića Slatina.


REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Virovitici
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL SLATINA
Stanje na dan: 31.07.2017. 08:49

Katastarska općina: 323446, PODRAVSKA SLATINA
Broj matičnog zbirnika: Z-789/2017
Aktivne zabiljke:

Verificirani ZK uložak:
Broj ZK uložika: 4336

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

A
Posjedovnica
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. oznaka)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			Jutro	člv	m ²	
1.	3524	ZGRADA SREDNJE ŠKOLE MARKA MARULIĆA, SLATINA, TRG R. BOŠKOVIĆA 16			17640	
UKUPNO:					17640	

DRUGI ODJELJAK

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
2.1	Zaprimljeno 03.09.2013. broj Z-2134/13 Na temelju čl. 268. a Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) zabilježeno se da je za građevina upisana na kčbr. 3524 priložena Dozvola za upotrebu od 1.1. promjena 1977. god., broj UPE-62-2839/77, Sekretarijata za upravno-oprebitne poslove i upravni nadzor Općine Podravska Slatina i Dozvola za upotrebu od 07. siječnja 1980 god., broj UjP-07-0128/79, Sekretarijata za upravno-oprebitne, inspekcijске i poslovne upravljanje Općine Podravska Slatina.	

B
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
2.	Vlasnički dio: 1/1 VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA, OIB: 93362201007, TRG LJUDEVITA PATAČIĆA 1, 33000 VIROVITICA, HRVATSKA	

C
Teretovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
	Teret nema!		

Potvrđuje se da ovaj izvatak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 31.07.2017.

Sudbica pristupila po TAR, BR. 18 Zakona o sudbici pristupljena - Za izvade iz zemljišne knjige (NN br. 74/03, 47/06, 117/07, 26/03, 125/11, 112/12, 137/13) u iznosu od 20,00 kn naplaćeno je i posredstvo na izvadku pod brojem: 266550972, upisni broj: 117/07, 26/03.

 

Zemljišnoknjižni odjel Virovitica i Virovitički općinski sud
31.07.2017. 08:49:09
Stranica 1

Skupština Virovitičko-podravске županije zaključkom od 7. studenog 2016. godine dala je suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Marka Marulića Slatina o prijenosu bez naknade nekretnine Srednje škole Marka Marulića Slatina u vlasništvo Virovitičko- podravskoj županiji.

3.2. Materijalni uvjeti škole

Nastavni proces, vježbe i praktična nastava svih programa održavaju se kvalitetno i prema predviđenom planu. U svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta i kvalitete obrazovanja škola je uključena u nekoliko projekata, što kroz partnerski odnos što kao nositelj. Jedan od najvažnijih projekata je uključivanje u drugu fazu programa 'e-Škole' radi unapređenja mrežne infrastrukture, osiguranja opreme i ostvarenja visoke kvalitete obrazovanja. Krajem školske 2020./21. godine nakon izgradnje mrežne infrastrukture osigurana je cjelokupna funkcionalnost sustava školske mreže kao i upravljanje mrežom, a sve sa ciljem podizanja digitalne zrelosti naše škole i osposobljavanja učenika za život i rad u 21. stoljeću. Kroz uvođenje Cjelovite kurikularne reforme, kroz donacije i druge pomoći planiramo nastavak opremanja praktikuma i učionica. Osnivač, Virovitičko-podravska županija svake godine ulaže značajna sredstva u SS Marka Marulića kako bismo osigurali što bolje uvjete rada. Nakon rekonstrukcije sportske dvorane, zamjene poda i obnove tribina završena 1. i 2. faza- Rekonstrukcije i obnove sustava grijanja u SS Marka Marulića. Analizom stanja oštećenja na građevini predložene su i mjere za sanaciju oštećenja kao i uzroka nastanka oštećenja na loše izvedenom krovu školske zgrade. Obnovljeni su podovi u devet učionica i sanirana su oštećenja na stropovima učionica i sanitarnim čvorovima.

Uz pomoć donacije opremljena je jedna informatička učionica novom informatičkom opremom kao i učionica za radioničke vježbe. Uz sve pomoći i dalje planiramo ulaganje i vlastitih sredstava u poboljšanje uvjeta rada i kvalitete obrazovanja.

4. KADROVSKI UVJETI

4.1. Ravnatelj i stručna služba

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Ivan Roštaš	VSS	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture, ravnatelj
2.	Balković Damir	VSS	stručni suradnik, knjižničar, savjetnik
3.	Matošević Ljiljana	VSS	Prof. psihologije/stručni suradnik-psiholog
4.	Alen Đurasek	VSS	satničar
5.	Alen Đurasek	VSS	Ispitni koordinator
6.		VSS	pedagog

4.2. Administrativno i tehničko osoblje

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje
1.	Kopić Ljiljana	VSS	diplomirani pravnik, tajnik
2.	Medved Daniel	VSS	ekonomist, voditelj računovodstva
3.	Mlakar Martina	SSS	ekonomist, računovodstveni referent
4.	Galiot Zorica	NKS	spremačica
5.	Peršić Branka	NKS	spremačica
6.	Plavec Kata	NKS	spremačica
7.	Mikić Verica	NKS	spremačica
8.	Dražen Zagorac	NKS	spremač
9.	Peći Krešimir	SSS	strojarski majstor, domar
10.	Lokner Tatjana	NKS	spremačica

4.3. Nastavnici

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Napomena
1.	Asić Jasna	VSS	dipl. ing. polj. zašt. bilja, savjetnik dipl. ing. polj. zašt. bilja, savjetnik	neodređeno
2.	Baličević Josipa	VSS	mag. hist. art.	neodređeno
3.	Balković Željka	VSS	prof. njemačkog i engleskog	neodređeno
4.	Benčina Nikolina	VSS	prof. kineziologije	neodređeno 10 sati, određeno 2 sata
5.	Borbaš Vladimir	VSS	prof. kineziologije	neodređeno
6.	Bošnjak Sandra	VSS	mag. educ. Informatike	neodređeno
7.	Drenski Mirjana	VSS	dipl. povjesničar, voditelj smjene	neodređeno
8.	Drenski Stjepan	SSS		neodređeno
9.	Drokan Mirta	VSS	prof. fizičke kulture, mentor	neodređeno
10.	Đurasek Alen	VSS	ing. poljoprivrede zaratarstvo ispitni koordinator	neodređeno
11.	Đurasek Ankica	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno
12.	Falamić Ivan	VSS	profesor engleskog i povijesti	neodređeno – 7 sati, dop. IOŠ

13.	Firić Antonio	VSS	mag. ing. elektrotehnike	neodređeno
14.	Fotez Dijana	VSS	profesor njemačkog i francuskog	neodređeno – 16 sati
15.	Gosler Matija	VSS	profesor povijesti i geografije	neodređeno
16.	Grgić Marina	VSS	diplomirani ekonomist	neodređeno
17.	Ištvanfi Dubravka	VSS	profesor matematike i informatike	neodređeno
18.	Ivanac Jelenčić Valerija	VSS	profesorica hrvatskog jezika	neodređeno
19.	Ivoš Marina	VSS	profesor hrvatskog i sociologije, mentor	neodređeno
20.	Jelenčić Zorislav	VSS	profesor filozofije i ruskog, savjetnik	neodređeno
21.	Jurlina Brigita	SSS	kuhar majstor i dipl. ing. preh. teh.	neodređeno
22.	Klement Dragan	VSS	prof. matematike i fizike, mentor	neodređeno
23.	Kovač Dario	VSS	prof. geografije i povijesti	neodređeno

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Napomena
24.	Matišić Jelena	VSS	dipl. teolog	neodređeno
25.	Medved Dragana	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
26.	Mikolašević Josip	VSS	mag. ed. matematike i informatike	neodređeno
27.	Mikolašević Miler Martina	VSS	dipl. ekonomist	neodređeno – 6 sati
28.	Milnović Željko	VSS	dipl. ekonomist, savjetnik	neodređeno
29.	Mojzeš Sara	VSS	magistra glazbene pedagogije	neodređeno – 2 sata
30.	Mrzljak Jovanić Sanja	VSS	profesor hrvatskog jezika	neodređeno
31.	Orban Željka	VSS	profesor hrvatskog jezika, mentor	neodređeno
32.	Prenković Dinka	VSS	prof. biologije i kemije	neodređeno
33.	Rastija Ksenija	VSS	dipl. informatičar	neodređeno
34.	Som Ksenija	VSS	dipl. oec	neodređeno
35.	Stojanović Miodrag	VSS	dipl. ing. elektrotehnike	neodređeno
36.	Šafar Tea	VSS	prof. mat i informatike	neodređeno
37.	Šimunović Lidija	VSS	mag. ing. arg.	neodređeno
38.	Špoljarić Darko	VSS	ing. elektrotehnike	neodređeno
39.	Špoljarić Sanja	VSS	profesor engleskog i poljskog, mentor	neodređeno

40.	Štimac Silvija	VSS	profesor engleskog i španjolskog	neodređeno
41.	Švamberger Ivana	VSS	diplomirani ekonomist	neodređeno

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Zvanje	Napomena
42.	Tomšić Goranka	VSS	dipl. ing. poljoprivrede za stočarstvo	neodređeno
43.	Venus Željka	VSS	dipl. ing. agronomije, mentor	neodređeno
44.	Vidaković Kata	VSS	prof. matematike i fizike	neodređeno
45.	Zubak Dragan	VSS	prof. sociologije, mentor	neodređeno – 2 sata, dop. Orahovica

U školskoj godini 2022./2023. u školi je zaposleno:

Trenutačno ukupno zaposlenih u našoj školi		60
Zaposleni u nastavi	nastavnici	45
Zaposleni izvan nastave	ravnatelj	1
	tajnik	1
	knjižničar	1
	psiholog	1
	pedagog	1
	računovodstvo	2
	domar	1
	tehničko osoblje	7
Zaposleni izvan nastave ukupno		15
Ukupno zaposlenih		60

U školi je zaposleno **osam profesora mentora**: Marina Ivoš, Željka Orban, Dragan Zubak, Dario Kovač, Dijana Fotez, Alen Đurasek, Dubravka Ištvani, Darko Špoljarić; te **šest profesora savjetnika**: Zorislav Jelenčić, Jasna Asić, Damir Balković, Sanja Špoljarić, Željka Venus, Željko Milnović, Mirta Drokan

5. UČENICI

5.1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2018./2019.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	OPĆA GIMNAZIJA	42	2	41	2	48	2	42	2	173	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	26	1	26	1	92	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	16	1	21	1	23	1	20	1	80	4
4.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI(3.)/AGROTEHNIČAR(2.)	-	-	8	0,5	9	0,5	-	-	17	1
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	19	1	12	0,5	13	0,5	25	1	69	3
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									2	-
	UKUPNO ŠKOLA	97	5	102	5	119	5	113	5	433	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 21,65

5.2. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2019./2020.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	39	2	41	2	41	2	48	2	169	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	20	1	27	1	87	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	-	-	16	1	21	1	22	1	59	3
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	-	-	-	-	-	-	20	1
5.	AGROTEHNIČAR	20	1	-	-	11	0,5	-	-	31	1,5
6.	POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆI	-	-	-	-	-	-	8	0,5	8	0,5
7.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	-	-	17	1	8	0,5	13	0,5	38	2
8.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									1	-
	UKUPNO ŠKOLA	99	5	94	5	101	5	131	5	413	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 24,3

5.3. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2020./2021.

	PROGRAM – ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	40	2	40	2	43	2	41	2	164	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	21	1	20	1	81	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	-	-	-	-	16	1	21	1	37	2
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	20	1	-	-	-	-	40	2
5.	AGROTEHNIČAR	-	-	20	1	-	-	11	0,5	31	1,5
6.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	15	1	-	-	17	1	8	0,5	40	2,5
8.	NASTAVAK OBRAZOVANJA									1	-
	UKUPNO ŠKOLA	95	5	100	5	96	5	101	5	393	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 19,6

5.4. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2021./2022.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	31	2	38	2	39	2	40	2	148	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	20	1	20	1	80	4
3.	ELEKTROTEHNIČAR	0	0	0	0	0	0	14	1	14	1
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	20	1	22	1	0	0	62	3
4.	AGROTEHNIČAR	16	1	0	0	21	1	0	0	37	2
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	0	0	15	1	0	0	18	1	33	2
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA					4				4	-
	UKUPNO ŠKOLA	87	5	93	5	106	5	92	5	378	20

Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 18,9

5.4. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2022./2023.

	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZRED								UKUPNO	
		I		II		III		IV			
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
1.	GIMNAZIJA OPĆA	40	2	30	2	38	2	39	2	147	8
2.	EKONOMIST	20	1	20	1	19	1	20	1	79	4
4.	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU	20	1	21	1	17	1	22	1	80	4
4.	AGROTEHNIČAR	0	0	13	1	0	0	19	1	32	2
5.	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR	14	1	0	0	15	1	0	0	29	2
6.	NASTAVAK OBRAZOVANJA	0	0	0	0	0	0	2	0	2	-
	UKUPNO ŠKOLA	94	5	84	5	89	5	102	5	369	20
Prosječni broj učenika po razrednom odjelu: 18,45											

5.5. Broj učenika po razredima

Opća gimnazija

	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANI JEZICI				IZBORNI	
		RAZ	M	Ž	UK	Jezik	ENGL. JEZIK	NJEMAČK IJEZIK		VJERONAUKE	ETIKA
								P	N		
1	Matija Gosler	1.a	3	17	20	I	20	20	0	16	4
						II	0	0	0		
2	Sanja Špoljarić	1.b	7	13	20	I	20	0	0	20	0
						II	0	20	0		
3	Željka Balković	2.a	5	9	14	I	14	0	0	14	0
						II	0	14	0		
4	Mirta Drokan	2.b	4	12	16	I	15	8	7	13	2
						II	0	0	0		
5	Valerija Ivanac-Jelenčić	3.a	7	11	18	I	18	0	0	15	3
						II	0	18	0		
6	Dario Kovač	3.b	4	16	20	I	20	0	0	20	0
						II	0	20	0		
7	Željka Orban	4.a	7	13	20	I	20	0	0	20	0
						II	0	0	20		
8	Dragan Klement	4.b	8	11	19	I	19	0	0	15	4
						II	0	19	0		
UKUPNO			45	102	147		146	119	27	133	13

Tehnička škola

REDBR	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA				STRANIJEZICI	IZBORNI	
		RAZ.	M	Ž	UK	ENGL. J.	VJERO-NAUK	ETIKA
1	Marina Ivoš	1. att	8	6	14	14	14	0
2	Sanja Mrzljak Jovanić	1. ek	6	14	20	20	19	1
3	Kata Vidaković	1. teh. el	20	0	20	20	18	2
4	Tea Šafar	2. ek	6	14	20	20	19	1
5	Vladimir Borbaš	2. teh. el	21	0	21	21	20	1
6	Goranka Tomšić	2. agt	7	6	13	13	12	1
7	Ivana Švamberger	3. ek	3	16	19	19	19	0
8	Jelena Matišić	3. tel	16	1	17	17	16	1
9	Željka Venus	3. att	5	11	16	16	14	2
10	Nikolina Benčina	4. ek	6	14	20	20	20	0
11	Dubravka Ištvanfi	4. tel	21	1	22	22	21	1
12	Alen Đurasek	4. agt	7	12	19	19	18	1
13	Željka Venus	4NAST	0	2	2	2	0	0
UKUPNO			126	97	223	223	210	11

5.6. Razredništvo

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16
33520 Slatina
KLASA: 007-05/22-11/02
URBROJ: 2189-78-01/1-22-1
Slatina, 01. rujna 2022.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina donosi

ODLUKU
o imenovanju razrednika i zamjenika razrednika
u školskoj godini 2022./2023.

I.

U školskoj godini 2022./2023. za razrednike i zamjenike razrednika imenuju se:

Opća gimnazija		
1. AGIM	Matija Gosler	Sanja Spoljarić
1. BGIM	Sanja Spoljarić	Matija Gosler
2. AGIM	Željka Balković	Dragana Medved
2. BGIM	Mirta Drokan	Josip Mikolašević
3. AGIM	Valerija Ivanac- Jelenčić	Dragan Klement
3. BGIM	Dario Kovač	Zorislav Jelenčić
4. AGIM	Željka Orban	Dinka Prenković
4. BGIM	Dragan Klement	Željka Orban
Poljoprivreda, prehrana i veterina: agrotehničar, agroturistički tehničar		
1. ATT	Marina Ivoš	Brigita Jurlina
2. AGT	Goranka Tomšić	Jasna Asić
3. ATT	Željka Venus	Alen Đurasek
4. AGT	Alen Đurasek	Tea Šafar
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - ekonomist		
1. EK	Sanja Mrzljak Jovanić	Silvija Štimac
2. EK	Tea Šafar	Sanja Mrzljak Jovanić
3. EK	Ivana Švamberger	Željko Milnović
4. EK	Nikolina Benčina	Marina Grgić
Elektrotehnika i računalstvo – elektrotehničar		
1. TEL	Kata Vidaković	Dubravka Ištvanfi
2. TEL	Vladimir Borbaš	Darko Špoljarić
3. TEL	Jelena Matišić	Miodrag Stojanović
4. TEL	Dubravka Ištvanfi	Vladimir Borbaš

Nastavak obrazovanja – agroturistički tehničar – Željka Venus

II.

Ova odluka objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči škole.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
Ivan Roštaš, prof.



4.1.1. Zaduženja razrednika:

-administrativni poslovi – sređivanje razredne administracije, rješavanje aktualnih problema razredne zajednice, održavanje razrednih sati u skladu s planom i programom rada škole, davanje potrebnih informacija učenicima, individualni razgovori s učenicima, vođenje roditeljskih sastanaka i razgovori s roditeljima, organizacija ekskurzija, posjete izložbama, kazalištu, kinu, suradnja s ostalim ustanovama (zdravstvena služba, zavod za zapošljavanje, socijalne službe obrtnička komora,...), organiziranje radnih i humanitarnih akcija u gradu i okolici

4.1.2. Program rada razrednika i plan razrednih sati

Tijekom školske godine razrednik ostvaruje tri važne uloge:

-**pedagošku:** upoznavanje i praćenje psihofizičkih osobina učenika, poznavanje obiteljske situacije, praćenje uspjeha učenika kao grupe i individualnog, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, rješavanje odgojnih problema, izricanje pedagoških mjera

-organizacijsku: pripremanje, sazivanje i vođenje sjednice razrednog vijeća, organiziranje nastave i slobodnih aktivnosti, osiguravanje koordinacije nastavnika u razrednom odjelu, predsjedavanje povjerenstvima za popravne, razredne ispite, obranu završnog rada;

-administrativnu: vođenje imenika, dnevnika i matične knjige, prikupljanje dokumenata za školsku dokumentaciju, ispunjavanje svjedodžbi i prijepisa ocjena, vođenje evidencije izostanaka učenika s nastave, vođenje zapisnika sjednice razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka, pisanje izvješća o radu razrednog odjela, upisivanje učenika u e-matice.

Iz širokog područja djelovanja razrednika, odgojna zadaća ima osobit značaj. Ona se prvenstveno ostvaruje na satovima razrednog odjela. Razrednik u suradnji s učenicima zajednički planira i programira rad. Svaki razredni odjel donosi svoj program rada u kojem obvezno mora navesti teme koje će se obraditi tijekom godine, planirati posjete kulturnim institucijama (izložbe, predavanja i drugo) obraditi module Kurikuluma zdravstvenog odgoja, školske izlete i ekskurzije, pratiti napredovanje i uspjeh učenika, disciplinu, izostanke, profesionalno orijentiranje i usmjeravanje. Izabrani sadržaji moraju imati odgojnu vrijednost, odgovarati intelektualnoj razini učenika, njihovim interesima i biti dio stvarnog života.

6. ORGANIZACIJA RADA

6.1. Tjedni i dnevni raspored

Škola radi u pravilu u petodnevnom radnom tjednu (od ponedjeljka do petka, svaki radni dan), a nastava se i subotom organizira prema potrebi (dopunska i dodatna nastava, izborna nastava). Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7.45, završava u 13.40. Zgrada škole je otvorena od 6.00 do 18.00. Školska sportska dvorana se koristi od 7.45 do 18.00 za redovnu nastavu, od 18:45 do 22.00 za treninge sportskih klubova. Rad tehničkog osoblja dvorane organiziran je u dvije smjene, radi zajedničkog korištenja dvorane od strane dviju škola i sportskih klubova.

Raspored održavanja nastavnih sati:

PRIJEPODNEVNA SMJENA		
Šk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:45	8:30
2.	8:35	9:20
3.	9:25	10:10
4.	10:25	11:10
5.	11:15	12:00
6.	12:05	12:50
7.	12:55	13:40

U izvanrednim situacijama nastava se može organizirati prema sljedećem rasporedu u dvije smjene. U tomu slučaju, nastava za prvu smjenu počinje u 7:30, a završava u 12:50. Nastava za drugu smjenu počinje u 13:45, a završava u 19:05. Zbog dezinfekcije škole osmi i nulti nastavni sati održavaju se u online učionici razreda.

POSLIJEPODNEVNA SMJENA		
Slk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	13:45	14:25
2.	14:30	15:10
3.	15:15	15:55
4.	16:10	16:50
5.	16:55	17:35
6.	17:40	18:20
7.	18:25	19:05

PRIJEPODNEVNA SMJENA		
Slk. sat	Početak sata	Završetak sata
1.	7:30	8:10
2.	8:15	8:55
3.	9:00	9:40
4.	9:55	10:35
5.	10:40	11:20
6.	11:25	12:05
7.	12:10	12:50
8.	12:55	13:35

6.2. Radno vrijeme pojedinih službi

	Ponedjeljak-petak	Odmor
Računovodstvo	7,00- 15,00 sati	10,30- 11,00 sati
Tajništvo	7,00- 15,00 sati	10,30- 11,00 sati
Psiholog	8,00- 14,00 sati	10,30- 11,00 sati
Knjižnica	8,00- 14,00 sati	10,30- 11,00 sati
Ravnatelj	7,00- 15,00 sati	10,30- 11,00 sati
Pedagog	7,30 – 13,30 sati	10,30- 11,00 sati

6.3. Organizacija rada u prizemlju i na katu škole

21 LATINSKI JEZIK LOGIKA, ETIKA VJERONAUKE UČIONICA JELENČIĆ, „MATIŠIĆ“	22 ELEKTROTEHNIČKA RADIONICA ŠPOLJARIĆ	ELEKTROTEHNIČKA KABINET		DAVORANA	24 POLJOPRIVREDA PRAKTIKUM TOMŠIĆ, VENUS ZUBAK		
		SANITARNI ČVOR					
	20 HRVATSKI JEZIK 3 UČIONICA ORBAN,	23 KNJIŽNICA I ČITAONICA BALKOVIĆ	ATRIJ		KOTLOVNICA		
	19 EKONOMIJA KABINET				KUHNJA		
	18 HRVATSKI JEZIK 2 UČIONICA IVOŠ, IVANAC JELENČIĆ						
	17 HRVATSKI JEZIK UMJETNOST KABINET				POSLUŽIVANJE		
	16 HRVATSKI JEZIK 1 UMJETNOST FILOZOFIJA UČIONICA NIKČEVSKI, (MRZLJAKJOVANIĆ)	KANTINA 9 ENGLESKI JEZIK UČIONICA 2 ŠTIMAC	stepenice			SPREM.	DEŽ.
	15 GEOGRAFIJA UČIONICA KOVAČ, GOSLER, LIČINIĆ	10 ENGLESKI JEZIK UČIONICA 1 ŠPOLJARIĆ					
	14 POVIJEST GEOGRAFIJA KABINET	11 STRANI JEZICI KABINET					
13 POVIJEST UČIONICA DRENSKI,	12 NJEMAČKI JEZIK UČIONICA BALKOVIĆ, FOTEZ						

37 POLJOPRIVREDA 1 EKONOMIJA 1 UČIONICA ĐURASEK, ĐURASEK ANKIČA ŠVAHBERGER, GRGIĆ	38 POLJOPRIVREDA2 EKONOMIJA 2 UČIONICA ASIĆ, MILNOVIĆ, GRGIĆ,	SANITARNI ČVOR			44 WC ŽENSKI
36 BIOLOGIJA PRAKTIKUM MEDVED, PRENKOVIĆ					43 WC MUŠKI
35 MATEMATIKA UČIONICA 1 ŽIVKOVIĆ, KORLEVIĆ	39 KEMIJA PRAKTIKUM VENUS PRENKOVIĆ				42 ARHIVA
34 MATEMATIKA UČIONICA2 VIDAKOVIĆ MIKOLAŠEVIĆ		DVOORANA			41 ČAJNA KUHNJA
33 MATEMATIKA KABINET	40 KEMIJA, BIOLOGIJA KABINET	ATRUJ			6 VOCITELJ
32 E-LEARNING 1 PRAKTIKUM					5 RAČUNOVOD- STVO
31 E-LEARNING 2 PRAKTIKUM					4 PSIHOLOG
30 INFORMATIKA KABINET					3 PEDAGOG
29 INFORMATIKA PRAKTIKUM 1 RASTUJA, BOŠNJAK		stepenice	8 PRIJAM	7 ZBORNIČA	2 TAJNIŠTVO
	25 POLJOPRIVREDA KABINET				1 RAVNATELJ
	26 ELEKTROTEHNIKA PRAKTIKUM GRAHOVJA, STOJANOVIĆ				
	27 FIZIKA ELEKTROTEHNIKA KABINET				
	28 FIZIKA UČIONICA KLEMENT, IŠTVANFI				

6.4. Dežurstvo u školi

Zbog sigurnosti zgrade, učenika i djelatnika organizira se dežurstvo u školi u vrijeme nastave. Svaki dan po određenom rasporedu dežuraju profesor (na ulazu, na katu i u prizemlju). Privremeno na ulazu u zgradu dežura tehničko osoblje koji prati i evidentira ulaske u školsku zgradu.

6.5. Sjednice razrednih vijeća

Da bi se kontinuirano pratilo učenje i vladanje učenika u školi te njihovo napredovanje, organiziraju se sjednice razrednih vijeća i to najmanje 4 tijekom školske godine. Jedna na početku i kraju školske godine i po jedna na oba polugodišta. Ako se pojavi neki problem u nekom od razrednih odjela saziva se izvanredna sjednica razrednog vijeća tog odjela.

6.6. Sjednice vijeća roditelja

Roditeljsko vijeće kojeg čine predstavnici roditelja učenika razrednih odjela sastat će se u svakom polugodištu jedanput, a po potrebi i više puta tijekom školske godine. Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja, sazvat će ravnatelj tijekom mjeseca rujna. Vijeće roditelja na svojim će sjednicama raspravljati o provedbi školskog kurikuluma, organizaciji rada škole, organizaciji izleta i ekskurzija, uvjetima rada u školi, izvannastavnim aktivnostima, vladanju, ponašanju učenika, socijalno-ekonomskom položaju učenika i ostalim problemima vezanim za boravak učenika u školi, a predstavnik Vijeća roditelja bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće roditelja biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

6.7. Rad vijeća učenika

Sjednice učeničkog vijeća održat će se najmanje jedanput u svakom polugodištu, a po potrebi i više puta. Također ako to bude potrebno, školski odbor, razredno i nastavničko vijeće mogu pozvati predstavnike vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika. Prvu sjednicu vijeća učenika sazvat će stručna suradnica (psihologinja) škole tijekom mjeseca rujna. Predstavnik Vijeća učenika bit će i član Povjerenstva za kvalitetu te će na taj način Vijeće učenika biti uključeno i u proces samovrednovanja škole.

7. KALENDAR RADA

7.1. Nastava

Na temelju Odluke MZO-a, te županije Virovitičko-podravske o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2022./2023. propisuje se početak i završetak nastavne godine, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2022./2023.

Nastavna godina počinje **5. rujna 2022. godine**, a završava **21. lipnja 2023. godine**. Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od **5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine**. Drugo polugodište traje od **9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **26. svibnja 2023. godine**.

Jesenski odmor za učenike počinje **31. listopada 2022. godine** i traje do **1. studenoga 2022. godine**, s tim da nastava počinje **2. studenoga 2021. godine**. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **27. prosinca 2022. godine** i traje do **5. siječnja 2023. godine**, s tim da nastava počinje **9. siječnja 2023. godine**. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje **20. veljače 2023. godine** i završava **24. veljače 2023. godine**, s tim da nastava počinje **27. veljače 2023. godine**. Proletni odmor za učenike počinje **6. travnja 2023. godine** i završava **14. travnja 2023. godine**, s tim da nastava počinje **17. travnja 2023. godine**. Ljetni odmor počinje **23. lipnja 2023. godine**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za

učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu. Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Ostale aktivnosti

Tijekom veljače i ožujka organiziranje školskih i sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Dana, **22. travnja 2023.**, obilježava se Dan škole. Nenastavni dan bit će **19.03.2023.** (Josipovo). U dogovoru s osnovnim školama s područja grada i šire okolice tijekom travnja ili svibnja organizirat će se Dan otvorenih vrata škole u svrhu promocije obrazovnih programa koje škola nudi.

Tijekom školske godine obavljaju se sljedeći poslovi: pripremanje i provođenje mature te izradbe i obrane završnoga rada, pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, obavljaju se pripreme za upise, provode popravni ispiti, dopunski rad i obavljaju administrativni poslovi.

7.2. Kalendar za školsku godinu 2022./2023.

Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

- | | |
|--|--|
| 1. stu. 22 Dan svih svetih | 10. tra. 23 Uskrsni ponedjeljak |
| 18. stu. 22 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1. svi. 23 Praznik rada |
| 25. pro. 22 Božić | 30. svi. 23 Dan državnosti |
| 26. pro. 22 Sveti Stjepan | 8. lip. 23 Tijelovo |
| 1. sij. 23 Nova godina | 22. lip. 23 Dan antifašističke borbe |
| 6. sij. 23 Sveta tri kralja | 5. kol. 23 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| 9. tra. 23 Uskrs | 15. kol. 23 Velika Gospa |

7.3. Prosudbeni odbor

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina

KLASA: 007-05/22-11/03

URBROJ: 2189-78-01/1-22-1
Slatina, 05. rujna 2022.

Na temelju članka 22. Pravilnika o izradbi I obrani završnog rada (NN br. 118/09) i članka 120. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem:

Prosudbeni odbor

I.

U Prosudbeni odbor za organizaciju i provedbu izradbe I obrane završnoga rada redovnih učenika strukovnih obrazovnih predmeta u školskoj godini 2022./2023. imenuje se:

1. Ivan Roštaš, predsjednik
2. Ljiljana Matošević, zamjenica predsjednika
3. Nikolina Benčina, predsjednica Povjerenstva za 4. razred ekonomije, trgovine i poslovne administracije za zanimanje ekonomisti članovi Povjerenstva: Marina Grgić, Željko Milnović, Ivana Švamberger i Ankica Đurasek
4. Dubravka Ištvanfi, predsjednica Povjerenstva za 4. razred elektrotehnike i računalstva za zanimanje elektrotehničar i članovi Povjerenstva: Miodrag Stojanović i Darko Špoljarić
5. Alen Đurasek, predsjednica Povjerenstva za 4. razred poljoprivrede, prehrane i veterine, zanimanje agroturistički tehničari članovi Povjerenstva: Jasna Asić, Željka Venus i Goranka Tomšić

II.

Prosudbeni odbori Povjerenstva obavljaju poslove u skladu s člankom 22.-24. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te Godišnjim planom i programom škole.

Ivan Roštaš, ravnatelj

7.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2022./2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 007-04/22-01/07
URBROJ: 2189-78-05/1-22-3
Slatina, 13. rujna 2022.

Sukladno čl. 5 Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/09) te Poslovnika o radu prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnog rada (KLASA: 602-03/09-01/460, URBROJ: 2189-78-09-1) od 3. studenoga 2009. godine, ravnatelj donosi sljedeći:

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Datum	Aktivnost(Napomena)
13. 9. 2022.	– Imenovanje prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnih radova za zanimanje ekonomist, elektrotehničar, agroturistički tehničar i agrotehničar
7. 10. 2022.	– Rok za objavu Vremenika izradbe i obrane završnog rada
17. 10. 2022.	– Rok do kojega je potrebno sve polaznike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
21. 10. 2022.	– Rok za objavljivanje tema za završni rad
2.11. 2022.	– Rok za odabir tema za završni rad

LJETNI ROK

31. 3 . 2023.	– Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni rok
29. 5. 2023.	– Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole
5. 6. – 9. 6. 2023.	– Obrana završnog rada za zanimanje ekonomist
5. 6. – 9. 6. 2023.	– Obrana završnog rada za zanimanje elektrotehničar
5. 6. – 9. 6. 2023.	– Obrana završnog rada za zanimanje agroturistički tehničar
19. 6. 2023.	– Podjela svjedodžbi o završnom radu

JESENSKI ROK

7. 7. 2023. – Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski rok

25. 8. 2023. – Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole

28. 8. – 31. 8. 2023.- Obrana završnog rada

8. 9. 2023. – Podjela svjedodžbi o završnom radu

ZIMSKI ROK

30. 11. 2023.- Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok

26. 1. 2024. – Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole

8. 2. 2024.- Obrana završnog rada

12. 2. 2024. – Podjela svjedodžbi o završnom radu

II.

Najkasnije tri dana prije početka obrane, prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi obranu.

III.

Skupine će se stvarati na način da učenik obranu obavlja pred povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored će se objaviti na oglasnoj ploči škole najkasnije 24 sata prije početka obrane.

IV.

Ovaj Vremenik izradbe i obrane završnoga rada čini sastavni dio Godišnjeg plana i programa Srednje škole Marka Marulića Slatina za školsku 2022./2023. godinu.

Predsjednik Školskog odbora: Josip Mikolašević, prof. matematike

Predsjednik Školskog odbora: :
Josip Mikolašević, prof.



7.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

7. 5. 1. Ljetni rokovi

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.40
	GRČKI JEZIK (test)	14.00 - 15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00 - 16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00 - 12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00 - 10.45

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00 - 12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00 - 11.10
	VJERONAUKE	14.00 - 15.10
	ETIKA	14.00 - 16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00 - 11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00 - 10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00 - 15.40

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00 - 10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00 - 11.00
	LOGIKA	14.00 - 16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00 - 10.40
	POVIJEST	14.00 - 16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00 - 10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00 - 15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00 - 12.00
	FILOZOFIJA	14.00 - 16.30
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00 - 12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00 - 15.30
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00 - 12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00 - 11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00 - 12.00
	MATEMATIKA B	9.00 - 11.30

Prijava ispita: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

Objava rezultata: 12. 7. 2023.

Rok za prigovore: 14. 7. 2023.

Konačna objava rezultata: 19. 7. 2023.

Podjela svjedodžbi: 21. 7. 2023.

7. 5. 2. Jesenski rokovi

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00 - 11.30
	LOGIKA	14.00 - 16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00 - 10.40
	GRČKI JEZIK	14.00 - 15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00 - 16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00 - 12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00 - 15.40

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00 - 12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00 - 10.45
	GEOGRAFIJA	14.00 - 15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00 - 12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00 - 11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00 - 15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00 - 12.00
	MATEMATIKA B	9.00 - 11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00 - 11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00 - 16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00 - 15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00 - 12.00
	FILOZOFIJA	14.00 - 16.30

DATUM	ISPIT	Početak - završetak ispita
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00 - 12.00
	VJERONAUKE	14.00 - 15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00 - 11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00 - 16.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00 - 12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00 - 16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00 - 10.30
	POVIJEST	14.00 - 16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00 - 10.30
	INFORMATIKA	14.00 - 15.40

Prijava ispita: 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

Objava rezultata: 11. 9. 2023.

Rok za prigovore: 13. 9. 2023.

Konačna objava rezultata: 18. 9. 2023.

Podjela svjedodžbi: 19. 9. 2023.

7. 6. Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita

KLASA: 007-04/22-02/08
URBROJ: 2189-78-04/1-22-3

Slatina, 14. srpnja 2022.

Nastavničko vijeće na temelju članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14. i 07/17.), Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacija („Narodne novine“ broj 8/16.) te članka 144., 165. i 166. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 15. srpnja 2021. godine donijelo je O D L U K U o rokovima i uvjetima polaganja razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2022./2023.

I.

Polaganje razrednih, predmetnih, razlikovnih i dopunskih ispita u školskoj godini 2022./2023. osigurava se u sljedećim ispitnim rokovima:

<p>Listopad 2022.</p> <p>03. listopad 2022. 17. listopad 2022. 24. listopad 2022.</p> <p>Studeni 2022.</p> <p>14. studeni 2022. 21. studeni 2022. 28. studeni 2022.</p> <p>Prosinac 2022.</p> <p>5. prosinca 2022. 12. prosinca 2022. 9. prosinca 2022.</p>	<p>Siječanj 2023.</p> <p>16. siječnja 2023. 23. siječnja 2023. 30. siječnja 2023.</p> <p>Veljača 2023.</p> <p>6. veljače 2023. 13. veljače 2023. 20. veljače 2023.</p> <p>Ožujak 2023.</p> <p>6. ožujka 2023. 13. ožujka 2023. 20. ožujka 2023. 27. ožujka 2023.</p>	<p>Travanj 2023.</p> <p>3. travnja 2023. 17. travnja 2023. 24. travnja 2023.</p> <p>Svibanj 2023.</p> <p>8. svibnja 2023. 15. svibnja 2023. 22. svibnja 2023. 29. svibnja 2023.</p> <p>Lipanj 2023.</p> <p>5. lipnja 2023. 12. lipnja 2023. 19. lipnja 2023.</p>
--	---	---

Polaganje razlikovnih i/ili dopunskih ispita osigurati će se i u vrijeme dopunskog rada za učenike (dva roka) i u jesenskom popravnom roku (dva predmeta) sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole za šk.god. 2022./2023.

II.

Učenik može u roku od dvije godine od dana završetka strukovnog programa nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika.

III.

Učenik je prvo dužan položiti razlikovne/dopunske ispite za prvi razred, zatim za drugi razred te nakon toga za treći razred. Sukladno odredbama Statuta Škole učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.

IV.

Prijavnica za polaganje razlikovnoga/dopunskoga ispita podnosi se u tajništvu škole sedam dana prije polaganja ispita (tiskanice prijavnice preuzeti također u tajništvu).

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Škola je zaprimila zamolbu učenika za nastavkom obrazovanja sukladno članku 24. Zakona o odgoju i obrazovanju

u osnovnoj i srednjoj školi. Pravo učenika koji su završili obrazovni program u trajanju od tri godine na nastavak obrazovanja, sukladno navedenom članku, ostvaruje se polaganjem razlikovnih, odnosno dopunskih ispita. Sukladno članku 3. Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije, članku 24. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članku 166. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita, te način i rokove polaganja ispita određuje nastavničko vijeće.

Slijedom navedenoga riješeno je kao u izreci ove odluke.

Ravnatelj
Ivan Roštaš, prof.

7. 7. Upisno povjerenstvo i poslovi upisnog povjerenstva

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16
33520 Slatina

KLASA: 007-05/22-11/04
URBROJ: 2189-78-01/1-22-01
Slatina, 20. rujna 2022.

Na temelju članka 120. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina donosim

Rješenje

o imenovanju Upisnog povjerenstva za šk. god. 2022./2023.

I.

U Upisno povjerenstvo imenuju se:

1. Ivan Roštaš, prof., ravnatelj, predsjednik
2. Ksenija Rastija, diplomirani informatičar, upisni koordinator,
3. Ljiljana Matošević, psiholog, zamjenik upisnog koordinatora

II.

Upisno povjerenstvo dužno je provesti postupak upisa učenika u skladu s Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. godini 2022./2023.

III.

Poslovi Upisnog povjerenstva su:

- osiguranje da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava;
- provedba provjere podataka o školi, programima i lokaciji u sustavu NISpuSŠ;
- unos podataka o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta (suradnja na izradi Odluke o upisu i unos istih podataka izravno u sustav NISpuSŠ);
- unos popisa zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe/strukovna zanimanja, i nakon provedenih upisa, označavanje dostavljenih liječničkih potvrda i svjedodžbi medicina rada;
- unos popisa izbornih nastavnih predmeta te stranih jezika u sustav NISpuSŠ;

- unos podataka o postupku i rokovima provedbe dodatnih provjera sposobnosti i darovitosti kandidata za potrebe upisa u srednje škole;
- unos odobrenja školskog odbora za upis kandidata, starijih od 17 godina, u prvi razred srednje škole;
- unos podataka o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja (za kandidate strane državljanke iz zemalja Europske unije).

IV.

Predsjednik Upisnog povjerenstva može u postupak upisa uključiti i druge zaposlenike škole u skladu s potrebama.

Ravnatelj:

Ivan Roštaš, prof.

7.8. Školsko ispitno povjerenstvo

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16
33520 Slatina

KLASA: 007-05/22-11/06

URBROJ: 2189-78-01/1-22-1

Slatina, 20. rujna 2022.

Na temelju članka 10. Pravilnika o polaganju državne mature i članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina imenujem

Školsko ispitno povjerenstvo

za školsku godinu 2022./2023.

U Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu i provođenje državne mature u školskoj godini 2021./2022. imenuju se

I.

1. Ivan Roštaš, prof, ravnatelj, predsjednik
2. Alen Đurasek, prof. i ispitni koordinator, član
3. Ljiljana Matošević, prof., član
4. Nikolina Benčina, prof., član
5. Dubravka Ištvanfi, prof., član
6. Dragan Klement, prof., član
7. Željka Orban, prof., član

II.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole.

Ravnatelj:
Ivan Roštaš, prof.

8. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVE

8. 1. Nastavni planovi

Školska godina 2022./2023.

Opća gimnazija 1., 2., 3. i 4. razred

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik –1.jezik	3	3	3	3
Njemački jezik–2.jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Informatika	2	-	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
IZBORNANASTAVA–Francuski jezik	-	2	2	2
IZBORNANASTAVA-Informatika	-	2	2	-
IZBORNANASTAVA–Matematika	-	-	-	2
UKUPNO	32	33	33	33

Školska godina 2022./2023.

Ekonomist (060724)-1., 2., 3. i 4. razred

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	3	3	3	3
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Kemija	2	-	-	-
Biologija	2	-	-	-
<i>POSEBNISTRUČNIDIO</i>				
Osnove ekonomije	2	2	2	2
Statistika	-	-	2	-
Poslovne komunikacije	2	2	-	-
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
Osnove računovodstva	2	-	-	-
Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
Marketing	-	-	2	2
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
Tržište kapitala	-	-	-	2
Poduzetništvo	2	3	-	-
Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
Društveno odgovorno poslovanje	-	2	-	-
Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
Informatika	1	1	1	1
<i>OBVEZNIIZBORNIPROGRAM</i>				
Globalno poslovno okruženje	2	-	-	-
Osnove turizma	-	2	-	-
Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
Analiza financijskih izvješća	--	-	-	2
UKUPNO	32	32	32	32

Školska godina 2022/2023.

Tehničar za elektroniku (041424)- 1., 2., 3. i 4. razred

Nastavni predmet	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	1	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	-	-	-
Biologija	1	-	-	-
Računalstvo	2	2	-	-
POSEBNI STRUČNI DIO				
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
Osnove elektrotehnike	2	2	-	-
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	2	-	-
Osnove web dizajna	1	-	-	-
Osnove elektroničkih mjerenja	-	2	-	-
Elektronika	-	2	2	-
Osnove digitalne elektronike	-	3	-	-
Mikroupravljači	-	-	3	3
Uvod u automatiku	-	-	3	-
Programiranje	-	-	2	-
Programirajući logički upravljači	-	-	-	2
Obrada slike i zvuka	-	-	-	2
Uvod u računalne mreže	-	-	-	3
Instrumentacija	-	-	-	2
Energetska elektronika	-	-	1	2
Radioničke vježbe	3	3	3	3
IZBORNI STRUKOVNI MODUL (tehničar za elektriku)				
Električne instalacije	-	-	2	-
Elektromotorni pogoni	-	-	2	-
Vođenje procesa računalom			2	2
Robotika	-	-	2	2
STRUČNAPRAKSA	-	-	-	40
UKUPNO	32	32	32	31

Školska godina 2022./2023.

Agroturistički tehničar (330624) –1. i 3.razred

Nastavni predmet OPĆEOBRAZOVNI DIO(agroturistički tehničar)	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Računalstvo	-	2	2	-
Povijest	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Kemija	2	2	-	-
Fizika	2	-	-	-
POSEBNI STRUČNI DIO-AGROTURISTIČKI TEHNIČAR				
Kuharstvo	-	-	2	3
Bilinogojstvo	2	2	3	-
Stočarstvo	2	1	2	-
Ekološka poljoprivreda	-	-	2	-
Praktična nastava(u ugostiteljstvu)	-	3	4	4
Praktična nastava(u poljoprivredi)	-	4	4	3
Turistička geografija hrvatske	2	-	-	-
Prehrana i poznavanje robe	-	2	-	-
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	2
Turizam i marketing	-	-	-	2
Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	2
UKUPNO(opće obrazovni i stručni dio)	-			
STRUČNAPRAKSA	95	95	95	95

Školska godina 2022./2023.

Agrotehničar (330604)–2. i 4.razred

Nastavni predmet OPĆEOBRAZOVNI DIO (AGROTEHNIČAR)	razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Engleski jezik	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	1	-	-
Kemija	2	2	-	-
Fizika	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
Biologija	-	2	-	-
Računalstvo	-	2	2	-
POSEBNISTRUČNIDIO –AGROTEHNIČAR	18	21	12	12
Opća zaštita bilja	-	-	2	-
Ratarstvo	-	2	2	-
Voćarstvo	-	-	3	-
Vinogradarstvo	-	-	2	-
Govedarstvo	-	-	2	-
Opće stočarstvo	2	-	-	-
Anatomija i fiziologija životinja	2	-	-	-
Agrobotanika	2	-	-	-
Tlo znanstvo	3	-	-	-
Proizvodnja bilja	3	-	-	-
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	2	-	-	-
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	-	-	3	-
Skladištenje,dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	-	-	1	-
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	-	-	1	-
Samostalno vođenje gospodarstva	-	-	2	-
Tehnologija proizvodnje krmnog bilja	-	-	2	-
Poduzetništvo (fakultativni)	-	-	2	2
Pčelarstvo (fakultativni)	-	2	2	-
Ukupno(agrotehničar)	32	25	36	14

8.2. Pregled razrednih odjela i tjednog i godišnjeg fonda sati

Opća gimnazija - 1. a razred

Razrednik: Matija Gosler, zamjenik: Sanja Špoljarić

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Zeljka Orban
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Zeljka Balković/Dijana Fotez
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
7.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Špoljarić
1.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
OPTERECENOST UCENIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		32	1120	

Opća gimnazija - 1. b razred

Razrednik: Sanja Špoljarić, zamjenik: Matija Gosler

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	140	Zeljka Orban
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Zeljka Balković
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
7.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Špoljarić
16.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
17.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTERECENOST UCENIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		33	1155	

Opća gimnazija - 2. a razred

Razrednik: Željka Balković, zamjenik: Dragana Medved

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac-Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
7.	Psihologija	1	35	Ljiljana Matošević
8.	Povijest	2	70	Dario Kovač
9.	Geografija	2	70	Matija Gosler
10.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
11.	Fizika	2	70	Dragan Klement
12.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	70	Dragana Medved
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
16.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
17.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Špoljarić
18.	Francuski jezik (izborni)	2	70	Dijana Fotez
19.	Etika (izborni)	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA		35	1225	
UKUPNO SATI		38	1330	

Opća gimnazija - 2. b razred

Razrednik: Mirta Drokan, zamjenik: Josip Mikolašević

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac-Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Spoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Zeljka Balković/Dijana Fotez
4.	Latinski jezik	2	70	Zorislav Jelenčić
5.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
6.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
7.	Psihologija	1	35	Ljiljana Matošević
8.	Povijest	2	70	Dario Kovač
9.	Geografija	2	70	Matija Gosler
10.	Matematika	4	140	Josip Mikolašević
11.	Fizika	2	70	Dragan Klement
12.	Kemija	2	70	Dinka Preković
13.	Biologija	2	70	Dragana Medved
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
16.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
17.	Engleski jezik u medijima	2	70	Sanja Spoljarić
18.	Francuski jezik (izborni)	2	70	Dijana Fotez
OPTERECENOST UCENIKA		37	1225	
UKUPNO SATI		37	1330	

Opća gimnazija - 3. a razred

Razrednik: Valerija Ivanac Jelenčić, zamjenik: Dragan Klement

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja Špoljarić
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
6.	Psihologija	1	35	Ljiljana Matošević
7.	Povijest	2	70	Dario Kovač
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Francuski jezik – izborni	2	70	Dijana Fotez
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
16.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
17.	Logika	1	35	Zorislav Jelenčić
18.	Sociologija	2	70	Dragan Zubak
OPTEREĆENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		36	1260	

Opća gimnazija - 3. b razred

Razrednik: Dario Kovač, zamjenik: Zorislav Jelenčić

r.br	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1	Hrvatski jezik	4	140	Valerija Ivanac Jelenčić
2.	Engleski jezik – I. jezik	3	105	Sanja
3.	Njemački jezik – II. jezik	2	70	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Glazbena umjetnost	1	35	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	35	Josipa Baličević
6.	Psihologija	1	35	Ljiljana Matošević
7.	Povijest	2	70	Dario Kovač
8.	Geografija	2	70	Matija Gosler
9.	Matematika	4	140	Kata Vidaković
10.	Fizika	2	70	Dragan Klement
11.	Kemija	2	70	Dinka Prenković
12.	Biologija	2	70	Dragana Medved
13.	Francuski jezik – izborni	2	70	Dijana Fotez
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
15.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
16.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
17.	Logika	1	35	Zorislav Jelenčić
18.	Sociologija	2	70	Dragan Zubak
OPTERECENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		36	1260	

Opća gimnazija - 4. a razred

Razrednik: Željka Orban, zamjenik: Dinka Prenković

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	128	Željka Orban
2.	Engleski jezik – 1. jezik	3	96	Silvija Štimac
3.	Njemački jezik – 2. jezik	2	64	Željka Balković/Dijana Fotez
4.	Glazbena umjetnost	1	32	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	32	Josipa Baličević
6.	Filozofija	2	64	Zorislav Jelenčić
7.	Politika i gospodarstvo	1	32	Zorislav Jelenčić
8.	Povijest	3	96	Mirjana Drenski
9.	Geografija	2	64	Matija Gosler
10.	Matematika	3	96	Josip Mikolašević
11.	Fizika	2	64	Dragan Klement
12.	Kemija	2	64	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	64	Dragana Medved
14.	Tjelesna i zdravstvenakultura	2	64	Mirta Drokan
15.	Vjeronauk	1	32	Jelena Matišić
17.	IZBORNA: Matematika	2	64	Tea Šafar
18.	Francuski jezik	2	64	Dijana Fotez
19.	Engleski jezik u medijima	2	64	Sanja Špoljarić
OPTEREĆENOST UČENIKA		33	1156	
UKUPNO SATI		38	1216	

Opća gimnazija - 4. b razred

Razrednik: Dragan Klement, zamjenik: Željka Orban

r.br	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	4	128	Željka Orban
2.	Engleski jezik – 1. jezik	3	96	Silvija Štimac
3.	Njemački jezik – 2. jezik	2	64	Željka Balković
4.	Glazbena umjetnost	1	32	Sara Mojzeš
5.	Likovna umjetnost	1	32	Josipa Baličević
6.	Filozofija	2	64	Zorislav Jelenčić
7.	Politika i gospodarstvo	1	32	Zorislav Jelenčić
8.	Povijest	3	96	Mirjana Drenski
9.	Geografija	2	64	Matija Gosler
10.	Matematika	3	96	Josip Mikolašević
11.	Fizika	2	64	Dragan Klement
12.	Kemija	2	64	Dinka Prenković
13.	Biologija	2	64	Dragana Medved
14.	Tjelesna i zdravstvenakultura	2	64	Mirta Drokan
15.	Vjeronauk	1	32	Jelena Matišić
16.	IZBORNA: Matematika	2	64	Željka Korlević
17.	Francuski jezik	2	64	Dijana Fotez
18.	Engleski jezik u medijima	2	64	Sanja Špoljarić
OPTEREĆENOST UČENIKA		33	1056	
UKUPNO SATI		37	1184	

Ekonomija – 1. razred

Razrednik: Sanja Mrzljak Jovanić, zamjenik: Silvija Štimac

r.br	Nastavni predmet	Tjedni broj sati	Godišnji fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Nikolina Benčina
8.	Matematika	3	105	Kata Vidaković
9.	Kemija	2	70	Dinka Preković
10.	Biologija	2	70	Dragana Medved
11.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Marina Grgić
13.	Osnove računovodstva(1+1)	2	70	Ivana Švamberger
14.	Poduzetništvo(1+1)	2	70	Željko Milnović
15.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
16.	IZB: Globalno poslovno okruženje(1+1)	2	70	Ksenija Som
17.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOSTUČENIKA		32	1120	
UKUPNOSATI		33	1155	

Ekonomija – 2. razred

Razrednik: Tea Šafar, zamjenik: Sanja Mrzljak Jovanić

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	Godišnji fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Mirta Drokan
8.	Matematika	3	105	Tea Šafar
9.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
10.	Poslovne komunikacije	2	70	Marina Grgić
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Ivana Švamberger
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Ivana Švamberger
13.	Poduzetništvo	2	70	Željko Milnović
14.	Informatika	2	70	Ksenija Rastija
15.	Izborni: Osnove turizma	2	70	Ankica Đurasek
OPTEREĆENOSTUČENIKA		31	1085	
UKUPNOSATI		31	1085	

Ekonomija – 3. razred

Razrednik: Ivana Švamberger, zamjenik: Željko Milnović

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	Godišnji Fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	3	105	Silvija Štimac
3.	Statistika	2	70	Ankica Đurasek
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvenakultura	2	70	Nikolina Benčina
8.	Matematika	3	105	Tea Šafar
9.	Osnove ekonomije	2	70	Marina Grgić
10.	Vježbenička tvrtka	2	70	Željko Milnović
11.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Ivana Švamberger
12.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Marina Grgić
13.	Marketing	2	70	Martina Miler Mikolašević
14.	IZBORNI: Računovodstvo neprofitnih organizacija	2	70	Željko Milnović
15.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Valerija Ivanac Jelenčić
OPTEREĆENOSTUČENIKA		32	1120	
UKUPNOSATI		32	1120	

Ekonomija – 4. razred

Razrednik: Nikolina Benčina, zamjenik: Silvija Štimac

r.br	Nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	Predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik I.	3	96	Silvija Štimac
3.	Geografija	2	64	Dario Kovač
4.	Vjeronauk	1	32	Jelena Matišić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Nikolina Benčina
6.	Matematika	3	96	Tea Safar
7.	Osnove ekonomije	2	64	Marina Grgić
9.	Marketing	2	64	M. Miler Mikolašević
10.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Marina Grgić
11.	Tržište kapitala	2	64	Zeljko Milnović
12.	Vježbenička tvrtka	2	64	Zeljko Milnović
13.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	Marina Grgić
14.	IZBORNI: Analiza financijskih izvješća	2	64	Ksenija Som
15.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTERECENOSTUCENIKA		29	896	

Tehničar za elektroniku – 1. razred

Razrednik: Kata Vidaković, zamjenik: Dubravka Ištvanfi

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	2	70	Ivan Falamić
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	2	70	Dario Kovač
5.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
8.	Matematika	3	105	Kata Vidaković
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Kemija	2	70	Dinka Preković
11.	Biologija	1	35	Dragana Medved
12.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	Miodrag Stojanović
14.	Osnove elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
16.	Osnove web dizajna	1	35	Sandra Bošnjak
15.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić/Stjepan Drenski
16.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA		34	1190	
UKUPNO SATI		35	1225	

Tehničar za elektroniku – 2. razred

Razrednik: Vladimir Borbaš, zamjenik: Darko Špoljarić

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Sanja Mrzljak Jovanić
2.	Engleski jezik	2	70	Ivan Falamić
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Geografija	1	35	Dario Kovač
5.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	3	105	Tea Šafar
8.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
9.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
10.	Osnove elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
11.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike	2	70	Miodrag Stojanović
12.	Osnove elektrotehničkih mjerenja	2	70	Stjepan Drenski
13.	Elektronika	2	70	Antonio Firić
14.	Osnove digitalne elektronike	3	105	Antonio Firić
13.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić
14.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA/NASTAVNIKA		32	1120	
UKUPNO SATI		32	1120	

Tehničar za elektroniku – 3. razred

Razrednik: Jelena Matišić, zamjenik: Miodrag Stojanović

r.br.	nastavni predmet	tjedni broj sati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Željka Balković
3.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
5.	Matematika	3	105	Dubravka Ištvanfi
6.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
7.	Elektronika	3	105	Antonio Firić
8.	Digitalna elektronika	2	70	Antonio Firić
9.	Mikroupravljači	2	70	Darko Špoljarić
10.	Uvod u automatiku	3	105	Antonio Firić
11.	Električne instalacije	2	70	Darko Špoljarić
12.	Radioničke vježbe	3	105	Darko Špoljarić
13.	Izborni: Računalstvo	1	35	Sandra Bošnjak
14.	Elektromotorni pogoni	2	70	Miodrag Stojanović
15.	Programiranje	2	70	Sandra Bošnjak
16.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
OPTEREĆENOST UČENIKA/NASTAVNIKA		33	1155	
UKUPNO SATI		34	1190	

Tehničar za elektroniku– 4. razred

Razrednik: Dubravka Ištvanfi, zamjenik: Vladimir Borbaš

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	64	Ivan Falamić
3.	Politika i gospodarstvo	2	64	Martina Miler Mikolašević
4.	Vjeronauk	1	32	Jelena Matišić
5.	Tjelesna i zdravstvenakultura	2	64	Vladimir Borbaš
6.	Matematika	3	96	Dubravka Ištvanfi
7.	Fizika	2	64	Dubravka Ištvanfi
8.	Instrumentacija	2	64	Miodrag Stojanović
9.	Radioničke vježbe	3	64	Darko Špoljarić
10.	Obrada slike i zvuka	2	64	Sandra Bošnjak
11.	Programirljivi logički upravljači	2	64	Stjepan Drenski
12.	Uvod u računalne mreže	3	96	Josip Mikolašević
13.	IZBORNI: Robotika Vođenje procesa računalom	2 2	64 64	Stjepan Drenski
OPTERECENOST UČENIKA		31	960	
UKUPNO SATI		31	960	

Agroturistički tehničar– 1. razred

Razrednik: Marina Ivoš, zamjenik: Brigita Jurlina

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
5.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
6.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	Matija Gosler
7.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	2	70	Kata Vidaković
8.	Kemija	2	70	Dragana Medved
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Bilinogojstvo	2	70	Jasna Asić
11.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	70	Brigita Jurlina
12.	Stočarstvo	2	70	Goranka Tomšić
13.	Ljekovito bilje	2	70	Željka Venus
14.	Praktična nastava u poljoprivredi	3	105	Goranka Tomšić
15.	Praktična nastava u ugostiteljstvu	2	70	Brigita Jurlina
OPTEREĆENOST UČENIKA		33	1155	
UKUPNO SATI		33	1155	

Agrotehničar– 2. razred

Razrednik: Goranka Tomšić, zamjenik: Jasna Asić

r.br.	nastavni predmet	tjedni sati	broj godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Silvija Štimac
3.	Povijest	2	70	Mirjana Drenski
4.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
5.	Etika	1	35	Zorislav Jelenčić
6.	Tjelesna i zdravstvenakultura	2	70	Vladimir Borbaš
7.	Matematika	2	70	Dubravka Ištvanfi
8.	Kemija	2	70	Dinka Preković
9.	Fizika	2	70	Dubravka Ištvanfi
10.	Biologija	2	70	Dragana Medved
11.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
12.	Povrčarstvo	2	70	Alen Đurasek
13.	Ratarstvo	2	70	Alen Đurasek
14.	Hranidba životinja	2	70	Goranka Tomšić
15.	Zoohigijena i zdravlje životinja	4	140	Goranka Tomšić
16.	Motori i traktori	3	105	Alen Đurasek
17.	Zaštićeni prostor i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva (izborni)	2	70	Jasna Asić
OPTEREĆENOST UČENIKA		36	1260	
UKUPNO SATI		36	1260	

Agroturistički tehničar – 3. razred

Razrednik: Željka Venus, zamjenik: Alen Đurasek

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnji fond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	105	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	70	Željka Balković
3.	Vjeronauk	1	35	Jelena Matišić
4.	Sat razrednika	1	35	Željka Venus
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Vladimir Borbaš
6.	Matematika	2	70	Tea Šafar
7.	Računalstvo	2	70	Sandra Bošnjak
8.	Kuharstvo	2	70	Brigita Jurlina
9.	Bilinogojstvo	3	105	Jasna Asić
10.	Stočarstvo	2	70	Goranka Tomšić
11.	Ekološka poljoprivreda	2	70	Željka Venus
12.	IZBORNI: Tržište	2	70	Željka Venus
13.	Praktična nastava -poljoprivreda	4	140	
14.	Praktična nastava -ugostiteljstvo	4	140	Brigita Jurlina
15.	Poduzetništvo (izvannastavna aktivnost)	2	70	Željka Venus
16.	Pčelarstvo (fakultativno)	2	70	Goranka Tomšić
17.	Poduzetništvo (fakultativno)	2	70	Željka Venus
OPTEREĆENOST UČENIKA		34	1120	
UKUPNO SATI		36	1260	

r.br.	nastavni predmet	tjedni brojsati	godišnj ifond sati	predmetni profesor
1.	Hrvatski jezik	3	96	Marina Ivoš
2.	Engleski jezik	2	64	Ivan Falamić
3.	Etika	1	32	Zorislav Jelenčić
4.	Vjeronauk	1	32	Jelena Matišić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Vladimir Borbaš
5.	Politika i gospodarstvo	2	64	Ankica Đurasek
6.	Matematika	2	64	Tea Šafar
7.	Specijalno ratarstvo	3	96	Alen Đurasek
8.	Specijalno voćarstvo	3	96	Jasna Asić
9.	Specijalna zaštita bilja	2	64	Jasna Asić
10.	Vinarstvo	2	64	Jasna Asić
11.	Svinjogojstvo i peradarstvo	2	64	Goranka Tomšić
12.	Polj. privreda u animalnoj proizvodnji	2	64	Goranka Tomšić
13.	Marketing u polj. proizvodnji	2	64	Željka Venus
14.	Gotovi proizvodi u polj. Biljnog podrijetla	2	64	Alen Đurasek
15.	Vježbenička tvrtka (izborni)	2	64	Željka Venus
16.	Pčelarstvo (fakultativni)	2	64	Goranka Tomšić
17.	Poduzetništvo (fakultativni)	2	64	Željka Venus
OPTEREĆENOST UČENIKA		37	1184	
UKUPNO SATI		37	1184	

9. IZBORNA, DODATNA, DOPUNSKA I FAKULTATIVNA NASTAVA

9.1. Izborna nastava

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 007-05/22-11/05
URBROJ: 2189-78-01/1-22-1
Slatina, 20. rujna 2022.

Ravnatelj, na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, donosi

PLAN

o izvođenju izborne nastave u školskoj godini 2022./2023.

I.

Izborna nastava u školskoj godini 2022./2023. trajat će za sljedeće predmete kako slijedi:

1. Ksenija Rastija:

a) Informatika – 2. a i 2. b opće gimnazije (2+2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

b) Informatika – 3. a i 3. b opće gimnazije (2+2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

2. Tea Šafar - Matematika, 4. a opće gimnazije (2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

3. Josip Mikolašević:

4. a) Uvod u računalne mreže, 4 tel. (5 sati tjedno, 175 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

5. b) Matematika, 4.b opće gimnazije (2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

6. Sandra Bošnjak:

7. a) Programiranje - 3. tel (4 sata tjedno, 140 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

8. b) Obrada slike i zvuka - 4. tel. (3 sata tjedno, 105 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

9. Miodrag Stojanović - Elektromotorni pogoni Modul 4 - 3.tel. (3 sata tjedno, 105 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

10. Željka Venus:

a) Tržište - 3.att (3 sata tjedno, 105 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

b) Ljekovito bilje - 1.att (2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

11. Ankica Đurasek - Osnove turizma - 2.ek. (2 sata tjedno, 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
12. Željko Milnović - Računovodstvo neprofitnih organizacija - 3.ek. (3 sata tjedno, 105 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
13. Darko Špoljarić – Električne instalacije - 3.tel. (3 sata tjedno, 105 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

II.

Ova plan objavljuje se na internetskoj stranici škole kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa za šk. g. 2022./2023.i na oglasnoj ploči.

Ravnatelj
Ivan Roštaš, prof.

9. 2. Dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 007-04/22-02/10
URBROJ: 2189-78-04/1-22-3
Slatina, 02. rujna 2022.

Nastavničko vijeće, na temelju članka 33., 34. i 35. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 144. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 02. rujna 2022. godine, donosi

PLAN

o izvođenju dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti
u školskoj godini 2022./2023.

I.

U šk. godini 2022./2023. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će se dopunska nastava:

1. Željka Orban - Pripreme za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika (2 sata tjedno, 64 sata godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
2. Kata Vidaković - Matematika (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
3. Dubravka Ištvanfi - Fizika (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
4. Silvija Štimac - Pripreme za državnu maturu iz Engleskog jezika (1 sat tjedno, 35 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
5. Ivan Falamić - Pripreme za državnu maturu iz Engleskog jezika (1 sat tjedno, 35 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)

II.

U šk. godini 2022./2023. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će izvannastavne aktivnosti:

1. Željka Orban - Čitateljski klub (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
2. Marina Ivoš - Školski volonterski klub Carpe Diem (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
3. Sanja Mrzljak Jovanić - Debatni klub (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
4. Kata Vidaković - E-Twinning projekti (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
5. Matija Gosler - GLOBE (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
6. Zorislav Jelenčić – Simulirana suđenja (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
7. Zorislav Jelenčić – Simulirana sjednica Hrvatskog sabora (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
8. Zorislav Jelenčić - Pripremanje školske i županijske smotre projekata iz područja GOO (1 sat tjedno; 35 sati godišnje; ostali poslovi)
9. Dragan Klement - izrada školskoga kalendara (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
10. Nikolina Benčina - odbojka (1 sat tjedno; 35 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
11. Vladimir Borbaš - futsal (1 sat tjedno; 35 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
12. Mirta Drokan - atletika (1 sat tjedno; 35 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
13. Željka Venus - Školska zadruga (2 sata tjedno; 70 sati godišnje, ulazi u tjedno zaduženje)
14. Alen Đurasek – pripreme za natjecanje WorldSkills Croatia (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)

III.

U šk. godini 2022./2023. u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina izvoditi će dodatna nastava:

1. Josip Mikolašević - rad s darovitim učenicima (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
2. Ksenija Rastija - rad s darovitim učenicima (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ulazi u zaduženje)
3. Dragan Klement - dodatna nastava iz Fizike (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ulazi u zaduženje)
4. Dragana Medved - pripreme i provođenje natjecanja (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)
5. Dinka Prenković - pripreme i provođenje natjecanja (1 sat tjedno, 35 sati godišnje; ostali poslovi)

IV.

Ova plan objavljuje se na internetskoj stranici škole kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa za šk. g. 2022./2023. i na oglasnoj ploči.

Obrazloženje

Ukoliko se tijekom školske godine ukaže potreba za izvannastavnim aktivnostima, dopunskom ili dodatnom nastavom iz još nekih predmeta, ona će biti organizirana u okvirima ukupnih zaduženja koje omogućuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Ravnatelj
Ivan Roštaš, prof.

9. 3. Fakultativna nastava

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Srednja škola Marka Marulića Slatina
33520 Slatina, Trg Ruđera Boškovića 16

KLASA: 007-04/22-02/10

URBROJ: 2189-78-04/1-22-4

Slatina, 02. rujna 2022.

Nastavničko vijeće, na temelju članka 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 144. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina, na sjednici održanoj 02. rujna 2022. godine, donosi

PLAN o izvođenju fakultativne nastave u školskoj godini 2022./2023.

Fakultativna nastava u školskoj godini 2022./2023. trajat će za sljedeće predmete kako slijedi:

1. Darko Špoljarić – Osnove umjetne inteligencije (1 sat tjedno; 35 sati godišnje)
2. Sanja Špoljarić – Engleski jezik u medijima (2 sata tjedno; 70 sati godišnje)
3. Goranka Tomšić – Pčelarstvo (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)
4. Željka Venus – Poduzetništvo (2 sata tjedno; 70 sati godišnje; ulazi u tjedno zaduženje)

UKUPNO: 245 sati

II.

Ovaj plan objavljuje se na internetskoj stranici škole kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa za šk. g. 2022./2023. i na oglasnoj ploči.

Ravnatelj
Ivan Roštaš, prof.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan i program rada ravnatelja

U školskoj 2022./2023. godini najvažnije aktivnost provodit će se na poboljšanju materijalno-tehničkih i prostornih uvjeta rada Škole, boljoj organizaciji i kvaliteti rada Škole, organizaciji natjecanja na svim razinama, izradi i provedbi projekata koji unapređuju nastavu u skladu s promjenama. Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije provodit će se prema potrebi. Poticati pozitivne promjene i dobre međuljudske odnose, motivirati djelatnike na postizanje boljih odgojno-obrazovnih rezultata i usklađivati razvoj škole sa potrebama tržišta rada u okruženju. Ravnatelj će surađivati s: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Županijskim uredima, Gradom Slatine, vjerskim institucijama, Turističkom zajednicom Grada i Županije, ugostiteljskim objektima, poduzećima, financijskim institucijama, obrtnicima, školama, medijima. Ravnatelju je povjerena uloga vođenja, poticanja i usmjeravanja aktivnosti koji izravno utječu na ostvarenje procesa razvoja i kvalitete rada škole koje se u konačnici reflektira kroz postignuća učenika.

POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO:

- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- rad u e-matici, e-dnevniku
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad u 2. fazi programa e-škole
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima, školskom zadrugom
- suradnja sa MZO, AZOO, ASO
- suradnja sa Županijskim uredima, UDU, Gradom Slatina i općinama u okruženju, os. i srednjim školama,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama, Pučkim otvorenim učilištem Slatina
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV, sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na promicanju pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne i dopunske nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- ekološki programi u Školi
- pružanje pomoći u realizaciji aktivnosti u školskoj knjižnici

- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- projekti
- stalno vlastito usavršavanje
- prema potrebi provedba uputa za sprječavanje epidemije

SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine, izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije programa stažiranja
- pripreme materijala za rad Školskog odbora, sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju ispita državne mature
- e-Matica Škole
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine
- upoznavanje roditelja s programom rada Škole-roditeljski sastanci
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicijskog održavanja i plana nabave opreme
- rad na Cjelovitoj kurikularnoj reformi
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije

- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti
- osmišljavanje manifestacije Dani kruha -tijekom listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nast. planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog Vijeća
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada, izbor tema za završni rad
- rad na dopuni prioritetnih razvojnih ciljeva u procesu Samovrednovanja rada Škole,
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZO.
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- pružanje pomoći u radu školske zadruge
- posjete nastavi prema potrebi
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- pregled pedagoške dokumentacije, stručno usavršavanje
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća
- sudjelovanje u pripremanju za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava, praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- stručna usavršavanja
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikuluma, analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZO
- aktivnosti uz provedbu državne mature
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini, izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije, posjete nastavi prema potrebi
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih natjecanja u znanju, organizacija školskih i gradskih sportskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika, aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice N. vijeća, analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- priprema programa za Dan škole
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne
- provedba uputa za sprječavanje epidemije

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama u okruženju i informiranje učenika i roditelja o mogućnostima nastavka školovanja u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature - ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima nastavka školovanja na fakultetima
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- obilježavanje Dana škole 22. travnja 2023. godine
- organizacija Dana otvorenih vrata (tijekom travnja ili svibnja)

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede: (obilježavanje zadnjeg dana nastave za maturante)
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine-upoznavanje roditelja s mogućim programom za ispraćaj maturanata
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u svibnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi, pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća, izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima te ispitnim komisijama za završne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva škole
- rad na uvođenju Cjelovite kurikularne reforme

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa
- pripremanje i održavanje sjednica Ispitnog povjerenstva i Prosudbenog odbora
- pripremanje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća, praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada i popravnih ispita po učenicima za nezavršne razrede, a prema Godišnjem planu i programu rada
- rad u drugoj fazi programa 'e-Škole'

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred, izvješća – tablice, rezultati na d. maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati, kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, UDU, MZO....
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita za jesenski rok po učenicima, predmetima i komisijama
- rad u drugoj fazi programa 'e-Škole'

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima, ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
 - sudjelovanje u izradi rasporeda sati, pripreme za izradu rješenja o 40 satnom radnom tjednu
 - maturalne ekskurzije, izvješća, rad na izradi Školskog kurikuluma
 - pripreme za početak školske godine, pripreme i održavanje sjednica NV
 - rezultati popravnih ispita u jesenskom roku, rezultati upisa u prve razrede
 - izvješće o radu na završetku školske godine, tablice na kraju školske godine
 - suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška
10. 2. Područje rada ravnatelja

R b.	PODRUČJE RADA	IX mj. sati	X mj. sati	XI mj. sati	XII mj. sati	I mj. sati	II mj. sati	III mj. sati	IV mj. sati	V mj. sati	VI mj. sati	VII mj. sati	VIII mj. sati	
1.	Organizacija početka i nastavnog procesa tijekom nastavne godine	30	30	20	38	27	25	26	26	22	20	15	11	290
2.	Organizacija završetka šk. godine	80	40	-	-	-	-	-	-	10	40	40	38	248
3.	Izrada planova i programa	60	32	-	-	-	-	32	-	-	26	-	-	150
4.	Godišnje izvješće o radu škole	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	25
5.	NV, RV, Školski prosudbeni odbor	8	2	8	8	4	8	8	6	8	10	8	2	80
6.	Rad u upravnim tijelima	4	2	-	-	8	4	8	2	4	4	4	-	40
7.	Odluke, rješenja, ugovori	40	10	16	10	10	16	8	4	8	10	-	8	140
8.	Pedagoška dokumentacija	30	12	10	20	20	15	15	14	20	30	20	4	210
9.	Praćenje rada nastavnika	-	5	20	6	-	15	10	10	10	10	-	-	86
10.	Suradnja s nadležnim tijelima	20	27	20	20	16	16	24	20	32	25	25	25	260
11.	Kulturna i javna djelatnost	10	20	16	40	16	10	10	15	15	15	-	-	167
12.	Seminari i aktivni	-	30	8	6	-	8	16	12	8	8	-	-	96
13.	Stručno usavršavanje individualno	8	16	8	8	20	16	8	8	8	12	8	-	120
14.	Ostali poslovi	10	10	18	21	20	28	5	20	20	4	8	4	168
Ukupno		315	236	144	177	141	161	170	137	165	214	138	92	2080

10.3. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće svoj će aktivnosti i ciljeve ostvarivati na sjednicama koje će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Raspravljat će se i analizirati sljedeće:

- tekuća problematika i analiza rada
- obrada stručnih tema
- izvješća o rezultatima upisa, popravaka, uspjeha na završnim ispitima i ispitima državne mature
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnih ispita
- razna izvješća oradu
- školski projekti
- ostvarivanje plana i programa, rad stručnih vijeća i stručnih službi
- imenovanje razrednika
- kadrovske potrebe škole
- priprema tema za sate raz. odjela, pripreme za novu šk. godinu i raspored rada nastavnog osoblja
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- utvrđivanje ispitnih rokova, imenovanje ispitnih komisija i organizacija ispita i završnih ispita
- formiranje grupa slobodnih aktivnosti, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- razmatranje prijedloga i izrada školskog kurikulumu
- razmatranje prijedloga i izrada godišnjeg plana i programa rada škole
- izvješća o radu, uspjehu i ponašanju učenika u razrednim zajednicama
- razmatranje informacija i izvještaja o uspjehu i radu te donošenje preporuka za daljnji rad
- donošenje odluka u svezi s molbama i žalbama učenika
- upućivanje na seminare i savjetovanja, razmatranje planova i programa školskih ekskurzija
- suradnja s drugim srednjim školama u bližoj okolini, suradnja s kulturnim ustanovama i društvima
- suradnja sa srednjim školama koje imaju srodne programe u zemlji i inozemstvu

Red.broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelj teme, sudionici
1.	<p>upoznavanje N. vijeća s Pravilnikom o normi radanastavnika izvedbeno i operativno planiranje i programiranje, planiranje obveza nastavnika u sklopu početka nove šk.god. planiranje zaduženja nastavnika razredništvom u šk.god.2022./2023., planiranje zaduženja nastavnika u nastavi organizacija rada školskog športskog kluba analiza 2. upisnog roka i uspješnosti učenika napopravnom roku, organizacija nastave prvoga nastavnog dana.</p>	kolovoz	<p>ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća</p>
2.	<p>analiza izvršenih priprema za rad u novojšk.god.2022./2023., utvrđivanje organizacije rada stručnih aktiva i imenovanje voditelja stručnih aktiva u šk.g.2022./2023.,nastavni plan i program Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – moduli prijedlozi i donošenje Razvojnog plana škole, prijedlog i usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god.2022./2023., utvrđivanje plana suradnje škole s roditeljima, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi analiza uspjeha učenika na završnom ispitu, analiza uspjeha učenika tijekom školske godine2022./2023. Vremeni izradbe i obrane završnog rada ušk.g.2022./2023., izbor članova školskog Prosudbenog odbora te predsjednika i članova Povjerenstava za obranu završnog rada</p>	rujan	<p>ravnatelj, psihologinja, upisni koordinator, članovi Nastavničkog vijeća</p>
3.	<p>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.</p>	rujan	<p>ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća</p>
4.	<p>analiza pregleda pedagoške dokumentacije iz šk. god. 2022./2023.,analiza pregleda pedagoške dokumentacijenakon početka šk.god. 2022./2023., upoznavanje odredbama Pravilnika o izradbi i obranizavršnog rada te novo izašlim pravilnicima objava tema za završni rad</p>	listopad	<p>ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća</p>
5.	<p>analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. pedagoška tema</p>	studeni	<p>ravnatelj, članovi NV, psiholog</p>
6.	<p>- tema: Samovrednovanje - Školski prosudbeni odbor: pripreme za zimski rokobrane završnog rada -realizacija plana i programa, pripreme za završetak</p>	prosinac	<p>stručna suradnica, ravnatelj, članovi NV</p>

	polugodišta		
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prvog pol., utvrđivanje izostanaka učenika, negativnih ocjena i pedagoških mjera, Tema: Protokol o postupanju u slučaju nasilja – pedagoška večer - plan upisa učenika sljedeće školske godine	siječanj	ravnatelj, stručna suradnica, članovi N. vijeća
8.	Analiza pregleda pedagoške dokumentacije (primjena Pravilnika o ocjenjivanju), utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika, - prijedlog plana upisa za iduću školsku godinu. - stručno usavršavanje (izvješća sa stručnih skupova)	veljača	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
9.	analiza školskih natjecanja pripreme za natjecanja – županijska i među županijska analiza županijskih natjecanja analiza primjene Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi pripreme za državnu maturu i dopunski rad	ožujak travanj	Ravnatelj članovi Nastavničkog vijeća, stručni suradnik
10.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika završnih razreda realizacija nastavnog plana i programa prijedlog udžbenika za iduću školsku godinu - priprema obrane završnog rada i dopuskog rada	svibanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
11.	- analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju nastavne godine - analiza razrednika završnih razreda u ljetnom ispitnom roku - utvrđivanje članova povjerenstva za popravne ispite	lipanj	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
12.	analiza uspjeha učenika na dopunskom radu rezultati ljetnog upisnog roka, ocjena uspješnosti rada škole.	srpanj	ravnatelj, članovi NV
13.	analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk. god. 2022./2023., analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku, analiza razrednika završnih razreda u jesenskom ispitnom roku pripreme za početak nove školske godine.	kolovoz	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, stručna suradnica

10.4. Plan i program rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine, uz razrednika, svi predmetni nastavnici koji predaju u razrednom odjeljenju. Tijekom godine održat će se 4, odnosno 5 redovnih sjednica razrednog vijeća. Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovoreno ponašanje članova razrednog vijeća. Ostali sadržaji koji će se javiti tijekom godine i koji se planom ne mogu predvidjeti postat će predmetom rasprave na izvanrednim sjednicama razrednog vijeća. Planom se predviđaju sljedeći sadržaji rada razrednog vijeća:

Vrijeme izvršenja	Sadržaj rada razrednog vijeća
kolovoz, 2022.	analiza uspjeha učenika na jesenskom popravnom roku. analiza odgojno-obrazovnih rezultata i brojnog stanja razrednog odjela.
rujan, 2022.	utvrđivanje plana rada razrednog vijeća, razrednog odjela i suradnje s roditeljima, osnovne informacije članovima razrednog vijeća o učenicima u razrednom odjelu, informacija članovima razrednog vijeća o posebnostima izvođenja nastave upočetnim nastavnim predmetima, plan organizacije slobodnih aktivnosti i dodatne nastave za učenike. upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Zdravstvenog odgoja(moduli) upoznavanje učenika s provedbom Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja(moduli)
prosinac, 2022.	analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju, verifikacija uspjeha učenika u pojedinim predmetima, općeg uspjeha i vladanja, prijedlog pohvala, nagrada i kazni za učenike, prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika (organizacija dopunske nastave).
svibanj, 2023.	analiza uspjeha učenika završnih razreda, dogovor oko dopunskog radaprionosti za državnu maturu prijedlog pohvala i nagrada za učenike završnih razreda. analiza provedbe Kurikuluma Zdravstvenog odgoja analiza provedbe Građanskog odgoja i obrazovanja
lipanj, 2023.	analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta, općeg uspjeha i vladanja, prijedlog pohvala i nagrada, ocjena rada razrednika i razrednog vijeća.
srpanj, 2023.	analiza uspjeha učenika na dopunskom radu

10.5. Program rada stručnih aktiva
REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16
33520 Slatina

KLASA: 007-05/22-11/07

URBROJ: 2189-78-01/1-22-1

Slatina, 20. rujna 2022.

Na temelju članka 94. Statuta Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina
ravnatelj donosi

Odluku
o voditeljima stručnih aktiva

1.	Hrvatski jezik, likovna i glazbena umj.	Valerija Ivanac - Jelenčić
2.	Strani jezici	Dijana Fotez
3.	Matematika, informatika	Ksenija Rastija
4.	Fizika, elektrotehnika	Darko Špoljarić
5.	Povijest, geogr., sociol., PiG, vjeronauk, psihologija	Matija Gosler
6.	Biologija, kemija, TZK	Dinka Preković
7.	Poljoprivreda i agroturizam	Goranka Tomšić
8.	Ekonomija	Željko Milnović

Ivan Roštaš, ravnatelj

U stručnim vijećima (aktivima) organizirano djeluju nastavnici istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za izradu predmetnih kurikuluma, izradu izvedbenih i operativnih programa, pripremanje nastave, nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila, ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika, praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja. Planom rada stručnih aktiva predviđeno je da se tijekom godine u okviru stručnog usavršavanja održe predavanja iz tog znanstvenog područja i to na aktivu ili na tematskoj sjednici Nastavničkog vijeća. Stručni aktivni će aktivno sudjelovati u rješavanju svih problema vezanih za struku. Vršit će se analize o sadržaju plana i programa, kao i o metodici i metodičkim pristupima. Razmotrit će se pitanja razlikovnih ispita učenika kojima je odobrena promjena programa, zanimanja ili struke, kao i onih koji su došli iz druge škole ili države.

Hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura

1. Valerija Ivanac-Jelenčić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, voditeljica aktiva
2. Marina Ivoš, prof. hrvatske kulture i prof. sociologije, mentor
3. Sanja Mrzljak Jovanić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti
4. Josipa Baličević, prof. povijesti umjetnosti i dipl. knjiž. komp.
5. Željka Orban, prof. hrvatskoga jezika i književnosti, mentor
6. Damir Balković, profesor hrvatskog jezika i književnosti, knjižničar, savjetnik
7. Sara Mojzeš, magistra glazbene pedagogije

PLAN RADA STRUČNOGA VIJEĆA ZA HRVATSKI JEZIK, GLAZBENU I LIKOVNU UMJETNOST U ŠK. GOD. 2022./2023.

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	Sastanak aktiva: pripreme za rad u novoj školskoj godini; zaduženja nastavnika.	svi članovi aktiva	1
RUJAN	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; godišnji izvedeni kurikulumi; razrada međupredmetnih tema; elementi, kriteriji i načini vrednovanja u nastavi Hrvatskoga jezika; -Dante – 700 godina smrti (prigodne aktivnosti).	svi članovi aktiva	1
LISTOPAD	-Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom. -Aktivnosti u povodu Godine čitanja.	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar;	3
STUDENI	-Program u povodu Dana sjećanja na Vukovar. - Dan hrvatskoga kazališta. -Sudjelovanje u Mjesecu školskih knjižnica s temom: Bajke i narodne priče širom svijeta. -F. M. Dostojevski – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti). - Zlatarovo zlato – 150 godina od objave romana (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika i Povijesti;	2

PROSINAC	-G. Flaubert – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti)-Program Krležini dani. - Sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa. - Organiziranje prigodnog programa u povodu Božića.	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar	5
SIJEČANJ	-Priprema i organizacija školskoga natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. -Organiziranje školske razine smotre LiDraNo. -Moliere – 400 godina rođenja (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika	4
VELJAČA	-Organiziranje programa u povodu Valentinova. - Obilježavanje 21. veljače – Međunarodnog dana materinskog jezika. -S. Mihalić – 15 godina smrti (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika i školski knjižničar	3
OŽUJAK	-Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika. - Obilježavanje 20. ožujka – Svjetskoga dana pripovijedanja. -Eventualno sudjelovanje na županijskom natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika. -Obilježavanje Svjetskoga dana pjesništva. -Petar Hektorović–450 godina smrti (prigodne aktivnosti).	nastavnici Hrvatskoga jezika	6
TRAVANJ	-Baudelaire – 200 godina rođenja (prigodne aktivnosti).-V. Parun – 100 godina rođenja (prigodne aktivnosti)-Sudjelovanje na županijskom LiDraNu -Sudjelovanje u programu u povodu Dana škole. - Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige. -Tjedan glazbe (HGM): Posjet Koncertnoj dvorani Vatroslava Lisinskog u Zagrebu.	nastavnici Hrvatskoga jezika	6
SVIBANJ	-Sastanak aktiva s temom realizacije nastave.	svi članovi aktiva	1

LIPANJ	-Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	nastavnici Hrvatskoga jezika	2
SRPANJ	-Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini; evaluacija rada za proteklu nastavnu godinu	svi članovi aktiva	1
	<p><i>Napomena:</i></p> <p>-U suradnji sa školskim knjižničarom i drugim zainteresiranim nastavnicima aktiv će tijekom nastavne godine organizirati prigodne programe u povodu značajnih književnih i kulturnih obljetnica; također će u suradnji s učenicima uređivati školski pano i izrađivati plakate posvećene izabranim obljetnicama.</p> <p>-Odlazak na kazališne predstave, izložbe i ostale kulturne manifestacije ovisi o epidemiološkoj situaciji.</p>		
		UKUPNO:	35

Strani jezici

1. Dijana Fotez, prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti, mentor - voditeljica aktiva
2. Željka Balković, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
3. Zorislav Jelenčić, prof. filozofije i ruskog jezika, savjetnik
4. Sanja Špoljarić, prof. engleskog i poljskog jezika i književnosti, savjetnica
5. Silvija Štimac, prof. engleskog i španjolskog jezika i književnosti
6. Ivan Falamić, prof. engleskog jezika i književnosti i prof. povijesti

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	Prvi sastanak stručnog vijeća stranih jezika: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju; evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini	Svi članovi aktiva	1
RUJAN	Drugi sastanak stručnog vijeća stranih jezika: podjela zaduženja i izrada plana i programa rada stručnog vijeća; godišnji izvedbeni kurikulum; odabir tema za GOO; utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja, izbor voditelja stručnog vijeća stranih jezika za šk. god.2022./2023., plan i program izvođenja priprema učenika završih razreda za polaganje ispita Državne mature iz engleskoga jezika Obilježavanje Europskog dana jezika	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
LISTOPAD	Obilježavanje Mjeseca francuskih filmova - Rendez-vous au cinéma Individualno usavršavanje EU Code Week, obilježavanje Europskog tjedna programiranja	prof. Dijana Fotez prof. Sanja Špoljarić svi članovi aktiva	3
STUDENI	Razmatranje metoda i oblika rada u nastavi Razmjena iskustava u radu Početak priprema za natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika Posjet kazalištu Vidra	svi članovi aktiva prof. Sanja Špoljarić prof. Silvija Štimac	4

PROSINAC	Treći sastanak aktiva s temom realizacije plana i programa; razmjena iskustava s tematskim planiranjem te realizacija planiranih tema Završetak i analiza rada u 1. polugodištu Priprema učenika za sudjelovanje na školskom natjecanju Obilježavanje tradicionalnih blagdana – uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima	svi članovi aktiva	2
SIJEČANJ	Priprema i organizacija školskoga natjecanja, analiza rezultata nakon natjecanja Priprema učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju Pripremanje projekata iz područja GOO	svi članovi aktiva	
VELJAČA	Županijska natjecanja u znanju stranih jezika – organizacija i izvršenje, individualno usavršavanje Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva	3
OŽUJAK	Analiza rezultata održanih natjecanja i uspoređivanje iskustava Priprema učenika za eventualna državna natjecanja Obilježavanje Mjeseca frankofonije Obilježavanje Dana pripovijedanja Obilježavanje Svjetskog dana poezije Posjet Američkoj ambasadi Pripremanje projekata iz područja GOO	svi članovi aktiva prof. Dijana Fotez; prof. Sanja Špoljarić prof. Silvija Štimac	5
TRAVANJ	Dan škole (radionice i predavanja) Individualno usavršavanje, stručna literatura Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima Pripremanje projekata iz područja GOO	Svi članovi aktiva	4

SVIBANJ	Analiza rada sa završnim razredima Završne pripreme za Državnu maturu Odabir udžbenika i dodatnih nastavnih materijala Obilježavanje manifestacije Hrvatska volontira	svi članovi aktiva prof. Silvija Štimac	2
LIPANJ	Obilježavanje 5. lipnja – Der Weltumwelttag Državna matura Analiza realizacije programa na kraju nastavne godine	prof. Željka Balković i prof. Dijana Fotez	2
SRPANJ	Dopunski rad s učenicima koji su ocijenjeni negativnom ocjenom Dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini	Ravnatelj Svi članovi aktiva	1
		UKUPNO:	35

Matematika i informatika

1. Ksenija Rastija, dipl. informatičar, voditeljica aktiva
2. Kata Vidaković, prof. matematike i fizike
3. Sandra Bošnjak, mag. edukacije informatike
4. Josip Mikolašević, mag. edukacije matematike i informatike
5. Dubravka Ištvanfi, prof matematike i fizike, mentorica
6. Tea Šafar, mag. edukacije matematike i informatike

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	-planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu. stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima) -stručno usavršavanje (Škola za život, e-škola)	Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	1
			2
RUJAN	-provođenje inicijalnih testova iz matematike u prvim razredima, analiza rezultata i detektiranje učenika sa predznanjem nedovoljnim za kvalitetno praćenje nastavne	Vidaković, Mikolašević. Ištvanfi, Šafar	1
LISTOPAD	- organizacija dopunske nastave za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili rada u skupinama (u školi ili online). Organizacija vršnjačke pomoći prema potrebi.	Vidaković. Mikolašević. Ištvanfi, Šafar, Rastija	1
	- organizacija i provođenje natjecanja Hacknite 2.0, znanje i vještine u kibernetičkoj sigurnosti u CTF natjecanju (državna razina)		1
	- organizacija i provođenje Natjecanja u rješavanju SUDOKU zadataka (školska razina)		
STUDENI	- analiza realizacije nastavnog plana i programa. Organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada za potencijalno darovite učenike	Mikolašević, Rastija	1
	- organizacija i provođenje natjecanja Dabar, međunarodno natjecanje iz informatike (državna razina)		1
	- organizacija i provođenje Natjecanja u rješavanju SUDOKU zadataka (regionalna razina)		1
PROSINAC	- sudjelovanje u radu ŽSV	svi članovi aktiva	2
	- organizacija i provođenje Natjecanja u rješavanju SUDOKU zadataka (državna razina)		2
SIJEČANJ	- sudjelovanje na stručnom skupu državne razine prema mogućnostima Škole. Organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz matematike i informatike na školskoj razini. Rad s učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini.	Vidaković, Mikolašević, Rastija, Bošnjak, Ištvanfi, Šafar	4

VELJAČA	sudjelovanje na natjecanju u znanju iz matematike i informatike na županijskoj razini.	Vidaković, Mikolašević, Rastija, Bošnjak, Ištvanfi, Šafar	1
OŽUJAK	-provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda -rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini -analiza realizacije nastavnog plana i programa	Mikolašević, Vidaković, Rastija, Ištvanfi, Bošnjak, Šafar	4
TRAVANJ	-sudjelovanje na natjecanju u znanju iz informatike i/ili matematike na državnoj razini. provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda	Ištvanfi, Mikolašević, Vidaković, Rastija, Bošnjak, Šafar	4
SVIBANJ	-provođenje priprema za polaganje državne mature za učenike završnih razreda -sudjelovanje u radu ŽSV	Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	2 2
LIPANJ	-analiza realizacije nastavnog plana i programa -priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	1 1
SRPANJ	-stručno usavršavanje nastavnika -analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Bošnjak, Vidaković, Rastija, Mikolašević, Ištvanfi, Šafar	2 1
		UKUPNO:	35

3. Darko Špoljarić, voditelj aktiva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	Sastanak stručnog vijeća: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju te zaduženjima za novu školsku godinu - Dogovor o izvođenju dodatne i dopunske nastave kao i priprema za natjecanja - održavanje međužupanijskog stručnog vijeća elektrotehnike	svi članovi aktiva
RUJAN	- Sastanak stručnog vijeća: izrada Plana i programa rada; izrada GIK-ova; teme za GOO; elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi fizike i stručnih predmeta u elektrotehničkoj školi. - Dogovor o načinima izvođenja pojedinih nastavnih jedinica radi usklađivanja stručnih predmeta i fizike - Održavanje stručnog vijeća učitelja i nastavnika fizike VPŽ - Obilježavanje prigodnih datuma (datumi rođenja/smrti poznatih fizičara i sl.)- tijekom čitave školske godine - priprema etwinning projekata	svi članovi aktiva (nastavnici fizike za ŽSV), Damir Balković
LISTOPAD	Dogovor o radu učenika elektro struke u školskoj zadruzi - Objavljivanje tema za izradu završnih radova za učenike 4. razreda tehničar za elektroniku - Dogovor o izvođenju vježbi - Izrada plana odlaska na stručne skupove - Izrada kalendara (nastavnici fizike) - stručna ekskurzija – FERIT Osijek - prijava na projekt Škola budućnosti	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
STUDENI	- izvješće o praćenju realizacije nastave - Pratiti novosti o natjecanjima - Izrada kalendara - Sajam Reboot Infogamer 2022 - Sudjelovanje u planiranim školskim projektima i aktivnostima Učeničke zadruge Slatina (tijekom čitave školske godine)	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici, razrednici razreda tehničara za elektroniku

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o održavanju proletne škole fizike VPŽ - Usklađivanje nastavnih jedinica stručnih predmeta s radioničkim vježbama - uključivanje u državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa: Prometna učilica. Učenici 4. tehničar za elektroniku I nastavnik Darko Špoljarić - uključivanje u razne projekte: Generacija NOW, Junior academy 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za natjecanja - Održavanje školskih natjecanja - Odlazak na stručne skupove - Dogovor o organizaciji i posjeta Visokoj školi u Virovitici 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih skupova - Odlazak na županijska i međužupanijska natjecanja - Pripreme za školu fizike VPŽ - Kreativna radionica u okviru sekcije školske zadruge 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirati proletnu školu fizike VPŽ - Analizirati natjecanja - Dogovor o odlasku u Tehnički muzej Nikola Tesla - Dogovor o odlasku na Institut Ruđer Bošković 	nastavnici fizike i stručnih predmeta, nastavnici biologije i kemije
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Odlazak na dane otvorenih vrata sveučilišta u Osijeku - Održati radionice ili predavanja - Posjet Tehničkom muzeju - Posjet Instituta Ruđer Bošković 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici nastavnici biologije i kemije
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak stručnog vijeća s temom realizacije nastavnoga plana i programa. - Održati pripreme za državnu maturu - Sudjelovati na predavljanju Škole budućim učenicima 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz završetak nastavne godine - Analizirati rezultate i utvrditi broj učenika za dopunski rad - Eventualni odlazak na stručne skupove - Poslovi oko završnog ispita za učenike 4. razreda tehničar za elektroniku - Aktivnosti vezane uz državnu maturu - pripreme za izvođenje fakultativne nastave za iduću školsku godinu 	nastavnici fizike i stručnih predmeta u elektrotehnici
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak stručnog vijeća: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini. 	

Povijest, geografija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, psihologijai filozofija

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće. Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita DM	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikula.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE i Hrvatske Narodne Banke).	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima. Odlazak na jednodnevni školski izlet – izvan učioničku nastavu u Vukovar u suradnji s udrugom HVIDR-a Slatina	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva	4
PROSINAC	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Pripremanje učenika za natjecanja.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
SIJEČANJ	Pripremanje učenika za državnu mature. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska razina)	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
VELJAČA	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za državnu maturu	Svi članovi aktiva	4
OŽUJAK	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (međužupanijska/državna razina). Pripremanje učenika za DM	Svi članovi aktiva	3
TRAVANJ	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja (državna razina). Organiziranje i provođenje državne mature.	Svi članovi aktiva	3
SVIBANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u završnim razredima.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
LIPANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje dopunskog rada.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
SRPANJ	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
		UKUPNO :	35

Poljoprivreda i agroturizam

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
KOLOVOZ	-Sastanak aktiva: dogovor o izvannastavnim aktivnostima i stručnom usavršavanju; dogovor o zaduženjima nastavnika; evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.	svi članovi aktiva	1
RUJAN	-Sastanak aktiva: izrada Plana i programa rada; izvedbeni i operativni planovi i programi; teme za završni rad; elementi, kriteriji i načini ocjenjivanja u nastavi poljoprivredne i agroturizma: plan polaganja razlikovnih stručnih ispita za učenike	svi članovi aktiva	1
LISTOPAD	-Obilježavanje Dana kruha.	svi članovi aktiva	4
STUDENI	-Priprema i sudjelovanje na sajmu Jesen u gradu	Nastavnici praktična nastave	4
PROSINAC	-Sudjelovanje na sajmu povodom Božića	svi članovi aktiva	4
SIJEČANJ	-Priprema i organiziranje školskog natjecanja u disciplinama iz poljoprivredne - pripreme učenika za pisanje završnog rada	svi članovi aktiva	4
VELJAČA	-Organiziranje programa u povodu Valentinova. -Organiziranje i posjet sajmu Viro-Expo	svi članovi aktiva	5
OŽUJAK	- Posjet učenika OPG- ima prema dogovoru s vlasnicima OPG-a	Nastavnici praktične nastave	3
TRAVANJ	-Obilježavanje dana Škole - Sudjelovanje u aktivnostima prezentiranja poljoprivredne struke i agroturizma U Danima otvorenih vrata - Posjet učenika OPG- ima prema dogovoru s vlasnicima OPG-a	Svi članovi aktiva	5
SVIBANJ	-Sastanak aktiva s temom realizacije nastavnoga plana i programa. - Posjet sajmu cvijeća FLORART u Zagrebu - Posjet učenika OPG- ima prema dogovoru s vlasnicima OPG-a	svi članovi aktiva	1
LIPANJ	-Sastanak aktiva s temom stručnoga usavršavanja.	svi članovi aktiva	2
SRPANJ	Sastanak aktiva: dogovor o zaduženjima u sljedećoj školskoj godini.	svi članovi aktiva	1
		UKUPNO:	35

4. Željko Milnović, voditelj aktiva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	BROJ SATI
RUJAN	Donošenje programa rada aktiva. Međusobne konzultacije članova aktiva o eventualnim stručnim seminarima i izradi izvedbenih programa. Upoznavanje s uputama za novu školsku godinu. Izrada školskog kurikulumuma.	Ravnatelj, svi članovi aktiva	4
LISTOPAD	Završetak izrade operativnih planova i programa. Utvrđivanje tema odnosno zadataka za završni ispit	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
STUDENI	Praćenje izvršenja nastavnog programa i međusobne konzultacije članova aktiva u vezi s njima Organizacija i odlazak sa učenicima završnih razreda ekonomije i gimnazije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Hrvatskom Saboru, Zagrebačke burze, HANFE, Interlibera i Hrvatske Narodne Banke). Odlazak sa učenicima svih razreda ekonomije na školski jednodnevni izlet – izvan učioničku nastavu u Zagreb (posjeta Zagrebačkom velesajmu - Interliber	Nositelji organizacije školskog izleta, svi članovi aktiva, razrednici	4
PROSINAC	Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Pripremanje učenika za natjecanja i razne projekte.	svi članovi aktiva	3
SIJEČANJ	Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja i projekte. Provedba natjecanja na školskoj razini priprema učenika za izradu Završnog rada	Ravnatelj, svi članovi aktiva	3
VELJAČA	Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja i projekte. (međužupanijska/državna razina), Pripremanje učenika za državnu maturu Priprema učenika za izradu Završnog rada	svi članovi aktiva	4
OŽUJAK	- Kratka analiza ostvarivanja nastavnih programa -Priprema učenika za odgovarajuća natjecanja -Pripremanje učenika za državnu maturu i izradu Završnog rada	svi članovi aktiva	3

TRAVANJ	Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima. Priprema učenika za odgovarajuća državna natjecanja i državnu maturu. Priprema učenika za izradu Završnog rada Održati radionice za Dan škole	Svi članovi aktiva	3
SVIBANJ	Organiziranje i praćenje izvršenja učeničkih radova za završni ispit i njihovo ocjenjivanje. Analiza ostvarivanja programa u završnim razredima i pregled ostvarivanja programa u ostalim razredima.	Ravnatelj, svi članovi	2
LIPANJ	Analiza ostvarenog uspjeha i realizacije programa u razredima koji nisu završni. Provođenje državne mature. Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje Završnog ispita i popravnih ispita.	Ravnatelj, svi članovi aktiva, ispitni koordinator i ostali nastavnici	4
SRPANJ	Sudjelovanje na stručnim seminarima i podnošenje izvještaja s njih. Organizacija i provođenje popravnih ispita. Osvrt na rad u protekloj nastavnoj godini. Sudjelovati u formiranju zaduženja za slijedeću školsku godinu	Ravnatelj, svi članovi aktiva	2
KOLOVOZ	Konstituiranje aktiva. Utvrđivanje zaduženja nastavnika i priprema prijedloga za Nastavničko vijeće Provođenje popravnih i završnih ispita te ispita Državne mature.	Ravnatelj, svi članovi aktiva, ispitni koordinator	2
		UKUPNO:	35

Biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura

1. Dinka Prenković, prof. biologije i kemije, voditeljica aktiva
2. Dragana Medved, prof. biologije i kemije
3. Mirta Drokan, prof. fizičke kulture, mentor
4. Nikolina Benčina, prof. kineziologije
5. Vladimir Borbaš, prof. kineziologije

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	Sastanak aktiva: zaduženja, dogovor o izvannastavnim aktivnostima, stručna usavršavanja, evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini.	svi članovi aktiva
RUJAN	Sastanak aktiva: izrada školskog kurikulumu, iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama - Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta	svi članovi aktiva
LISTOPAD	-Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
STUDENI	-Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
PROSINAC	-Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a. Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i pripreme za natjecanja	svi članovi aktiva
SIJEČANJ	-Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i pripreme za natjecanja - Sastanak aktiva: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika	svi članovi aktiva
VELJAČA	-Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
OŽUJAK	-Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
TRAVANJ	-Obilježavanje Dana planeta Zemlje. Provođenje izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, pripreme i sudjelovanje na natjecanjima	svi članovi aktiva
SVIBANJ	-Sastanak aktiva: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika	svi članovi aktiva
LIPANJ	-Sastanak aktiva: stručna usavršavanja, analiza rada na kraju nastavne godine, tekuća problematika	svi članovi aktiva
SRPANJ	-Sastanak aktiva: dogovor o planu rada i zaduženjima u sljedećoj školskoj godini	svi članovi aktiva

10.5.Zdravstveni odgoj

I. modul – Živjeti zdravo

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:

I. modul – Živjeti zdravo

NOSITELJI: Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

CILJ: Prepoznati zdrave stilove života, protumačiti važnost zdrave prehrane, povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS)

NAMJENA: Učenici u školi - svi

NAČIN REALIZACIJE: Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

VREMENIK: 2022-2023.g.

TROŠKOVI: Izrada mapa, panoa i anketa

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

II. modul – Prevencija vršnjačkog nasilja

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:

II. modul – Prevencija vršnjačkog nasilja

NOSITELJI: Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

CILJ: Analizirati pojavnosti u školi i izvan nje, ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina, djelovati u skladu s naučenim, primijeniti nenasilnu komunikaciju.

NAMJENA: Učenici u školi - svi

NAČIN REALIZACIJE: Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

VREMENIK: 2022-2023.g.

TROŠKOVI: Izrada mapa, panoa i anketa

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

III. modul – Prevencija ovisnosti

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:

III. modul – Prevencija ovisnosti

NOSITELJI: Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

CILJ: Prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca i obitelj, prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na zdravlje, povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju, izabrati strategije suočavanja s problemima

NAMJENA: Učenici u školi - svi

NAČIN REALIZACIJE: Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

VREMENIK: 2022-2023.g.

TROŠKOVNIK: Izrada mapa, panoa i anketa

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

IV. modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT:

IV. modul – Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

NOSITELJI: Razrednici, nastavnici, pedagog, psiholog, u suradnji sa službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo

CILJ: Promicanje ravnopravnosti spolova i ukidanje diskriminacije, rodna pitanja, organiziranje, provedba i sudjelovanje u provedbi javnozdravstvenih aktivnosti s ciljem povećanja svjesnosti, edukacije i informiranja opće i stručne javnosti o važnosti odgovornog spolnog ponašanja te zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja, organiziranje i provedba zdravstvene edukacije iz područja odgovornog spolnog ponašanja i prevencije HIV-infekcije i drugih SPB, korištenje zaštite prilikom spolnih odnosa

NAMJENA: Učenici u školi - svi

NAČIN REALIZACIJE: Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekte

VREMENIK: 2022-2023.g.

TROŠKOVNIK: Izrada mapa, panoa i anketa

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA: Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće na mrežnim stranicama

10.7. Građanski odgoj

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
Srednja škola Marka Marulića Slatina
Trg Ruđera Boškovića 16, 33520 Slatina

KLASA: 007-05/22-11/08

URBROJ: 2189-78-01/1-22-01

Slatina, 20. rujna 2022.

Na temelju članka 94. Statuta Srednje škole Marka Marulića Slatina i Odluke o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine br. 104/14), ravnatelj donosi:

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa

I.

Zorislav Jelenčić, zaposlen na radnom mjestu profesora filozofije, latinskog jezika, etike, logike te politike i gospodarstva, u Srednjoj školi Marka Marulića Slatina, te promoviran u zvanje savjetnika imenuje se koordinatorom za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa za Srednju školu Marka Marulića Slatina.

II.

Imenovana osoba iz članka I. ove odluke zadužena je za provođenje međupredmetnog planiranja Građanskog odgoja i obrazovanja programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
Ivan Roštaš, prof.

10.8. Plan i program rada knjižničara i školske knjižnice

PROGRAMSKI SADRŽAJ

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika - pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - upoznavanje učenika s UDK rasporedom građe u knjižnici - korištenje priručnika, periodike, AV građe - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomaganje učenicima pri samostalnom istraživačkom radu - Mjesec hrvatske knjige – tema: Čitanje za globalni mir i sklad - upute za izradu referata i seminarskih radova - pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja i sadržaja izvannastavnih aktivnosti - izvođenje nastavnih sati pomoću AV građe - posudbeni rad u knjižnici - rad s učenicima u čitaonici - susret s učenicima završnih razreda i dogovori oko izrade završnog rada - predavanja za učenike, djelatnike i roditelje - predstavljanje novih naslova - rad s učenicima u izornoj nastavi 	<p>knjižničar</p> <p>Svi učenici strukovne škole</p>	<p>Tijekom školske godine kontinuirano</p>

<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKO-REFERENTNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i sve ostale građe - knjižnično poslovanje – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje - vođenje statistike - obrada novih knjiga, informiranje korisnika o novim naslovima - kompjutorska obrada građe - suradnja sa stručnim aktivima - obrada AV građe i periodike - reklasifikacija građe po novim UDK oznakama - vođenje nabavne politike - pomoć nastavnicima oko udžbenika za novu školsku godinu - provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 	knjižničar	Tijekom godine
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLOSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - pripremanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja i kvizova - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu, županiji i šire - suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i svim ustanovama i udrugama u kulturi 	Knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove pedagoške i stručne literature - suradnja s drugim knjižničarima i Matičnom službom - sudjelovanje na stručnim skupovima (Proljetna škola..., stručna županijska vijeća, webinar, skupovi koje organizira Ministarstvo, Agencija za odgoj i obrazovanje i Matična služba) - čitanje recenzija i prikaza knjiga - izrada financijskog plana knjižnice - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - suradnja s NSK – usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	knjižničar	Tijekom godine
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike 		

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u svezi nabave AV građe i periodike - suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi - pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za nastavu hrvatskoga jezika i stranih jezika - suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - suradnja s ravnateljem, računovodom, tajnicom i stručnom službom škole - Mjesec hrvatske knjige – tema: Čitanje za globalni mir i sklad 		
--	--	--

10.9. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2022./23.</p> <p>1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa Sudjelovanje u Školskom ispitnom povjerenstvu u provođenju državne mature</p>	<p>ravnatelj, nastavnici</p>	<p>09.mj.</p> <p>06.mj, 08.mj.</p>
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole, te školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./23.</p> <p>2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./23.</p> <p>2.3. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p>	<p>Ravnatelj i pedagog</p> <p>Koordinator SPP-a</p>	<p>09.mj.</p> <p>09., 06.</p> <p>9.mj.</p>

<p>2.4. Planiranje rada i sudjelovanje u izradi individualnog programa rada za učenike s posebnim potrebama u šk.god. 2022./23.</p> <p>2.5. Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</p>	<p>Razredno vijeće, Pedagog, članovi Povjerenstva, Knjižničar</p>	<p>09., 06.</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i početku školske godine.</p>	<p>Razrednici, pedagog</p>	<p>Početak i kraj šk. godine</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ profesionalne orijentacije završnih razreda 	<p>Razrednici, nastavnici, pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja: Strategije učenja za učenike prvih razreda</p>	<p>Pedagog, Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p>	<p>Pedagog, Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p>	<p>Po potrebi</p>

<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>	<p>Nastavnici, pedagog, razrednici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p>	<p>Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici, pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; radionice nenasilne komunikacije, predavanje: Stres i učenje</p>	<p>CZSS, Zavod za javno zdravstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici, pedagog</p>	<p>Tijekom šk.g.</p>

<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera : Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilja u maloljetničkim vezama</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.4.Provodi ankete: Prikaz rezultata ankete u okviru projekta “ Kako ne utopiti mladost u alkoholu?”</p> <p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, psihologom te socijalnim radnicima CZSS.</p> <p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>9.3. Praćenje popravnih ispita</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, DPP HPK.)</p> <p>10.2 Aktivno sudjelovanje na IX. Znanstvenom stručnom skupu- Osnajivanje potencijala za preventivne aktivnosti u zajednici s temom: Pandemija COVID19 i emocije učenika</p> <p>10.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10.5. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)</p> <p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>12.1. Vođenje dosjea učenika</p> <p>12.1. Dnevnik rada</p>	<p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici, roditelji</p> <p>Stručnjaci određene spec., nastavnici</p> <p>Županijsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti, nastavnici</p> <p>Pedagog</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--	---

10.10. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Redni broj	Poslovi tijekom školske godine prema područjima rada pedagoga	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA	VI. -X.
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole	VII. - IX.
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada te Školskog kurikulumu	VI. -IX.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VII. -IX.
	Planiranje projekata, pedagoških radionica i istraživanja	VII. IX.
	Izvedbeno planiranje i programiranje	VII.-X.
	Pomoć nastavnicima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu	VIII. -X.
	Planiranje i programiranje posjeta nastavnom procesu	VIII. -X.
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	VIII. -X.
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. -X.
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX. -VI.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VI.
	Upis učenika u 1. razred srednje škole	VI.- VII.
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	IX. - VI.
	Rad u timovima na projektima	IX. - VI.
	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika, rješavanje problema ponašanja učenika te pedagoške mjere	IX. - VI.
	Realizacija pedagoških radionica	IX. - VI.
	Analiza izostanaka učenika	IX. - VI.
	Analiza ocjena i uspjeha učenika	XII. -I., VI. -VII.
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. - VI.
	Individualni savjetodavni rad s učenicima	IX. - VI.
	Individualni savjetodavni rad s nastavnicima	IX. - VI.
	Grupni savjetodavni rad s učenicima	IX. - VI.
	Grupni savjetodavni rad s nastavnicima	IX. - VI.
	Vijeće učenika	IX. - VI.
	Suradnja s ravnateljem	IX. - VI.
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	IX. - VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	VII. - IX.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII. - I.
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 2. polugodišta	VI. -VII.
	Obrada i interpretacija istraživanja	IX. - VI.
	Samovrednovanje škole	IX. - VI.
	Samovrednovanje vlastita rada	IX. - VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	IX. - VIII.
	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog usavršavanja	IX. - VIII.
	Praćenje znanstvene i stručne literature	
	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarenju plana stručnog osposobljavanja	IX. - VIII.

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. - VI.
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu, o učenicima i roditeljima	IX. - VI.
	Briga o školskoj pedagoškoj dokumentaciji	IX. - VI.
	Pregleda dokumentacije nastavnika	
6.	OSTALI POSLOVI	IX. - VI.
	Neplanirani poslovi čiji se sadržaj i opseg mogu utvrditi tijekom školske godine	IX. - VI.

10. 11. Školski preventivni program

Školski preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, a sve njegove aktivnosti svakodnevno se ostvaruju u cjelokupnom odgojno - obrazovnom radu. Usmjeren je jačanju i razvijanju osobne i socijalne kompetencije učenika kako bi mogli kvalitetnije živjeti i naučiti adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se nalaze.

Implementacija preventivnih programa u školi i njihovi pozitivni rezultati nisu mogući bez uključivanja i stvaranja kvalitetne okoline u kojoj djeca odrastaju.

Školski preventivni program ostvaruje se kroz redovitu nastavu, satove razrednih odjela, školske projekte, izvannastavne aktivnosti, različita obilježavanja, predavanja, edukacije i suradnju s drugim institucijama.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija i suzbijanje društveno neprihvatljivog ponašanja i svih oblika nasilja
- mirno rješavanje problema i konfliktnih situacija
- promicanje zdravih navika i stilova života te unaprjeđenje mentalnog zdravlja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjenje utjecaja rodni stereotipa u školi i izvan nje, oslobođenje od predrasuda i prihvaćanje različitosti
- razvijanje kritičkog mišljenja i komunikacijskih vještina
- razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
- usvajanje osnovnih informacija o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)
- razvijanje pozitivne slike o sebi, osjećaja vlastite vrijednosti i jačanje samopouzdanja.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- voditeljica programa (nastavnica TZK-e)
- psihologinja
- pedagoginja
- razrednici
- učenici
- nastavnici
- roditelji
- vanjski suradnici

Voditeljica programa je profesorica Mirta Drokan koja koordinira i realizira planirane aktivnosti uz suradnju ostalih sudionika programa.

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Osnovna namjena školskog preventivnog programa je osigurati zdravo i poticajno okruženje za učenike kroz različite aktivnosti kako bi se ispunili ciljevi programa. Potrebno je usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicati zdrave stilove života i samim time utjecati na formiranje stavova o štetnosti droga i ostalih sredstava ovisnosti.

Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među mladima kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, pravilnikom, protokolom i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja.

Planiranim aktivnostima ŠPP-a treba poticati i motivirati učenike na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, odnosno kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

SADRŽAJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA ZA UČENIKE PROVODIT ĆE SE KROZ

- satove razrednog odjela
- nastavne predmete
- izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola
- školsko sportsko društvo
- interesne grupe učenika (grupe podrške), koje se žele uključiti u vršnjačku pomoć
- program zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja
- terensku nastavu
- individualna savjetovanja koje će provoditi psihologinja i pedagoginja

SADRŽAJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA ZA NASTAVNIKE PROVODIT ĆE SE KROZ

- predavanja za nastavnike na sjednicama Nastavničkog vijeća (upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama)
- zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju kroz savjetodavni rad, radionice i predavanja
- zajedničko praćenje i prevenciju rizičnih ponašanja

SADRŽAJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA ZA RODITELJE PROVODIT

ĆE SE KROZ

- roditeljske sastanke (predavanja psihologinje ili pedagoginje)
- individualne savjetodavne razgovore (psihologinja, razrednici)

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U školi se tijekom cijele nastavne godine provode preventivne aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i nastavnicima, a koje su usmjerene na prevenciju ovisnosti i nasilja među učenicima, redovito bavljenje tjelesnim vježbanjem, stjecanje pravilnih prehrambenih navika, poticanje i razvijanje suradnje, tolerancije, razumijevanja i samopouzdanja.

Aktivnosti se realiziraju kroz sadržaje redovne nastave (hrvatski jezik, strani jezici, biologija, psihologija, tjelesna i zdravstvena kultura, kemija, informatika), izborne nastave (vjeronauk, etika), različite radionice i aktivnosti na satu razrednika, edukativna predavanja, izvannastavne aktivnosti, projekte i terensku nastavu.

Organiziraju se aktivnosti s ciljem poticanja i razvijanja kreativnosti kod učenika te organiziranog provođenja slobodnog vremena, aktivnosti koje pridonose stvaranju zdravog i poticajnog školskoga okruženja koje će zadovoljiti potrebe učenika, poput kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih društvenih događaja. Na taj se način potiču zdravi stilovi života, razvija pozitivna slika o sebi, jača samopouzdanje i stvaraju pozitivne životne vrijednosti.

Učenike se uči socijalnim vještinama, odgovornom ponašanju i pravilnom reagiranju. Program realiziraju razrednici, predmetni učitelji i stručna služba škole provođenjem radionica na satovima razrednika.

Psihologinja će s učenicima provoditi radionice sa sadržajima koji pozitivno utječu na samopouzdanje učenika i na stvaranje pozitivne slike o sebi. Planiran je posjet Cenakolu i Dječjem domu u Nazorovoj ulici u Zagrebu.

Radionice za 1., 2. i 3. razrede:

- Tko sam ja i što mogu učiniti za sebe
- Moje samopoštovanje i kako ga povećati
- Otkrijte pozitivno o sebi i drugima
- Zašto ne uzeti droge
- Kockanje i klađenje

Pedagoginja će održati radionice na temu samokontrole i mirnog rješavanja sukoba.

U suradnji s liječnicima Zavoda za javno zdravstvo "Sveti Rok" planiraju se predavanja na temu promicanja zdravih stilova života, prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja.

Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb radi prevencije poremećaja ponašanja učenika i rješavanja njihovih obiteljskih problema. Stalnu suradnju škola ostvaruje i s Policijskom postajom radi stvaranja sigurnog školskog okruženja i upoznavanja djece i mladih s kaznenim aspektima zlouporabe droga i sredstava ovisnosti, te prometnim propisima i sigurnosnim pravilima.

VREMENIK

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele nastavne godine

TROŠKOVNIK

Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su na potrošni materijal (pribor za rad)

NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Praćenje realizacije programa putem anketiranja sudionika programa i korištenje rezultata za unaprjeđenje školskog preventivnog programa.

Procjena ostvarenosti ishoda i kvalitativna analiza programa i sudjelovanja učenika.

Zadovoljstvo svih sudionika programa.

Upitnici i/ili intervjui učenika, nastavnika i roditelja.

Rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

10. 12. Plan i program rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školski odbor

Plan i program rada Vijeća roditelja

Roditeljsko vijeće formirat će se na početku školske godine (krajem rujna, nakon održanih roditeljskih sastanaka) i činit će ga 20 predstavnika roditelja koji će biti izabrani na roditeljskim sastancima pojedinih odijela. Prvu konstituirajuću sjednicu vijeća roditelja saziva ravnatelj tijekom rujna. Zadatak roditeljskog vijeća bit će poboljšanje suradnje škole sa roditeljima i sudjelovanje u kreiranju boljeg odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tijekom ove školske godine planirano je održavanje sjednica s ovim temama:

SADRŽAJ RADA	VRJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja, izbor predsjednika/ce VR, izbor predstavnika roditelja u Školski odbor, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Plan rada Vijeća	Rujan 2022. Listopad 2022.	Ravnatelj, psiholog
tematski sastanak: izostanci učenika, suradnja roditelja. Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni 2022.	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, psiholog, vanjski predavač
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju 1. obrazovnog razdoblja, osmišljavanje obilježavanja Dana škole i Dana otvorenih vrata.	Veljača 2023.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, psiholog
Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Promišljanja i prijedlozi roditelja i učenika o završetku nastave, analiza stanja u školi	Ožujak i travanj 2023.	Ravnatelj, predsjednik Vijeća roditelja, predsjednici Vijeća učenika, psiholog
Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine	Lipanj 2023.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj, psiholog

Plan i program rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (izbor Predsjedništva), prijedlog Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa	Rujan 2022.	Ravnatelj, psiholog
Prijedlog Plana i programa rada Vijeća učenika	Listopad 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Uređenje interijera i okoliša škole. Tribina za učenike na temu ovisnosti Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja	Studeni 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, ravnatelj

Dogovor o proslavi Božića Uvođenje Škole plesa za učenike škole	Prosinac 2022.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Pripreme za Valentinovo (uređenje panoa, športska natjecanja, kutije za ljubavne poruke)	Siječanj 2023.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog
Analiza rada u školi Pravila lijepog ponašanja-Bonton	Veljača 2023.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog,
Analiza rezultata i nastavak provođenja programa o smanjenju nasilja u školi. Osmišljavanje programa za Dan škole i Dan otvorenih vrata	Ožujak 2023.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja
Analiza izostanaka s redovne nastave i prakse. Analiza modularne nastave Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja. Organizacija Dana škole i Dana otvorenih vrata. Prijedlog učenika i idejno osmišljavanje programa za ispraćaj maturanata.	Travanj 2023.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja
Analiza rada Vijeća učenika. Pripreme za završnu maturalnu večer četvrtih razreda Prijedlozi za novu školsku godinu	Svibanj 2023. Lipanj 2023.	Predsjednik Vijeća učenika, učenici, psiholog, predstavnik Vijeća roditelja

Plan i program rada školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Nositelji	Napomena
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	Do 07. listopada 2022.	Plan iznosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost, nastavničkog vijeća i vijećaroditelja	-plan i program se donosi na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije uelektronskom obliku ili poštom
Donošenje općih akata škole	Tijekom godine	Predlaže ravnatelj, a priprema tajnik	-donose se popotrebi
Davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa	listopad, prosinac kolovoz	na prijedlog ravnatelja	-o potrebi zapošljavanja a Odlučuje ravnatelj, uz suglasnost školskog odbora
Donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna	godišnje, polugodišnje	Na prijedlog ravnatelja uz dogovor s računovođom	-terminski se usklađuje po nalogu osnivača
Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	- prema potrebi	- na prijedlog ravnatelja	- prema nalogu osnivača koji je inositelj radova- nadogradnje
Razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali)	Polugodište i krajškolske godine	- ravnatelj podnosi izvješće	-razrednici dostavljaju upodatke i obrazlažu rezultate
Rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika i građana	Tijekom godine i prema potrebi	Ravnatelj predsjednik školskog odbora	- na pristignute predstavke i prijedloge

10.13. Plan i program rada tajnika

RED. BROJ	OPIS POSLOVA	SATI
1.	Upravno-pravni poslovi - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima, izrada ugovora i odluka (rješenja i naloga) - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - provođenje i tumačenje pravnih propisa škole - pripremanje sjednica za Š. odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka - realizacija i registracija statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama - suradnja s nadležnim službama MZO i uredima državne uprave - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole - sudjelovanje u izradi školskog izvješća - izrada statističkih izvješća - seminari i stručno usavršavanje - izdavanje duplikata svjedodžbi	100 100 220 100 90 200 100 200 20 100
2.	Kadrovski i administrativni poslovi - vođenje matične evidencije djelatnika - administriranje podataka (AI) u e-Matici i HUSO sustavu (CARNET) - obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnih odnosa, prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mir. i zdravstvenog osiguranja - vođenje evidencije odsustva s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja), te izrada plana godišnjih odmora - izdavanje raznih uvjerenja djelatnicima Škole - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte - izrada raznih dopisa - vođenje arhive Škole - nabava pedagoške dokumentacije - neposredan rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)	200 70 200 50 80 200 200 70 100 90 20 300
3.	Poslovi u odnosu na tehničko osoblje - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja	200
	UKUPNO	3000

10.14. Plan i program rada računovodstva i računovodstvenog djelatnika

Red. broj	OPIS POSLOVA	SATI GODIŠNJE
1.	Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugih financijskih pregleda	744
2.	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole	384
3.	Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	440
4.	Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	120
5.	Seminari i stručno usavršavanje	24
6.	Izrada financijskih planova i plan nabave	80
7.	Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	56
8.	Praćenje propisa o financijskom poslovanju	64
9.	Suradivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	64
10.	Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	104
	UKUPNO	2080

10.15. Plan i program rada tehničke službe: domar i spremačice

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
KOLOVOZ	donošenje plana uređenja škole izrada specifikacije i narudžbe materijala uređenje prostora škole: ličenje zidova, popravci stolarije i sanitarnih čvorova	majstor - domar ravnatelj tajnik spremačice
RUJAN	redovito održavanje školskog okoliša i zgrade škole uređenje i sanacija prostora u SŠ Marka Marulića ispitivanje hidrantske mreže	majstor – domar spremačice ravnatelj
LISTOPAD	servis kotlovnice redovna kontrola aparata za gašenje košenje travnih površina ispred škole	ovlaštenik zaštite na radu majstor-domar spremačice
STUDENI	redovito održavanje školskog prostora tekuće održavanje svih sanitarnih prostora nabava materijala za održavanje	majstor – domar spremačice tajnik
PROSINAC SIJEČANJ	čišćenje snijega redovito održavanje školskog prostora kontrola rada kotlovnice	majstor-domar tajnik spremačice
VELJAČA	čišćenje snijega redovito održavanje školskog prostora	majstor – domar spremačice
OŽUJAK TRAVANJ	servis kotlovnice redovna kontrola aparata za gašenje košenje travnih površina ispred škole	Tajnik ,ovlaštenik zaštite na radu, majstor-domar spremačice
SVIBANJ	redovito održavanje školskog prostora košenje travnih površina ispred škole pregled i popravak prostora radionica	majstor-domar tajnik spremačice
LIPANJ	uređenje prostora škole: ličenje zidova, popravci stolarije i sanitarnih čvorova košenje travnih površina ispred škole nabava materijala za održavanje	majstor - domar ravnatelj tajnik spremačice
SRPANJ	- generalno uređenje prostora škole	majstor – domar spremačice

10.16. Plan i program rada školske zadruge „Slatina“

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI)	METODE I OBLICI RADA	MJESTO IZVOĐENJA	SURADNICI (U I IZVAN ŠKOLE)	POTREBNA SREDSTVA I ZA ŠTO (IZNOSI I NAMJENA)
IX	<p>Sastanak s voditeljima sekcija školske zadruge Dogovori o programu rada školske zadruge Motiviranje učenika za članstvo u školskoj zadruzi Godišnja skupština školske zadruge Usvajanje godišnjeg programa školske zadruge Pripreme za državnu smotru školskih zadruga Rad na projektu –Sopjanski sapun, Uključivanje učenika u projekte (e-Twinning, školski Ukazati na problem rastućeg konzumerizma., a i nepotrebnog gomilanja stvari, pokazati načine upcyclinga, odnosno dati mu novu uporabnu Rad na Školskom projektu: Electronic Art</p>	<p>Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad</p>	<p>Škola On – line Teams</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -pedagog -nastavnici, članovi zadruge</p>	<p>-nabava sredstava za rad zadruge</p> <p>2.000,00 kn</p>

<p style="text-align: center;">X</p>	<p>Pripreme za državnu smotru školskih zadruga, obilježavanje Svjetskog dana jabuka Izrada Sopjanskog sapuna, deklaracije , pakiranja, izrada i oslikavanje porculanskih i staklenih posuda, Promidžbenih materijala Rad na projektu Sopjanski sapun...Pripreme za dane kruha i plodova zemlje. Sekcija Slavonska kuhinja: priprema kruha u krušnoj peći. Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama Etnologija, Web dizajn i Tehnika i ekologija i Marketing Početak priprema za Božićni sajam Rad na Školskom projektu: Electronic Art</p>	<p>Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad</p>	<p>Škola</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -pedagog -učenici -vanjski suradnici - nastavnici, članovi zadruge</p>	<p>-sirovine za kruh i kolače te“ Slavonsku kuhinju“ -materijali za izradu rukotvorina(boje, kistovi, platno, tekstil, glina, perlice...) -materijal i pribor za izradu Sopjanskog sapuna te za pakiranja i potreba projekata 1.000,00 kn</p>
---	--	---	--------------	---	--

<p style="text-align: center;">XI</p>	<p>Edukacija za članove školske zadruge putem radionica: Izrada prigodnih ukrasnih predmeta za Božić, narodni folklor Rad na projektu Sopjanski sapun... Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni), – kuhanje graha, moguće izvedbe: grah sa zeljem ili s ječmenom kašom, Slavonska kuhinja</p> <p>Rad na Školskom projektu: Electronic Art</p> <p>Ukazati na problem rastućeg konzumerizma i nepotrebnog gomilanja stvari, pokazati načine upcyclinga, odnosno dati mu novu uporabnu vrijednost</p>	<p>Metoda razgovora Demonstracija Individualni rad Skupni rad</p>	<p>Škola Bliža okolina-on – line - Teams</p>	<p>-voditelj sekcija -ravnatelj -psiholog -pedagog -učenici -vanjski suradnici Nastavnici i članovi zadruga</p>	<p>-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda i potreba projekata</p> <p>1.000,00 kn</p>
<p style="text-align: center;">XII</p>	<p>Rad na projektu Sopjanski sapun, Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni), pečenje kolača (šape i breskvice) – kuhanje fish paprikaša – priprema za Božićni post</p> <p>Rad na Školskom projektu: Electronic Art Rad na Školskom projektu: Electronic Art Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih ukrasnih predmeta na Božićnom sajmu</p>	<p>Metoda razgovora Demonstracija Izlaganje Skupni rad Individualni rad</p>	<p>Škola Bliža Okolina-on – line - Teams -Loomen</p>	<p>-voditelj sekcija -ravnatelj -psiholog Učenici -vanjski suradnici</p>	<p>-materijali za uređenje štanda, sirovine za kolače i fish paprikaš i potreba projekata</p> <p>2.000,00 kn</p>

I	Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. polugodištu Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama	Metoda razgovora Izlaganje Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici -pedagog -učenici nastavnici i članovi zadruge	
II	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Rad na projektu Sopljanski sapun, Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni), Kuhanje gulaša Rad na Školskom projektu: Electronic Art Ukazati na problem rastućeg konzumerizma i nepotrebnog gomilanja stvari, pokazati načine upcyclinga, odnosno dati mu novu uporabnu vrijednost Valentinovo u školi Izrada maski, maskenbal u školi	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -pedagog -učenici	-glinamol, plastelin,boje, kistovi, tkanine,... 1.000,00 kn
III	Rad na projektu Sopljanski sapun, Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni), – tradicionalno bojanje uskršnjih pisanica, priprema uskršnjeg doručka Rad na Školskom projektu: Electronic Art Edukacija za članove školske zadruge putem radionica u sekcijama Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -učenici nastavnici, članovi zadruga	-materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda, za izradu uskršnjih pisanica i pripremu uskršnjeg doručka i potreba projekata 3.000,00 kn

<p>IV</p>	<p>Ekološke aktivnosti u školi Dan planeta Zemlje Dan zaštite vode Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga Rad na projektu Sopjanski sapun, Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni), Rad na Školskom projektu: Electronic Art Ukazati na problem rastućeg konzumerizma i nepotrebnog gomilanja stvari, pokazati načine upcyclinga, odnosno dati mu novu uporabnu vrijednost</p>	<p>Metoda razgovora Demonstracija Skupni rad Individualni rad</p>	<p>Škola Bliža okolina- -online - Teams -Loomen</p>	<p>voditelji sekcija -ravnatelj Psiholog - pedagog -učenici nastavnici, članovi zadruga</p>	<p>-materijali za uređenje štanda</p> <p style="text-align: center;">500,00 kn</p>
<p>V</p>	<p>Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničke zadruge Rad na Školskom projektu: Electronic Art kuhanje čobanaca Rad na projektu Sopjanski sapun, Rad na projektu(e – Twinning, školski i državni),</p>	<p>Metoda razgovora Izlaganje Demonstracije Skupni rad Individualni rad</p>	<p>Škola Županija</p>	<p>-voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici nastavnici, članovi zadruga</p>	<p>potrebe za sudjelovanje na županijskoj smotri Sirovine za čobanac i potreba projekata</p> <p style="text-align: center;">1.500,00 kn</p>
<p>VI</p>	<p>Predstavljanje rezultata projekata Uspjeh i rezultati školske zadruge u I. i II. Polugodištu</p>	<p>Metoda razgovora Izlaganje</p>	<p>Škola</p>	<p>voditelji sekcija -ravnatelj -psiholog -učenici nastavnici, članovi zadruga</p>	
					<p>Ukupno : 12.000,00 kn</p>

Voditelji sekcija školske zadruge su nastavnici škole:

1.SEKCIJA – MIRISI I OKUSI ZAVIČAJA I IZRADA RUKOTVORINA

Voditelj: Jasna Asić

2.SEKCIJA – SLATINSKA KOCKA

Voditelj: Brigita Jurlina

3.SEKCIJA- SLAVONSKA KUHINJA

Voditelj: Alen Đurasek

4.SEKCIJA- ETNOLOGIJA

Voditelj: Marina Ivoš

5.SEKCIJA- EKOLOGIJA

Voditelj : Sanja Špoljarić

6. SEKCIJA – MARKETING

Voditelj : Željka Venus

7. SEKCIJA – WEB DIZAJN

Voditelj : Sandra Bošnjak

8. SEKCIJA : TEHNIKA I EKOLOGIJA

Voditelji : Dubravka Ištvanfi i Darko Špoljarić

Navesti izvanškolske institucije / ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:

1.Grad Slatina

2.Pučko otvoreno učilište Slatina

3.Zavičajni muzej Slatina

4.Turistička zajednica grada Slatine

5. Škole na području grada , županije i države

6.Hrvatska udruga poslodavaca

7. ZZJZVPŽ

8. DND Slatina

9. Županija VPŽ

9. Savjetodavna služba

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :
Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama i projektima.
Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora
(nastavnika strukovnih predmeta). Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda i nagradnog natječaja.
Navesti ostale specifičnosti Školske zadruge

Povezivanje sekcija školske zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice i šire, s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje iskustava u odabranom zanimanju, poticanje i razvijanje poduzetničkih sposobnosti i vještina učenika

Napomena: sudjelovanje na priredbama i sajmovima u gradu Slatini i na području VPŽ
aktivnosti za provođenje plana i programa uskladiti će se shodno postojećim epidemiološkim preporukama

Voditeljica zadruge Željka Venus

10.17. Plan i program rada Školskog sportskog društva Marul 2022./2023.

1. Mirta Drokan, voditeljica ŠSD Marul

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz	Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o izvannastavnim aktivnostima, evaluacija rada u protekloj nastavnoj godini	nastavnici TZK-e
rujan	Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o radu, iskazivanje potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta (školska i međuškolska natjecanja)	nastavnici TZK-e
listopad	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja	Nastavnici TZK-e
studeni	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja	nastavnici TZK-e
prosinač	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; analiza rada na kraju 1. polugodišta	nastavnici TZK-e
siječanj	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja	nastavnici TZK-e
veljača	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja	nastavnici TZK-e
ožujak	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja	nastavnici TZK-e
travanj	Rad u školskim sportskim sekcijama: atletika, kros, badminton, stolni tenis, odbojka, rukomet, futsal; natjecanja, tekuća problematika	nastavnici TZK-e
svibanj	Sastanak nastavnika TZK-e: analiza provedenih aktivnosti, tekuća problematika	nastavnici TZK-e
lipanj	Sastanak nastavnika TZK-e: dogovor o planu rada i aktivnostima u sljedećoj školskoj godini	nastavnici TZK-e

10.18. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

VRIJEME IZVRŠENJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Provođenje ispita DM u jesenskom roku. Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje ukupnog broja učenika u maturalnim razredima. Prve informacije maturantima o kalendaru polaganja ispita DM, predprijavama i roku prijave za ispite DM. Ispitni koordinator će utvrditi da li svi učenici imaju el. identitet
LISTOPAD -STUDENI	Ispitni koordinator će u svakom maturalnom razredu nazočiti satovima razrednog odjela kako bi se učenike informiralo o sustavu vanjskog vrednovanja te zadacima i ciljevima vrednovanja. Savjetovanje učenika o načinu prijave u sustav Postani student te odabiru obveznih i izbornih predmetadržavne mature. Nazočnost ispitnog koordinatora na roditeljskim sastancima svih maturalnih razreda kako bi se roditelje što bolje informiralo o načinu provođenja ispita državne mature i prijavama na studijske programe
PROSINAC 2022.- SIJEČANJ 2023.	Prijave ispita DM u ljetnom roku traju do početka veljače 2023., u tom se periodu učenici konstantno informiraju i savjetuju o odabiru izbornih predmeta i studijskih programa. Učenici s teškoćama dobivaju sve potrebne informacije o polaganju ispita DM po prilagođenoj tehnologiji (suradnja sa stručnim suradnicima i roditeljima). Organizirati nazočnost maturanata na videokonferencijama koje upriličuje Centar. Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su prijavili ispite DM u ljetnom roku
VELJAČA- OŽUJAK- TRAVANJ 2023.	Osigurati pravovremenu dostupnost informacija o svim pitanjima i novostima usvezi vanjskog vrednovanja. Sjednica ispitnog povjerenstva: odrediti dežurne nastavnike za ispite DM u ljetnom roku. Odrediti ispitne prostorije i rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama. Donijeti odluke o opravdanosti eventualnih naknadnih prijava ispita
SVIBANJ- LIPANJ 2023.	Osigurati materijalne uvjete za provedbu ispita DM u ljetnom roku (od 1. lipnja do 29. lipnja 2023.). Sjednica ispitnog povjerenstva: utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita na kraju nastavne godine. Pripremiti prostorije za provođenje ispita. Upućivanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija u njihove dužnosti, odgovornosti i obveze. Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala. Praćenje provedbe ispita DM, nazočnost tijekom cijele provedbe ispita DM i osiguravanje primjene Pravilnika o državnoj maturi. Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita. Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita
SRPANJ 2023.	Zaprimanje prigovora pristupnika na ocjene, utvrđivanje opravdanosti prigovora o čemu se obavještava Centar. Informiranje učenika koji nisu položili ispite u ljetnom roku kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku.
KOLOVOZ- RUJAN 2023.	Osigurati sve potrebno za provođenje ispita državne mature u jesenskom roku. Praćenje provedbe ispita DM. Zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika usvezi nepravilnostima provedbe ispita i prigovora na ocjene, utvrđivanje opravdanosti prigovora o čemu se obavještava Centar

10.19. Cjelovita kurikularna reforma

Jedan od glavnih ciljeva Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) je provođenje Cjelovite kurikularne reforme koja uključuje: a) razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje; b) jasno definiranje odgojno-obrazovnih ishoda koji nisu isključivo kognitivne prirode (znanja), nego u skladu s određenjem temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, uključuju i razvoj vještina, stajališta kreativnosti, inovativnosti, kritičkog mišljenja, inicijativnosti, poduzetnosti, estetskog vrednovanja, odgovornosti, odnosa prema sebi, drugima i okolini, vladanja i mnogobrojne druge; c) otvorene didaktičko-metodičke sustave koji omogućuju odgojiteljima, učiteljima, nastavnicima, djeci i učenicima slobodu u izboru sadržaja, metoda i oblika rada; d) jasno određene standarde/kriterije razvijenosti i usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda. U školskoj godini 2018/2020 započelo provođenje eksperimentalnoga programa „Škola za život“ kao prvoga koraka prema ostvarenju cilja Cjelovite kurikularne reforme, a to je uspostavljanje usklađenoga i učinkovitoga sustava odgoja i obrazovanja koji odgovara zahtjevima modernog i za život potrebnog obrazovanja.

U skladu s određenjem Nacionalnoga okvirnog kurikulumu (2011.) i Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije i u svrhu ostvarenja vizije kurikularne reforme naglašena je usmjerenost odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj prema razvoju generičkih kompetencija. Kompetencije se određuju kao međusobno povezan sklop znanja, vještina, stajališta i vrijednosti.

Cjelovitim kurikularnim i strukturnim promjenama bi se:

- djeci i mladim osobama osiguralo korisnije i smislenije obrazovanje, u skladu s njihovom
- razvojnomo dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; obrazovanje koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja;
- učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima odgojno-obrazovnih ustanova osiguralo osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti, veću autonomiju u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza, motivirane učenike i smanjivanje vanjskih pritisaka;

- roditeljima omogućila veća uključenost u obrazovanje djece i život škole, dala jasno iskazana očekivanja, ponudilo objektivnije ocjenjivanje i vrednovanje, uputile smislene i češće povratne informacije o postignućima njihove djece;
- društvu osigurala osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama;
- gospodarstvu omogućila veća povezanost s odgojno-obrazovnim sustavom i osnova za konkurentnost.

Frontalni ulazak kurikularne reforme u sve škole od jeseni 2019. godine tek je prva faza reforme čiji su ciljevi:

- razvoj kompetencija potrebnih u 21. stoljeću
 - jednake prilike za sve učenike
 - cjelovit razvoj učenika

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti. U slijedećoj fazi treba povećati ukupan broj sati nastave-koncept cjelodnevne nastave i duže trajanje osnovne škole, a u srednjoj školi smanjiti broj predmeta. Provedba frontalne reforme u školskoj 2019/2020. godini kreće u svim predmetima 1. i 5. razreda osnovne škole i Biologiji, Kemiji i Fizici u 7. razredu osnovne škole. U gimnazijama reforma kreće u svim predmetima 1. razredima, a u strukovnim srednjim školama, razine 4.2. u 1. razredima s nastavnim predmetima Matematika, Hrvatski jezik, Engleski i Njemački jezik.

Tijekom tri školske godine, kurikularna reforma će u škole ući prema slijedećem rasporedu:

	RAZRED	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.
OSNOVNA ŠKOLA	1	Svi predmeti			
	2		Svi predmeti		
	3		Svi predmeti		
	4			Svi predmeti	
	5	Svi predmeti			
	6		Svi predmeti		
	7		Svi predmeti	Geografija	
	8		B,K,F	Svi predmeti	Geografija
SREDNJE ŠKOLE*	1	Svi predmeti			
	2		Svi predmeti		
	3		Svi predmeti		
	4			Svi predmeti+ državna matura	

*srednje škole: gimnazije svi predmeti, a strukovne škole u trajanju od 4 i 5 godina, Hrvatski jezik, Matematika i strani jezik.

Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) odražava povezanost planiranja i ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda s konkretnim školskim kontekstom. GIK treba sadržavati: teme, odgojno-obrazovne ishode nastavnog predmeta, očekivanja međupredmetnih tema, okvirni broj sati potreban za realizaciju te plan vremenskog tijeka realizacije po mjesecima. Primjeri godišnjih izvedbenih kurikuluma dostupni su u virtualnim učionicama i metodičkim priručnicima.

Na početku nastavne godine učenike treba informirati o slijedećem:

- elementima vrednovanja iz kurikuluma

- odgojno-obrazovnim ishodima i razinom dobar ostvarenosti iz kurikuluma nastavnog predmeta, objašnjenima primjerenom dobi

- planiranim metodama vrednovanja (prema triju pristupima vrednovanja, istaknuti važnost pojedinog pristupa i njegovu važnost za učenike). Metode vrednovanja (postupci i način vrednovanja) su primjerice rubrike, ljestvice procjena, pisane provjere, izlazne kartice, usmene provjere, projektni rad, praktični rad itd.

- planiranoj učestalosti vrednovanja

Pokretanje Cjelovite kurikularne reforme je uspjeh sam po sebi, eksperimentalna faza je pokazala vrlo dobre rezultate, ali i smjernice za frontalnu primjenu. Reforma nije samo jedan veliki skok, nego ustrajni hod u malim koracima, nije utrka na sto metara nego maraton.

10.20. e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola 2. faza

Ciljevi i program

Digitalno zrele škole razvijaju se u sklopu programa e-Škole. Program e-Škole predstavlja okvir za informatizaciju osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava u razdoblju od 2015. do 2023. godine. Puno ime programa e-Škole glasi 'e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće'.

Opći cilj programa e-Škole pridonosi jačanju kapaciteta osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovnog sustava sa ciljem osposobljavanja učenika za tržište rada, daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Program e-Škole je podijeljen u dvije faze:

1.faza: pilot projekt, trajao je od 2015. do 2018. godine, u kojem je sudjelovala 151 škola pod nazivom: 'e-Škole: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola (pilot projekt)' i

2.faza: veliki projekt, planiran za razdoblje od 2018. do 2023. godine, temeljem nalaza iz pilot projekta, pod nazivom: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (2.faza)

Opći cilj 2. faze glasi:

Podizanjem digitalne zrelosti škola doprinijeti digitalnoj transformaciji obrazovnih i administrativnih procesa u obrazovnom sustavu, te tako osposobiti učenike za život i rad u 21. stoljeću.

Specifični ciljevi kojima će projekt doprinijeti općem cilju su slijedeći:

10.2.1. Osigurati svrhovitu, pouzdanu i sigurnu IKT okolinu prilagođenu potrebama Republici Hrvatskoj

10.2.2. Poboljšati učinkovitost i koherentnost procesa u obrazovnom sustavu

10.2.3. Unaprijediti strateško vodstvo škola za podizanje njihove digitalne zrelosti

10.2.4. Unaprijediti digitalne kompetencije koje doprinose digitalnoj zrelosti šk

Specifični ciljevi ostvarit će se pomoću sljedećih glavnih projektnih rezultata:

- a. Unaprijeđena mrežna infrastruktura
- b. Osigurana oprema i e-usluge
- c. Unaprijeđena sigurnost mreže, aplikacija i korištenja IKT-a
- d. Ostvarena visoka kvaliteta obrazovanja i korištenja IKT-a
- e. Proaktivna podrška korisnicima i mobilni timovi za usvajanje IKT-a

Navedeni glavni projektni rezultati ostvarit će se različitim aktivnostima koje će biti organizirane u projektne elemente (glavni radni paketi) i pod elemente.

Opis glavnih elemenata projekta

Projektne aktivnosti su podijeljene u više projektnih elemenata, a svaki rezultat sastoji se od niza povezanih aktivnosti. Slijedi opis glavnih elemenata 2. faze programa e-Škole

Element: Izgradnja mrežne infrastrukture

Glavni cilj ovog elementa je osigurati sve infrastrukturne zahtjeve za realizaciju 2. faze programa. Cjelokupna funkcionalnost sustava uključuje izgradnju lokalnih školskih mreža, nadogradnju mrežne okosnice i upravljanje mrežom.

Element: Opremanje i e-usluge

Očekivani rezultat razvoja usluga 2. faze programa e-Škole jest cjeloviti razvoj ili nadogradnja usluga za korisnike koje će omogućiti podršku obrazovnim i administrativnim procesima u školama u skladu s potrebama korisnika. Kako bi se podržao razvoj i implementacija segmenata vezanih uz e-sadržaje, obrazovanje i profesionalni razvoj učitelja te uz IKT opremu i infrastrukturu, potrebno je razviti usluge koje će omogućiti korištenje IKT-a u procesima koji se odvijaju unutar škola.

Element: Obrazovanje i korištenje IKT-a

Element uključuje obrazovanje za razvoj digitalnih kompetencija, definiranje i provođenje programa edukacija, online i uživo. Također se potiče razvoj digitalnih obrazovnih sadržaja (DOS), te korištenje IKT-a i DOS-a u obrazovnom procesu u školama kroz definiranje i razvoj scenarija poučavanja za učitelje, usklađenih s modernim metodama poučavanja i učenja uz uporabu obrazovnih tehnologija i digitalnih alata.

Element: Upravljanje odnosima s korisnicima

U okviru ove skupine aktivnosti razvija se zajednica praktičara i korisnička podrška školama u projektu koja se redovito ažurira kroz životni ciklus projekta. Navedena zajednica ima za cilj povezati djelatnike obrazovnog sustava, kako bi mogli komunicirati i razmjenjivati primjere dobre prakse IKT-a u obrazovanju. Cilj korisničke podrške je pružanje pomoći školama u korištenju određenih usluga, kao i u korištenju mrežne i IKT opreme nabavljene u sklopu projekta.

Element: Sigurnost

U sklopu ovog elementa cilj je postići adekvatnu razinu sigurnosti CARNET mrežne infrastrukture, infrastrukture podatkovnih centara, sigurnost ustanova i javno dostupnih usluga i aplikacija. Provest će se sveobuhvatna procjena usluga i aplikacija razvijenih unutar projekta kako bi se utvrdila njihova spremnost za postavljanje u produkcijsku okolinu. Također će se provesti aktivnosti edukacije s ciljem podizanja svijesti i aktivnog prenošenja znanja o kibernetičkoj higijeni, prepoznavanju kibernetičkih prijetnji i primjerenim odgovorom na moguću pojavu kibernetičkog incidenta, kao i istraživačke aktivnosti u cilju poboljšanja i održavanja kibernetičke sigurnosti informacijskih sustava e-škola.

11. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI, NATJECANJA I SMOTRE

ZNACAJNI DATUMI ZA OBILJEŽAVANJE	
Rujan 2022.	Listopad 2022.
06. 09. - Početak nastave	01.10. - 07.10. - Tjedan cjeloživotnog učenja
10. 09. - Hrvatski olimpijski dan	15.10. - 15. 11. - Mjesec hrvatske knjige
21. 09. - Međunarodni dan mira	05.10. - Svjetski dan učitelja
26. 09. - Europski dan jezika	prvi tjedan u listopadu – Dani Milka Kelemena
	08.10. - Dan neovisnosti
	12.10. - Dani kruha
	26.10. - Međunarodni dan školskih knjižnica
Studeni 2022.	Prosinac 2022.
15.10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	01. 12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
16.11. – Međunarodni dan tolerancije	03. 12. – Međunarodni dan invalida
17.11. - Svjetski dan nepušača	
18.11. - Dan sjećanja na Vukovar	
20.11. - Dan djeteta	
23.11. - Svjetski humanitarni dan	
Siječanj 2023.	Veljača 2023.
10.01. - Svjetski dan smijeha	04. 02. - Svjetski dan borbe protiv raka
15.01. - Dan međunarodnog priznanja RH	14. 02. - Valentinovo - dan zaljubljenih
20.01. - Međunarodni dan zagrljaja	21. 02. - Međunarodni dan materinskoga jezika
27.01. - Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	05. 02. - Dan sigurnijeg Interneta
Ožujak 2023.	Travanj 2023.
08. 03. - Dan žena	22. 04. - Dan škole
11. 03. - 17. 03. Dani hrvatskoga jezika	22. 04. - Dan planeta Zemlje
20. 03. - Svjetski dan pripovijedanja	22. 04. - Dan hrvatske knjige
21. 03. - Svjetski dan pjesništva	29. 04. - Međunarodni dan plesa
21. 03. - Dan darovitih učenika	
22. 03. - Svjetski dan voda	
27. 03. - Svjetski dan kazališta	
Svibanj 2023.	Lipanj 2023.
08. 05. - Svjetski dan Crvenoga križa	05.06. - Svjetski dan okoliša
15. 05. - Međunarodni dan obitelji	14.06. Svjetski dan davatelja krvi
25. 05. - Svjetski dan sporta	
31. 05. - Svjetski dan nepušenja	

- Obilježavanje Dana Škole (22.travnja)
- Dan otvorenih vrata – tijekom travnja ili svibnja
- Posjeti kazališnim predstavama u gradu i izvan njega – Osijek, Zagreb
- Posjeti izložbama koje se održavaju u Galeriji Pučkog otvorenog učilišta i Zavičajnom muzeju grada Slatine, ali i posjeti izložbama van grada(Zagreb)
- Suradnja s Maticom hrvatskom Ogranak Slatina
- Suradnja s Osnovnom glazbenom školom – koncert Mladi slatinski glazbenici, koji se već tradicionalno održava u suradnji Matice hrvatske Ogranak Slatina i Osnovne glazbene škole Slatina, a na kojemu sudjeluju i naši učenici –glazbenici

Suradnja u aktivnostima Crvenoga križa, posebno sekcije Mladeži Crvenog križa, te organiziranje akcije dragovoljnog darivanja krvi u koje se uključuju naši učenici i nastavnici te sudjelovanje u natjecanjima koje organizira Crveni križ (poznavanje organizacije Crvenoga križa i pružanje prve pomoći):

- Suradnja sa Župnim uredom crkve sv. Josipa i Župnim uredom bl. Ivana Merza (Zaziv Duha Svetoga, Dan zahvalnosti za plodove zemlje)
- Suradnja s Gradskim pjevačkim društvom 'Zrinski' i KUD-om'Dika'
- Suradnja s Turističkom zajednicom
- Rad u Gradskom vijeću mladih
- Sudjelovanje u svim sportskim društvima
- Aktivnosti naših učenika i radnika u različitim udrugama
- Aktivnosti pod motom „Sportom protiv ovisnosti“ –biciklijada
- oproštaj od maturanata

Natjecanja i smotre:

Natjecanja u znanju organizirat će se na temelju vremenika natjecanja i smotri, kao i susreti LIDRANO.

Školsko športsko društvo „Marul“ sudjeluje u natjecanjima prema vremeniku natjecanja športskih školskih društava.

Pripreme za natjecanja izvode se u okviru redovne teorijske i praktične nastave, dodatne nastave te u izvannastavnim aktivnostima.

12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJELATNIKA I UČENIKA ŠKOLE

Sistematski pregled djelatnika

Pravo djelatnika na sistematski pregled uređeno je Kolektivnim ugovorom. Svaki djelatnik ima pravo jednom u tri godine, a djelatnici preko 50 godina jednom u dvije godine na sistematski pregled s utvrđenom cijenom od 500 kuna. Škola organizira preglede za trećinu djelatnika u jednoj godini. Sistematski pregled nije za djelatnika obvezatan (obvezan je zdravstveni pregled) pa djelatnici sami moraju izraziti želju za organizacijom tog pregleda. Troškove pregleda snosi Škola iz sredstava koje u tu svrhu dobiva iz proračuna Županije Virovitičko- podravske.

Zdravstvena zaštita učenika

Prihvat učenika putnika organiziran je u prostoru hola i knjižnice koji su za tu namjenu slobodni svakog dana od 630 do 745 sati odnosno od 1330 do prema potrebi učenika putnika. Na taj način je svakom učeniku prije i poslije nastave omogućen boravak u prostorima Škole čime se onemogućava negativno korištenje slobodnog vremena. U knjižnici su u tom razdoblju moguće osnovne školske aktivnosti: čitanje, pisanje, učenje, ponavljanje gradiva, korištenje računala i pristup Internetu, čitanje novina ili slušanje glazbe.

Prihvat učenika moguće je organizirati u skladu sa epidemiološkom situacijom.

13. STRATEGIJA RAZVOJA

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>UČENIČKI IZOSTANCI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih za 20% -redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika -identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka -poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja nastavu -poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati 	<ul style="list-style-type: none"> - rad na osvještavanju učenika o prekomjernom broju izostanaka -ujednačavanje kriterija opravdavanja sati -individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave; rad sa roditeljima takvih učenika -rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao -redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk. g. došli na informacije ili roditeljske sastanke; slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i psihologom -pripremanje razrednika za individualni razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano -susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blag dane 	<ul style="list-style-type: none"> - broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih); pojedinačno opravdani i neopravdani; izostanci po učeniku; izostanci s provjera znanja; praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali -broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama -broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima -sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivnima
<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -osvijestiti roditeljima važnost dolaska u školu na roditeljske sastanke i informacije -intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja -podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja 	<ul style="list-style-type: none"> -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom šk. g. došli na informacije ili roditeljske sastanke; slanje službenih poziva navedenim roditeljima na razgovor sa razrednikom i psihologom -pripremanje razrednika za individualni razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano -susreti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blag dane 	<ul style="list-style-type: none"> -broj izostanaka – ukupno (opravdanih i neopravdanih); pojedinačno opravdani i neopravdani; izostanci po učeniku; izostanci s provjera znanja; praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali -broj roditelja nazočnih na roditeljskim sastancima i informacijama -broj roditelja koji se odazvao i sudjelovao u aktivnostima -sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivnima

<p>SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</p>	<p>-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje povećati uspjeh učenika na obrani završnog rada i pomoćničkom ispitu</p>	<p>-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskomna stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, aktivom jezika -održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, aktiv jezika -pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu -pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja -suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji -organizacija Dana otvorenih vrata</p>	<p>-evaluacijski upitnici za svesudionike određenih aktivnosti -upis učenika u 1. razrede napočetku nove školske godine -opći uspjeh učenika nakraju nastavne godine -uspjeh učenika na obranizavršnog rada i pomoćničkim ispitima</p>
<p>MATERIJALNIUVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI</p> <p>PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA</p>	<p>Opremanje kabineta informatike i elektrotehnike.</p> <p>Profesionalni razvoj i trajno stručno usavršavanje radnika.</p>	<p>u izradi je projekt i troškovnik u tijeku provedba projekta te rad na novom projektu</p> <p>- redovita informiranost o stručnom usavršavanju, planiranje, realizacija i diseminacija na SV, NV, ŽSV</p>	<p>kabineti opremljeni suvremenim nastavnim pomagalima i sredstvima zarad analiza realizacije stručnog usavršavanja (broj radnika na str. usavršavanju, učinkovitost)</p>

13.1. Samovrednovanje

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja. Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Polaganje Državne mature i obrana završnog rada znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja. Stoga su rezultati prolaznosti i uspjeh na Državnoj maturi i obrani završnog rada, najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima. Samovrednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole. Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2022./2023. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih sudionika školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će ne samo nastavnici škole, već i svi sudionici javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

Kao osnovni zadaci i poslovi Školskog tima za kvalitetu određuju se:

Provođenje istraživanja i raspravlja o kvaliteti nastavnog procesa

1. Analizira ukupno funkcioniranje škole
2. Izrada i praćenje ostvarenja Školskog razvojnog plana
3. Suradnja sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Školski tim za kvalitetu čine:

1. **ASIĆ JASNA** - Koordinator za samovrednovanje - savjetnik
2. **MILNOVIĆ ŽELJKO** - Koordinator za kvalitetu - savjetnik
3. **MATOŠEVIĆ LJILJANA** – Član-psiholog
4. **ŠPOLJARIĆ SANJA** - Član - nastavnik savjetnik
5. ? - Član – učenik

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. sastanak Tima – dogovaranje strategije rada za tekuću šk. g.; podjela zaduženja; dogovor oko provedbe SWOT analize i izradenog Školskog razvojnog plana. Provedba SWOT analize.	Listopad 2022.
2. sastanak - pripremni radni sastanak Provedba istraživanja SAMOVRJEDNOVANJE VLASTITOG RADA, obrada anketnih upitnika. Presentacija rezultata istraživanja na sjednici Nastavničkog vijeća. Sastanak članova Tima za kvalitetu; izrada školskog razvojnog plana	Studeni 2022.
3. sastanak članova Tima za kvalitetu: vrednovanje nastavničko grada	Prosinac 2022.
4. sastanak Tima: Analiza ostvarivosti Školskog razvojnog plana; Samoevaluacijsko izvješće analiza rezultata	Veljača 2023.
5. sastanak - radni sastanak Tim za kvalitetu: analiza provođenja školskog razvojnog plana (učenička natjecanja); izvješće o donesenim zaključcima	Svibanj 2023.
6. sastanak Tima - zaključci članova Tima o učinjenom tijekom nastavne godine 2022./2023.; planovi za novu šk. godinu	Lipanj 2023.

Samovrednovanje provodi Povjerenstvo za kvalitetu i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

Povjerenstvo za kvalitetu radi u sastavu:

- 1. ASIĆ JASNA** - Koordinator za samovrednovanja - savjetnik
- 2. MILNOVIĆ ŽELJKO** - Koordinator za kvalitetu - savjetnik
- 3. MATOŠEVIĆ LJILJANA** - Član - psiholog
- 4.** ?- Član - roditelj
- 5. ŠPOLJARIĆ SANJA** - Član - nastavnik mentor
- 6.** ? - Član - učenik
- 7. MAJHEN BOŽICA**- Član - predstavnik ispred Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu

SVRHA	S A D R Ž A J	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	TROŠKOVNIK
<p>Projektom samovrednovanja želi se potaknuti školu na otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unaprjeđenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole.</p>	<p>Samovrednovanje škole povezuje: -postignuća učenika na obrani Završnog rada i Državne mature -opću procjenu funkcioniranja škole (karakteristike škole, kvalitetu nastave, slobodne aktivnosti učenika, podrška učenicima, uvjeti rada, rukovođenje školom, suradnja s vanjskim partnerima, mišljenje o školi, razvoj škole i dr.)</p>	<p>Izrada školskog razvojnog plana na početku školske godine</p> <p>Praćenje nastavnog procesa</p> <p>Uvid u pedagošku dokumentaciju</p> <p>Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrednovanju škola.</p>	<p>Koordinatorica projekta Jasna Asić, prof., koordinator za kvalitetu Željko Milnović, prof. Tim za kvalitetu škole (7 članova- nastavnici, psiholog, ravnatelj) Povjerenstvo za kvalitetu, razrednici, ostali zaposlenici škole</p> <p>- Suradnica podrške samovrednovanju škole: Dragica Vrgoč, prof. (viša stručna savjetnica , Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) -Viša stručna savjetnica za poljoprivredu, prehranu i veterinu.</p>	<p>Tijekom školske godine 2022. – 2023.</p>	<p>Nema troškova</p>

13.2. Unaprjeđivanje rada škole

U školskoj godini 2022/2023. planira se stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike u školi:

- kontinuirano tokom cijele godine
- na školskoj razini, suradnja unutar stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima na županijskoj , međužupanijskoj , regionalnoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZO-a te drugih društava, udruga i ostalih institucija i zajednica u svrhu unaprjeđenja nastave
- sudjelovanje na stručnim i studijskim putovanjima
- samostalno – proučavanjem razne literature iz struke, metodike
- suradnja sa CARNetom , izrada ICT-Edu projekta, organizacija tečajeva na razini škole u ICT sadržajima
- edukacije u sklopu implementacije e-dnevnika

U sklopu stručnih aktiva provodi se stručno usavršavanje nastavnika metodom međusobnog savjetovanja, izmjene iskustva, prenošenje informacija i upućivanja na odgovarajuću stručnu literaturu.

14. PROJEKTI

Srednja škola Marka Marulića Slatina odazvala se javnim pozivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dostavu projektnih prijedloga. Tijekom školske 2022./2023. godine prijavili smo nekoliko projekata, a tijekom nove školske godine realizirat ćemo sljedeće projekte, što kao nositelji, a što u partnerskom odnosu s drugim školama i ustanovama na području RH:

Redni broj: 1	
Aktivnost/Program/Projekt	E Twinning projekt - Virtualni sajam Vježbeničkih tvrtki
Nositelji	Članovi aktiva ekonomije
Cilj	Uključivanje škola iz Republike Hrvatske koje u svom djelovanju rade predmet Vježbenička tvrtka, - stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse, - stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki, - stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.
Namjena	Projekt Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka ili Strukovne vježbe. Projekt se provodi na eTwinning mreži na državnoj razini.
Način realizacije	Projekt se provodi u virtualnom okruženju na platformi eTwinning.
Vremenik	2022-2023. g.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Program će se vrednovati pomoću ostvarenosti ovih ishoda: - broj uključenih škola, - izrađena brošura- predani materijali učenika,- kolaboracija učenika u radu

Redni broj: 2	
Aktivnost/Program/Projekt	<i>Svjetske valute</i>
Nositelji	Članovi aktiva ekonomije
Cilj	-zajednički rad učenika i predmetnih profesora -samostalno ili u suradnji s drugima stvarati nove sadržaje I ideje ili postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti, poboljšanje kvalitete obrazovanja, Korištenjem igre ili elemenata igre u procesu poučavanja s ciljem ostvarivanja unaprijed zadanih odgojno-obrazovnih ishoda, poboljšanje financijske pismenosti
Namjena	- izrada plakata, panoa- izrada multimedijalnih sadržaja, - objavljivanje svog rada da bude dostupan na uvid javno, Sudjelovanje u obilježavanju Europskog i svjetskog tjedna novca, unaprjeđenje razine financijske pismenosti
Način realizacije	-izvannastavni rad s učenicima i rad u nastavi, izrada plakata, panoa, sudjelovanje u kvizu na državnom natjecanju "Europski kviz o novcu 2023."
Vremenik	- tijekom školske godine 2022./2023.
Troškovnik	Materijali potrebni za izradu plakata
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	-razgovor, rasprava i anketa, rezultati natjecanja, postavljanje panoa u školski prostor, -Objave na web stranici škole;

Redni broj: 3	
Aktivnost/Program/Projekt	“Građanin” iz područja Građanskog odgoja i obrazovanja
Nositelji	Članovi aktiva ekonomije
Cilj	Rad na projektima, prezentacija i prosudba projekata poticati učenike da uočavaju probleme u svojoj okolini, ali i u široj zajednici te predlažu mjere za njihovo rješavanje, usavršavati vještine kritičkog mišljenja i rada u timu, poticati kreativnost, razvijati odgovornost prema radu
Namjena	Razvijanje građanske kompetencije
Način realizacije	Izbor teme, Istraživački rad : Moguća rješenja problema, Najbolji pristup rješenju problema, Plan djelovanja Učenici uočavaju problem u svojoj okolini, istražuju ga, određuju moguća rješenja problema, odabiru najbolji pristup, izrađuju plan djelovanja, izrađuju portfolio pripremaju usmeno izlaganje, izlažu svoj projekt
Vremenik	Tijekom nastavne godine 2022- 2023.
Troškovnik	Materijali potrebni za izradu projekata tj. portfolija i ostalih popratnih sadržaja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Ocjena sudaca procjenitelja na školskoj/ županijskoj/ državnoj smotri

Redni broj: 4	
Aktivnost/Program/Projekt	Projekt Samovrednovanje škola
Nositelji	Koordinatorica projekta Jasna Asić, prof., koordinator za kvalitetu Željko Milnović, prof., Tim za kvalitetu škole (7 članova-nastavnici, psiholog, ravnatelj). Povjerenstvo za kvalitetu, razrednici, ostali zaposlenici škole - Suradnica podrške samovrednovanja škole: Dragica Vrgoč, prof. (viša stručna savjetnica , Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) - Viša stručna savjetnica za poljoprivredu, prehranu i veterinu.
Cilj	Praćenje nastavnog procesa. Uvid u pedagošku dokumentaciju Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrednovanju škola.
Namjena	Projektom samovrednovanja želi se potaknuti školu na otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unaprjeđenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole. Izrada školskog razvojnog plana na početku školske godine
Način realizacije	Praćenje nastavnog procesa. Uvid u pedagošku dokumentaciju. Razgovor članova Tima za kvalitetu sa suradnicom mreže podrške samovrednovanju škola.
Vremenik	Tijekom školske godine 2022. – 2023.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja

Redni broj: 5	
Aktivnost/Program/Projekt	E Twinning projekt - Baš je IN biti GREEN
Nositelji	Prof. Željko Milnović I ostali članovi aktiva ekonomije te učenici ekonomije
Cilj	Djelovanje u području klime trinaesti je od sedamnaest Ciljeva održivog razvoja (17 Sustainable Development Goals (SDGs)). Ciljeve su odredili Ujedinjeni narodi kao dio Agende za održivi razvoj 2030. Agenda je pokrenuta 2015. godine, a usvojile su je 193 zemlje. Budući da sve zemlje osjećaju razorne učinke klimatskih promjena svi zajedno moramo djelovati.
Namjena	Podići svijest učenika o izazovima održivog razvoja u svijetu i na poduzimanje konkretnih akcija vezanih uz klimatske promjene i okoliš; Razvijati medijsko obrazovanje i medijsku pismenost putem aktivnog stvaranja različitih vrsta medija; razvijati IKT vještine; Razvijati suradničke i timske vještine, vještine kritičkog mišljenja i rješavanja problema Razviti interdisciplinarnе vještine kao što su istraživanje, timski rad, inicijativa, kritičko razmišljanje, kreativnost, komunikacija itd.
Način realizacije	-kratkoga informativnog videozapisa ili e-knjige o važnosti recikliranja i ponovne uporabe različitih predmeta (R-R-R), - plakata/infografike o održivoj (zelenoj) potrošnji povodom Međunarodnog dana potrošača - 15. 3. - e- knjige ili interaktivne ploče sa svim rezultatima i sl. – Napraviti virtualnu izložbu/prezentacije/video uratke povodom Dana planeta Zemlje i sl. Partneri će svoje aktivnosti objaviti na TwinSpace-u kao i na stranicama škola koje sudjeluju u projektu
Vremenik	2022-2023. g.
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Rad se može diseminirati u različitim fazama projekta s obzirom na to da učenici mogu izložiti sve svoje radove u TwinSpaceu te na mrežnoj stranici škole, te u javno dostupnoj kolekciji materijala kao što je npr. Wakelet i sl.

Redni broj: 6	
Aktivnost/Program/Projekt	Projekt „Kolegijalno opažanje nastave“
Nositelji	Članovi tima za kvalitetu (Sanja Špoljarić, Jasna Asić, Željko Milnović, Ljiljana Matošević), Ivan Roštaš i zainteresirani nastavnici
Cilj	Osigurati kvalitetu poučavanja, potaknuti implementaciju suradničkog opažanja u školi
Namjena	Sanja Špoljarić, Jasna Asić, Željko Milnović, Ljiljana Matošević i zainteresirani nastavnici
Način realizacije	opažanje nastave prema utvrđenim elementima, razgovori, samorefleksija, djelovanje prema principu jednom opažani nastavnik - jednom nastavnik opažач
Vremenik	tijekom nastavne godine 2022/2023
Troškovnik	nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	izrada protokola opažanja, konstruktivni razgovori o kvaliteti nastavnog procesa, izrada, plana djelovanja, predstavljanje rezultata školskom timu za kvalitetu u svrhu podizanja kvalitete poučavanja

Redni broj: 7	
Aktivnost/Program/Projekt	eTwinning projekt prema interesima učenika
Nositelji	Članovi aktiva ekonomije i zainteresirani učenici ekonomije uz partnerske škole iz Hrvatske ili drugih zemalja
Cilj	učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima kroz koje će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Hrvatske i Europe prema interesima uključiti učenike u različite tjelesne aktivnosti, osobito učenike koji nisu tjelesno aktivni
Namjena	zainteresirati učenike ekonomije za međunarodnu ekonomsku suradnju postići da tjelesno vježbanje učenicima bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir
Način realizacije	radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi vježbanje u sportskoj dvorani i u prirodi
Vremenik	tijekom nastavne godine 2022./2023.
Troškovnik	nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju znanja i vještina iz područja ekonomije, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

Redni broj: 8	
Aktivnost/Program/Projekt	Vježbaonica
Nositelji	Mirta Drokán, prof. i učenici od 1. do 4. razreda
Cilj	prema interesima uključiti učenike u različite tjelesne aktivnosti, osobito učenike koji nisu tjelesno aktivni
Namjena	postići da tjelesno vježbanje učenicima bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir
Način realizacije	vježbanje u sportskoj dvorani i u prirodi
Vremenik	od listopada 2022. do svibnja 2023.
Troškovnik	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	praćenje razvoja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti, samovrednovanje učenika

Redni broj: 9	
Aktivnost/Program/Projekt	„Hodanjem do zdravlja“ u sklopu projekta „Živjeti zdravo
Nositelji	Mirta Drokan, prof.
Cilj	uključiti što veći broj učenika u ovu jednostavnu i pristupačnu tjelesnu aktivnost educirati učenike o pravilnoj prehrani, sastavu namirnica i izvoru hranjivih tvari, osvijestiti učenike o važnosti prehrambenih navika, pomoći učenicima da prepoznaju važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, poučiti učenike da razlikuju različite prehrambene stilove, pružiti mogućnost kritičkog promišljanja i uočavanja znakova poremećaja ravnoteže u organizmu, primijeniti prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu, razviti umne i imaginacijske sposobnosti učenika, osvijestiti učenike o važnosti izgradnje vlastitih interesa i odgovornog ponašanja te donošenja ispravnih odluka, doprinositi očuvanju i unapređenju zdravlja djece školske dobi kroz stjecanje znanja o prehrani
Namjena	Učenici 1. razreda škole (gimnazija, ekonomija, tehničar za elektroniku i agroturistički tehničar).
Način realizacije	Načini učenja (što rade učenici) - Promatraju – Razgovaraju - Kritički promišljaju - Istražuju probleme i predlažu konkretna rješenja - Planiraju, sudjeluju u radionicama - Surađuju i potiču druge na donošenje ispravnih odluka vezanim za prehrambene navike. Metode poučavanja (što rade učitelji) - Podučavaju učenike o prehrambenoj pismenosti (radionice, predavanja, pokusi i dr.) - motiviraju učenike pri donošenju ispravne odluke i ustrajnost iste.
Vremenik	tijekom cijele nastavne godine 2022./2023.
Troškovnik	nisu potrebna nikakva nova materijalna sredstva za izvođenje aktivnosti , ne postoje troškovi za učenike i sudionike.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja - Radionice - Službene stranice škole, Predmetni aktivni

Redni broj: 10	
Aktivnost/Program/Projekt	Prehrambena pismenost- jučer, danas, sutra (međupredmetni školski projekt)
Nositelji	Marina Ivoš Dinka Prenković Dragana Medved
Cilj	educirati učenike o pravilnoj prehrani, sastavu namirnica i izvoru hranjivih tvari, osvijestiti učenike o važnosti prehrambenih navika, pomoći učenicima da prepoznaju važnost primjerene uporabe dodataka prehrani, poučiti učenike da razlikuju različite prehrambene stilove, pružiti mogućnost kritičkog promišljanja i uočavanja znakova poremećaja ravnoteže u organizmu, primijeniti prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu, razviti umne i imaginacijske sposobnosti učenika, osvijestiti učenike o važnosti izgradnje vlastitih interesa i odgovornog ponašanja te donošenja ispravnih odluka, doprinostiti očuvanju i unapređenju zdravlja djece školske dobi kroz stjecanje znanja o prehrani,
Namjena	Učenici 1. razreda škole (gimnazija, ekonomija, tehničar za elektroniku i agroturistički tehničar).
Način realizacije	Načini učenja (što rade učenici): promatraju, razgovaraju, kritički promišljaju, istražuju probleme i predlažu konkretna rješenja, planiraju, sudjeluju u radionicama, surađuju i potiču druge na donošenje ispravnih odluka vezanim za prehrambene navike, metode poučavanja (što rade učitelji) podučavaju učenike o prehrambenoj pismenosti (radionice, predavanja, pokusi i dr.), motiviraju učenike pri donošenju ispravne odluke i ustrajnost iste.
Vremenik	Tijekom školske 2022./2023.
Troškovnik	Ne postoje troškovi za učenike i sudionike.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanja - Radionice - Službene stranice škole, Predmetni aktivni

Redni broj: 11	
Aktivnost/Program/Projekt	Poligon vještina i znanja
Nositelji	Profesori Dubravka Ištvanfi, Josip Mikolašević Vladimir Borbaš
Cilj	ukazivati na neophodnost poznavanja kinematičkih koncepata iz fizike u sportu, razvijati interes za proučavanje i učenje matematike, razvijati interes uspješnih učenika za poučavanje i pomoć manje uspješnim
Namjena	Povezati vještine i znanja koje učenici stječu iz Tzk, fizike i matematike Omogućiti timski rad
Način realizacije	izvannastavni rad s učenicima (konzultativna nastava i radionice, vršnjaka pomoć)
Vremenik	Tijekom školske 2022./2023. godine
Troškovnik	pristup internetu i tiskanje materijala (cca 100,00kn): SŠ M Marulića Slatina, učenici i njihovi roditelji
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	sudjelovanje učenika na promocijama škole i/ili u okviru raznih projekata (Dan škole)

Redni broj: 12	
Aktivnost/Program/Projekt	Strategija igranja = strategija učenja
Nositelji	Kata Vidaković, Sanja Mrzljak Jovanić, Sanja Špoljarić, Ksenija Rastija, Mirjana Drenski, Silvija Štimac, Marina Ivoš, Željka Orban, Dubravka Ištvanfi, Ivana Švamberger, Matija Gosler i Josip Mikolašević
Cilj	Cilj projekta Strategija igranja = Strategija učenja dodatno je razvijanje učeničkih i nastavničkih kompetencija i vještina. Projektom se potiče učenike da igranjem društvenih igara povećaju svoje kompetencije za usvajanjem odgojno-obrazovnih ishoda. Korištenjem igre ili elemenata igre u procesu poučavanja s ciljem ostvarivanja unaprijed zadanih odgojno-obrazovnih ishoda („game-based learning“) vještina je koju nastavnici trebaju implementirati u radu s učenicima.
Namjena	1.Edukacija 12 nastavnika za vođenje Kluba društvenih igara 2.Osnivanje Kluba društvenih igara S dvije grupe: Modernisti (4 sekcije u kojima će se poučavati i igrati suvremene strateške igre prema preferencijama učenika); -Tradicionalisti (4 sekcije klasičnih društvenih igara: kvizovi, šah, karte, Backgamon i sl.). 3. Nabava 20 kompleta društvenih igara 4. Provedba izvanastavnih aktivnosti u klubu po projektnoj prijavi 5.Organiziranje i provedba turnira
Način realizacije	Nastavnici koji su se educirali za vođenje sekcija Kluba okupit će zainteresirane učenike i objasniti im pravila igranja odabrane igre ali i pravila ponašanja tijekom izvannastavne aktivnosti. Pripremit će potpisne liste za prisutne igrače i preuzete komplete igara. Igrački timovi imenovati će svoje predstavnike koji će zaduživati komplete igara i zastupati ih u svim (ne)konfliktnim situacijama.
Vremenik	Školska godina 2022/23.
Troškovnik	14.000,00kn -odobrena sredstva po natječaju upotrijebit će se za : 1.Edukacija nastavnika (šestosatna edukacija u Slatini s tri edukatora) 2. Stručno vodstvo turnira (troškovi sudjelovanja tri vanjska suradnika) 3. Nabava kompleta društvenih igara 4. Nagradni fond za turnir (tri kompleta društvenih igara) 5. Kotizacija i sudjelovanje na državnom turniru (putovanje, boravak u drugom gradu, naknada voditelju ekipe) 6. Okrijepa na radionicama i turniru
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Objave na web stranici škole; -obavijesti o planiranim i provedenim aktivnostima projektni tim prosljeđuje voditelju ustanove i Nastavničkom vijeću škole; Širu lokalnu zajednicu s pokretanja kluba, upoznat ćemo putem medija (objave na radio postaji u Slatini, portalima kao Virovitički list, Virovitica.net; na web stranici partnera udruge Igranje i sl.). -Predstavljanje na Danu otvorenih vrata i Danu škole; Snimljene fotografije, video zapise i ostale materijale uz pristanak učenika i njihovih roditelja objavit ćemo na društvenim mrežama na kojima SŠMMS ima otvorene račune. -Izjašnjavanje putem anketa; Procjena uspješnosti odredit će se po broju uključenih učenika, a posredno po njihovom školskom uspjehu. U suradnji sa školskom psihologinjom, analizirat ćemo i usporediti uspjeh učenika prije i nakon sudjelovanja u projektnim aktivnostima. Nastavnici uključeni u organizaciju i provedbu izvannastavnih aktivnosti, prezentirat će učinke i svoje dojmove drugim nastavnicima na stručnim skupovima i sličnim okupljanjima.

Redni broj: 13	
Aktivnost/Program/Projekt	eTwinning projekt prema interesima učenika
Nositelji	Članovi aktiva matematike I informatike i zainteresirani učenici opće gimnazije, ekonomije, elektro tehnike i poljoprivrede uz partnerske škole iz Hrvatske ili drugih zemalja
Cilj	učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima u projektima u kojima će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Hrvatske i Europe
Namjena	Zainteresirati učenike srednje škole za međunarodnu ekonomsku suradnju
Način realizacije	radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi
Vremenik	tijekom nastavne godine 2022/2023
Troškovnik	nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole, rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju znanja i vještina iz općih I stručnih područja ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine

Redni broj: 14	
Aktivnost/Program/Projekt	Europski tjedan programiranja 2022 (Europe Code Week)
Nositelji	Ksenija Rastija i Sandra Bošnjak
Cilj	omogućiti učenicima da kroz praktične primjere bolje razumiju tehnologiju kojom se svakodnevno koriste, - omogućiti učenicima da postanu kreatori novi tehnologija i prestanu biti samo njihovi korisnici. - poticanje i razvoj računalnog razmišljanja te logičkog rješavanja zadataka
Namjena	Obilježavanje kroz radionicu: - edukacija i izrada svog programa na globalnoj svjetskoj razini objavljivanje svoga rada da bude dostupan na uvid javno
Način realizacije	- izvannastavni rad s učenicima i rad u nastavi,
Vremenik	listopad 2022.
Troškovnik	- pristup internetu i tiskanje materijala SŠ M Marulića Slatina
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	praćenje i vrednovanje učenika na temelju objavljenih radova na LMS-u Loomenu, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje učeničkih radova

Redni broj: 15	
Aktivnost/Program/Projekt	Školski međupredmetni projekt i međuškolska suradnja s osnovnim školama <i>Moć reklama</i>
Nositelji	Željka Orban, prof., Ksenija Rastija, prof., učenici opće gimnazije, zainteresirani nastavnici i stručni suradnici, nastavnici osnovnih škola
Cilj	osvijestiti utjecaj reklama na samopouzdanje i formiranje osobnosti, donošenje odluka i prioriteta; jezično i stilski analizirati svijet reklama
Namjena	produbiti važnost odupiranja trendovskim plasiranjima reklamnih proizvoda koji utječu na prirodan izgled, narušavaju zdravlje mladih i stvaraju krive identitete
Način realizacije	radionice, predavanja, posjeti GKič, Zavičajnom muzeju Slatina, međuškolska suradnja
Vremenik	tijekom nastavne godine
Troškovnik	nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	formativno i sumativno vrednovanje, objave aktivnosti na stranici škole, izrada web stranica projekta, predstavljanje aktivnosti na roditeljskim sastancima i vijećima

Redni broj: 16	
Aktivnost/Program/Projekt	<i>Zavičaj u nastavi kroz prizmu sporta i književnosti</i>
Nositelji	Mirta Drokan, prof., Željka Orban, prof., učenici 2. i 4. a opće gimnazije i ostali zainteresirani učenici, nastavnici i predstavnici kulturnih ustanova uključenih u aktivnosti projekta, sportaši
Cilj	proširiti znanja i promicati kulturno-umjetničke vrijednosti zavičaja, promišljati o vlastitoj baštini kao dijelu europske kulture, poticati učenike na samostalno istraživanje zavičaja
Namjena	- povezati sadržaje teorijske nastave s iskustvenim učenjem na izvorišnim lokalitetima i stvarnim osobama
Način realizacije	-radionice u nastavi, predavanja, posjeti kulturnim znamenitostima na području Slatine i VPŽ
Vremenik	tijekom nastavne godine 2022/23.
Troškovnik	-troškovi prijevoza (prema ponudi ovlaštenog prijevoznika)
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	formativno vrednovanje, objave aktivnosti na stranici škole

Redni broj: 17	
Aktivnost/Program/Projekt	<i>Moje zanimanje je...</i>
Nositelji	Razrednica Željka Orban, bivši učenici naše škole i učenici 4. a
Cilj	ostvarivanje suradnje šire društvene zajednice sa školom s ciljem pomoći pri izboru područja kojim se učenici žele baviti u budućnosti; usporediti vlastita iskustva, mogućnosti i želje s iskustvima bivših učenika
Namjena	promoviranje zanimanja, pripremanje i usmjeravanje učenika; refleksija s vremenskim odmakom na srednjoškolske dane s ciljem poboljšanja slike odgojno-obrazovnog procesa
Način realizacije	gostovanje bivših učenika na satovima razrednika tijekom nastavne godine
Vremenik	tijekom nastavne godine 2022/23.
Troškovnik	troškova nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	refleksija učenika

Redni broj: 18	
Aktivnost/Program/Projekt	'Mala djela, velika razlika'
Nositelji	Volonterski klub 'Carpe diem', vjeroučiteljica
Cilj	Razvijati osjećaj poštovanja prema svim ljudima, posebno najugroženijima. Poticati zahvalnost.
Namjena	Osiguravanje školskog obroka u najsiromašnijim dijelovima svijeta kako bi što više djece imalo mogućnost školovanja (Marijini obroci).
Način realizacije	U korizmenom vremenu kroz različite aktivnosti prikupiti novčane priloge
Vremenik	Korizma. šk.god. 2022/23
Troškovnik	Nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Ispunjavanje kratke ankete.

Redni broj: 19	
Aktivnost/Program/Projekt	Božićna čarolija
Nositelji	Jelena Matišić, Ankica Đurasek, Darko Špoljarić, Željka Venus, Marina Ivoš, Antonija Blaženović, pedagoginja Učenici 3. razreda tehničara za elektroniku i učenici 3. razreda ekonomije i 3. razreda agroturistički tehničar
Cilj	razvijati kreativne potencijal e učenika - razvijati dobre komunikacijske i socijalne vještine - potaknuti učenike na razmišljanje o vlastitim vrijednostima i sposobnostima -prepoznati i uvažavati različitosti
Namjena	projekt je namjenjen učenicima 3. razreda tehničara za elektroniku i 3. razreda ekonomije i 3. razreda agroturistički tehničar
Način realizacije	- izrada božićnih ukrasa na kreativnim radionicama - ukrašavanje božićne jelke i školskog prostora - tijekom izrade ukrasa bit će dokumentiran u obliku fotografija
Vremenik	nositelji projekta će tijekom 9. i 10. mjeseca prikupljati potrebne materijale za izradu božićnih ukrasa - početkom 11. mjeseca početak izrade božićnih ukrasa - završetak izrade bit će do Adventa 2022.
Troškovnik	nositelji projekta će tijekom 9. i 10. mjeseca prikupljati potrebne materijale za izradu božićnih ukrasa
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	anketni upitnik kojim će se ispitati zadovoljstvo učenika -rezultati upitnika bit će prezentirani na satu razrednika 3. razreda tehničara za elektroniku te 3. razreda ekonomije i 3. razreda agroturistički tehničar- fotografije uslikane tijekom izrade bit će prikazane navedenim razredima

Redni broj: 20	
Aktivnost/Program/Projekt	Školska mreža čitanja
Nositelji	Profesori hrvatskoga jezika, učenici škole
Cilj	Poticati na čitanje, razvijati vještine pisanja i čitanja. Razvijanje kritičkog mišljenja i sposobnosti izražavanja o pročitanoj djelu.
Namjena	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole.
Način realizacije	Čitanje, pisanje
Vremenik	Tijekom cijele nastavne godine. 2022/23
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Pisanje sažetka, izložba radova

Redni broj: 21	
Aktivnost/Program/Projekt	Europski dan jezika
Nositelji	Željka Balković, Dijana Fotez, Sanja Špoljarić i Silvija Štimac
Cilj	<p>promicanje važnosti učenja stranih jezika u okviru Europe</p> <p>-promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe koju treba njegovati I sačuvati</p> <p>-poticati cjeloživotno učenje jezika u školi izvan nje</p>
Namjena	<p>-osvijestiti učenike o važnosti poznavanja što više stranih jezika i njihovih kultura</p> <p>-osvijestiti učenike o potrebi i važnosti učenja stranih jezika kao cjeloživotnog učenja te promišljanje o vlastitom cjeloživotnom učenju jezika u školi i izvan nje. Projekt je namijenjen učenicima svih razreda ovisno o interesima</p>
Način realizacije	<p>2. i 3. tjedan rujna: dogovor za nastavnike i</p> <p>Učenike: -radionice u razredima, -predavanja, -izrada edukativnih I tematskih plakata, -kviz</p> <p>-fotografiranje učenika tijekom aktivnosti</p>
Vremenik	rujan 2022.
Troškovnik	Nema posebnih troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<p>osvrt na projekt na satima stranog jezika – povratne informacije učenika (anketa)</p> <p>-objava članka o realiziranim aktivnostima na mrežnoj stranici škole i u medijima</p> <p>-prezentacija na Školskom I Županijskom vijeću nastavnika stranih jezika. Rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu promocije ideja I vrijednosti Europe te promoviranja višejezičnosti I multikulturalnosti</p>

Redni broj: 22	
Aktivnost/Program/Projekt	Sopjanski sapun
Nositelji	Željka Venus, prof. voditeljica školske zadruge Jasna Asić, prof., voditeljica sekcije, Mirisi i okusi zavičaja i izrada rukotvorina Dinka Preković, prof biologije i kemije Dragana Medved, prof. Biologije i kemije
Cilj	Stvaranje vlastitog proizvoda od prirodnih sirovina iz slatinskog kraja. Potaknuti male proizvođače na OPG-ovima, da iskoriste posebnosti biološkog bogatstva našega kraja - samoniklo bilje koje uspijeva na ovim prostorima pretvoriti u nove, atraktivne proizvode primjenjive u turističkoj ponudi! Promicanje ideja o tome kako sirovine našega kraja upotrijebiti za stvaranje novih proizvoda, doprinos je ukupnom razvoju gospodarstva. Temelje za budući turistički razvoj potrebno je postaviti što ranije – jačanje poduzetničkog duha provoditi u cjelokupno odgojno – obrazovnom radu (tijekom osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja).
Namjena	nastavnika različitih profila. U projektu Sopjanski sapun, učenici i nastavnici stekli bi kvalitetnu edukaciju kako praktično iskoristiti pogodnosti vlastitog okružja u poduzetničke i turističke svrhe, ali i veliko iskustvo u projektiranju ideja za EU fondove
Način realizacije	Edukacije, radionice, izlaganja, posjeti , Izrada sapuna, promidžbenih materijala, recepata, izrada i oslikavanje pakiranja, sudjelovanje na sajmovima i izložbama
Vremenik	od rujna 2022. do lipnja 2023. god.
Troškovnik	Troškove prijevoza i ulaznice, troškove nabave sirovina za izradu snosi školska zadruga
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Vrednovanje će se izvršiti na prezentaciji proizvoda. Sajmovi, izložbe, Smotra učeničkih Zadruga. Posjetitelji će popuniti upitnik o dojmovima, rezultate bismo objavili na facebook i web-stranici škole. Iskušane recepte izrade sapuna moći će ocijeniti i korisnici putem e-ankete na stranici škole

Redni broj: 23	
Aktivnost/Program/Projekt	Školski projekt – Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2022./2023. MZO-a
Nositelji	Darko Špoljarić, Sanja Špoljarić, Kata Vidaković, Sanja Mrzljak Jovanić, Željka Venus, Antonio Firić i ostali zainteresirani nastavnici
Cilj	Cilj iza poziva MZO je financijski poduprijeti provedbu projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti škola u školskoj godini 2022./2023. radi zadovoljavanja različitih potreba učenika, a u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima te poticanje razvoja dodatnih specifičnih oblika potpore učenicima.
Namjena	Učenici škole
Način realizacije	Prijavom na poziv MZO te kasnijom realizacijom plana projekta prema prijavi (ukoliko projekt bude prihvaćen).
Vremenik	tijekom školske godine 2022. / 2023.
Troškovnik	sve aktivnosti planirane projektom financirat će se iz sredstava dobivenih iz projekta prema planu iz prijave
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Upitnici, ankete i općenito zadovoljstvo učenika izvannastavnim aktivnostima.

Redni broj: 24	
Aktivnost/Program/Projekt	Sajam hobija (javno događanje)
Nositelji	Sanja Špoljarić, Darko Špoljarić, zainteresirani nastavnici i učenici
Cilj	Ciljevi aktivnosti su: promocija učenika škole i njihovih postignuća izvan nastave, poticanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, promocija škole, osobni rast i razvoj učenika te poticanje kreativnosti.
Namjena	Aktivnost je namijenjena svim zainteresiranim nastavnicima i svim učenicima škole.
Način realizacije	Aktivnost će se realizirati organizacijom sajma u školskim hodnicima i holu na kojima će svi zainteresirani učenici moći predstaviti svoje hobije kojima se bave u slobodno vrijeme. Imenovat će se povjerenstvo za planiranje i provedbu aktivnosti koje će zadužiti grupe učenika za organizaciju događaja. Izložba će biti namijenjena učenicima i zaposlenicima škole, ali i lokalnoj zajednici.
Vremenik	Aktivnost će se realizirati tijekom jednog dana u drugom polugodištu škole koji odredi stručna služba. Plan je aktivnost organizirati kao cjelodnevni događaj ili projektni dan te da se nastav realizira kroz navedenu aktivnost.
Troškovnik	Nema drugih troškova, osim printanja postera i natpisa
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Aktivnost će se vrednovati kroz upitnik o zadovoljstvu sajmom, ali i općim zadovoljstvom učenika i nastavnika. Upitnik će također provjeriti koliko se učenika zainteresiralo za neki od ponuđenih hobija. Rezultati će se koristiti u svrhu planiranja budućih sličnih aktivnosti i u svrhu promocije škole.

Redni broj: 25	
Aktivnost/Program/Projekt	Digitalni učenički inkubator
Nositelji	Sanja Špoljarić, Darko Špoljarić, Željka Venus, Sanja Mrzljak-Jovanić, zainteresirani učenici Srednje škole Marka Marulića Slatina
Cilj	Kod učenika razvijati inovativnost, kreativnost i poduzetnički duh, pružiti im dodatne sadržaje koje nadopunjuju redoviti kurikulum, dati im više autonomije kod odabira tema i sadržaja koji ih zanimaju, sudjelovati u kreiranju projektnih ideja od početka do realizacije, steći uvid u način kreiranja kvalitetnog projekta, poticati učenike na radnu odgovornost i odgovornost prema timu, usavršavati vještine rada u timu i organizacije tima.
Namjena	Zainteresirani nastavnici i učenici Srednje škole Marka Marulića Slatina
Način realizacije	Aktivnosti će se realizirati u timovima koje vode mentori kroz sastanke i rad na platformi Stellar
Vremenik	od veljače do lipnja 2023.
Troškovnik	nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Primjena znanja stečenih kroz edukacije na platformi, prezentacija završenih projekata i razmjena ideja, znanja i iskustava putem platforme Stellar i foruma.

Redni broj: 26	
Aktivnost/Program/Projekt	eTwinning projekti prema interesima učenika i odgojno-obrazovnim ishodima kurikuluma engleskog jezika
Nositelji	Sanja Špoljarić i zainteresirani učenici gimnazije uz partnerske škole iz drugih zemalja
Cilj	Cilj je učenicima omogućiti rad na platformi eTwinning u projektima prema vlastitim interesima kroz koje će usvajati nova znanja i vještine te stvarati prijateljske kontakte s vršnjacima diljem Europe, kao i obogatiti aktivnosti na nastavi za ostvarivanje međukulturnih ishoda domene B.
Namjena	Zainteresirani učenici gimnazije
Način realizacije	Radom na platformi eTwinning te kroz radionice ili sastanke u školi
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Nema troškova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Ovisno o projektu vrednovanje će se temeljiti na rezultatima i radovima učenika objavljenima na eTwinning platformi ili u prostoru škole. Rezultati će se koristiti kako bi se provjerio napredak učenika u usvajanju engleskog jezika, ali i za analizu interesa učenika za sudjelovanje u sličnim projektima sljedeće godine.

Redni broj: 27	
Aktivnost/Program/Projekt	Upcycling, projekt školske zadruge
Nositelji	Sanja Špoljarić, Darko Špoljarić, Željka Venus i učenici članovi školske zadruge
Cilj	Ukazati na problem rastućeg konzumerizma i nepotrebnog gomilanja stvari, pokazati načine upcyclinga, odnosno dati mu novu uporabnu vrijednost, poticati učenike na razvijanje kreativnosti i inovativnosti
Namjena	Zainteresirani učenici i članovi školske zadruge
Način realizacije	Radionice
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Predviđenih troškova nema, ali oni ovise o materijalima koji se koriste
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Izložba radova, povratne informacije sudionika, anketa o promjeni svijesti

Redni broj: 28	
Aktivnost/Program/Projekt	Dani frankofonije
Nositelji	Dijana Fotez i ostali zainteresirani nastavnici
Cilj	Promocija francuskog jezika I frankofone kulture -kulturne I jezične raznolikosti, podupiranje obrazovanja na svim razinama, promicanje mira, demokracije I ljudskih prava kroz kulturni dijalog te razvoj suradnje u službi održivog razvoja
Namjena	Na što kreativniji način prikazati važnost i raznolikost francuskog jezika I frankofone kulture Projekt je namijenjen učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda opće gimnazije
Način realizacije	-poetska radionica, -izrada tematskih i edukativnih plakata,-kreiranje multimedijjskih sadržaja -plesna radionica , -projekcija frankofonih filmova
Vremenik	Ožujak 2023.
Troškovnik	Financijski plan škole
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	Povratna informacija nastavnika I učenika Objavljivanje događaja na mrežnoj stranici škole i u medijima -rezultati vrednovanja koristit će kao strategija za promociju gimnazijskog programa I škole

Redni broj: 29	
Aktivnost/Program/Projekt	Svjetski dan poezije
Nositelji	Silvija Štimac, nastavnica engleskog jezika Dijana Fotez, nastavnica njemačkog I francuskog jezika Marina Ivoš, nastavnica hrvatskog jezika i ostali zainteresirani nastavnici
Cilj	Podržavanje jezične raznolikosti kroz pjesničko izražavanje Promovirati podučavanje poezije Obnoviti dijalog između poezije i drugih umjetnosti kao što su kazalište, ples, glazba, slikarstvo Stvaranje atraktivne slike poezije u medijima
Namjena	Poticanje čitanja i pisanja poezije Projekt je namijenjen zainteresiranim učenicima 4. razreda srednje škole
Način realizacije	pisanje poezije na zadanu temu -večer poezije (suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom) -odabir pjesnika mjeseca (prema rođendanima i obljetnicama)
Vremenik	Od listopada 2022. do travnja 2023
Troškovnik	Financijski plan škole
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	prezentacija projekta na Svjetski dan poezije 21.03. -kreiranje objava na društvenim mrežama (Snapchat, Tiktok, Instagram)-objava članka o realiziranim aktivnostima na mrežnoj stranici škole i u medijima

15. ZAVRŠNE ODREDBE